UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

Rectorat

Plaça Acadèmica
Edifici A · Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona · Spain
T +34 93 581 13 36 · F +34 93 581 16 12
www.uab.cat

Resolució de 7 de juliol de 2016 d'autorització de signatura de determinades matèries de competència de la rectora en altres òrgans o responsables d'unitats administratives de la Universitat Autònoma de Barcelona

L'objecte d'aquesta resolució és integrar i unificar en un únic document les autoritzacions de signatura en relació amb determinades matèries de la competència de la rectora, per tal de simplificar i facilitar l'actuació administrativa dels diferents òrgans i serveis de la Universitat, derivades del nomenament del nou Equip de Govern.

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, l'article 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 75 dels Estatuts d'aquesta universitat i en relació amb cadascun dels àmbits competencials que tot seguit s'indiquen

RESOLC

Autoritzar la signatura dels òrgans i responsables administratius de la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb determinades matèries de competència del rector, en els termes següents:

PRIMER.- PERSONAL ACADÈMIC I INVESTIGADOR

1.- Autoritzar la signatura de les resolucions corresponents a la gestió dels recursos humans del personal docent de la Universitat Autònoma de Barcelona en els òrgans i els càrrecs i per a les matèries que es relacionen a continuació:

A. PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Comunicació candidats admesos/exclosos	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Nomenaments membres tribunal	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Comunicacions amb el *Consejo de Universidades*	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Acreditació de docència i/o investigació	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Situacions administratives	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Autorització de canvis de dedicació	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Avaluació trams de docència	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

Permisos i llicències	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

Fulls d'enllaç dirigits al Registre Central de Madrid

Nomenament i cessament	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Presa de possessió	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Reconeixement de serveis previs	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Reconeixement de triennis	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Alta i baixa comissió de serveis	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic /Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Canvis situació administrativa	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Serveis especials	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Excedència	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Jubilació	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Certificació reconeixement serveis previs	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Certificació reconeixement triennis	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca

B. PERSONAL DOCENT INTERÍ

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Nomenament i cessament	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Presa de possessió	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

Fulls d'enllaç dirigits al Registre Central de Madrid

Nomenament i cessament	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Presa de possessió	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

Jubilació	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Permisos i llicències	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

C. PERSONAL DOCENT CONTRACTAT I ALTRES

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Convocatòria concurs de finançament genèric	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Resolucions d'admissió i d'adjudicació de concursos de finançament genèric	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Convocatòria concurs de finançament específic	Director del Departament o Institut / Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Resolucions d'admissió i d'adjudicació de concursos de finançament específic	Director del Departament o Institut / Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Precontractes	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Contractes laborals	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Còpia bàsica	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Informes compatibilitat	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic
Resolució compatibilitat	Vicerector de Personal Acadèmic / Delegada de la rectora per al Personal Acadèmic

D. CERTIFICACIONS

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Certificació de serveis prestats	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Certificació d'ajuts de matrícula	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Certificació situació administrativa	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca

Certificació càrrecs acadèmics	Cap d'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca
Certificació de docència impartida a efectes de sol·licitar l'acreditació nacional	Directors de departament

2. Autoritzar la signatura del gerent per als actes de gestió ordinària no especialment previstos en l'apartat anterior.

SEGON.- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1.- Autoritzar la signatura de les resolucions corresponents a la gestió dels recursos humans del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona en els òrgans i els càrrecs i per a les matèries que es relacionen a continuació:

A. PERSONAL FUNCIONARI

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Convocatòria d'accés a escales	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Convocatòria de provisió (excepte lliure designació)	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Convocatòria borsa personal interí	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Convocatòria per lliure designació	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Anunci provisió extraordinària	Vicegerent d'Organització/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Nomenament comissió avaluadora d'accés	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis
Nomenament comissió avaluadora provisió	Vicegerent d'Organització/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Nomenament comissió aval. personal interí	Vicegerent d'Organització/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Relació persones admeses i excloses d'accés	Vicegerent d'Organització/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Relació persones admeses i excloses provisió	Vicegerent d'Organització/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Relació persones admeses i excloses personal interí	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis

Resolució convocatòria promoció interna	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Resolució convocatòria personal interí	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Resolució convocatòria provisió extraordinària	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Nomenament funcionaris de carrera	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis
Nomenament funcionaris interins	Vicegerent d'Organització / Gerent
Presa de possessió	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis
Diferiment termini presa de possessió	Gerent
Adjudicació lloc treball	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Mobilitat funcional i/o geogràfica	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Autorització compatibilitats	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Reconeixement serveis previs/triennis	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Bestretes	Gerent
Situacions administratives	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Permisos i llicències	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Incoació expedient disciplinari	Gerent
Nomenament instructor i secretari	Gerent
Cessament funcionaris de carrera	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis
Cessament funcionaris interins	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis

B. PERSONAL LABORAL

ACTE/RESOLUCIÓ	ÒRGAN/CÀRREC DELEGAT
Convocatòria nou ingrés i provisió de finançament genèric (excepte lliure designació)	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Convocatòria nou ingrés i provisió de finançament específic	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Convocatòria lliure designació	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Nomenament comissió avaluació nou ingrés	

i provisió	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Resolució nou ingrés i provisió de finançament genèric (excepte lliure designació)	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Resolució d'admissió i d'adjudicació de finançament específic (excepte lliure designació)	Vicegerent d'Organització / Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Resolució lliure designació	Gerent
Signatura del contractes i modificacions de finançament genèric	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Signatura del contractes i modificacions de finançament específic	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Mobilitat funcional i/o geogràfica	Gerent
Autorització compatibilitats	Vicerector de Personal d'Administració i Serveis / Delegada de la rectora per al Personal d'Administració i Serveis
Reconeixement serveis previs/triennis	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Bestretes	Gerent
Situacions administratives	Gerent/ Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Permisos i llicències	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Certificats de PAS (excepte personal suport a la recerca)	Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis
Incoació expedient disciplinari	Gerent
Nomenament instructor i secretari	Gerent
Resolució contracte	Gerent/Cap d'Àrea de Personal d'Administració i Serveis

2. Autoritzar la signatura del gerent per als actes de gestió ordinària no especialment previstos en l'apartat anterior.

TERCER.- CONTRACTACIÓ

1. Autoritzar la signatura del vicerector de Relacions Institucionals i Cultura per a formalitzar convenis i contractes en matèria de promoció cultural i artística en que participa la UAB.

2. Autoritzar la signatura del vicerector d'Economia i Campus per a la subscripció de convenis i contractes entre la UAB i entitats públiques i privades en matèria de reconeixement d'avantatges i beneficis econòmics en l'adquisició de productes i serveis per part dels membres de la comunitat universitària i d'altres col·lectius que tinguin vinculació especial amb la UAB.

3. Autoritzar la signatura del responsable del Servei de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la formalització dels contractes d'edició, distribució, així com la resta de modalitats contemplats a la Llei de Propietat Intel·lectual.

4. Autoritzar la signatura del vicerector de Relacions Institucionals i de Cultura per a la subscripció de convenis de coedició amb institucions i altres entitats públiques o privades en que participi la UAB.

5. Autoritzar la signatura del responsable del Servei de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona per a formalitzar els contractes entre l'autor de la tesi doctoral i la UAB de cessió dels drets de transformació, reproducció i comunicació pública de la tesi per a adaptar-la al format, imatge o aparença d'internet i reproduir-la en un suport digital per a la seva incorporació a una base de dades electròniques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

QUART. INVESTIGACIÓ

1. Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència i del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics per a la subscripció dels contractes i dels convenis previstos en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.

2. Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència i del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics per a les sol·licituds d'ajuts i subvencions del Pla Nacional d'I+D o de qualsevol de les convocatòries que la UAB formalitza i gestiona periòdicament, d'acord amb el que estableixen les bases de les respectives convocatòries.

3. Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència i del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics per autoritzar l'adscripció de professorat d'aquesta universitat a instituts o a centres de recerca.

4. Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència i del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics per a la sol·licitud en nom de la UAB de l'autorització del registre de les patents d'invenció derivades dels projectes d'investigació d'aquesta universitat.

5. Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència i del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics per a la subscripció dels contractes de llicència de patents de titularitat de la UAB i de transmissió a tercers dels drets que la UAB ostenti sobre aquests béns, amb l'encàrrec que doni compte d'aquests contractes als òrgans de govern de la universitat als efectes del què disposen els articles 89.k) de la Llei d'universitats de Catalunya i els Estatuts de la UAB.

CINQUÈ. ECONOMIA

Autoritzar la signatura del vicerector d'Economia i de Campus, al gerent i als responsables de centres de cost per a l'autorització de despeses recollides a l'article 214.3 dels Estatuts de la UAB.

SISÈ. AFERS ACADÈMICS

1. Autoritzar la signatura del vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat per a les matèries que tot seguit s'especifiquen:

a.- Resolució de les reclamacions presentades per l'alumnat que, segons la normativa de règim de permanència dels estudiants de la UAB aprovada pel Consell Social, correspon al rector.

b.- Resolució de les reclamacions i els recursos referents a la situació administrativa de l'alumnat dels estudis de grau, de màster i de formació contínua que depassin l'àmbit de les funcions de les gestions acadèmiques dels centres i de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB.

c.- Formalització dels actes derivats de la participació en les convocatòries d'ajuts relacionades amb els estudis de grau i de màster universitari.

d.- Formalització de les sol·licituds per a la verificació de títols oficials de grau i de màster universitari i per a la modificació de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials de grau i de màster universitari ja verificats.

2.- Autoritzar la signatura de la vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat per a les matèries que tot seguit s'especifiquen:

a.- Subscripció de convenis de col·laboració per a la formació pràctica d'alumnes de batxillerat derivats del programa Argó.

b.- Formalització dels actes derivats de la gestió, el control i l'execució de les qüestions derivades de la supervisió i el registre de les associacions d'estudiants i de la resta d'entitats afins reconegudes per la UAB, així com dels convenis que es puguin formalitzar en l'àmbit esmentat, i tots els temes directament relacionats.

c.- Formalització dels convenis per a la realització de pràctiques a la UAB d'estudiants d'altres institucions alienes a aquesta universitat.

d.- Resolució de les autoritzacions per a la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars dins la UAB.

3.- Autoritzar la signatura del vicerector de Personal Acadèmic i de la delegada de la rectora per al Personal Acadèmic per a la formalització de la *venia docenci* al professorat dels centres adscrits de la UAB, i si escau dels centres vinculats.

4.- Autoritzar la signatura del vicerector de Relacions Internacionals per a la formalització de la documentació derivada de la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.

5.- Autoritzar la signatura del vicerector de Recerca i de Transferència en els assumptes següents:

a.- Resolució de les reclamacions i els recursos referents a la situació administrativa de l'alumnat dels estudis de doctorat que depassin l'àmbit de les funcions de l'Escola de Doctorat de la UAB.

b.- Formalització dels actes derivats de la participació en les convocatòries d'ajuts relacionades amb els estudis de doctorat.

c.- Formalització de les sol·licituds per a la verificació de títols oficials de Doctor i per a la modificació del contingut de títols oficials de Doctor ja verificats.

d.- Formalització dels convenis amb empreses per a la realització de pràctiques per part de l'alumnat dels estudis de doctorat que gestiona l'Escola de Postgrau.

6.- Autoritzar la signatura del secretari acadèmic de l'Escola de Doctorat en els assumptes següents:

a.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants de doctorat.

b.- Formalització dels convenis de col·laboració amb altres universitats per a l'elaboració de tesis doctorals en cotutela.

7.- Autoritzar la signatura de la directora de l'Escola de Postgrau i de la Formació Contínua en els assumptes següents:

a.- Formalització dels actes derivats de la participació en les convocatòries d'ajuts relacionades amb la formació contínua.

b.- Formalització dels convenis amb empreses per a la realització de pràctiques per part de l'alumnat dels estudis i de les activitats de formació contínua que gestiona l'Escola de Postgrau.

c.- Formalització dels convenis i dels contractes per a la col·laboració en l'organització d'activitats específiques de formació contínua que ofereix l'Escola de Postgrau, i dels convenis i contractes en matèria de transferència formativa en què participa la UAB.

d.- Formalització dels convenis específics per a la certificació de programes de formació externs a la UAB.

