
NORMATIVA PERMANÈNCIA I NORMATIVA AVALUACIÓ

Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Economia i Empresa

Gestions Acadèmiques
dels Campus de Bellaterra i de Sabadell

04

PERMANÈNCIA

PERMANÈNCIA

1. TIPUS DE DEDICACIÓ

A temps complet:

- Els estudiants s'han de matricular d'un **mínim de 42** crèdits fins a un **màxim de 78** crèdits.

A temps parcial:

- Els estudiants s'han de matricular d'un **mínim de 24** crèdits fins a un **màxim de 42** crèdits.

Als estudis de grau es permet fer **fins a dos canvis de règim** de dedicació

Aquest canvi s'ha de fer en el moment en que es matricula l'estudiant.

PERMANÈNCIA

2. ANYS DE PERMANÈNCIA

Els estudiants de grau a temps complet disposen, com a màxim, **de tres anys més de la durada prevista en el pla d'estudis** per completar els estudis.

Els estudiants temps parcial disposen, com a màxim, de **tres anys més sobre el doble de la durada prevista en el pla d'estudis** per completar els estudis.

Els anys en que un estudiant no es matriculi no aturen el comptador.

Durada dels estudis de Grau en ECTS	Temps complet	Temps parcial
240	7	11
360	9	15

PERMANÈNCIA

2. ANYS DE PERMANÈNCIA

Problema: Que passa si combina temps parcial i temps complet?

	Nombre de matrícules a temps parcial durant els estudis					
Durada dels estudis de Grau en ECTS	1	2	3	4	5	6 o més
240	8	9	10	11	11	11
360	10	11	12	13	14	15

PERMANÈNCIA

QUADRE RESUM:

RÈGIM DE DEDICACIÓ	MATRÍCULA ANUAL			ANYS DE PERMANÈNCIA	NOMBRE DE MATRÍCULES PER ASSIGNATURA
	Mínim de crèdits		Màxim de crèdits		
	Primer curs	Resta cursos			
TEMPS COMPLET	60 (de 1r curs)	>42 (excepte finalització d'estudis)	78	Nombre anys titulació + 3 anys	3 matrícules + 1 extraordinària (Sol·licitada al Degà/na del centre)
TEMPS PARCIAL	30 (de 1r curs)	>24 (excepte finalització d'estudis)	42	(Nombre anys titulació*2) + 3 anys	

PERMANÈNCIA

3. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE

Els estudiants de nou ingrés **han de superar 30 crèdits en els primers dos anys**. En cas contrari hauran d'abandonar els estudis.

Per matricular-se d'assignatures de **segon curs, cal haver superat 12 crèdits de primer curs**.

Per matricular-se d'assignatures de **tercer curs, cal haver superat 60 crèdits de primer i segon**.

Per matricular-se d'assignatures de **quart curs, cal haver aprovat totes les assignatures de primer** i un total de **120 crèdits entre els tres cursos**.

PERMANÈNCIA

3. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE

Per matricular-se del **Treball Fi de Grau** cal haver superat com a **mínim dos terços dels crèdits del pla d'estudis**.

Als estudis de **més de 240 crèdits**, per matricular-se d'assignatures de 5è, **s'ha d'haver superat 2 terços del total** de crèdits dels cursos anteriors.

Els estudiants que tinguin **assignatures de formació bàsica o obligatòries suspeses d'anys anteriors** les hauran de matricular obligatòriament, sempre que es matriculin d'assignatures noves.

Si la matrícula es fa només d'assignatures repetides no es obligatòria la matrícula de totes. Si les assignatures suspeses són optatives, poden matricular-ne alguna altra de diferent.

PERMANÈNCIA

4. NÚMERO DE MATRÍCULES PER SUPERAR ASSIGNATURA

L'estudiant té dret a fer fins a **tres matrícules** per superar una assignatura. En el cas que esgoti les convocatòries pot sol·licitar una d'extraordinària. Quan s'obté un **no avaluable** de qualificació final, **esgota aquella convocatòria**.

Cada cop que un estudiant s'hagi de matricular d'una assignatura suspesa, se li aplicarà un **recàrrec**.

1a matrícula	2a matrícula	3a matrícula	4a Matrícula
17,69 €	21,85 €	47,34 €	65,55 €

05

AVALUACIÓ

AVALUACIÓ

1. EN QUÈ CONSISTEIX?

L'avaluació és el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació.

El procés d'avaluació és **continuat** i ha d'incloure com a mínim **tres activitats avaluatives**, cap de les quals pot superar el 50% de la qualificació final.

Per participar al procés de recuperació, l'estudiant ha d'haver obtingut una **qualificació mínima mitjana de 3,5 o superior i haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura.**

AVALUACIÓ

2. L'AVALUACIÓ ÚNICA I LA PROVA DE SÍNTESI

-La sol·licitud d'avaluació única a una assignatura, suposa la renúncia per part de l'estudiant a l'av. continuada, i **implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores, segons s'indica a la guia docent.**

Cada curs acadèmic, abans de la matrícula, es publicarà a la web de la Facultat el llistat d'assignatures de les quals els estudiants poden sol·licitar avaluació única, així com el termini i on demanar-ho.

-Prova de síntesi: A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, **a decisió del professor o professora** responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura.

