

# La automatrícula

---

\_ S e s i ó n i n f o r m a t i v a \_



---

**\_Antes de la matrícula**

# 1 Consulta el **plan de estudios** de la titulación

---

Grado en  
**Pedagogía**

Grado en  
**Educación  
Social**

Grado en  
**Educación  
Infantil**

Grado en  
**Educación  
Primaria**

Grado en  
**Educación  
Primaria  
en inglés**

Doble Grado  
en  
**Educación  
Infantil +  
Primaria**

# 2 Prepara tu horario

---

Los horarios se pueden consultar:

En la [web de la Facultad](#)

En el [módulo de consulta de horarios](#)

Consulta también las [guías docentes](#) (algunas asignaturas tienen requisitos que hay que tener en cuenta antes de la matrícula)

Si eres estudiante del **Grado de Educación Primaria** o del **Grado de Educación Infantil**, deberás matricular el grupo asignado en las asignaturas matriculadas por primera vez. Las asignaturas repetidas puedes matricularlas en otros grupos de la titulación.

# 3 Consulta los **avisos** y la **información** de la **web**

---



**\_Régimen de permanencia ▶**

**\_Citaciones de matrícula ▶**

**\_Recogida de documentación (carpeta, agenda, ...) ▶**

**\_Becas ▶**

**\_Préstamo AGAUR ▶**

# 4 Becas

---

**Becas de carácter general para estudiantes que cursen estudios postobligatorios**  
(excepto estudiantes del País Vasco)

## **Becas Equitat**

*Información:*

[web de la UAB](#)

[web de la AGAUR](#) (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca)

[web del Ministerio de Educación](#)

# **\_Matricularse como becario/a**

Es necesario:

1. Cumplir **requisitos académicos** de la convocatoria de becas de régimen general del curso 2018-2019
2. Haber sido **becario** el curso 2018-2019 o bien presentar la ***Acreditación económica para formalizar la matrícula como becario/a condicional (sin el pago de los servicios académicos) (Acreditación económica MATRC )*** que se solicita en la **AGAUR**



## **Ten en cuenta:**

---

\_Para mantener la gratuidad de becario/a provisional es obligatorio solicitar la beca de carácter general del Ministerio de Educación.

\_Una vez que la AGAUR o el Ministerio **proponen la beca como denegada**, se procede al **cobro de la matrícula** de acuerdo con la normativa de la UAB, al número de cuenta que has facilitado en tu gestión académica. En estos casos la UAB te avisará con antelación por correo electrónico.

\_La presentación de **alegaciones o recursos** no exime de hacer el pago de la matrícula.

\_Para concederte la beca definitivamente debes cumplir los requisitos de la convocatoria 2018-2019 por lo que el hecho de que te hayas podido o no matricular como a becario/a condicional no determinará el resultado final de la solicitud.

# **\_Beques de caràcter general per a estudiants que cursin estudis postobligatoris**

---

Covocadas por el **Ministerio de Educación (MEFP)**  
Gestionadas por la AGAUR en Catalunya

Hay que hacer la **solicitud en línea** en la web del MEFP

## **Requisitos académicos**

- curso anterior
- curso actual (créditos matriculados – no cuentan reconocidos, adaptados,...)

## **Requisitos económicos**

Diferentes **componentes**:

- Matrícula: créditos **matriculados por primera vez**
- Otros (vinculado a renta, residencia, ...)
- Variable o variable mínima

**Documentación, alegaciones y/o recursos (> AGAUR)**

**Consulta las bases de la convocatoria en la web de la AGAUR o en la del MEFP**



## **\_Becas Equitat**

---

Hay que hacer la **solicitud en línea** en la web de la AGAUR (este curso es conjunta con la de la Acreditación económica)

No tiene requisitos académicos

Cubre solo créditos **matriculados por primera vez**

Supone una bonificación de entre el 10% y 80% en función del umbral de renta familiar y se aplica una vez resuelta la convocatoria

**Consulta la información en la web de la AGAUR**

# 5 Gratuidades y/o descuentos en la matrícula

---

## **\_Título de familia numerosa**

Revisa la vigencia del documento antes de la fecha de matrícula. Si se ha renovado desde la última matrícula debes traer a la Gestión Académica el nuevo carnet.

## **\_Discapacidad**

Si el certificado tiene validez indefinida y ya consta en tu expediente, no hace falta que lo vuelvas a traer.

Si se ha renovado desde la última matrícula deberás traer el nuevo certificado a la Gestión Académica.

## **\_Víctimas de terrorismo o violencia de género**

Si ya se ha entregado previamente, no hay que volver a hacerlo. Su vigencia es indefinida.

## 6

## El régimen de permanencia de la UAB

		<i>Dedicación completa</i>	<i>Dedicación parcial</i>
<b>Créditos de matrícula</b>	Mínimo primera	60	30
	Mínimo resto	42	24
	Máximo	78	42
<b>Años de permanencia</b>		4+3	(4*2)+3
<b>Matrículas por asignatura</b>	Ordinarias		3
	Extraordinarias		1
<b>Mínimo de créditos a superar</b>		30 los dos primeros cursos	
<b>Requisitos de matrícula</b>	Asignaturas nuevas	Matrícula FB i OB no superades	
	Segundo curso	Superado mínimo 12 créditos de 1º	
	Tercer curso	Superado mín. 60 créditos de 1º y/o 2º	
	Cuarto curso	Superado 1º curso + 60 créditos de 2º y/o 3º	
	TFG	Superado 160 créditos	



**La matrícula**

# 1

## Prácticas

---

\_Las prácticas externas curriculares se han de matricular el curso académico en el cual se realizarán, como cualquier otra asignatura, excepto que se quiera pedir el reconocimiento por experiencia profesional

\_Si la matrícula incluye un Prácticum, será obligatorio contractar el seguro complementario

# 2

## Intercambios

---

\_Hay que incluir en la matrícula todas las asignaturas que se cursarán en la universidad de destino

\_Se deberá contratar el seguro complementaria de movilidad

# 3

## Grupos llenos

---

### **Asignaturas obligatorias o de formación básica**

En este caso, se ampliarán las plazas del grupo para que puedas matricularla. Se deberá:

- \_No grabar la matrícula
- \_Contactar con la Gestión Académica

### **Asignaturas optativas**

\_Las plazas son limitadas y no se ampliarán. Se deberá escoger otra asignatura

\_ En el período de automodificación de la matrícula podrás intentar cambiarlas si ha habido anulaciones.

# 4

## Datos económicos

**i** Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible

Seleccionado

▼

▶

▼

1 - SEMIGRATUITA-FN 1a.C/General

▶

▼

Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad

No becario

**i** Matricularte como becario/a no significa que hayas solicitado la beca. Recuerda que es imprescindible solicitar la Beca de Caracter General del Ministerio d'Educación en las webs del Ministerio o del AGAUR

Pago a plazos

Forma de pago

- Domiciliación Bancaria
- Préstamo AGAUR

#### CUENTA BANCARIA

**i** La cuenta bancaria informada a continuación debe pertenecer a una entidad nacional. No se admiten cuentas en entidades extranjeras.

Número de cuenta bancaria (IBAN)

ES

#### SEGUROS COMPLEMENTARIOS

Quieres contratar un seguro complementario en el momento de la matrícula? Más información [aquí](#)

	Importe	
Assegurança complementària	5,09 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Asseg. Complementàr. Mobilitat	9,72 EUR	<input type="checkbox"/>

Acepto y he leído la [Política de privacidad](#)

## **\_Aplicación descuento**

Debes tener actualizada la información del certificado vigente que corresponda

## **\_Tipo de beca**

\_No becario

\_Régimen general/Movilidad

## **\_Opciones de pago**

### **\_Pago único**

Estudiantes becarios o con gratuidad que solo pagan tasas,

Estudiantes que pagan la matrícula y prefieren esta opción

Cobro en julio/septiembre

### **\_Pago fraccionado**

*(3 plazos)*

Calendario de pagos:

1º: julio/septiembre  
tasas + 30% créditos

2º: a partir 15/11  
30% créditos

3º: a partir 20/12  
40% créditos



## **\_Forma de pago**

---

### **Domiciliación bancaria**

Si modificas los datos bancarios respecto del año anterior, deberás traer la nueva autorización SEPA de domiciliación a la Gestión Académica

---

### **Préstamo AGAUR**

**Atención!** No es una beca

Se contrata un préstamo con una entidad financiera  
Contactan con el/la estudiante a partir de octubre

Información en la [web de la AGAUR](#)

## **\_Recargos**

### **Matrícula repetida**

	Nº matrícula	Coeficiente	Precio del crédito (2018-2019)
	1a	1	25,27
	2a	1,2	31,21
	3a	2,6	67,63
	4a	3,6	93,64

### **Segundas enseñanzas universitarias y sucesivas**

Se aplica un coeficiente del **1,4** al precio del crédito

*Excepciones:* título en centros no cubiertos por el sistema público de financiación, estudiantes con discapacidad del 33% o superior, víctimas de actos terroristas, víctimas de violencia de género.



---

**Después de la matrícula\_**

# 1

## Modificaciones / anulaciones de la matrícula

### Modificaciones

Tasa de modificación: 27,27€

<b>_1<sup>r</sup> período</b>	16 sep - 4 oct 2019	cambios, ampliaciones y/o anulaciones de assignatures
<b>_Período extraordinario</b>	2 – 13 dic 2019	prácticas del segundo cuatrimestre
<b>_2<sup>o</sup> período</b>	10 – 24 feb 2020	cambios y anulaciones de asignaturas del segundo cuatrimestre

### Anulaciones

Fecha límite: 4 nov 2019

No comporta la devolución de los importes abonados (excepto motivos médicos, que comportan devolución créditos matriculados, o causas imputables a la UAB)

## 2 Impago de la matrícula

---

El impago de la matrícula y/o la incorporación de créditos reconocidos, en los plazos fijados, comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que queda regulado en la Normativa de matrícula de la UAB.

Una vez devuelto un recibo, será necesario dirigirse a la Gestión Académica de la Facultad para realizar el pago.

### Recargos:

Tiempo desde devolución recibo	Recargo sobre importe pendiente	Gastos bancarios devolución
<b>_Hasta 3 meses</b>	+7%	+0,6%
<b>_De 3 a 6 meses</b>	+11%	+0,6%
<b>_Más 6 meses</b>	+15%	+0,6%

# 3

## Datos bancarios

---

Si tienes que modificar la cuenta bancaria de matrícula, deberás presentar el **documento SEPA** de domiciliación de débito directo, firmado, en la Gestión Académica, e indicar si la nueva cuenta debe utilizarse para los recibos que todavía queden por cobrar, posibles modificaciones de matrícula o futuras matrículas.

# Gestión Académica

---

[ga.c.educació@uab.cat](mailto:ga.c.educació@uab.cat)