

Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC) i del document de seguiment de titulació de la UAB

Índex

El procés de seguiment.....	1
L'informe de seguiment de centre (ISC).....	2
El pla de millora.....	3
El procés de seguiment després de l'acreditació.....	4
Documentació de suport i de consulta.....	4
Centres adscrits.....	6
Annex 1: Accés a l'espai "DADES" de la intranet de professorat.....	7

El procés de seguiment

Els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior d'ENQA (Consell de ministres d'Educació, Bergen 2005- Erevan 2015), estableix al seu estàndard 1.9 que "les institucions han de fer un seguiment i una revisió periòdica dels programes que ofereixen per garantir que assoleixen els objectius previstos i que responen a les necessitats de l'alumnat i la societat. Aquestes revisions han de comportar una millora continuada dels programes."

El RD 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments universitaris del Ministeri d'Educació i Ciència, recull l'estàndard europeu al seu article 27, en el sentit de seguiment de les titulacions un cop implantades

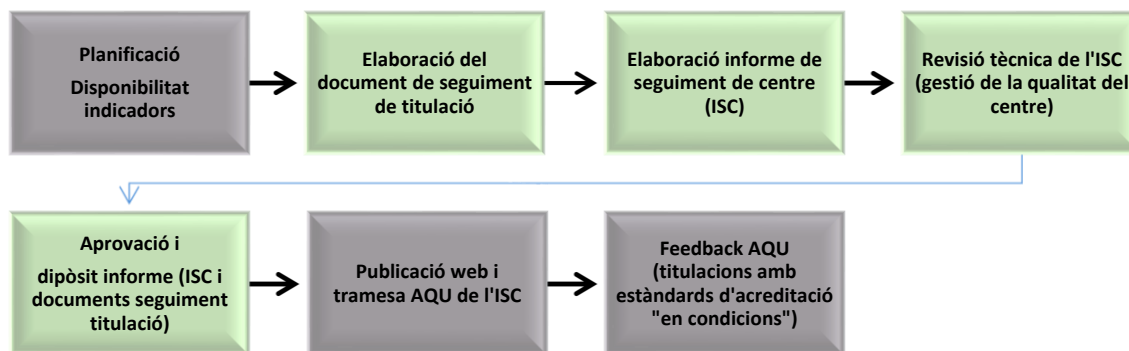
Per la seva part, AQU Catalunya ha elaborat el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions oficials-Marc VSMA i la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster universitari. Aquest últim document és la referència per al procés de seguiment a la UAB.

Els dos principals objectius del procés de seguiment són:

- La millora del programa: eina útil per a la gestió de la titulació que permeti l'avaluació interna del seu desenvolupament a partir de l'anàlisi dels valors d'uns indicadors/informacions amb l'objectiu de poder fer el diagnòstic de la realitat i elaborar propostes de millora.
- Ser evidència, juntament amb la visita externa, per al procés d'acreditació de la titulació. En l'escenari després de l'acreditació, també han de permetre l'avaluació per part d'AQU d'aquells estàndards/subestàndards condicionats en l'acreditació.



Fases del procés de seguiment de les titulacions:



El Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), planifica i organitza el procés de seguiment i proporciona els indicadors a partir de les dades disponibles a les aplicacions informàtiques institucionals de la Universitat.

Les **coordinacions de les titulacions** analitzen la informació i indicadors i elaboren el document de seguiment de la titulació, que trameten al deganat (o direcció) en la data que aquest hagi establert internament.

Els **equips deganals** (o direcció) elaboren l'informe de seguiment de centre (ISC) en base a les seves pròpies anàlisis i als documents de seguiment de titulació. Les gestions de qualitat dels centres fan una revisió tècnica de l'ISC. Posteriorment, el centre el trameta a l'OQD per a la seva conformitat, abans que s'aprovi per la Junta de Facultat o òrgan establert al SGIQ del centre.

Les **coordinacions de les titulacions** dipositen el document de seguiment de titulació i els **equips deganals** (o direcció) l'ISC definitiu aprovat a l'Arxiu d'informes de seguiment/Gestor documental de la UAB.

L'OQD publica els ISC a l'apartat de qualitat docent del web de la Universitat i els trameta a AQU Catalunya. Opcionalment, AQU pot seleccionar alguns ISC per a la seva revisió i emissió de l'informe valoratiu corresponent. AQU sempre revisarà els ISC que continguin titulacions amb estàndards d'acreditació valorats "en condicions".

