



Universitat Autònoma de Barcelona

# **SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

## MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Centre: Facultat de Psicologia**

Versió: 04

Data: juny 2023

Realitzat per: Degà

Aprovat per: Junta de Facultat (24-04-2023)

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL  
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	FACULTAT DE PSICOLOGIA
DEGÀ/DIRECTOR	Dr. Ander Chamarro Lusar
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	<a href="http://www.uab.cat/psicologia/">http://www.uab.cat/psicologia/</a>
TELÈFON/FAX	+34935812460

Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
01	Abril 2015	Disseny inicial	Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
02	Maig 2017	Revisió anual del SGIQ	Vicedeganat d'Affers Acadèmics i Qualitat Docent	Junta Permanent	22/05/2017
03	Juny 2019	Actualització	Degana	Junta Facultat	26/11/2019
04	Març 2023	Revisió del SGIQ	Degà	Junta Permanent	24/04/2023

## ÍNDIX

<b>1. La facultat de psicologia</b> .....	4
1.1. Presentació .....	4
1.2. Estructura.....	6
<b>2. Política de qualitat de la facultat de psicologia</b> .....	11
2.1. Trajectòria del centre en matèria de política de qualitat.....	11
2.2. Política i objectius de qualitat docent.....	13
<b>3. El sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ)</b> .....	16
3.1. Presentació del SGIQ.....	16
3.2. Organització del SGIQ .....	17
3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ .....	23
3.4. Els grups d'interès i la seva participació .....	25
3.5. Gestió documental .....	26
3.6. Informació pública i rendició de comptes.....	27

## 1. LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

### 1.1. PRESENTACIÓ

La **Facultat de Psicologia** de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) es crea l'any 1989 per Decret 277/1989, de 10 de novembre (DOGC 1223, 24/11/1989), a partir de la transformació de la Secció de Psicologia de la Facultat de Filosofia i Lletres. No obstant, els estudis conduents al títol de llicenciat/da en Filosofia i Lletres (Secció Psicologia) s'inicien el curs acadèmic 1968-69 coincidint amb la creació de la UAB (Decret-llei 5/1968, de 6 de juny, sobre mesures urgents de reestructuració universitària, BOE-137 de 7/06/1968) i, tal i com va ocórrer en la resta de l'estat, els estudis de Psicologia van estar vinculats a la Facultat de Filosofia i Lletres com a especialitat o secció (D 1774/1968; BOE 30/07/1968). Els primers anys, l'activitat acadèmica va ser realitzada al Monestir de Sant Cugat, traslladant-se després a l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau de Barcelona i posteriorment, al 1973/74, al campus de Bellaterra. El curs 1997/98, s'inicien a la Facultat de Psicologia, els estudis de Logopèdia que dona lloc al títol de diplomada/da en aquesta disciplina. A l'any 2015, la Facultat de Psicologia va complir els 25 anys com a Centre de la UAB.



La Facultat de Psicologia s'ubica en espais habilitats entre la Facultat de Filosofia i Lletres i la d'Economia i Empresa, a l'Edifici B del Campus de Bellaterra. Comparteix amb la Facultat de Filosofia i Lletres alguns espais d'ús comú com ara la Sala de Graus i la Sala de Juntes. A més dels espais docents, la Facultat ofereix un Servei de Psicologia i Logopèdia (amb codi E08621047 de registre de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris) que té com a objectiu potenciar la generació i la transferència del coneixement a la societat amb la gestió de projectes estratègics, pràctiques professionals i assistència sanitària. Per tant, l'SPL esdevé una eina de servei que fa ús de l'expertesa que tenen els investigadors i les investigadores en Psicologia i Logopèdia del nostre Centre.

La Facultat de Psicologia ofereix també un Espai de Suport i Innovació Docent (ESID) ubicat als espais del Centre. L'ESID posa a disposició de tot el professorat un recull de materials, recursos, programes, aplicacions, manuals i eines electròniques per facilitar les tasques docents i d'investigació. També gestiona un servei de préstecs d'Instrumentes d'Avaluació Psicològica (PIAP) i programa diferents activitats formatives sobre diverses aplicacions digitals o la utilització d'equipaments, segons les necessitats dels equips docents de la Facultat de Psicologia.

La Facultat de Psicologia imparteix docència de qualitat a més de 2144 estudiants entre formació de grau i postgrau a càrrec de 263 professors i professores i investigadors i investigadores en formació que estan adscrits als quatre departaments que ofereixen majoritàriament docència al Centre: Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació, Psicologia Clínica i de la Salut, Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut i Psicologia Social. La qualitat de la docència queda demostrada per les taxes d'inserció laboral dels nostres titulats que segons l'Informe enquesta sobre la inserció laboral AQU es d'un 82,2% en el grau de Psicologia i un 87,5% en el grau de Logopèdia. Pel que fa

a la mobilitat internacional, la Facultat va rebre al curs 2017-18 70 estudiants estrangers a través de programes de mobilitat i intercanvi i va enviar 40 estudiants a destinacions europees com els Països Baixos, Noruega, Alemanya o Itàlia; altres països com Estats d'Units d'Amèrica, Austràlia, Canadà o Xile; i destinacions com Granada, Madrid i Tenerife. És també indicatiu de qualitat el fet que, en l'edició de 2019 del *QS World University Rankings*, els estudis de Psicologia a la UAB ocupin una posició entre les 151-200 millors del món. Segons el *Times Higher Education World University Rankings*, ocuparia una posició 126-150. A nivell d'Espanya, i segons el rànquing del diari *El Mundo*, la nostra facultat es posicionaria com la quarta millor en l'àmbit de la Psicologia.

La Facultat de Psicologia va adaptar a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) les seves titulacions de Grau en Logopèdia el curs 2009/10 i de Grau en Psicologia el curs 2010/11, en base als decrets 55/2005, de 21 de gener, i 1393/2007, de 29 d'octubre, que preveuen l'extinció de les llicenciatures i la seva transformació en Graus, i la creació dels Màsters Universitaris. Al curs acadèmic 2007/2008 s'imparteixen les primeres titulacions de màsters universitaris, alguns dels quals procedeixen de la transformació dels crèdits de formació vinculats als programes de doctorat. A l'actualitat a la Facultat de Psicologia s'imparteixen dues titulacions de grau de l'àmbit de la salut, Psicologia i Logopèdia, i sis titulacions de màsters universitaris (MU), tant de l'àmbit salut com de l'àmbit de les ciències socials i de l'educació. A més de col·laborar en un màster interuniversitari i en quatre titulacions de grau i un màster al campus de la UAB. L'oferta formativa és la següent:

1. ***Grau en Psicologia***, impartit des del curs 2010/11. Aquest grau, acreditat el 2016, està regulat en 90ECTs per Ordre Ministerial CNU/1309/2018, de 5 de desembre, per la qual es regulen les condicions generals a la què s'ajustaran els plans d'estudi del Grau en Psicologia d'acord amb la Llei 33/2011, del 4 d'octubre, General de Salut Pública.
2. ***Grau en Logopèdia***. Aquest estudis són de caràcter interdisciplinari, participen en la docència departaments adscrits a la Facultat de Psicologia (55%), a la Facultat de Medicina (34%) i, en menor mesura, departaments de les Facultats de Ciències de la Educació i Filosofia i Lletres (14%). Aquest grau, acreditat el 2016, està regulat en 180ECTs per Ordre Ministerial CIN/726/2009, de 18 de març per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de logopeda. La implementació s'inicia el curs 2009/10.
3. ***MU en Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions (MUGRRH)***. Màster verificat el curs 2013/14, i acreditat el 2016, procedent d'un màster universitari propi impartit des del curs 2006/2007.
4. ***MU en Recerca i Intervenció Psicosocial (MURIP)***. Aquest màster fusiona dos titulacions prèvies que s'impartien des del curs 2007/08: MU en Intervenció Psicosocial i MU en Recerca en Psicologia Social. Es va implantar el curs 2012/13 i va ser acreditat el 2016.
5. ***MU en Trastorns de la Comunicació i del Llenguatge (MUTCL)*** que s'implementa el curs 2015/16 i procedeix de la reverificació del MU en Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge: Sordesa i Trastorns Neurològics. Aquest ha estat un màster interuniversitari que s'ha impartit des del seu curs inicial fins al curs 2022/23 conjuntament amb la Universitat Ramon Llull. El curs 2024/25 la UAB comença a impartir aquest màster en solitari.

6. **MU en Psicologia General Sanitària. Màster (MUPGS)**. Màster regulat de 90 crèdits ECTS i obligatori per exercir la professió titulada i regulada de psicòleg general sanitari (Disposició addicional setena de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública). S'implementa el curs 2014/15, amb una oferta de 80 places i s'acredita el 2018.
7. **MU en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física (MUPEAF)**, verificat el curs 2016/17, procedent d'un màster oficial previ que s'impartia des del curs 2013/14: Investigació en Psicologia Aplicada a les Ciències de la Salut. Aquest és un màster interuniversitari, impartit amb la Universitat de Barcelona, i coordinat per la UAB.
8. **MU en Recerca en Psicologia Clínica i de la Salut (MURPCS)**, verificat el curs 2016/17, procedent d'un màster oficial previ que s'impartia des del curs 2013/14: Investigació en Psicologia Aplicada a les Ciències de la Salut.
9. **MU en Psicologia de l'Educació (MIPE)**. Màster Interuniversitari, coordinat per la Universitat de Barcelona i en el que també participen la UAB, la Universitat de Girona i Universitat Ramon Llull. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
10. **MU en Psicologia Jurídica i Forense (MUPJF)**, verificat el curs 2020/21 i procedent de la titulació pròpia Màster en Psicologia Jurídica i Peritatge Psicològic Forense que s'impartia des del curs 2001/02.

Altres titulacions de grau i màsters en les que participen departaments vinculats a la Facultat de Psicologia són: Grau de Criminologia, Grau de Relacions Laborals, Grau d'Educació Primària, Grau de Pedagogia i Màster Universitari en Neurociències.

## 1.2. ESTRUCTURA

La Facultat de Psicologia és el Centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de la psicologia i la logopèdia, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents.

### Reglament de la Facultat:

El 14 de març de 2016 la Junta de Facultat de Psicologia va aprovar, en sessió extraordinària, la modificació del reglament de la Facultat de Psicologia amb l'objectiu d'integrar noves competències respecte a graus, màsters i nous òrgans, adequant-lo al marc normatiu de rang superior. Aquesta modificació va ser aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de maig. El nou reglament contempla mantenir l'estructura de Junta de Facultat i Junta Permanent i l'equip de Deganat com a òrgans de govern i altres òrgans, com els coordinadors d'estudis i la Junta Electoral de la Facultat, però incorpora el consell d'estudiants, així com les comissions que es puguin crear. El nou reglament estableix les funcions a cobrir, però permet que sigui la Junta Permanent qui determini les comissions específiques amb les quals comptarà la Facultat. Respecte a les comissions, el reglament estableix que cada comissió actuarà segons una norma que especificarà la seva composició, atribucions i funcionament, que haurà de ser aprovada per la Junta Permanent.

Segons l'article 5, [https://www.uab.cat/doc/Reglament\\_Facultat\\_Psicologia](https://www.uab.cat/doc/Reglament_Facultat_Psicologia) els seus òrgans de Govern són:

- a) la Junta de Facultat
- b) la Junta Permanent
- c) el degà o la degana i el seu equip.

La Facultat de Psicologia també compta amb els òrgans següents:

- a) els coordinadors d'estudis
- b) la Junta Electoral de Facultat
- c) el consell d'estudiants
- d) les comissions creades en virtut de l'article 15 del Reglament.

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Psicologia i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, la Facultat de Psicologia es dota d'una Junta Permanent, les competències de la qual s'especifiquen a l'article 12 del reglament.

La Junta de Facultat està formada per:

- a) El degà o degana, que la presideix; el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta de Facultat; els vicedegans de la Facultat; els directors dels departaments adscrits a la Facultat; un representant de les direccions de les unitats departamentals no adscrites a la Facultat que imparteixen docència en el grau de Logopèdia; els coordinadors d'estudis de grau i de màster universitaris; un representant del consell d'estudiants de la Facultat; l'administrador o administradora de Centre, i el gestor o gestora acadèmic. Aquests membres es descompten del còmput del seu col·lectiu corresponent.
- b) Són membres nats la totalitat del personal acadèmic de la Facultat amb vinculació permanent a la UAB. Al sector de professorat amb vinculació permanent li correspon el 51% dels membres de la Junta.
- c) Una representació del personal acadèmic sense vinculació permanent i del personal investigador en formació que imparteixen docència a la Facultat. Aquesta representació constitueix el 9 % dels membres de la Junta.
- d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, que constitueix el 30 % dels membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis del Centre, que constitueix el 10 % dels membres de la Junta.

Al [web de la Facultat de Psicologia](#) trobem la composició del govern del Centre i a la taula 1 les funcions dels seus membres.

**Taula 1: Funcions dels membres de l'equip de govern del Centre 2023-2026**

<b>Càrrec</b>	<b>Funcions</b>
<p>Degà</p> <p>Presideix la Junta de Facultat i la Junta Permanent</p>	<p>Representar la Facultat.</p> <p>Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat.</p> <p>Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat i la Junta Permanent.</p> <p>Responsable de la comunicació de la Facultat i la relació amb els estudiants.</p>
<p>Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia i Infraestructures</p> <p>Presideix la Junta Electoral del Centre i la Comissió d'Economia i Serveis</p>	<p>Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació.</p> <p>Responsable de convocar la Junta de Facultat i la Junta Permanent.</p> <p>Responsable dels serveis de la Facultat.</p> <p>Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.</p>
<p>Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent</p> <p>Presideix la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat</p>	<p>Responsable de l'organització de les activitats docents.</p> <p>Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment.</p> <p>Establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions.</p> <p>Responsable de la coordinació dels Màster Universitaris.</p> <p>Proposar l'adequació o no de propostes de renovació o de nous estudis de màster o postgrau</p>
<p>Vicedegana de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals</p> <p>Presideix Comissió de Pràctiques</p>	<p>Responsable de les pràctiques de Grau i del seu seguiment.</p> <p>Responsable de la generació d'infraestructures de pràctiques externes.</p>
<p>Vicedegà d'Alumnat i Promoció</p>	<p>Responsable del seguiment del pla d'acció tutorial.</p> <p>Responsable d'incentivar la participació dels estudiants, i de les activitats d'acollida, promoció.</p>
<p>Coordinacions de Grau en Psicologia i Logopèdia</p> <p>Presideixen els Consells de curs</p>	<p>Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.</p> <p>Proposar i programar els plans docents amb el suport administratiu adient.</p> <p>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.</p>
<p>Coordinadora d'Intercanvis</p>	<p>Responsable de coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat.</p> <p>Impulsar nous convenis per la mobilitat i l'intercanvi d'estudiants.</p>



Coordinacions dels Màsters Universitaris	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació
Presideixen les Comissions de seguiment dels màsters	Proposar i programar els plans docents amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.

Les estructures administratives del Centre es resumeixen en el quadre següent:



## 2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

### 2.1. TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

El SGIQ de la Facultat de Psicologia es va dissenyar el 2015 i revisar el 2017 i el 2023, seguint les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i el SGIQ de la UAB que promou l'autonomia dels seus Centres i reconeix la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

A la taula 2 es ressenya breument algunes de les fites més significatives que defineixen la trajectòria del Centre que demostren la seva motivació per oferir un servei de qualitat en les seves titulacions i la rendició de comptes:

**Taula 2: Històric de la trajectòria de qualitat docent del Centre**

Any	Fita històrica de la trajectòria de qualitat docent del Centre
1989	Es crea la Facultat de Psicologia per Decret 277/1989, de 10 de novembre (DOGC 1223, 24/11/1989), com a transformació de la Secció de Psicologia de la Facultat de Filosofia i Lletres.
1990	S'elabora el primer Reglament del Centre, aprovat pel Claustre Constituent, el 14 de novembre i per la Junta de Govern de la UAB el 22 de febrer de 1991.
1990	El curs acadèmic 1990/91 s'inicien els estudis de llicenciat/da en Psicologia, coincidint a la creació de la Facultat.
1991	El 14 de maig de 1991, es produeixen les primeres eleccions a degà/ana.
1997	S'inicien els estudis de Logopèdia a la Facultat de Psicologia com a titulació que dona lloc al títol de diplomad/da en Logopèdia.
1998	Es fa la primera revisió del Reglament del Centre, que s'aprova pel Claustre de la Facultat del dia 3 de desembre de 1998 i per la Junta de Govern de la UAB, el 28 de gener de 1999.
2004	Durant el curs 2004/05 la Facultat va ampliar els seus espais amb una nova ala dedicada a laboratoris docents, aules d'informàtica i espais departamentals.
2005	Es modifica el Reglament d'acord amb els nous estatuts de la UAB adaptats al nou marc legal generat per la LOU i la LUC. S'aprova pel Claustre de la Facultat el 10 de març de 2005 i pel Consell de Govern de la UAB el 21 d'abril de 2005.
2007	A partir del curs acadèmic 2007/08, d'acord amb els decrets 55/2005, de 21 de gener, i 1393/2007, de 29 d'octubre, s'imparteixen les primeres titulacions de màsters universitaris com a resultat del desplegament dels programes oficials de postgrau (POP).
2009	El curs 2009/10 s'implementa la titulació de Grau en Logopèdia.
2010	Es du a terme la certificació del disseny del SGIQ de la Facultat de Psicologia.
2011	El curs 2010/11 s'implementa la titulació de Grau en Psicologia.
2012	El curs 2012/13 s'implementen els Màsters en Recerca en Psicologia Aplicada a les Ciències de la Salut, en Recerca i Intervenció Psicosocial i en Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge: Sordesa i Trastorns Neurològics.

2013	El curs 2013/14 s'implementa el Màster Universitari en Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions.
2014	El curs 2014/15 s'implementa el Màster Universitari en Psicologia General Sanitària.
2015	S'inicia el desplegament del SGIQ de la Facultat de Psicologia. El curs 2015/16 s'implementa el Màster en Trastorns de la Comunicació i del Llenguatge.
2016	S'acrediten les titulacions de Grau en Psicologia i en Logopèdia i tres Màsters Universitaris: en Recerca en Psicologia Aplicada a les Ciències de la Salut, en Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions i en Recerca i Intervenció Psicosocial. Es modifica el Reglament de la Facultat adequant-lo al marc normatiu de rang superior de la UAB i s'aprova per Junta Facultat el 14 de març de 2016 i pel Consell de Govern de la UAB el 10 de maig de 2016.
2017	S'aproven les modificacions del Grau en Logopèdia (nou pla d'estudis). Es verifiquen els Màsters Universitaris en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física i en Investigació en Psicologia Clínica i de la Salut, extingint el Màster en Recerca en Psicologia Aplicada a les Ciències de la Salut. Es fa la primera revisió del SGIQ del Centre.
2018	S'acredita el Màster Universitari en Psicologia General Sanitària.
2019	Es revisa i actualitza el SGIQ del Centre i es crea la Comissió de Qualitat Docent que deriva de l'escissió de la Comissió Acadèmica i de Qualitat de la Facultat.
2020	S'acredita la Facultat de Psicologia. S'acredita el SGIQ de la Facultat de Psicologia.
2023	Es revisa i actualitza el SGIQ del Centre.

**Al Reglament del la Facultat** es defineixen les funcions del Centre en relació a la creació de noves titulacions, seguiment i rendició de comptes:

#### **Article 4. Funcions**

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments, i amb altres facultats o escoles i amb Centres i/o entitats externes, per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.

- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments orientats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## 2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT

**Missió de la Facultat de Psicologia:** La Facultat de Psicologia té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de la psicologia i la logopèdia, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

**Visió estratègica de la Facultat de Psicologia:** La Facultat de Psicologia prepara l'alumnat per a dues professions, Psicologia i Logopèdia, dedicades a la salut i a la seva promoció, la qualitat de vida de les persones i al seu benestar, la resolució dels problemes en àmbits diversos d'ambdues disciplines (sanitari, educatiu, psicosocial, comunitari, de recursos humans, de la comunicació i el llenguatge, etc.), que ha de materialitzar a través d'una formació de qualitat que estigui a l'abast de totes les persones que tinguin vocació de servei públic i compromís social.

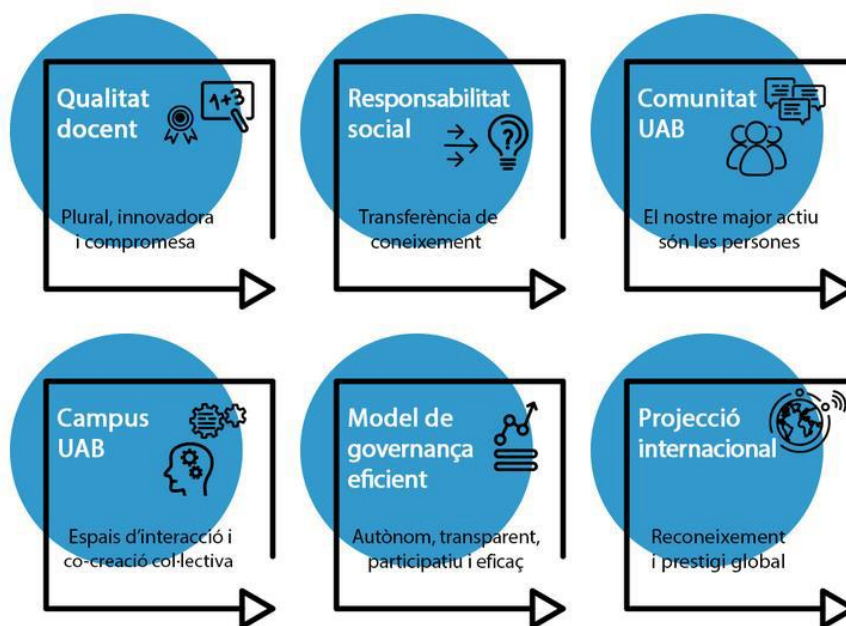
### **Eixos i línies estratègiques de la Facultat de Psicologia:**

Al juny de 2022, l'actual equip de Deganat va definir en el seu [programa electoral](#) una sèrie d'objectius i plans d'acció dirigits a seguir millorant la qualitat de les titulacions i de la gestió del Centre.

