

FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE2. Definició desplegament i seguiment del SGIQ

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Novembre 2018	Revisió SGIQ de la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà o persona en qui delegui	Junta Permanent	9 de novembre de 2016
Degà Vicedegana d'Ordenació Acadèmica Vicedegà d'Estudis de Postgrau Vicedegana d'Estudiants Responsable del SGIQ	Junta permanent	15.11.2018

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències (SGIQ_FC) és l'eina amb què es dota la Facultat de Ciències per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una infraestructura de funcionament intern i un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions.

El SGIQ_FC forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la UAB en el seu pla director.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el responsable de Qualitat de la Facultat, que porta a terme la supervisió i el seguiment i proposa a l'Equip de Deganat les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Directrius del programa AUDIT
Pla director de la UAB
SGIQ marc de la UAB (http://www.uab.cat/sistema-qualitat)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de la Junta Permanent
Actes de la Junta de Facultat
Memòria d'acompliment del SGIQ (s'utilitzarà per aquesta finalitat l'informe de seguiment de la Facultat generat al procés PC7 de seguiment, avaluació i millora de les titulacions)
Actes de la Comissió de Qualitat de la Facultat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en els darrers cursos acadèmics. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de compliment dels processos.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.

7. Indicadors

Nombre i propostes de millora implementades segons els informes de seguiment de les titulacions que actuen com a memòria d'acompliment del SGIQ

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició o la modificació del SGIQ_FC és responsabilitat de l'Equip de Deganat i s'aprova per la Junta de Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ_FC

El desplegament del SGIQ_FC recau en l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el Degà/na.

El responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències coordina l'adequació del SGIQ_FC amb el SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda tècnica de la Gestió de la Qualitat de la Facultat.

8.3 Seguiment del SGIQ_FC

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ_FC recau en l'equip de deganat i el responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències.

Per a realitzar aquest seguiment es compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ
- El seguiment dels processos del SGIQ
- La memòria d'acompliment del SGIQ

La Facultat, a partir dels documents esmentats i dels indicadors establerts en cada procés, realitzarà periòdicament una revisió del SGIQ i elaborarà un informe de seguiment del Centre, que inclourà:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts
- Propostes de millora
- Responsables d'executar les propostes de millora, en primera i en segona instància
- Modificacions dels processos del SGIQ, si s'escau

Aquest informe del centre serà analitzat per l'Equip de Deganat de la Facultat i es presentarà a la Junta Permanent de Facultat.

El Responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències es reunirà, com a mínim una vegada a l'any, amb el Responsable de Qualitat de la Universitat per a valorar i proposar millores del procés d'implantació del SGIQ de la Facultat.

8.4 Implantació de les millores

El responsable d'implementar les propostes de millora d'un procés concret del SGIQ és el Degà/na de la Facultat de Ciències i el propietari d'aquell procés.

El responsable de confirmar la implantació de les millores proposades és el responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i PAS relacionat amb les titulacions	Mitjançant reunions amb representants de la Junta de Facultat i/o de les comissions delegades.
Equip de Deganat de la Facultat de Ciències	Mitjançant reunions amb representants de la Junta de Facultat i/o de les comissions delegades. Reunió anual amb el responsable de Qualitat de la Universitat.
Equip de Deganat, coordinacions, professorat, alumnes i PAS	Debats en la Comissió de Qualitat de la Facultat

8.6 Informació pública

La "Memòria d'acompliment del SGIQ" es publicarà al web de la Facultat de Ciències.

8.7 Rendició de comptes

La "Memòria d'acompliment del SGIQ_FC" es presenta a l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències i es publica, conjuntament amb la web de la Facultat de Ciències.

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada, a més a més, per la participació dels esmentats grups d'interès als òrgans col·legiats i a les comissions següents:

- Junta de Facultat (i/o les seves comissions delegades)
- Junta Permanent de la Facultat responsable del debat i aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**

9. Flujograma: Definición, despliegue y seguimiento del Sistema Interno de Calidad (SIC) (PE2)

