

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ**

**MANUAL DE PROCESSOS**

**DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**(SGIQ)**

**Procés PS07. Inserció laboral dels titulats**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS |              |                      |
|--------------------|--------------|----------------------|
| Versió             | Data         | Motiu de modificació |
| 01                 | Maig 2020    | Disseny inicial      |
| 02                 | Octubre 2021 | Actualització        |

| Responsable de l'elaboració   | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|---|----------------------------|------------------|
| Vicedegà de TFE, Pràctiques,<br>Professionalització i<br>Internacionalització | Junta de Facultat          | 16-12-2021       |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les persones titulades a la Facultat de Traducció i d'Interpretació (FTI) mitjançant activitats d'orientació professional, mitjançant la promoció de les pràctiques extracurriculars i de la mobilitat professional internacional i mitjançant la generació d'idees i iniciatives relacionades tant amb l'ocupabilitat com amb l'emprenedoria. Els indicadors i les reflexions que es recullen en el procés haurien de permetre, mitjançant els informes de revisió anuals, de continuar promovent i millorant aquest component clau per a garantir una bona ocupabilitat dels titulats de la Facultat esmentada.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les persones titulades a la FTI en qualsevol dels seus programes de grau i de màster universitari.

## 3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el vicedegà o vicedegana de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització, el qual vetlla per la supervisió i seguiment del desenvolupament del procés al centre i proposa accions de millora a l'equip de deganat.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector o vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat o al Servei d'Ocupabilitat de la UAB (SO), segons correspongui.

Responsable de la gestió: Gestió Acadèmica de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés.

Quan l'equip de deganat ho considera convenient, el vicedegà o vicedegana responsable delega una part de la responsabilitat i de la gestió en els coordinadors de titulació o bé en els coordinadors específics de pràctiques que actuen en l'àmbit d'una sola titulació o de diverses titulacions alhora. Si escau, també compta amb l'ajut del Servei d'Ocupabilitat de la UAB.

## 4. Documentació associada (*inputs*)

Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats (AQU), consultable des de la pàgina web de Qualitat Docent (UAB) i per titulacions des de l'apartat Enquestes sobre la inserció laboral de titulats d'aquesta mateixa pàgina o directament des d'EUC Dades: La inserció laboral dels graduats i graduades de les universitats catalanes (AQU)

Informe d'Inserció laboral dels egressats universitaris (MICINN); Indicadors d'afiliació a la Seguretat Social dels egressats universitaris (MICINN)

Informe de resultat de les enquestes sobre el grau de satisfacció dels titulats (UAB)

Web actualitzada del Servei d'Ocupabilitat de la UAB (servei d'orientació professional individual, catàleg d'activitats d'orientació professional grupals a disposició dels centres docents, informació i normativa sobre pràctiques extracurriculars, convocatòries de mobilitat professional internacional, enquestes de satisfacció Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme

