

Informe revisió SGIQ de la Facultat de Psicologia. Març 2025

0. Antecedents i breu esment a revisions anteriors

La Facultat de Psicologia va rebre l'acreditació de centre d'AQU el 2020. Aquesta acreditació es vigent fins el 1 del juliol de 2026. Considerant la carència del procés d'acreditació, el termini per a sol·licitar la acreditació del centre s'ha fixat en la data 1.7.2025

Durant els anys 2021 i 2022 s'ha dut a terme la revisió del SGIQ de la Facultat de Psicologia recollint les valoracions del Comitè d'Avaluació Extern i aportant propostes de millora derivades d'aquest estàndard, que dona lloc a l'aprovació de la revisió de març de 2022.

El juny de 2024 s'aprova en Junta Permanent la darrera revisió. Aquesta dona lloc a un nou mapa de processos que motiva també canvis en els indicadors.

1. Actuacions dutes a terme als processos que engloben el sistema de garantia interna i de qualitat (SGIQ)

L'informe de revisió del SGIQ de la Facultat de Psicologia s'ha realitzat entre els mesos de febrer i març de 2025, per part de la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, juntament amb els responsables dels processos a partir dels informes de seguiment realitzats i el gestor de Qualitat, seguint allò previst a l'apartat 6, de revisió i millora del propi procés.

Els informes de seguiment dels diferents processos comprenen les accions realitzades, la valoració dels propietaris dels processos, la idoneïtat o no de fer modificacions i les dades referents als indicadors dels processos de revisió de cada procés i ara aprofundim en el mateix.

L'actual estructura manté el mapa de processos vigent en el moment en el que es realitza la revisió (aprovat a l'abril 2023)

2. Canvis significatius en els processos SGIQ

En aquesta revisió no s'ha realitzat canvis significatius, continua l'evolució de la darrera revisió i es dirigeix a l'optimització de recursos focalitzant en els indicadors. Es continua avançant cap a, tot respectant les necessitats d'indicadors d'objectius de centre, minimitzar indicadors de difícil recopilació vers indicadors recollits a Bases de Dades i programari emprat a la Universitat (principalment DATAWAREHOUSE). Aquesta és la segona actuació com a pas previ a la futura implantació d'una futura aplicació de gestió del SGIQ que comportarà un canvi en la introducció de dades.

Els canvis tenen la voluntat de racionalitzar la cerca d'informació d'indicadors que, a banda de a DATAWAREHOUSE i les pàgines de Qualitat AQU i UAB, figuren a espais Microsoft al núvol (ja sigui

Teams o OneDrive) a la vegada que es depuren indicadors reiteratius o que no aporten informació per poder avaluar el procés al qual pertanyen. En altres, s'ha modificat indicadors per tenir dades globals d'actuació del centre més que per titulacions, ja que no aportaven informació concloent. També s'ha dut a terme les actualitzacions derivades de l'acció de millora derivada de la constatació de la manca d'eficàcia i eficiència degut a una possible saturació en la recollida de dades de satisfacció dels estudiants (veure acta 20.03.2025 CAAiQ) de l'eina "Consells de Curs" els darrers quatre cursos la necessitat d'escollir entre els mecanismes que ofereix aquest procés per a poder disposar de la informació representativa per assolir l'objectiu d'ajudar a millorar la qualitat dels programes formatius (veure actes de la CAAiQ de 22.4.2024 i acta de JP (125) de 29.4.2024). En aquest sentit, s'ha actualitzat el procés en funció del que s'està realitzant i es considera mantenir els Consells de Curs com a mecanisme per a obtenir el grau de satisfacció dels estudiants sense indicar la periodicitat o bé que es convoquen a petició de la Coordinació de la titulació en cas de necessitat i pel que fa a la seva planificació s'indica que s'està replantejant l'objectiu d'aquests Consells de Curs.

Per altra banda s'han actualitzat processos per incorporar canvis normatius o introduir dades necessàries per al compliment dels objectius (per exemple, règim de permanència).

Al final del document s'annexen els canvis realitzats als processos. No es llisten les modificacions de format si no tenen afectació en el procés..

3. Valoració de les actuacions i respecte el SGIQ

La revisió no ha detectat cap anomalia en el funcionament dels processos SGIQ. A més, es considera adequat i focalitzat a les necessitats i objectius del centre i permet valorar l'assoliment del Pla Estratègic, tot respectant el compromís de l'equip de Deganat.

En paral·lel a la revisió dels processos, s'ha treballat en l'elaboració en l'evolució anterior on vam crear una única base de dades que reculli tots els indicadors. Tota aquesta unificació de dades ha permès visualitzar la complexitat d'alguns indicadors, duplicitats o fins i tot indicadors que no són necessaris per estudiar els processos als quals pertanyen (tal i com s'ha exposat més amunt en l'informe).