AVALUACIÓ

2. L'AVAUACIÓ ÚNICA I LA PROVA DE SÍNTESI: diferències

	PROVA DE SÍNTESI	AVALUACIÓ ÚNICA
Qui ho pot demanar	Només repetidors	Tots els alumnes
Assignatures	Totes	Només les que inclouen els llistats publicats
Com sol·licitar	Directament al professor/a (correu electrònic UAB)	Imprescindible fer sol·licitud al formulari de la web de la Facultat (ho tramita la Gestió Acadèmica)
Terminis	Abans de que s'hagi realitzat la primera prova de l'avaluació continuada de l'assignatura	Estipulats per la Facultat
Qui decideix	Professor/a	Deganat de la Facultat
Tipus de proves a realitzar	Prova de síntesi elaborada pel professor/a	Totes les que estiguin especificades en la guia docent de l'assignatura
Quan es realitza	Data de l'examen final	Data de l'examen final

AVALUACIÓ

3. REVISIÓ ORDINÀRIA

La revisió ordinària de les activitats d'avaluació comença **24 hores després de la publicació de notes o el mateix dia** si el/la professor/a ho ha anunciat abans públicament.

La **sol·licitud es fa directament al/la professor/a**. La revisió és personal i individualitzada. El període de revisió finalitza abans del tancament de les actes.

En el cas de que la nota es modifiqués, es deixarà constància documental.

AVALUACIÓ

4. REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants tenen **15 dies naturals** des de la data de tancament d'actes per sol·licitar la revisió extraordinària. Aquesta sol·licitud ha de ser **raonada** i s'ha de **presentar a la Gestió Acadèmica dirigida al deganat**.

El deganat formarà una **comissió de revisions** per resoldre les sol·licituds de manera imparcial. El professorat implicat en la qualificació no podrà formar part de la comissió. El professorat implicat i l'estudiant seran cridats a audiència per la comissió.

La comissió resoldrà la sol·licitud en el termini **d'un mes**.

AVALUACIÓ

5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

Es pot sol·licitar aquesta convocatòria quan l'estudiant, amb la matrícula realitzada, estaria en disposició de finalitzar els estudis i vol avançar la convocatòria de les assignatures del segon semestre al febrer.

Aquestes assignatures del segon semestre han de ser **repetides**.

Al sol·licitar-la, l'avaluació de les assignatures repetides de segon semestre, passen al primer semestre i **s'avaluen al gener/febrer mitjançant una prova de síntesi** on s'avaluarà el temari de la assignatura inclòs a la guia docent del curs anterior.

AVALUACIÓ

5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

Aquesta convocatòria es pot sol·licitar per el **Treball Fi d'Estudis** per tal de defensar-lo al febrer.

En el cas de Treball Fi d'Estudis no es necessari que sigui repetit per poder sol·licitar aquesta convocatòria.

Això només es pot sol·licitar si la resta d'assignatures s'avaluaren al primer semestre i amb la superació d'aquestes i del Treball Fi de Grau es finalitza la titulació.

Excepció per simultaneïtat d'estudis: Els estudiants d'ADE+Dret poden defensar un o tots dos TFG al febrer, malgrat no estiguin en situació de finalitzar els estudis en aquella convocatòria.

AVALUACIÓ

5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

Important: Els estudiants que vulguin sol·licitar avaluació per compensació per assignatures de segon semestre amb intenció de finalitzar els estudis al febrer, hauran d'haver presentat la sol·licitud de convocatòria extraordinària de fi d'estudis durant el termini de novembre, a la Gestió Acadèmica.

AVALUACIÓ

6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

Consisteix en la compensació de qualificacions d'assignatures d'una titulació.

Es pot concedir un sol cop i només es pot aplicar a **assignatures de fins a 12 crèdits**. Queden excloses el TFG i les pràctiques.

AVALUACIÓ

6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

El requisits per demanar-la són:

- **Estar matriculat/da** de l'assignatura per la qual es sol·licita la compensació durant el curs en el que es presenta la sol·licitud.
- **Haver esgotat les tres convocatòries** ordinàries de l'assignatura en qüestió, o bé que sigui **la darrera** assignatura que resti per finalitzar els estudis. En el cas de les optatives només es pot sol·licitar si és la darrera per finalitzar els estudis.
- En tots els casos, s'ha d'haver obtingut en alguna de les convocatòries una **qualificació igual o superior al 3,5**.

AVALUACIÓ

6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

Per les assignatures de primer semestre es pot fer la sol·licitud entre finals de gener i principis de febrer, sempre i quan es compleixin els requisits. Per totes les assignatures es pot sol·licitar al juny.

Es resol **quan es tanquen les actes de l'assignatura** en qüestió. Un cop compensada a l'expedient hi constarà com **apte/a per compensació**. A efectes de barem de l'expedient **compta com un 5**.

Important: Els estudiants que vulguin sol·licitar avaluació per compensació per assignatures de segon semestre amb intenció de finalitzar els estudis al febrer, hauran d'haver presentat la sol·licitud de convocatòria extraordinària de fi d'estudis durant el termini de novembre, a la Gestió Acadèmica.

ENLLAÇOS

[Web de la Facultat d'Economia i Empresa](#)

[Web d'Informació Acadèmica](#)

[Normativa Acadèmica](#)

- [Informació de Règim de Permanència](#)
- [Informació d'Avaluació](#)

Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Economia i Empresa

Moltes gràcies per la vostra atenció!

Us demanem que si us plau empleneu l'[enquesta](#)
sobre la sessió

Gestió Acadèmica
Campus de Sabadell ([enllaç](#))

C/ Emprius, núm 2 (08202-Sabadell)

Tlf 676239319 Extensió UAB 6258
@ ga.campus.Sabadell@uab.cat

Gestió Acadèmica
Campus de Bellaterra ([enllaç](#))

Edifici B, porta: B3-0008 (08193 Bellaterra-
Cerdanyola del Vallès)

Tlf 935811060
@ ga.economia.empresa@uab.cat