|  |
|--|
| Pràctiques, informació sobre el programa UAB-Emprèn, carta de serveis i reglament del mateix Servei, convenis col·lectius, etc.)     |
| <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat de la UAB (anual)</u>  |
| <u>Nexus</u> (ofertes de feina i de pràctiques, convenis individuals, inscripció a les activitats d'orientació professional grupals) |
| <u>La UAB del futur: Visió 2030</u>  |
| <u>Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la FTI (inclou PAT-Pro)</u>   |
| <u>Model d'enquesta de satisfacció per a activitats d'orientació professional a la FTI</u>   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Documentació  | Ubicació  | Gestor  |
|---|---|---|
| Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat  | Arxiu digital del deganat   | Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat |
| Dades sobre la FTI contingudes en l'Enquesta de satisfacció dels titulats, molt singularment la resposta a l'enunciat "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional" | <u>Lloc web Qualitat Docent</u>   | Oficina de Qualitat Docent  |
| Dades sobre la FTI contingudes en l'Enquesta sobre la inserció laboral dels titulats  | <u>Lloc web Qualitat Docent</u>   | Oficina de Qualitat Docent  |
| Estudis de la inserció laboral dels egressats de la FTI   | Bàner <u>Ocupabilitat</u> accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI  | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Resultats de les enquestes pròpies del centre sobre la inserció laboral dels egressats (FTI)  | Arxiu digital del deganat   | Gestor o gestora de qualitat  |
| Ofertes laborals, de pràctiques i beques específiques dels àmbits professionals vinculats als estudis de la FTI   | Bàner <u>Ocupabilitat</u> accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI  | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Programa d'Inserció Laboral de la FTI   | Bàner <u>Ocupabilitat</u> accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI  | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Activitats d'orientació professional grupal a la FTI: títol, ponent i organisme d'adscripció, aula, data i hora, nombre i tipologia dels assistents   | Bàner <u>Ocupabilitat</u> accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI (indicadors d'activitats de professionalització) | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Enquestes de satisfacció dels assistents a les activitats d'orientació professional grupal a la FTI   | Bàner <u>Ocupabilitat</u> accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI (indicadors d'activitats de professionalització) | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Informació sobre pràctiques a l'estranger per als estudiants i titulats de la FTI, especialment centrada en la recerca d'empresa o entitat de destinació  | Apartat "Pràctiques a l'estranger" a la pàgina web de <u>Pràctiques dels Graus</u> , dins el lloc web de la FTI                         | Vicedegà o Vicedegana i Gestió Acadèmica  |
| Contractes d'estudis i altra documentació relacionada amb la mobilitat de pràctiques internacional  | Servei d'Ocupabilitat   | Servei d'Ocupabilitat i vicedegà o vicedegana   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | o coordinadors de mobilitat   |
| Correspondència entre els diversos agents implicats en la sol·licitud, concessió o denegació i desenvolupament de la mobilitat de pràctiques internacional   | Servei de correu UAB                      | Vicedegà o vicedegana o coordinadors de mobilitat, Gestió Acadèmica i Servei d'Ocupabilitat |
| Dades sobre la FTI contingudes a les Enquestes de satisfacció Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Pràctiques  | <u>Lloc web del Servei d'Ocupabilitat</u> | Servei d'Ocupabilitat   |
| Dades sobre la FTI contingudes en la Memòria anual d'activitats del Servei d'Ocupabilitat (incloses les enquestes de satisfacció per a usuaris de pràctiques extracurriculars i de pràctiques No Laborals) | <u>Lloc web del Servei d'Ocupabilitat</u> | Servei d'Ocupabilitat   |

## 6. Revisió i millora

El vicedegà o vicedegana duu a terme anualment l'informe de revisió del procés d'inserció laboral dels titulats i és també la persona responsable de la implantació del pla de millora que inclou l'informe esmentat. És assistit, en aquestes tasques, pels coordinadors de titulació que tinguin competències sobre la matèria, per possibles coordinadors específics de pràctiques de les diverses titulacions i per Gestió Acadèmica.

Es revisen sobretot els aspectes següents:

- variacions en el nombre d'iniciatives, ofertes o propostes
- variacions en el nombre de participants en les diverses iniciatives o propostes (en xifres absolutes i en funció de llur tipologia)
- desenvolupament de la gestió (valoració)
- incidències
- canvis i novetats remarcables
- punts forts i punts febles
- seguiment de les propostes de millora consignades a l'informe anterior
- resultat de les enquestes de satisfacció

## 7. Indicadors

| Codi       | Indicador   | Ubicació   | Gestor                                   |
|------------|---|--|--|
| PS07-IND01 | Activitats d'orientació professional individual: nombre de titulats o estudiants de la FTI atesos en sessions desenvolupades al Servei d'Ocupabilitat, si és possible desglossat per tipologia i titulació de la persona atesa i/o per altres paràmetres, i amb indicació del nombre de sessions. | <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat</u> o Unitats de xarxa del mateix Servei | Servei d'Ocupabilitat                    |
| PS07-IND02 | Activitats d'orientació professional individual: nombre de titulats o estudiants de la FTI atesos en sessions desenvolupades a la FTI, si és possible desglossat per tipologia i titulació de   | Unitats de xarxa de la FTI   | Vicedegà o vicedegana i Gestió Acadèmica |

| Codi       | Indicador  | Ubicació  | Gestor                                   |
|------------|--|---|--|
|            | l'orientador i del receptor i/o per altres paràmetres, i amb indicació del nombre de sessions.   |   |  |
| PS07-IND03 | Activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI: nombre d'activitats, si és possible desglossat per àmbit, tipologia de l'activitat, tipologia dels organitzadors, tipologia dels ponents o orientadors i/o per altres paràmetres.                                       | Lloc web de la FTI > bàner <u>Ocupabilitat</u> > Indicadors d'activitats de professionalització | Vicedegà o vicedegana i Gestió Acadèmica |
| PS07-IND04 | Activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI: nombre de persones que han assistit a les sessions formatives, si és possible desglossat segons la variable titulats / estudiants / docents, per titulacions i/o per altres paràmetres.                                 | Lloc web de la FTI > bàner <u>Ocupabilitat</u> > Indicadors d'activitats de professionalització | Vicedegà o vicedegana i Gestió Acadèmica |
| PS07-IND05 | Nombre d'estades de pràctiques extracurriculars per part d'estudiants o titulats de la FTI, si és possible desglossat segons variable estudiant / titulat, per titulació del practicant, per tipologia o sector d'activitat de l'empresa o entitat col·laboradora i/o per altres paràmetres. | <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat</u> o unitats de xarxa del mateix Servei      | Servei d'Ocupabilitat                    |
| PS07-IND06 | Nombre d'estades de pràctiques no laborals per a persones titulades, si és possible desglossat per titulació de la persona, per tipologia o sector d'activitat de l'empresa o entitat col·laboradora i/o per altres paràmetres.  | <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat</u> o unitats de xarxa del mateix Servei      | Servei d'Ocupabilitat                    |
| PS07-IND07 | Nombre de mobilitats en el marc dels programes Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Pràctiques, si és possible desglossat segons variable titulat / estudiant, per titulació, per país de destinació i/o per altres paràmetres.  | <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat</u> o unitats de xarxa del mateix Servei      | Servei d'Ocupabilitat                    |
| PS07-IND8  | Nombre d'altres de persones participants al programa UAB-Emprèn procedents de la FTI.  | <u>Memòria d'activitats del Servei d'Ocupabilitat</u>   | Servei d'Ocupabilitat                    |
| PS07-IND9  | Nombre de notícies incorporades a "Ofertes laborals, de pràctiques i beques".  | Lloc web de la FTI > bàner <u>Ocupabilitat</u>  | Vicedegà o vicedegana i Gestió Acadèmica |

## 8. Desenvolupament del procés

La FTI ofereix diferents serveis als estudiants i a les persones titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat. Aquests serveis s'articulen en un Programa d'Inserció Laboral que forma part del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat (vegeu PC04, Orientació a l'estudiant) i que s'identifica mitjançant l'acrònim PAT-Pro.

### 8.1. Activitats relacionades amb l'orientació professional

- Activitats d'Orientació Professional individuals: tal com determina el PAT-Pro en l'apartat d' "Orientació individualitzada", el vicedeganat amb competències