8.- Autoritzar la signatura, indistintament, de la vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat i del cap de l'Oficina de Treball Campus per a la formalització dels convenis de cooperació educativa universitat-empresa gestionats per Treball Campus de la UAB.

9.- Autoritzar la signatura dels degans i els directors de centre de la UAB en els aspectes següents:

a.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants per la via de trasllat d'expedient des d'altres universitats, i per al canvi d'estudis.

b.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants per la via de convalidació parcial d'estudis estrangers.

c.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants per la via d'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional.

d.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants per la via d'accés per a persones més grans de 45 anys.

e.- Resoldre mantenir, de manera excepcional, l'admissió per al curs acadèmic següent en cas de que els alumnes no hagin pogut formalitzar la matrícula en el termini indicat pel centre responsable de la matrícula, a petició de la persona interessada.

f.- Resolució de les autoritzacions per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants a efectes del còmput de crèdits dels plans d'estudis dins la UAB.

h.- Resolució de les sol·licituds d'admissió d'estudiants de màsters universitaris.

10.- Autoritzar la signatura, indistintament, dels degans i els directors de centre de la UAB i dels coordinadors de cada titulació per a la formalització dels convenis amb empreses i altres institucions per a la realització de pràctiques d'estudiants dels seus centres o facultats a efectes del còmput de crèdits dels plans d'estudis.

11.- Autoritzar la signatura, indistintament, de la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, i de la persona que ocupi el càrrec de cap de la Unitat Tècnica de Processos Acadèmics de l'esmentada Àrea, en l'anvers dels títols universitaris amb caràcter oficial i validesa a tot el territori de l'Estat expedits per la UAB.

12.- Autoritzar la signatura de la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per a la formalització dels certificats de pagament dels drets dels títols universitaris de caràcter oficials d'estudiants pertanyents als centres adscrits i vinculats a la UAB, substitutives del títol amb caràcter provisional fins la seva edició.

13.- Autoritzar la signatura dels gestors acadèmics dels centres propis de la UAB per a la formalització dels certificats de pagament dels drets dels títols universitaris de caràcter oficials, substitutives del títol amb caràcter provisional fins la seva edició.

14.- Autoritzar la signatura de la persona encarregada de la gestió dels processos administratius com a gestora de la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola de Postgrau, per a l'expedició de les certificacions substitutòries de títols de formació contínua.

SISÈ.- LIMITACIÓ

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, no podrà delegar-se la signatura de les resolucions i actes que se signen per delegació.

SETÈ.- REVOCACIÓ

D'acord amb el que es preveu a l'article 13.6 de la Llei abans esmentada, aquestes autoritzacions seran revocables, totalment o parcialment, en qualsevol moment.

VUITÈ.- REQUISITS FORMALS

Les signatures que s'autoritzen en la present resolució hauran d'anar precedides de la identificació del càrrec que autoritza i les paraules "Per autorització" seguides de la

denominació de l'òrgan autoritzat. L'autorització de signatura no implica l'alteració de la competència.

NOVÈ.- REFERÈNCIES

Les referències als noms dels càrrecs acadèmics i responsables dels diferents àmbits de la UAB, s'entendran referides a les denominacions que en cada moment corresponguin, d'acord amb l'estructura organitzativa de la Universitat i la corresponent distribució de competències.

DESÈ.- EFECTES

Aquesta resolució té efectes a partir de la data de la seva signatura i deixa sense efectes les resolucions següents:

- Resolució de 24 de juliol de 2012, per la qual s'autoritza la signatura de determinats òrgans de la Universitat Autònoma de Barcelona, en relació amb determinades matèries de competència de la rectora.

- RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2014, per la qual s'autoritza la signatura del vicerector de Relacions Institucional i Territori per a la subscripció de convenis de coedició amb institucions.

- Resolució de 8 de gener de 2015, per la qual s'autoritza la signatura del vicerector de Professorat i de Programació Acadèmica i de la vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat en determinades matèries competència del rector.

- Resolució de 4 de maig de 2015, per la qual s'autoritza la signatura de les certificacions substitutòries de títols de formació permanent.

- Qualsevol altra resolució que contradigui el contingut de la present resolució.

Universitat Autònoma de Barcelona
Rectora

Margarita Arboix Arzo
Rectora

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 7 de juliol de 2016