

Categoria de la plaça:	Titular d'Universitat
Convocatòria:	2025/D/FC/CD/20
Referència del concurs:	TU25023
Identificador de la plaça:	ATU01159
Departament:	DRET PRIVAT
Àrea de coneixement:	DRET CIVIL
Perfil docent:	Dret d'obligacions. Dret de contractes
Perfil investigador:	Dret d'obligacions. Dret de contractes

NOTIFICACIÓ. CALENDARI DE L'ACTE DE PRESENTACIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES **NOTIFICACIÓN. CALENDARIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS**

La presidència del concurs amunt esmentat resol i notifica amb antelació el següent calendari:
La presidencia del concurso arriba mencionado resuelve y notifica con antelación el siguiente calendario:

Dia / <i>Día</i> , Hora		Jueves, 11 de Dic., a las 10.00 h.
Lloc de participació de persones candidates i Secretaria (aula, sala)	<i>Lugar de participación de personas candidatas y Secretaría (aula, sala)</i>	Sala de Grados [Fac. Dº- UAB]
Forma de participació de Presidència i Vocalia (presencial, virtual)	<i>Forma de participación de Presidencia y Vocalía (presencial, virtual, mixta)</i>	Presencial

A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran **una còpia digital** així com tantes còpies físiques s'hagi acordat amb els membres de la comissió (**més una còpia física en dipòsit**, per a la revisió de la resta de candidats) de la documentació prevista a les bases del concurs. Una vegada finalitzada la prova, serà el departament qui custodiarà tant la còpia digital com la còpia física que ha quedat en dipòsit.

En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas entregarán una copia digital, así como tantas copias físicas se haya acordado con los miembros de la comisión (más una copia física en depósito, para la revisión del resto de candidatos) de la documentación prevista a las bases del concurso. Una vez finalizada la prueba, será el departamento quien custodiará tanto la copia digital como la copia física que ha quedado en depósito.

La comissió demanarà el següent nombre adicional de còpies físiques de documentació (còpies addicionals a la còpia de dipòsit): <i>La comisión pedirá la siguiente cantidad adicional de ejemplares de copias físicas de documentación (copias adicionales a la copia de depósito):</i>	
--	--

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), a data de la signatura, *en fecha de la firma*,

Juan Antonio Tamayo Carmona Presidència / <i>Presidencia</i>

Aquest calendari ha de ser comunicat al vicerectorat de personal acadèmic, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, mitjançant la tramesa d'aquesta notificació (amb signatura digital sense DNI) a l'Àrea de Gestió de Persones.
Este calendario debe ser comunicado al vicerrectorado de personal académico, con una antelación mínima de diez días hábiles, mediante el envío de esta notificación (firmada digitalmente sin DNI) al Área de Gestión de Personas.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos naturals (l'agost es considera inhàbil).
El tiempo transcurrido entre la publicación de la convocatoria en el diario oficial correspondiente y la resolución del concurso no puede exceder los cuatro meses naturales (agosto se considera inhábil).