sobre Professionalització dona atenció personalitzada (presencial o per correu electrònic) a l'alumnat i antic alumnat que ho sol·liciti. Aquesta tasca pot ser desenvolupada no sols pel vicedegà o vicedegana, sinó també per altres agents: per excel·lència, coordinadors de titulació i professors de la FTI especialitzats en orientació professional, però potencialment qualsevol membre del PDI, sigui perquè el vicedegà o vicedegana o coordinador o coordinadora li deriva la consulta, sigui perquè l'estudiant o titulat se li adreça directament. Aquest darrer supòsit fa impossible consignar, als informes de revisió, un registre acurat de les activitats d'orientació individuals que es duen terme en el conjunt de la Facultat. Pel que fa al contingut de l'activitat, pot anar des de la petició i consegüent redacció d'un informe personal per a sol·licitar una beca o una plaça laboral fins a un assessorament pròpiament dit en el disseny i l'execució del futur acadèmic o professional, passant per qüestions de fiscalitat i contractació, tarifes, consells per a publicar traduccions, cerca de pràctiques a l'estranger, i un llarg etcètera. De vegades es reben correus d'empreses o entitats que demanen traductors, intèrprets o altres perfils professionals vinculats a les titulacions que s'imparteixen a la Facultat: es permet, en aquest cas, que el PDI interpel·lat faciliti —si ho considera convenient— noms d'exestudiants especialment brillants o especialment adients per a aquella feina o per a aquell lloc de treball. Puntualment o regularment es col·labora en programes de mentoratge externs a la universitat, impulsats o conduïts per l'administració pública o per associacions professionals.

- Activitats d'Orientació Professional grupals: el PAT-Pro fixa, en l'apartat "Conferències, taules rodones, xerrades i altres activitats de professionalització", la tipologia i temàtica de les activitats d'orientació grupal que acull o duu a terme cada grau i cada màster de la Facultat. La concreció d'aquest programa de màxims és consultable en els indicadors d'activitats de professionalització que es publiquen al bàner Ocupabilitat del lloc web de la Facultat. Aquest document dona fe de les activitats que es duen a terme cada curs acadèmic, facilitant-ne: a) títol, ponent o conductor, organitzador, data, hora i aula; b) nombre, tipologia i titulació dels assistents; c) resultats de l'enquesta de satisfacció emplenada pels assistents. La majoria de les activitats són xerrades-conferències, però també tenen lloc taules rodones, tallers de diverses sessions, visites guiades a empreses o entitats, *recruiting events* i tasques de voluntariat en congressos del sector, entre altres. Una part de les activitats són iniciativa del PDI del centre o dels mateixos convidats i se centren preferentment en competències específiques relacionades amb les titulacions que s'imparteixen a la Facultat; una altra part proporcionen formació en competències transversals i són organitzades i/o impartides pel Servei d'Ocupabilitat o per entitats externes a la UAB com Barcelona Activa. La difusió de les activitats es fa sempre mitjançant un correu adreçat a la llista de distribució que inclou tot l'alumnat de la Facultat i en la majoria de casos també mitjançant notícia al web de la FTI, anunci a la televisió i cartells als taulers d'anuncis de la Facultat. L'organització i la difusió són sempre supervisades o directament realitzades (o corealitzades) pel vicedegà o vicedegana amb competències sobre professionalització.

## 8.2. Activitats relacionades amb pràctiques i feina

- Les pràctiques extracurriculars i les No Laborals són gestionades pel Servei d'Ocupabilitat. A la FTI se'n fa promoció, d'una banda, a les sessions informatives inicials de l'assignatura "Pràctiques Externes" dels Graus i a les sessions informatives inicials dels màsters o de determinats mòduls dels màsters; d'altra banda, mitjançant el lloc web de la Facultat, concretament mitjançant el punt 7 ("Altres modalitats de pràctiques") de l'apartat "Què ha de fer l'estudiant" de la pàgina web Pràctiques als Graus i mitjançant l'apartat "Informació general" a la pàgina web dels màsters. En la gestió pròpiament dita de les pràctiques extracurriculars i de les Pràctiques No Laborals el vicedegà o vicedegana i els coordinadors o coordinadores de pràctiques o de titulació hi col·laboren només puntualment, amb l'excepció del coordinador o coordinadora del Màster en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció, que treballa estretament amb el Servei d'Ocupabilitat pel fet que aquest màster, en comptes de pràctiques curriculars o TFM en col·laboració amb empresa, ofereix precisament pràctiques extracurriculars optatives, a les quals acostuma a inscriure's la majoria dels matriculats.
- La FTI rep amb una certa freqüència ofertes laborals relacionades amb l'àmbit professional dels estudis que es cursen al centre, així com informació sobre pràctiques, beques i programes que poden tenir un interès per als nostres estudiants i titulats, és a dir, durant i sobretot un cop acabat el grau. Totes aquestes notícies es reenvien a la llista de distribució que inclou tot l'alumnat de la Facultat i es difonen al bàner Ocupabilitat del lloc web de la Facultat ("Ofertes laborals, de pràctiques i beques"). També es comunica als emissors de les notícies la possibilitat de difondre-les mitjançant NEXUS per tal de fer-les arribar a tota la comunitat universitària i, si es considera oportú, se'ls informa de l'opció de vehicular-les mitjançant unes pràctiques universitàries curriculars o extracurriculars.

