

MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
Curs Acadèmic 2025/2026
(SETEMBRE)

PROCEDIMENT

ASSIGNATURES DE FORMACIÓ BÀSICA I OBLIGATÒRIES

1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud s'ha de presentar **on line** a través d'aquest **FORMULARI**.

S'ha d'omplir un formulari per cada assignatura/grup.

Finalitzada l'entrada de dades als formularis us recomanem conservar la resposta obtinguda per correu electrònic de cada sol·licitud.

2. Calendari de presentació:

Del 15 (dilluns) al 21 (diumenge) de setembre, ambdós inclosos.

Un cop finalitzat el termini, **l'accés al formulari** per fer canvis a les assignatures de Formació Bàsica i Obligatòries quedarà **tancat**.

Les **sol·licituds fora de termini** amb motiu d'una **causa sobrevinguda**, es podran presentar a finestreta o **registre electrònic a partir del 22/09/2025** i seran resoltes a partir del dia de resolució de les sol·licituds tramitades en el període oficial **(30/09/2025)**.

No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment: seran denegades automàticament les que no en tinguin. El termini màxim de presentació serà **el 29/09/2025 i el de resolució el 10/10/2025**.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup:

És condició necessària per considerar una sol·licitud de canvi de grup que hi hagi places disponibles en l'aula assignada al grup. Es tindrà en consideració únicament aquelles peticions motivades:

- **Per motius laborals:** s'ha de presentar **contracte laboral vigent i certificat de l'empresa on consti l'horari laboral**. Tots els documents han de tenir **signatura digital** i han de ser afegits al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.
- **Per motius mèdics:** s'ha de presentar **certificat mèdic oficial signat digitalment**. S'ha d'afegir al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.
- **Per motius familiars:** tenir cura dels fills. S'ha de presentar el **Llibre de Família, original i còpia** a la Gestió Acadèmica en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 10 a 13:30 h. i de dilluns a dijous de 15 a 16:30 h.) del 15 al 22/09/2025.

Qualsevol document que **NO es pugui presentar amb signatura electrònica (autenticada mitjançant qualsevol sistema de certificació electrònica) en el moment d'omplir el formulari** s'haurà de presentar **personalment** a la Gestió Acadèmica en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 10 a 13:30 h. i de dilluns a dijous de 15 a 16:30 h.) com a molt tard el 22/09/2025. S'ha de sol·licitar **cita prèvia** i s'ha de portar **original i còpia** de cada document justificatiu. Les còpies seran compulsades pel personal d'atenció al públic en el moment de la presentació de la documentació

Ampliació de matrícula:

- L'ampliació de matrícula de l'assignatura de **Treball de Fi de Grau** només s'acceptarà si es sol·licita abans del dia 18 de setembre.
- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat i no es superi el límit màxim de crèdits matriculats fixat al Règim de Permanència.

Canvi d'assignatura:

Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.

Anul·lació d'assignatura:

Es resoldran positivament si es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (bàsiques, obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.

- Els alumnes que tinguin la condició de **becaris** hauran de tramitar l'anul·lació de matrícula a finestreta ([cita prèvia](#)) o per [registre electrònic](#).

4. Resolució de les sol·licituds:

- **Sol·licitud acceptada:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- **Si a partir del dia 30 de setembre** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (**cal sol·licitar cita prèvia**) a recollir la resolució, que podà ser:
 - **Sol·licitud acceptada parcialment:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats si hi estàs d'acord. Cal signar la notificació.
 - **Sol·licitud denegada:** Cal signar la notificació.

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula. Aquest pagament es realitzarà **una única vegada per curs acadèmic**, mitjançant **domiciliació bancària**, al mateix n° de compte de la matrícula, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, sempre que aquesta hagi estat acceptada.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions de matrícula es realitzin en el marc d'un programa d'intercanvi.
- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

ASSIGNATURES OPTATIVES

1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

Els alumnes hauran de fer **AUTOMODIFICACIÓ DE MATRÍCULA** a Sigm@ dins l'apartat *Matrícula i Modificació de Matrícula Estudis Oficials*: [Automodificació de Matrícula](#) (fer clic aquí).

No es poden sol·licitar canvis d'assignatures Optatives **a través del Formulari**: aquest està destinat únicament a les assignatures de Formació Bàsica i Obligatòries.

Com cada curs, es publica junt amb aquest document el llistat de les assignatures optatives amb places vacants. L'accés a les assignatures/grups amb vacants serà per ordre d'entrada. Durant el procés d'Automodificació de Matrícula poden quedar disponibles assignatures/grups que no figuren al llistat: estaran igualment a disposició de l'estudiant durant tot el termini de sol·licitud. L'estudiant podrà accedir a la seva Automodificació de Matrícula tantes vegades com calgui, dins el termini.

2. Calendari de presentació:

Del **15 (dilluns) al 21 (diumenge) de setembre**, ambdós inclosos.

Un cop finalitzat el termini, **l'accés a l'Automodificació de Matrícula** per assignatures Optatives quedarà **tancat**.

Les **sol·licituds fora de termini** amb motiu d'una **causa sobrevinguda**, es podran presentar a finestreta **a partir del 22/09/2025** i seran resoltes a partir del dia de resolució de les sol·licituds tramitades en el període oficial (30/09/2025). No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud **que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment**: seran denegades automàticament les que no en tinguin. El termini màxim de presentació el **29/09/2025** i el de resolució el **10/10/2025**.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup i d'assignatura:

Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.

Ampliació de matrícula:

- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat i no es superi el límit màxim de crèdits matriculats fixat al Règim de Permanència.

Anul·lació d'assignatures:

- Els alumnes que tinguin la condició de **becaris** hauran de tramitar l'anul·lació de matrícula a finestreta ([cita prèvia](#)) o per [registre electrònic](#).

4. Resolució de les sol·licituds:

La resolució és **immediata**: en el moment que l'alumne realitza l'Automodificació de Matrícula obté la seva nova matrícula modificada en els termes que ha triat i segons la disponibilitat de places.

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula. Aquest pagament es realitzarà una única vegada per curs acadèmic, mitjançant **domiciliació bancària**, al mateix n° de compte de la matrícula:

Serà efectiva a partir del moment de la gravació de l'Automodificació de Matrícula.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions de matrícula es realitzin en el marc d'un programa d'intercanvi.
- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.