

Reglament de la Comissió de Simulació Clínica

Facultat de Medicina

Aprovat en Consell de Centre de la Facultat de Medicina el 15 de desembre de 2025

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Medicina de 2014

Article 1. Naturalesa

La Comissió de Simulació Clínica és una comissió, de caràcter tècnic, delegada de la Junta de Facultat, d'acord amb l'establert a l'article 17 del reglament de la Facultat de Medicina de 2014.

Article 2. Composició

La Comissió de Simulació Clínica està formada per:

1. El/la vicedegà/ana de Qualitat i Acreditació Acadèmica, per delegació del degà o degana, que presideix la Comissió de Simulació Clínica.
2. El/la vicedegà/ana d'Economia i Planificació
3. Els/les coordinadors/es dels graus en medicina, en infermeria i en fisioteràpia.
4. Els/les coordinadors/es de les Unitats Docents (UD).
5. Els/les coordinadors/es de simulació clínica de cadascuna de les cinc unitats docents de cadascun dels graus que hi fan simulació.
6. El/l'administrador/a de centre.
7. El/la cap del Centre de Recursos Docents, que actuarà en qualitat de secretari/ària de la Comissió.
8. El/la cap del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) de la facultat de medicina.

El/la degà/na assistirà a la Comissió de Simulació Clínica sempre que ho consideri, amb veu i sense vot.

Els/les tècnics/ques de simulació clínica hi podran assistir amb veu i sense vot.

La Comissió pot decidir convidar persones assessores i expertes per tractar certes matèries que s'hagin de treballar específicament o d'acord amb l'ordre del dia.

A l'Annex 1 es mostra el detall de la composició de la Comissió.

Article 3. Competències

Són competències de la Comissió de Simulació Clínica:

- a) Coordinar la implementació i fer el seguiment de l'aplicació de la simulació clínica a les titulacions oficials de la Facultat de Medicina.
- b) Vetllar per la homogeneïtzació de l'equipament i dels simuladors que es fan servir a les assignatures amb pràctiques de simulació clínica i d'habilitats de les titulacions oficials de la Facultat de Medicina a les quatre Unitats Docents Hospitalàries.
- c) Vetllar per l'adequació d'espais a cada una de les cinc unitats docents per a la impartició de la docència pràctica amb la metodologia de simulació clínica.

- d) Promoure la gestió del coneixement, en matèria de simulació clínica, entre els membres que formen part d'aquesta Comissió, amb l'assistència a jornades i seminaris, visita comentada a les instal·lacions d'altres institucions i presentació de productes innovadors del mercat, entre altres accions.
- e) Impulsar i donar suport a l'organització d'una Jornada en Simulació Clínica a la Facultat de Medicina.
- f) Reflexionar cap on s'ha d'avançar en simulació clínica d'acord amb les competències de les assignatures pràctiques de les titulacions oficials.
- g) Col·laborar directament o indirectament en la definició i execució del programa de formació en simulació clínica de la Facultat de Medicina destinat al personal docent i investigador (PDI) de la Facultat i vetllar per la seva implementació semestral/anual.
- h) Proposar un programa de formació destinat a tècnics/ques de simulació i al PDI.
- i) Presentar un informe anual de les accions realitzades en simulació clínica a la Junta de Facultat.

Article 4. Convocatòria

1. El/la President/a de la Comissió de Simulació Clínica convoca la Comissió ja sigui per iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La Comissió de Simulació Clínica es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari, les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, dos cops en cadascun dels dos períodes lectius, i i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la President/a de la Comissió, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/ a la President/a de la Comissió li correspon l'elaboració de l'ordre del dia incloent les propostes de temes dels membres de la Comissió. Les convocatòries amb l'ordre del dia, lloc en el supòsit de reunió presencial, data i hora de la reunió es comunicaran per correu electrònic a l'adreça institucional de la UAB als membres de la Comissió amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, llevat dels casos d'urgència que es podran fer amb una antelació mínima de 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Comissió de Simulació Clínica s'ha de dirigir al/la President/a, mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants indicant els assumptes que es proposen per a incorporar a l'ordre del dia acompanyats d'una breu argumentació. El/la President/a ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies hàbils des de la sol·licitud.
6. Els documents que s'hagin de sotmetre a deliberació en la Comissió de Simulació Clínica seran lliurats per correu electrònic a tots els membres de la Comissió, així com l'acta d'acords de la sessió anterior, amb una antelació mínima de tres dies hàbils.
7. El/la President/a de la Comissió de Simulació Clínica presentarà l'informe anual que recull el desenvolupament de les accions i de les propostes derivades del treball propi d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

Per constituir la Comissió de Simulació Clínica de manera vàlida és necessària la presència almenys del/ de la President/a, o en cas excepcional de la persona en qui delegui, i la meitat dels seus membres en primera convocatòria o com a mínim el 30% dels seus membres en segona convocatòria, la qual té lloc trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 6. Deliberacions

La Comissió de Simulació Clínica delibera i decideix sobre les qüestions que consten a l'ordre del dia. La presidència modera el debat. A proposta del/de la President/a, la Comissió pot acordar el temps destinat a debatre tots o algun punt determinat de l'ordre del dia.

Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El/la President/a pot considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, sotmetre'l si s'escau a votació.

Article 7. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb els regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc ha de votar qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i finalment qui s'abstingui.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la President/a de la Comissió de Simulació Clínica o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, han d'estar presents al menys el 30% dels membres de la Comissió, a més el/de la President/a o persona que excepcionalment la substitueixi.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'han d'adoptar-se per majoria qualificada.

No es pot entrar a l'espai telemàtic o físic on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
3. De cada sessió de la Comissió de Simulació Clínica s'ha d'aixecar l'acta que s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, els temes tractats a l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats. L'acta d'acords indicarà cadascun dels membres que tenen la responsabilitat directa o indirecta de fer-ne els seguiments i/o d'executar-los en funció del tema, així com el termini màxim, si escau, de finalització. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i el nombre d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

Els acords aprovats per la Comissió de Simulació Clínica es donen a conèixer als membres que en formen part l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent i pels mitjans habituals de la Facultat.

Annex 1: Membres de la Comissió

- Vicedegà/ana de Qualitat i Acreditació Acadèmica
- Vicedegà/ana d'Economia i Planificació
- Coordinador/a del grau en Medicina
- Coordinador/a del grau en Infermeria
- Coordinador/a del grau en Fisioteràpia
- Coordinador/a de la UD Ciències Mèdiques Bàsiques
- Coordinador/a de la UDH Vall Hebron
- Coordinador/a de la UDH Sant Pau
- Coordinador/a de la UDH Germans Trias i Pujol
- Coordinador/a de la UDH Parc Taulí
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDCMB pel grau en Medicina
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDHVH pel grau en Medicina
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDHSP pel grau en Medicina
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDG T pel grau en Medicina
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDPT pel grau en Medicina
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDCMB pel grau en Infermeria
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDVH pel grau en Infermeria
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDG T pel grau en Infermeria
- Coordinador/a de simulació clínica de la UDPT pel grau en Infermeria
- Administrador/a de centre
- Cap del Centre de Recursos Docents
- Cap del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID)