



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

Procés PE4. Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerector de Personal Acadèmic	Comissió de Personal Acadèmic	(en procés)

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la manera en la qual la Universitat defineix la seva política de personal docent i investigador (PDI).

El PDI exerceix la docència de grau superior tant en relació amb el coneixement i amb la cultura com en la formació especialitzada i en la preparació de l'exercici professional dels estudiants. El PDI participa, també, en la creació de coneixements científics, tècnics i professionals mitjançant la dedicació a la investigació i la transferència de coneixement a la societat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació per a tot el personal docent i investigador dels departaments de la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el vicerector de Personal Acadèmic, que se n'encarrega de la supervisió i el seguiment i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2010-2012
Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats. DOGC
Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
Estatut del PDI (esborrany de 8 de novembre de 2008)
Reglament de professorat (aprovat per Junta de Govern el 16 de novembre de 1995. Última modificació del 27 de juny de 2002)
Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB
Reglament per a la provisió de places PDI dels cossos docents universitaris i per a la contractació del personal acadèmic temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant (Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2003, última modificació del 7 de març de 2007)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Model de carrera acadèmica
Convocatòries públiques de concursos de places de PDI
Resolucions de les convocatòries i propostes de nomenament o de contractació
Plans docents de les titulacions
Plans docents dels departaments

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicerector de Personal Acadèmic.

7. Indicadors

Nombre de concursos de places de personal docent i investigador resolts l'any en curs, desglossat per categories
Indicador indirecte: nombre de reclamacions i impugnacions presentades contra el procés de provisió de places l'any en curs
Temps mitjà de resolució dels concursos (des de la seva publicació oficial fins a la proposta de nomenament/contractació), desglossat per categories

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern és el responsable de definir la política del PDI que, en línies generals, ja és present en el Pla director. La proposta elaborada per l'Equip de Govern es debat i s'aprova en el Consell de Govern.

La política del PDI, entesa com a un conjunt de criteris i intencions de la Universitat respecte a la selecció, la formació i l'avaluació del professorat, ha de:

- Definir la carrera acadèmica del PDI i proporcionar els mitjans necessaris per a la seva consecució.
- Definir la política de provisió de places seguint criteris d'eficàcia i eficiència en la docència, en la investigació i en la transferència de coneixements a la societat.
- Vetllar pel correcte compliment dels drets i els deures del professorat, incloent el repartiment just de la càrrega docent.

8.1 Carrera acadèmica del PDI

La definició de la carrera acadèmica del PDI correspon a l'Equip de Govern, i és aprovada pel Consell de Govern. El model de carrera acadèmica en vigor es troba recollit en un acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006, i és consultable per la comunitat universitària a través de la intranet del professorat.

El seguiment (avaluació) de l'activitat docent del professorat s'estableix en el **Procés PS9**. Les eines de formació que la Universitat posa a disposició del professorat per facilitar el seguiment de la carrera acadèmica són objecte del **Procés PS1**.

La revisió periòdica de la carrera acadèmica del PDI de la Universitat la realitza l'Equip de Govern a través del vicerector competent en els assumptes del PDI. Cada tres anys, coincidint habitualment amb la revisió del Pla director, es realitza una revisió en profunditat de la política del PDI.

8.2 Provisió de places de PDI

POLÍTICA DE PROVISIÓ DE PLACES

La definició de la política de provisió de places del PDI correspon a l'Equip de Govern, i és aprovada pel Consell de Govern. La política de provisió de places inclou el mode de selecció i incorporació del personal a les places docents, que es realitza seguint els principis d'equitat i transparència.

Les propostes concretes de provisió de places són conseqüència, en la majoria dels casos, de la detecció de necessitats de personal en els departaments o en els Centres, que es comuniquen al vicerectorat corresponent. D'altra banda, l'Equip de Govern proposa programes específics de promoció del professorat que el Consell de Govern, prèvia discussió en la seva Comissió delegada per a assumptes del personal acadèmic, debat i aprova. El desenvolupament d'aquests programes específics genera una nova sèrie de necessitats de places de PDI.

PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES

En ambdós casos, l'Equip de Govern, representat pel vicerector competent en els assumptes del PDI, elabora una proposta de dotació o transformació de places que és debatuda i aprovada en la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent. En el cas concret de places vinculades de les unitats docents de Medicina, la proposta ha de ser validada prèviament per la Comissió Mixta Universitat-Hospital.