El programa electoral del degà Ander Chamarro pel període 2022-2025 proposava les línies estratègiques i accions per a treballar per un centre organitzat al voltant dels seus usuaris: professorat, estudiants i personal d'administració i serveis. Els objectius del programa es concreten en les actuacions definides en el Pla Estratègic de la Facultat de Psicologia 2022-2025. El Pla Estratègic de la Facultat està alineat amb les línies estratègiques de la UAB.

La Facultat de Psicologia presenta alineada la seva política i objectius de qualitat al Pla estratègic de la UAB per a 2018-30.

### Línies estratègiques



Els objectius estratègics i els objectius operatius associats són:

## **Eix Objectiu Estratègic 1: Oferta docent adaptada als reptes futurs de la Psicologia i la Logopèdia**

### **Oferta docent de Psicologia i Logopèdia adequada a les demandes de la societat**

#### Objectius operatius

- Prestigiar el Grau en Logopèdia i el Grau en Psicologia
- Proposar noves titulacions professionalitzadores
- Intensificar la inclusió dels ODS en la docència
- Intensificar la inclusió de la perspectiva professional a les titulacions de la Facultat (en col·laboració amb els col·legis professionals).

### **Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge**

#### Objectius operatius

- Incorporar a les titulacions l'aprenentatge i el desenvolupament de competències en un servei real a la comunitat (aprenentatge-servei)
- Reorganitzar l'oferta formativa per tal d'ajustar-los a noves formules educatives i realitats professionals
- Potenciar la internacionalització de la Facultat

## **Eix Objectiu Estratègic 2: Les persones el principal actiu: Cuidem-nos**

### **Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la Facultat**

#### Objectius operatius

- Disseny i implantació d'un pla de formació per al personal, amb avaluació de l'impacte de la formació al lloc de treball.

### **Garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat**

#### **Objectius operatius**

- Potenciar i intensificar les accions per a garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat.

### **Eix Objectiu Estratègic 3: Interaccions i convivència**

#### **Potenciar el Campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.**

#### **Objectius operatius**

- Implicar els alumni en accions de projecció de la Facultat
- Enfortir les pràctiques hospitalàries i en centres d'atenció primària de les titulacions i de manera especial del Màster Universitari en Psicologia General Sanitària
- Obtenir els espais necessaris per a les activitats docents en funció dels models pedagògics adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge

### **Eix Objectiu Estratègic 4: Governança participativa i gestió eficient dels recursos:**

#### **Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna**

#### **Objectius operatius**

- Revisar el sistema de rendiment de comptes
- Revisar l'eficiència del funcionament de les diferents comissions de la Facultat
- Potenciar l'ús de la signatura electrònica en les gestions de la Facultat especialment entre l'estudiantat
- Gestionar de manera efectiva el compliment del processos relacionats amb la Programació docent de les assignatures

### 3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

#### 3.1. PRESENTACIÓ DEL SGIQ

La Facultat de Psicologia és un Centre amb vocació de servei als seus usuaris i a la societat en general i per tant és sensible als canvis continus que es produeixen en el marc polític i sociocultural en el que està integrat. Per aquesta raó la Facultat considera la qualitat un dels eixos estratègics de la tasca professional dels seus membres. El disseny de processos eficients i sostenibles, la simplificació i fluïdesa dels sistemes de comunicació interna i externa i la contínua actualització i millora dels ensenyaments i serveis que ofereix la facultat són objectius intrínsecs a la pròpia organització i requereixen d'un sistema integral de qualitat per a la seva implementació, avaluació, seguiment i pla de millora.

La Facultat de Psicologia per tal de poder garantir l'excel·lència del seu projecte formatiu de grau i postgrau, així com de les seves activitats de investigació i de gestió, considera necessari adherir-se a la política de qualitat de la UAB, desenvolupant el seu propi sistema de qualitat i integrant-lo en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

Aquest SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat els anys 2010, 2015 i 2016, és el producte d'una universitat compromesa històricament amb la qualitat dels programes formatius així com de la seva avaluació i millora contínua (veure Taula 3). Seguint les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), el model que la UAB planteja, entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Director, promou l'autonomia dels seus Centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

**Taula 3. Resum històric de fites aconseguides per la UAB**

1993	El Claustre General aprova el document <i>La UAB i la millora de la qualitat de la docència</i> , del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent
1992-94	La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.
1996	La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE)
1996	Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU). Des de 1996 fins avui, dins del Projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat gairebé el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels Centres propis com dels adscrits, així com també alguns dels programes de doctorat.