## 8.3. Activitats relacionades amb mobilitat professional internacional

La mobilitat professional internacional és gestionada pel Servei d'Ocupabilitat. A la FTI se'n fa promoció, d'una banda, a les sessions informatives de les assignatures o mòduls de pràctiques i a les sessions informatives adreçades als alumnes OUT que participen en els diversos programes de mobilitat; d'altra banda, mitjançant el lloc web de la Facultat, concretament mitjançant l'apartat "Pràctiques a l'estranger" de la pàgina web Pràctiques. En aquest apartat no solament s'encoratja els estudiants i titulats a fer aquest tipus de mobilitat i se'ls informa de les diverses modalitats possibles per a fer-la efectiva, sinó que també se'ls orienta sobre vies per a trobar una empresa o entitat que els aculli al país al qual tenen interès a anar, inclosa una llista de totes les entitats i empreses en els quals estudiants o titulats del centre han fet una estada professional en cursos anteriors.

Regularment, entre les activitats d'orientació professional grupal, se sol·licita a un responsable del Servei d'Ocupabilitat que faci a la Facultat una xerrada sobre beques i pràctiques a l'estranger.

Cada any es trameta a tot l'alumnat la informació pertinent sobre el Curs de Preparació per a Concursos i Oposicions de la Unió Europea i Organismes Internacionals, curs que organitza el mateix Servei d'Ocupabilitat i que té un interès especial per als estudiants i titulats del nostre centre.

Al marge de les activitats de promoció, la FTI col·labora amb el Servei d'Ocupabilitat també en la gestió pròpiament dita de la mobilitat professional internacional, atès que cal formalitzar conjuntament una part de la documentació. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques KA107 és, a més, el centre el que fa la sol·licitud inicial.

En relació a la mobilitat no professional, vegeu el procés "PC06, Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI".

#### **8.4. Activitats relacionades amb emprenedoria**

En Junta de Facultat del 20 de març del 2018 es va constituir una comissió sobre competències en emprenedoria (vegeu "Emprenedoria" al bàner Ocupabilitat), liderada per la Prof. Anabel Galán i constituïda per un ocupador i un grup de docents i estudiants de les diverses titulacions que s'imparteixen a la Facultat. Objectiu d'aquesta comissió és —en línia amb allò que estableix la Unió Europea a l'Estratègia Europa 2020, al Pla d'Acció sobre Emprenedoria 2020 i al Marc estratègic Educació i Formació 2020— dissenyar un pla d'acció per a formar en emprenedoria l'alumnat de la FTI. Aquest objectiu general es desglossa en els objectius específics següents:

- identificar en els plans d'estudis actuals assignatures susceptibles d'incorporar continguts d'aprenentatge en emprenedoria i fer a l'equip de Deganat i a la Junta de Facultat una proposta d'introducció gradual d'aquests continguts;
- proposar continguts d'aprenentatge en emprenedoria i/o assignatures específiques sobre emprenedoria en els processos de reforma de les titulacions o en la creació de titulacions noves;
- formar el professorat en les metodologies més adients per a impartir i promoure continguts en emprenedoria;
- dissenyar guies i manuals de metodologia didàctica per al professorat formador;
- crear i coordinar una microempresa d'estudiants a la FTI mitjançant la qual l'alumnat apliqui les competències emprenedores adquirides.