Finalment, considerem que tenim un SGIQ ben implementat que permet adaptar les necessitats del centre al context dinàmic en el que estem. Un bon exemple el trobem en com copsar les necessitats dels estudiants. Si bé es reconeix la utilitat i repercussió que els "Consells de Curs" han tingut per a la justificació de les accions de millora realitzades pels diferents equips de Deganat al llarg dels anys, hem pogut constatar la dificultat, que en els darrers cursos, hem tingut per obtenir resposta al formulari dels consells de curs, per tant, detectant el que implica una manca d'eficàcia del mecanisme. Ara bé, el propi SGIQ ens ofereix un mecanisme, en el propi procés (PS05), per l'elaboració i implementació d'enquestes pròpies de manera puntual per valorar processos de manera més específica i que sorgeixin com acció d'alguna acció de millora. Per aquest motiu es durà a terme una acció pilot anomenada "Tast" amb l'objectiu que la informació qualitativa obtinguda serveixi per valorar la necessitat o no de portar a terme accions de millora o correctives concretes per a donar resposta el més aviat possible a la necessitat detectada. Malgrat tot, hem de continuar avançant en l'ús del SGIQ com a eina per la millora en la nostra vocació de servei públic docent encaminat a l'excel·lència en la docència.

ANNEX 1. Canvis més significatius inclosos al procés

PE04. Política i Gestió del PDI

- *S'incorpora un nou indicador per avaluar el desenvolupament de les sessions d'acollida pel personal docent de nova incorporació*

PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

Es modifica al document per adaptar-ho a la nova nomenclatura: "canvi d'estudis universitaris estrangers"

PC02. Programació Docent de les assignatures. Guies Docents

- *En la descripció del procés de programació de l'encàrrec docent, s'incorpora la informació detallada que s'ha d'introduir des dels departament, fent èmfasi especial en la llengua d'impartició i permisos a pds. Pel que fa als outputs, s'han actualitzat els outputs que genera (document "encàrrec docent" i "sessions de docència")*
- *Es suprimeix el PC2_Ind6 (Nombre de guies docents retornades al professorat responsable) per innecessari. També es suprimeix el PC2_Ind7 (Nombre d'assignatures/mòduls que imparteixen docència en anglès, per titulacions) ja que no s'imparteixen assignatures en anglès. Proposem modificar el PC2_Ind4 de manera que es comptabilitzin nombre d'assignatures i hores totals pendents d'assignar (en valor absolut i %)*

PC04. Gestió de Treballs de Fi d'Estudis

Es modifica el punt 8.1 Requisits de matrícula per fer constar els requisits de normativa de permanència per poder matricular el TFG i per puntualitzar la casuística del TFM en el cas dels màsters del centre de més de 60 crèdits ECTS.

PC06. Avaluació de l'Estudiant

- *Es crea l'indicador PC06-IND09. Nombre d'estudiants que sol·liciten l'avaluació única, desglossat per titulacions*

PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI

- *Es fa constar la obligatorietat del nivell B1 en espanyol*

PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

- *S'elimina de la documentació generada (outputs) la llista de comprovació de revisió de l'ISC. Es suprimeix perquè tan sols és un document de treball pel seguiment del gestor de qualitat i no un document pertanyent al procés.*
- *Es modifica l'indicador PC08.Ind03 perquè consti el percentatge global de propostes iniciades, desestimades, iniciades i acomplertes a termini i no de cada titulació. El motiu és que aquest indicador cerca veure el funcionament global del procés i no discriminar per titulacions del centre.*

PC09. Modificació i Extinció de Titulacions

- *Dins l'apartat 8.2.1. Supòsits d'extinció d'un programa formatiu. S'ha afegit un supòsit de caire ampli per contemplar nous supòsits: "Qualsevol altra contemplada per la normativa" per facilitar la inclusió de nous supòsits futurs.*

PS01 Gestió Econòmica i Infraestructures

- *Es suprimeix l'indicador PS01.Ind02. Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les dues convocatòries anuals internes per a l'adquisició de material docent. Donat pel fet que el propietari del procés observar que no reportava informació d'interès pel procés.*

PS02. Gestió de Serveis

- *Es suprimeix l'indicador PS02. Ind02 (mateixes dades que l'indicador PS01.Ind01 i per la mateixa justificació).*

PS06. Informació pública i rendició de comptes

- *Es modifica en el sentit d'eliminar la Comissió Web del centre ja que aquesta funció era realitzada per la Secretaria del Centre.*