➡ L'informe de seguiment de centre (ISC)

El procés de seguiment de les titulacions d'un centre culmina amb l'elaboració del corresponent informe de seguiment de centre (ISC).

Per tal de garantir la qualitat del procés, l'ISC ha de ser:

- Complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i **valorar** els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar. No s'ha de valorar el disseny del programa (com a la verificació) sinó el desenvolupament de la seva implantació al llarg dels cursos acadèmics.
- Basat en evidències generades al llarg del desplegament del programa i en els indicadors
- Sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores
- Equilibrat, tant en aspectes positius com en aspectes que cal millorar

- Compartit i validat per la comunitat universitària, per tal d'assegurar-ne la representativitat en l'anàlisi, d'acord amb els procediments establerts en el Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

En resum, han de ser:

- Útils per als responsables de les titulacions, dels centres i de les universitats, independentment d'AQU, per prendre les decisions pertinents que permetin la millora de les titulacions.
- Adequats per a l'avaluació de la titulació i per formar part de la informació pública associada.

El model d'ISC segueix el model proposat per AQU Catalunya i conté els apartats següents:

A. Dades identificadores bàsiques del programa

B. Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Els estàndards 2, 3 i 5 es desenvolupen generalment a escala de centre i els estàndards 1, 4 i 6, a escala de titulació. L'estàndard 4 es pot considerar a escala de centre o de titulació. Per als estàndards a escala de centre, cal fer una reflexió global i, si escau, apuntar les particularitats associades a les diferents titulacions.

El Pla de millora (resum i traçabilitat de les propostes de millora) s'adjunta com una evidència de l'estàndard 3.3.

El model d'Informe de seguiment de centre (ISC) és públic a [l'espai de qualitat docent](#) del web de la UAB.

El pla de millora

Cal adjuntar com a evidència de l'estàndard 3.3 el Pla de millora corresponent, que ha de recollir:

- Les propostes de millores generades com a conseqüència de la valoració que es fa al propi ISC, i que s'han d'haver indicat a l'estàndard corresponent
- Les propostes de millora recollides a l'anterior informe de seguiment (ISC) o d'acreditació, indicant el seu estat actual (implantada, en procés, desestimada...)
- També cal recollir, si escau, els requeriments o propostes de millora recollides als informes d'avaluació finals d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació) i pendent de donar resposta per part del programa

El pla de millora ha de contenir accions de millora el més concretes possibles, amb una definició clara de la seva prioritat, del seu responsable i el seu calendari (inici i final).



El procés de seguiment després de l'acreditació

- Calendari: els centres hauran d'elaborar els informes de seguiment de centre (ISC), com a mínim, biennalment. **Tanmateix, com a bona pràctica, es recomana fer el seguiment de titulacions de forma anual. També s'ha de tenir en consideració que aquelles titulacions que presentin modificacions per al curs 2019/20 cal que presentin el seguiment 2017/18 tot incorporant aquestes modificacions i la seva justificació, així com la proposta de millora corresponent.**
- Simplificació de l'informe de seguiment de centre (ISC), atès que els diferents estàndards ja han estat valorats prèviament en el procés d'acreditació: es proposa que cada estàndard s'iniciï amb la valoració obtinguda i, a continuació, si escau, es recullin els canvis o novetats que s'hagin produït.
- Titulacions amb algun estàndard valorat "en condicions" durant el procés d'acreditació:
 - a més de l'ISC, cal annexar les evidències corresponents als estàndards/subestàndards valorats "amb condicions" i als estàndards amb requeriments d'obligada implementació. En aquests casos, cal centrar-se en els indicadors i accions de millora que s'han valorat per millorar la valoració obtinguda.
 - AQU avaluarà aquests informes i evidències, i el resultat pot comportar la modificació de la valoració obtinguda inicialment.

