

Reglament de la Comissió d'Igualtat (CI) Facultat de Psicologia

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 16/11/2020)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

PREÀMBUL

1. En el marc del *IV Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la UAB (IV PAG), Quadrienni 2019-2023*, aprovat pel Consell de Govern a la sessió del 4 de juliol de 2019, tots els centres docents de la Universitat Autònoma de Barcelona han de comptar amb una Comissió d'Igualtat Delegada de la Junta del Centre. Concretament, la mesura 1.3.5. estableix com a objectiu operatiu 4. "Impulsar la creació de comissions d'igualtat als centres docents i de recerca amb la participació de PAS, PDI i alumnat" (Objectiu estratègic "1.3. Garantir el desenvolupament del marc normatiu i les polítiques d'igualtat a la Universitat", Eix 1. "Promoció de la cultura i les polítiques d'igualtat de gènere", IV PAG)
2. El punt m) de l'article 10 Competències del *Reglament Marc de Facultats i Escoles Universitàries, Departaments i Instituts Universitaris d'investigació i Centres de Recerca Propis* (Acord del Consell de Govern de 29 de gener de 2004 i modificat per Acords de Consell de Govern de 29 d'abril de 2004, de 2 d'octubre de 2008, de 25 d'abril de 2012 i de 17 de juliol de 2013), s'especifica com a competència de la Junta de Facultat o Escola la creació de comissions.
3. La proposta de normativa sobre la creació, composició i funcions de la Comissió d'Igualtat del centre docent que es detalla a continuació és el resultat de l'encàrrec de l'Observatori per a la Igualtat i del Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat per donar compliment al IV PAG, concretament a l'objectiu operatiu 4 mencionat al punt 1 del preàmbul, *Impulsar la creació de comissions d'igualtat als centres docents i de recerca amb la participació de PAS, PDI i alumnat*.

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió d'Igualtat (CI) és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CI està formada per:

1. La persona representant de les polítiques d'igualtat de la Facultat, que la presideix.
2. Una persona membre de l'Equip de deganat de la Facultat.
3. Una persona membre del personal docent representant de cada departament de la Facultat, designada per la direcció del departament corresponent.
4. Dues persones representants de l'alumnat del grau en Psicologia i una persona del grau en Logopèdia.
5. Una o dues persones representants de l'alumnat de postgrau de la Facultat (màsters o doctorat).
6. Dues persones en representació del personal d'administració i serveis.

Article 3 . Competències

Són competències de la CI:

- a) Coordinar la implementació i el seguiment del Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Psicologia.
- b) Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat a la Facultat.
- c) Vetllar perquè la resta de comissions de la Junta de la Facultat apliquin les mesures del Pla les quals són competència seva.
- d) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política d'igualtat a la Facultat.
- e) Valorar iniciatives en polítiques d'igualtat que sorgeixin a la Facultat.
- f) Presentar un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de la Facultat.
- g) Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de les polítiques d'igualtat.

Article 4. Funcionament

1. La persona representant del deganat convoca la CI a proposta de la presidència de la comissió o a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CI es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CI s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la proposi la presidència de la comissió o a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. L'assistència a les sessions de la CI és obligatòria, podent assistir una persona suplent, per tal de consolidar aquesta comissió de nova creació.
5. A la presidència li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicaran de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
6. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CI s'ha de dirigir a la presidència de la CI, i s'ha de fer per escrit signat per totes les persones sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. La presidència ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
7. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació a la CI seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
8. La persona representant del deganat informarà i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CI es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys de la presidència, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CI delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. La presidència presideix i modera el debat. A proposta de la presidència, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, amb temps limitat. La presidència té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar les persones que aproven la proposta, a continuació les que la desaproven i finalment les que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la presidència o a sol·licitud del 20% de les persones presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord ha d'estar present almenys el 30% de membres de la CI, a més de la presidència o la persona que la substitueixi.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la CI se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

1. Les actes aprovades per la CI es donen a conèixer als membres de la Facultat mitjançant el web de la Facultat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de ser aprovada per la Junta Permanent de Facultat.