Una vegada aprovada la dotació o la transformació de places, el Consell de departament dels departaments als quals s'han assignat les places defineix els termes de la convocatòria (perfil) i proposa una part del Tribunal que l'haurà de resoldre (la resta del tribunal el proposa el centre i el rector de la UAB). El resultat d'aquest procediment és una proposta de convocatòria que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació. De nou, les places vinculades requereixen l'acord previ de la Comissió Mixta.

Aprovada la proposta, la convocatòria es publica al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les convocatòries es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del portal de la Universitat.

L'Àrea de Recursos Humans proporciona suport tècnic al llarg de tot el procés i s'encarrega, entre altres tasques, de realitzar els tràmits oportuns per a la publicació de la convocatòria en el BOE i en el DOGC. L'Àrea de Comunicació i Promoció s'encarrega de la seva difusió entre la comunitat universitària a través de la intranet.

Després del consegüent període d'inscripció de candidats, la publicació de la llista de candidats acceptats,¹ i una vegada resoltes les possibles reclamacions, el president del Tribunal, seguint la normativa UAB sobre provisió de places i les normatives d'ordre superior vigents, convoca els candidats i els membres del Tribunal per a la realització del concurs. Per acord de l'Equip de Govern, la Junta de Personal del PDI funcionari i el Comitè d'Empresa del PDI laboral, en aquestes proves assisteix un observador nomenat per la Junta o el Comitè (depenent del caràcter de la plaça).

En el cas de concursos d'accés a cossos docents universitaris el resultat del concurs es concreta en una proposta de nomenament que, realitzats els tràmits administratius corresponents, es publica en el BOE. L'Àrea de Recursos Humans realitza els tràmits per a la publicació en el BOE.

¹ L'Àrea de Recursos Humans realitza els tràmits necessaris per a la publicació de la llista de candidats acceptats en el BOE o el DOGC, la comunicació personal als candidats i la comunicació als departaments i al president del Tribunal.

En el cas de concursos per a la contractació de personal acadèmic, ja sigui permanent o temporal, el resultat del concurs es concreta en una proposta de contractació que és gestionada per l'Àrea de Recursos Humans de la Universitat.

La proposta de modificació de la normativa de provisió de places correspon al vicerector amb competències en assumptes del PDI, i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

8.3 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen en la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (professors funcionaris), a l'Estatut del professorat (en via d'elaboració) i al Reglament del professorat de la UAB.

La proposta de modificació del reglament de professorat de la UAB correspon a l'Equip de Govern, i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

8.4 Assignació de la càrrega docent

L'Equip de Direcció del centre, personalitzat en el degà o el director del centre, és el responsable final d'establir l'organització docent de les titulacions donades en el seu centre.

L'Equip de Coordinació de la titulació elabora una proposta de pla docent per al curs actual que es debat i aprova en la Comissió de Docència o Coordinació de la titulació. Aquesta proposta es fa arribar, a través dels mecanismes establerts en cada centre, als departaments. La designació dels professors que cobriran les necessitats docents de les titulacions correspon al director de Departament, que defineix d'aquesta manera el pla docent del departament.

L'assignació final de professors a les assignatures d'una titulació ha de comptar amb el vistiplau de la Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació. Les eventuais discrepàncies entre la sol·licitud de la titulació i l'assignació de professorat realitzada pel departament es debaten i resolen en les comissions delegades de la Junta de Centre (**Procés PS4**).

8.5 Revisió de la política del PDI

Cada tres anys, coincidint amb la revisió del Pla director, l'Equip de Govern, a proposta del vicerector amb competències en assumptes del PDI du a terme una revisió de la política de personal que inclou la política del PDI.

El vicerector amb competències en assumptes del PDI és el responsable d'implementar les accions que es derivin d'aquesta revisió.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Centres (equips de Direcció de centres i departaments)	Reunions periòdiques de l'Equip de Govern amb: Degans i directors de centres. Directors de departament.
Estudiants, professors, PAS, degans, directors de centres, directors de Departament, coordinadors de titulacions	Debats en les comissions delegades del Consell de Govern. Debats en les comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.

8.7 Informació pública

El model de carrera acadèmica en vigor es troba recollit en un Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006, i és consultable per la comunitat universitària a través de la intranet del professorat.