Documentació de suport i de consulta

Per a l'elaboració de l'ISC i del document de seguiment de les titulacions, es disposa de la documentació següent:

- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU Catalunya
- Informació pública a la fitxa de cada titulació de grau i de màster universitari.
- Memòria verificada i resolució de verificació de la titulació, a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat: grau i màster universitari.
- Informes de seguiment anteriors i Autoinformes d'acreditació anteriors, a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat.
- Indicadors: recollits i publicats de forma centralitzada per a totes les titulacions de grau i de màster universitari, es nodreixen de les dades recollides a les aplicacions informàtiques institucionals. El glossari dels indicadors permet conèixer el càlcul detallat de cadascun dels indicadors.
 - Espai "DADES" a la intranet de professorat (accés a través de la intranet de professorat/pestanya "dades"/menú "graus" o "màsters"). Al final d'aquest document, com a annex 1, trobareu el manual d'accés.
 - SIQ-Sistema d'Indicadors de Qualitat



- Resultats agregats d'enquestes de satisfacció: actuació docent del professorat (PAAD), assignatures/mòduls, titulats i inserció laboral. Els resultats a nivell de titulació es distribueixen cada semestre a les coordinacions de les titulacions i als deganats/direcció dels centres.

A l'espai *nebula* d'enquestes de cada centre, estan disponibles els informes restringits de resultats de totes les enquestes institucionals de qualitat docent. El/la gestor/a de qualitat del centre gestiona l'accés a aquest espai.

- Model d'ISC: model en format Word de l'informe de seguiment de centre, a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat.
- Model de document de seguiment de titulació: model en format Word del document de seguiment de titulació de grau i de màster universitari, a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat.
- Glossari:
 - Estàndard 1:
Perfil dels estudiants de nou ingrés: informació sobre les característiques dels estudiants de nou ingrés i adequació a la titulació.
 - Estàndard 4:
HIDA: hores impartides de docència a l'aula.
Enquestes PAAD: Enquestes del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent del PDI, que han de respondre els estudiants cada semestre al final del període de docència.
 - Estàndard 5:
Pla d'Acció Tutorial (PAT): Document resum que conté totes les activitats de la universitat/centre/titulació per a la difusió, orientació acadèmica, benvolguda al centre/estudis, tutories ordinàries/mobilitat/pràctiques externes/treball de fi d'estudis i d'orientació professional.
 - Estàndard 6:
Taxa de graduació: relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat el curs previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants de la cohort.
Taxa de d'abandonament: relació percentual entre els estudiant d'una cohort d'entrada que, sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiants de la cohort (MU de 60 ECTS = no matriculats l'any següent del previst per a la seva graduació).
Taxa d'eficiència: relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte els crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.
Taxa de rendiment: relació percentual entre els estudiants que han superat una assignatura/mòdul respecte al total d'estudiants matriculats en l'assignatura/mòdul.
Taxa d'èxit: relació percentual entre els estudiants que han superat una assignatura/mòdul respecte als estudiants que s'han presentat a avaluació.



Centres adscrits

Aquest document de directrius per a l'elaboració del seguiment de les titulacions de grau i màster universitari és comú per a centres propis i adscrits.

Tanmateix, els centres adscrits substituiran la font d'evidències i d'indicadors centralitzats pels seus propis repositoris en aquells casos que sigui necessari.

ANNEX 1

Accés a l'espai "DADES" de la intranet de professorat

L'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació (OGID) és l'encarregada de la gestió de l'espai "DADES" de la intranet de professorat.

Hi trobareu un conjunt d'informes consultables en format Excel dels diferents àmbits de gestió de la UAB, així com informes transversals:

L'accés es realitza a través de la intranet de professorat:

Universitat Autònoma de Barcelona > Personal UAB

Personal UAB

El campus de la UAB inaugura un punt per recarregar vehicles elèctrics
Coincidint amb la Setmana de la

Campanya sobre la mobilitat sostenible
24 universitats de l'Estat espanyol participen de forma simultània en un

Es presenta "50 anys d'experiències UAB"
La UAB va presentar la col·lecció «50 anys d'experiències UAB», el dimarts 9

Intranet UAB
Accedeix al teu espai personal.

Campus Virtual
Plataforma informàtica d'ús docent.
Has oblidat la teva paraula de pas?

Servei d'Autenticació Centralitzat (SAC)

Per accedir a aquest servei introduïu el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas a les caselles corresponents.

Usuari:

Contrasenya:

INICIA SESSIÓ **NETEJA**

Si heu oblidat la vostra paraula de pas, o bé voleu canviar-la, feu clic [aquí](#).
Us recordem la conveniència de canviar periòdicament la vostra paraula de pas, d'acord amb la política de seguretat informàtica establerta a la UAB.

[Universitat Autònoma de Barcelona](#)
[Oficina Autònoma Interactiva Docent](#)

UAB



Graus

Màsters