2003	En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUC, la UAB es dota de nous Estatuts.
2004-06	La UAB participa en el pla pilot d'adaptació al EEES que inclou l'adopció dels ESG, (European Standards and Guidelines for Quality Assurance).
2005-08	Es fa el desplegament dels programes oficials de postgrau (POP) amb adequació al RD 56/2005 i a la Guia d'AQU.
2010	Es duu a terme la certificació del disseny del SGIQ de la UAB
2011	El RD99/2011 estableix l'obligació de verificar els programes de Doctorat al cap de tres anys
2013-15	S'estableix el Pla director de la UAB
2014-17	S'inicien les acreditacions de les titulacions de grau i màster i es despleguen els SGIQ dels centres
2017-18	S'inicia l'acreditació dels programes de doctorat
2018	Es fa la revisió del SGQ transversal i el projecte de certificació i acreditació Institucional.
2018	S'elabora el Pla estratègic per a 2018-2030
2018	Es crea la Comissió de Qualitat
2020	Primer centre acreditat institucionalment
2021	Set centres acreditats institucionalment
2022	Deu centres acreditats institucionalment

Font: Manual de Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB

Prenent com referència el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) marc de la UAB, la Facultat de Psicologia ha desenvolupat un SGIQ de Centre que té per objectiu principal garantir la qualitat dels seus programes formatius a partir de l'atenció sistemàtica, estructurada i continuada dels mateixos.

Els grans objectius que defineixen la política de qualitat de la Facultat de Psicologia són:

1. Oferir uns programes formatius dissenyats d'acord amb les necessitats i les expectatives de tots els agents relacionats amb els ensenyaments i de la societat en general.
2. Adequar l'oferta formativa als requisits legals i a les directrius autonòmiques, estatals, i europees.
3. Dissenyar un sistema de suport i orientació a l'estudiant que garanteixi l'adquisició de competències i habilitats.
4. Promoure una política de mobilitat que garanteixi l'accés dels estudiants als diferents programes d'àmbit internacional i estatal.
5. Elaborar les directrius que garanteixin la qualitat de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis.
6. Desenvolupar processos de recollida i anàlisi de la informació relativa al desenvolupament i aplicació dels programes formatius, i a la satisfacció dels usuaris.
7. Revisar periòdicament l'eficàcia del sistema d'assegurament intern de la qualitat i portar a terme les accions correctives i preventives necessàries per garantir-ne el manteniment.
8. Vehicular als diferents agents socials informació clara i actualitzada sobre la Facultat i els seus programes formatius.
9. Promoure i facilitar la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.

### 3.2. ORGANITZACIÓ DEL SGIQ

Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat de Psicologia de la UAB i està format per un conjunt de processos classificats en tres categories: Processos estratègics, processos clau i processos de suport (veure taules 4 i 5).

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.

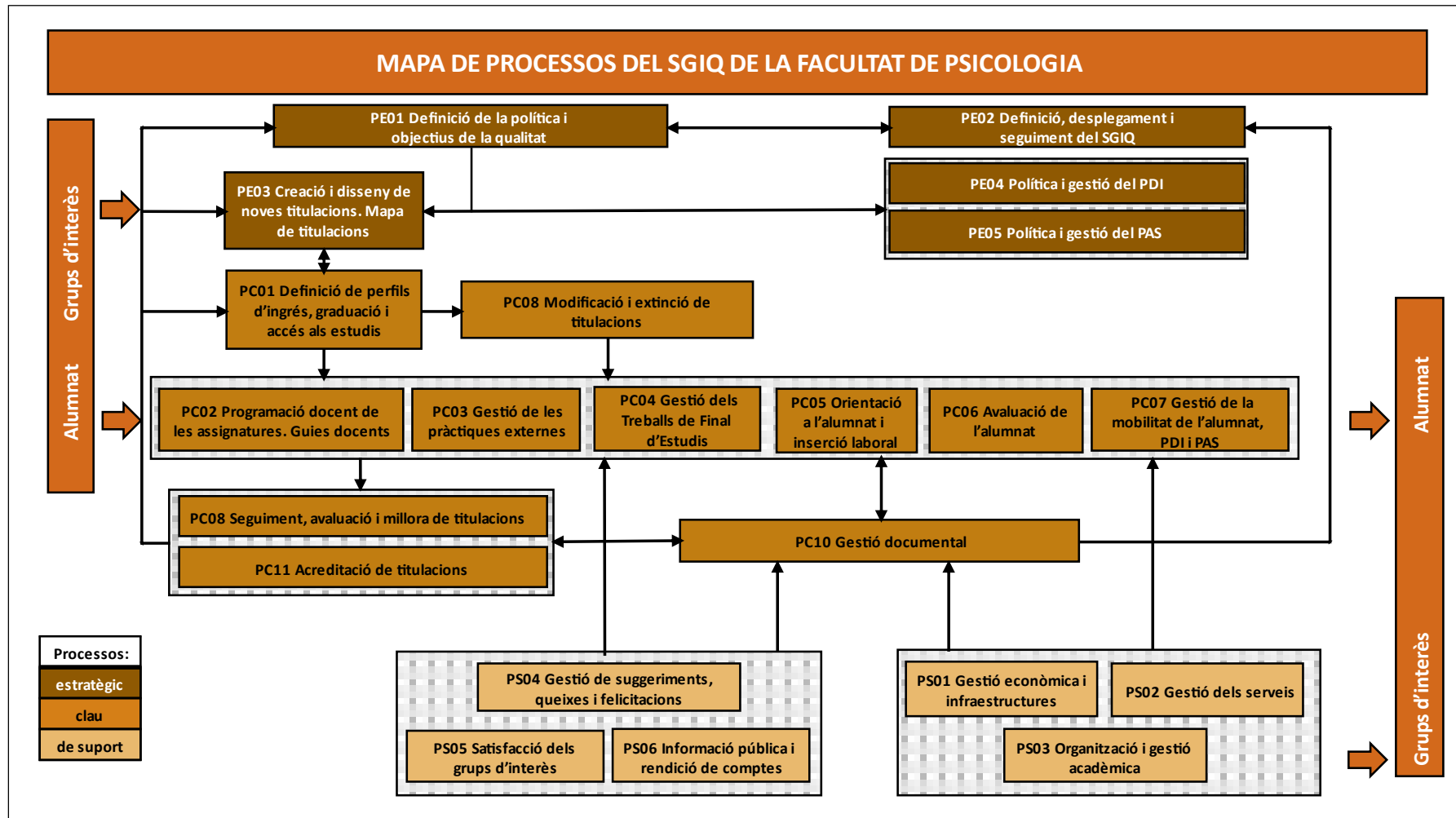
Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

**Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia 2022**

Tipologia	Procés	
Estratègic	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04	Política i gestió del PDI
	PE05	Política i gestió del PAS
Clau	PC01	Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03	Gestió de les pràctiques externes
	PC04	Gestió dels treballs de final d'estudis
	PC05	Orientació a l'estudiant i Inserció Laboral
	PC06	Avaluació de l'estudiant
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC09	Modificació i extinció de titulacions
	PC10	Gestió documental
	PC11	Acreditació de titulacions oficials
Suport	PS01	Gestió econòmica i infraestructures
	PS02	Gestió de serveis
	PS03	Organització i gestió acadèmica
	PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
	PS05	Satisfacció dels grups d'interès
	PS06	Informació pública i rendició de comptes

Taula 5. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia 2023



La correspondència entre les comissions delegades i comissions específiques de la Facultat amb els processos del SGIQ es detalla en la taula 6.

**Taula 6. Comissions que participen en el desenvolupament dels processos**

<b>Comissions delegades</b>	<b>Processos</b>
Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat	PE01; PE02; PC02; PC04; PC06; PC07; PC08; PS03; PS04; PS05;
Comissió de Pràctiques Externes	PC03
Comissió d'Economia i Serveis	PS01; PS02
<b>Comissions específiques</b>	<b>Processos</b>
Comissió valoració viabilitat nous estudis	PE03
Comissió d'experts per l'elaboració de la proposta de nous títols	PE03; PC01
Comitè d'Avaluació Intern (acreditació titulacions)	PC11
Comissió de modificacions de titulació	PC09
Comissió de web	PS06

El manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 7 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos.

**Taula 7: Relació entre els processos del SGIQ de la Facultat i les directrius i els objectius AUDIT**

<b>Directriu AUDIT</b>	<b>Objectius</b>	<b>Procés</b>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Modificació i extinció de titulacions de Grau i de Màster Universitari PC11. Acreditació de titulacions oficials PS05. Satisfacció dels grups d'interès PC05. Orientació a l'estudiant i Inserció laboral
3. Com la Universitat	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades	PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03. Gestió de les pràctiques externes PC04. Gestió dels TFE PC05. Orientació a l'estudiant i Inserció laboral PC06. Avaluació de l'estudiant PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC11. Acreditació de programes formatius PS03. Organització i gestió acadèmica PS04. Gestió suggeriments, queixes i felicitacions
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluat i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE04. Política i gestió del PDI PE05. Política i gestió del PAS PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PS05. Satisfacció dels grups d'interès
5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS01 Gestió econòmica i infraestructures PS02 Gestió de serveis
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Gestió documental PC11. Acreditació de titulacions oficials
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).	PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Gestió documental PC11. Acreditació de titulacions oficials PS06. Informació pública i rendició de comptes

### 3.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Psicologia.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'equip de Deganat, representat pel degà de la Facultat.

La garantia de la participació dels grups d'interès en la definició dels objectius i la política de qualitat a la Facultat de Psicologia es troba definida a la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat (CAAQ) amb unes competències assignades, detallades al seu reglament, aprovat per Junta Permanent amb data 13 de març de 2023. Aquesta comissió està formada per:

1. La vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat (que la presideix).
2. Les coordinadores dels estudis de grau (Logopèdia i Psicologia).
3. El gestor acadèmic o en qui delegui.
4. Dos professors o professores representants dels graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia)
5. Dos estudiants representants dels graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia)
6. Un professor o una professora representant dels màsters oficials de la facultat.
7. Un o una estudiant representant dels màsters oficials de la facultat
8. La persona tècnica responsable de qualitat del centre.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat correspon a la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, que delega la gestió dels diferents processos als membres de l'equip de Deganat responsables dels mateixos. Els diferents responsables reben el suport, depenent de cada procés particular, de les coordinacions de titulacions, les direccions dels departaments, la gestió acadèmica, la gestió de qualitat del Centre, i l'administració de Centre (veure taula 7).

La Junta Permanent de la Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ. L'equip de Deganat, amb un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat, mitjançant l'informe de revisió del SGIQ i l'informe de seguiment de Centre a la Junta Permanent. Complementàriament, es presenta una memòria anual de rendiment de comptes de la Junta Permanent a la Junta de Facultat.

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment del processos que afectin a la titulació, i de l'elaboració de la documentació necessària pels documents de seguiment, acreditació i modificació, supervisats per la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat.

A la Taula 8 es mostra el quadre de responsabilitats dels diferents processos.