Tant el procés que ha de portar a la consecució dels objectius com la continuïtat i consolidació dels objectius un cop assolits preveuen involucrar estudiants en activitats com, entre d'altres:

- *focus groups* que serveixin per a fer un estudi exploratori sobre les opinions i demandes de l'alumnat amb relació a l'orientació professional i a l'emprenedoria;
- participació directa d'alguns estudiants, com a representants de tot el col·lectiu, en la comissió d'emprenedoria i, per tant, en les tasques que duu a terme aquesta comissió;



- participació d'alumnes o grups d'alumnes en proves pilot de les metodologies adoptades;
- participació d'alguns alumnes en la creació de la microempresa;
- gestió de la microempresa un cop creada;
- participació passiva i activa en les activitats d'emprenedoria quan hagin estat implementades en els plans d'estudi;
- expressió del grau de satisfacció sobre els continguts en empenedoria quan hagin estat implementats en els plans d'estudi.

Paral·lelament a les tasques de la comissió, en una esfera de treball més transversal i multidisciplinària, a poc a poc es van produint altes d'estudiants i titulats de la FTI al Programa UAB Emprèn.

### 8.5 Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                      | Forma de participació   |
|--|---|
| PDI, alumnat i PAS                                   | Debat en la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).<br>Debat en la Junta de Facultat.<br>Debat en comissions delegades de la Junta, molt particularment en la comissió d'emprenedoria.<br>Debat en les comissions de qualitat de les titulacions.<br>Debat en els fòrums de docència.  |
| Professorat, Consell Social, empreses i institucions | Participen en la comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat.<br>Els ocupadors tenen un representant en les comissions de qualitat de les titulacions, aprovades el 5 de juliol de 2021 en Junta de Facultat.   |
| Alumnat i titulats                                   | És el col·lectiu al qual es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment.<br>La seva opinió es recull en diverses enquestes:<br>- enquesta de satisfacció per a titulats (enunciat "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional")<br>- enquesta d'inserció laboral de titulats<br>- enquesta de satisfacció per a usuaris de les activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI<br>- enquesta de satisfacció per a usuaris de pràctiques extracurriculars i de pràctiques No Laborals<br>- enquesta de satisfacció per a usuaris de programes de mobilitat internacional de pràctiques. |

### 8.6 Informació pública

El Programa d'Inserció Laboral de la FTI forma part del Pla d'Acció Tutorial d'aquesta mateixa Facultat, accessible des de la pàgina principal del lloc web de la FTI (bàner [Pla d'Acció Tutorial](#)). També es resumeix al bàner [Ocupabilitat](#) > Programa d'inserció laboral.

Al mateix bàner [Ocupabilitat](#) s'hi fan públics: a) les ofertes laborals, de pràctiques i beques que arriben a la Facultat i són considerades d'interès per als alumnes i egressats de les diverses titulacions que s'hi imparteixen; b) les iniciatives de la comissió de competències en empenedoria ("Emprenedoria"); c) els indicadors

referents a les activitats d'orientació professional grupal (“Indicadors d'activitats de professionalització”).

Les principals informacions sobre mobilitat professional internacional es fan públiques al bàner [Pràctiques](#) > “Pràctiques a l'estranger”.

Sobre pràctiques extracurriculars vegeu [Pràctiques](#) > “Què ha de fer l'estudiant” > “7. Altres modalitats de pràctiques”.

### **8.7 Rendició de comptes**

La rendició de comptes dels resultats de la inserció laboral dels titulats s'efectua mitjançant l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (processos PC07 i PC10) que es fa arribar a l'equip de deganat, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions. Els resultats acadèmics de la inserció laboral dels titulats també es publiquen a la titulació en xifres. Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe anual de seguiment de la UAB, que es fa públic a través de la web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Fòrums de docència i Coordinació de les titulacions.
- Junta de Facultat i Comissions delegades.
- Si escau, comissions participants en el debat i en l'aprovació dels diferents informes de seguiment/acreditació que es generen en els processos PC07 i PC10.

## 9. Diagrama de flux

