



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

Procés PE5. Definició de la política del PAS

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Edició	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Gerent	Consell de Govern	(en procés)

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la manera en la qual la Universitat defineix la seva política de personal d'administració i serveis (PAS).

El personal d'administració i serveis assisteix i assessora la Universitat, li dóna suport i s'encarrega de la gestió i de l'administració en els àmbits de la seva competència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés serà d'aplicació per a tot el PAS funcionari i el PAS laboral que forma part de la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el gerent de la universitat, que s'encarrega de la supervisió i seguiment del procés, i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2010-2012
Estatut dels treballadors
Estatut bàsic de l'empleat públic
Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes
Catàleg de llocs de treball. Acord del Consell de Govern 01.02.2007
Acords sobre el desenvolupament de processos de selecció de PAS funcionari i laboral
Pressupost de la UAB

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Relació dels llocs de treball de la UAB
Convocatòries i concursos de places per al PAS funcionari i laboral
Resolucions de les convocatòries i concursos

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el gerent de la Universitat.

7. Indicadors

Nombre de concursos de places de personal d'administració i serveis resolts l'any en curs, desglossat per categories
Indicador indirecte: nombre de reclamacions i impugnacions presentades contra el procés de provisió de places l'any en curs
Temps mitjà de resolució dels concursos (des de la seva publicació oficial fins a la proposta de nomenament/contractació), desglossat per categories

8. Desenvolupament del procés (procediment)

La Gerència com a part integrant de l'Equip de Govern de la UAB és qui defineix la política i la direcció del personal d'administració i serveis (PAS funcionari i PAS laboral) i el Consell de Govern qui l'aprova.

La política del PAS, entesa com a un conjunt de criteris i intencions de la Universitat respecte a la selecció, formació i avaluació, ha de:

- Tenir en compte els marcs de legislació i/o negociació de rang superior a la mateixa Universitat que incideix en els col·lectius del PAS.
- Tenir en compte els acords interns de la mateixa Universitat respecte al PAS.
- Definir la política de provisió de places seguint criteris d'eficàcia i eficiència en el desenvolupament de les funcions que són del PAS.
- Vetllar pel correcte compliment dels drets i els deures del PAS.

Abans de la materialització de qualsevol mesura concreta cal dotació pressupostària, aspecte que ha d'aprovar la Comissió Delegada del Consell de Govern.

8.1 Provisió de places de PAS

Segons el marc legal i els acords que s'apliquen, tant per al PAS funcionari com per al PAS laboral, els passos que cal seguir per a l'adjudicació d'una plaça vacant segueixen l'ordre següent:

- mobilitat (entre el personal intern de mateix nivell o categoria),
- promoció (entre el personal intern de nivells o categories inferiors) i
- nova incorporació (procés públic extern).

8.2 Condicions laborals del PAS

La negociació de les condicions laborals, la determinació de grups i categories i altres temes laborals que afecten el PAS laboral, s'estableixen mitjançant convenis col·lectius negociats per les representacions sindicals en els àmbits estatal, autonòmic o de la mateixa Universitat.

El PAS funcionari negocia a través dels seus representants sindicals les condicions laborals en els àmbits que la llei permeti.

Els representants del PAS-Comitè d'Empresa de laborals i Junta de Personal funcionari- i l'Equip de Govern de la UAB fixen els àmbits de discussió i negociació per tractar les condicions de treball del personal funcionari i del personal laboral.

8.3 Relació de llocs de treball del PAS

La UAB estableix i fa pública¹ la relació dels llocs de treball cada tres anys com a mínim i en aquesta relació s'inclou la seva denominació i les característiques essencials, el nombre de places de la mateixa categoria, el tipus de dedicació, les retribucions complementàries corresponents, els requisits per a la seva ocupació i la unitat orgànica a la qual estan adscrits.

Per a l'elaboració de la relació dels llocs de treball es procedeix com segueix a continuació:

- La Gerència elabora una proposta de relació de llocs de treball, considerant les demandes de les estructures bàsiques, que comunicarà i negociarà amb els representants dels treballadors.
- Concloues les negociacions, la Gerència elevarà una proposta global al Consell de Govern per a la seva aprovació, acompanyada d'una memòria explicativa en la qual s'explicitaran els criteris generals de fixació dels perfils de les places. Una vegada el Consell de Govern s'hagi pronunciat favorablement, la proposta serà elevada al Consell Social per a la seva aprovació definitiva.

8.4 Selecció del PAS

Els sistemes de selecció del PAS funcionari són els que s'estableixen en la legislació en vigor i s'atenen als principis de publicitat, igualtat i mèrit. Les convocatòries públiques expliciten els requisits exigibles als aspirants i el procediment de selecció i de qualificació.

La selecció del PAS laboral es realitza mitjançant convocatòria pública pels sistemes legalment establerts i d'acord amb el que indiquen sobre això els respectius convenis i la legislació laboral d'aplicació.

La funció dels Tribunals de selecció que es contemplen als marcs de legislació de rang superior és proposar el candidat finalista d'un procés de provisió d'una plaça. Aquest candidat serà nomenat ulteriorment pel rector o pel Consell Social de la Universitat.

8.5 Revisió de la política del PAS

Cada tres o quatre anys, coincidint amb la definició del Pla Director, l'Equip de Govern du a terme una revisió de la política de personal que inclou la política del PAS.

El Gerent és el responsable d'implementar les accions que es derivin d'aquesta revisió.

¹ L'Àrea de Recursos Humans s'encarrega de realitzar els tràmits oportuns per a la seva publicació del portal UAB (intranet del PAS).

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Personal d'administració i serveis	A través dels seus representants legals: <ul style="list-style-type: none">▪ Comitè d'Empresa de PAS laboral▪ Junta de Personal del PAS funcionari
Estudiants, professors, PAS i agents socials	Debats en el Consell de Govern. Debats en el Consell Social

8.7 Informació pública

La relació de llocs de treball, així com el procediment de selecció mitjançant convocatòria pública es pot consultar en la intranet del PAS. Així mateix, les convocatòries es fan arribar a tots els possibles interessats a través dels mitjans de difusió establerts amb aquest objectiu.

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius es realitza a través dels òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Consell de Govern.
- Comitè d'Empresa del PAS laboral.
- Junta de Personal del PAS funcionari.
- Consell Social de la UAB.
- Comissió d'Economia i d'Organització.

La representació dels treballadors està garantida a partir de la participació del *Comitè d'Empresa del PAS laboral* i la *Junta de Personal del PAS funcionari* en les comissions (anteriorment enumerades) i les diferents taules de negociació i d'informació.

9. Flujoograma: Definición de la política del PAS (PE5)