**Taula 8. Responsabilitats del processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia**

PROCÉS		Propietat del procés	Gestió del procés
<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>			
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degana Degà	Gestor de Qualitat del Centre
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà	Gestor de Qualitat del Centre
PE04	Política i gestió del PDI	Degà	Secretaria del Deganat
PE05	Política i gestió del PAS	Administrador de Centre	Administrador de Centre
<b>PROCESSOS CLAU</b>			
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestora acadèmica
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestora acadèmica
PC03-1	Gestió de les pràctiques externes	Vicedegana de Pràctiques i Relacions Institucionals	PAS responsable de pràctiques externes
PC03-24	Gestió dels Treballs finals d'estudis	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestora acadèmica
PC045	Orientació a l'estudiant i Inserció laboral	Vicedegà d'Alumnat i Promoció / Vicedegana de Pràctiques i Relacions Institucionals	Secretaria del Deganat
PC056	Avaluació de l'estudiant	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestora de programació docent
PC067	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	Coordinadora d'Intercanvis / Vicedegana de Pràctiques i Relacions Institucionals / Administrador de Centre	PAS responsable d'intercanvis
PC078	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
PC089	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
PC0910	Gestió documental	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
PC101	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>			
PS031	Gestió econòmica i infraestructures	Secretari i vicedegà responsable d'Economia	Administrador de Centre
PS02	Gestió de serveis	vicedegà responsable de Serveis	Administrador de Centre
PS04	Organització i gestió acadèmica	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestora acadèmica
PS05	Gestió de queixes i suggeriments	Degà	Administrador de Centre
PS06	Satisfacció dels col·lectius	Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Gestor de Qualitat del Centre
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Secretari de la Facultat	Gestora acadèmica



### 3.4. ELS GRUPS D'INTERÈS I LA SEVA PARTICIPACIÓ

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. A la Facultat es destaquen cinc grans grups d'interès:

- Alumnat
- Professorat que imparteix docència a les titulacions del Centre
- Personal d'administració i serveis
- Titulats i titulades
- Agents socials: ocupadors i ocupadores, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques

Cada un d'aquests grups té el seu curs natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen (Taula 9).

**Taula 9. Òrgans de participació dels diferents col·lectius**

ÒRGANS	Alumnat	PDI	PAS
<b>Òrgans de govern del Centre</b>			
Junta de Facultat	x	x	x
Junta Permanent	x	x	x
Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat	x	x	x
Comissió d'Economia i Serveis	x	x	x
Comissió de Pràctiques	x	x	x
<b>Òrgans de govern de les titulacions</b>			
Consells de Curs de Grau	x	x	
Comissions de seguiment de Màster	x	x	

Altres grups d'interès són: les persones titulades en els graus i màster impartits per la Facultat, així com els ocupadors, els centres i institucions públiques o privades, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social sensible a la tasca docent i investigadora de la Universitat.

#### 3.4.1 Mecanismes de participació de l'alumnat, el professorat i el PAS

L'alumnat, professorat, personal investigador i personal d'administració i serveis són els grups amb una participació més constant i majoritària al Centre. Els òrgans de govern i les comissions en les quals aquests tres col·lectius tenen representació són pràcticament idèntics. La taula anterior resumeix els òrgans de govern i les comissions rellevants per al SGIQ que compten amb representació d'estudiants, professors i PAS.

#### 3.4.2 Mecanismes de participació de les persones titulades

Les persones titulades participen en les decisions del Centre a través de les enquestes d'inserció laboral (veure PS05), i en el procés d'acreditació (veure PC11).

#### 3.4.3 Mecanismes de participació dels agents externs (ocupadors, institucions públiques o privades i col·legis professionals)

Els agents externs participen en el funcionament de la Facultat a través de vies diverses:

- Mitjançant les pràctiques externes, un important volum de centres, empreses i institucions públiques i privades, reben estudiants de la Facultat en pràctiques a

través de convenis prèviament establerts. La tasca d'acollida i guiatge es completa amb informes d'avaluació per part de la persona tutora externa al final de les pràctiques.

- Les sessions d'orientació a les persones futures graduades, organitzades per la Facultat i pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB, que informen l'alumnat dels recursos de que disposen a l'inici de la seva futura vida professional.
- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la Facultat mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb les persones responsables de qualitat de les universitats.
- Col·legis professionals, que participen en tasques d'orientació professional a l'alumnat, i aporten la visió professionalitzadora en aquells processos que així ho requereixin.

### 3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ de la Facultat de Psicologia, per garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

El contingut de la gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ del Centre, gestionat pel gestor de Qualitat del Centre
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (*input*), la documentació generada (*output*), els indicadors, l'informe de revisió i millora del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC10 formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

#### 3.5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades (*datawarehouse*), accessible en la Intranet, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés a la universitat, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet, a més, definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i màster universitari ([www.uab.cat](http://www.uab.cat)--> graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → màsters i postgraus)
- WINDDAT (<http://winddat.aqu.cat/>) indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions.

### 3.5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

## 3.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

### 3.6.1 Informació pública

La Facultat de Psicologia està compromesa amb la transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris:

1. La pàgina web del Centre, d'accés universal, a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària, així com la informació relativa al govern de la Facultat (composició comissions, actes,...).
2. L'informe anual que la degana presenta a la Junta de Facultat i se sotmet a aprovació.
3. L'informe anual de seguiment de Centre (ISC), que s'elabora en el marc del procés PC08, i se sotmet a aprovació de la Junta Permanent.
4. El procés **PC11** d'acreditació de titulacions (Autoinforme d'acreditació i informe de l'AQU).
5. Informe de revisió del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment.

### 3.6.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través dels òrgans de govern corresponents: Junta de Facultat, Junta Permanent i comissions delegades. En tots aquests òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS, que reben informació, poden sol·licitar un ampliació de la mateixa i discutir i debatre les argumentacions presentades i proposar-ne alternatives.

### 3.6.3 Rendició de comptes externa

El procés PS06 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la Facultat de Psicologia en matèria d'informació pública i rendició de comptes externa.