Les convocatòries per a la provisió de places d'accés als cossos docents funcionaris es publiquen en el BOE i el DOGC, les convocatòries de personal contractat permanent es publiquen en el DOGC, i les convocatòries de personal contractat temporal s'anuncien al portal UAB. Totes elles es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del portal de la universitat.

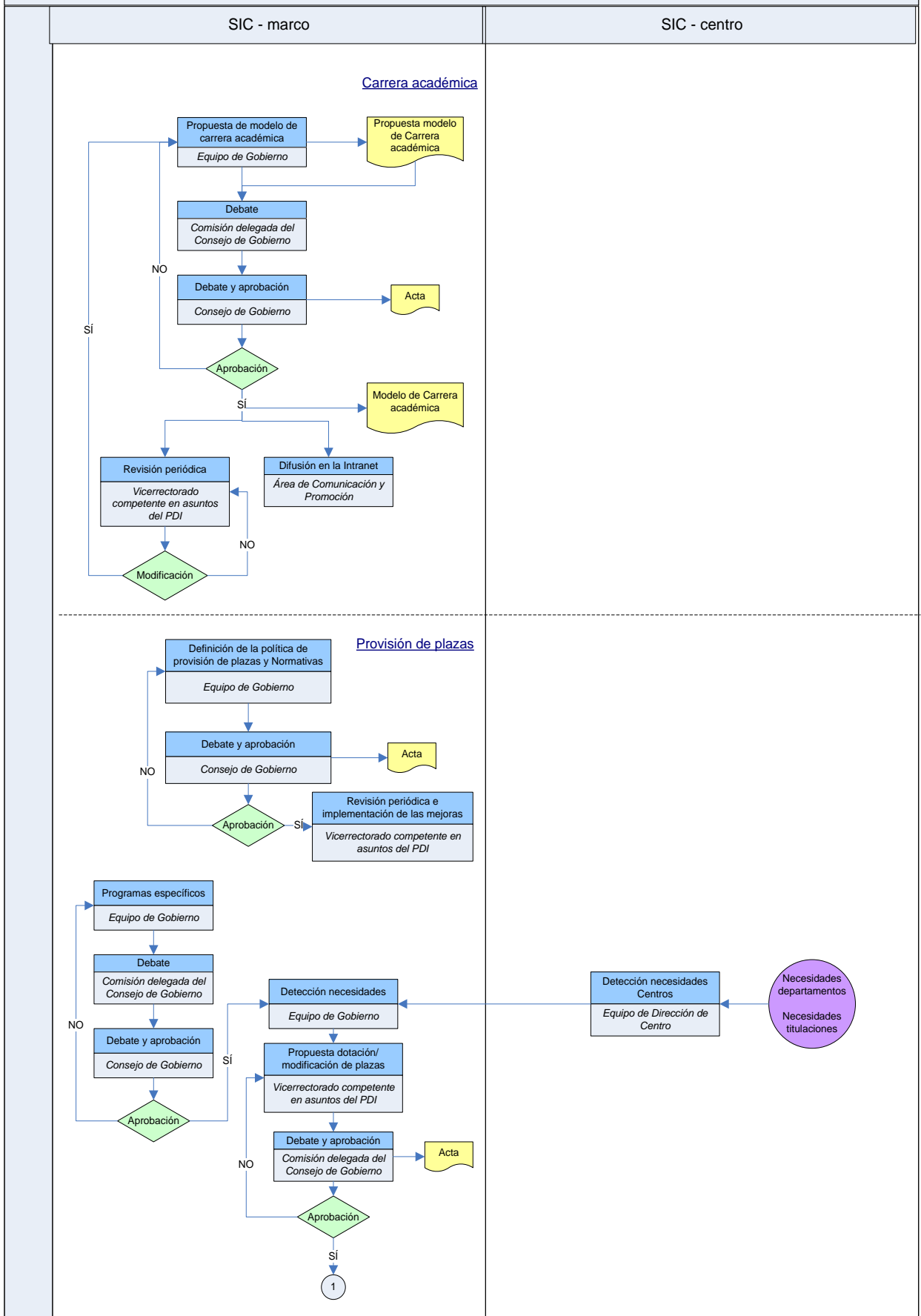
Els plans docents dels departaments es publiquen en la intranet del professorat.

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Govern.
- Comissions delegades de la Junta de Centre.
- Comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.

9. Flujograma: Definición de la política de PDI (PE4)



9. Flujograma: Definición de la política de PDI (PE4)

