

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

Procés PS01. Formació, mobilitat i avaluació PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ. Implantació a la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del procés és:

- **Formació del PDI:** oferir al personal docent i investigador de la Facultat, competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, en les eventuals activitats de direcció de recerca, transferència i de gestió.
- **Innovació docent:** donar suport al disseny i al desenvolupament de projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent, a través de convocatòries externes i internes, per al desenvolupament de projectes relacionats amb les titulacions que tinguin en compte necessitats docents, i que aportin propostes de millora transferibles a la comunitat universitària.
- **Gestió de la mobilitat del PDI:** establir la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat del personal docent i investigador.
- **Avaluació del PDI:** gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat (mitjançant l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la seva pròpia activitat docent per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent), la generació d'informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació), i formular propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació per a tot el personal docent i investigador amb docència a la Facultat de Medicina.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el degà que juntament amb el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants i el Vicedeganat de Mobilitat i Pràctiques, s'encarreguen de supervisar el procés, fer-ne el seu seguiment, detectar punts febles, proposar millores i garantir-ne la implementació.

La responsabilitat de la gestió compta amb el suport de la Secretaria del Deganat que, conjuntament amb la Gestió de Qualitat s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Les propostes de millora que afectin al *procés marc* es comuniquen al Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat i al Vicerectorat de Relacions Internacionals, en el cas de la gestió de la mobilitat del PDI.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació – Formació del PDI i innovació docent
Convocatòria de cursos de formació adreçades al personal docent de la UAB
Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB

Convocatòria i resolució Premi Excel·lència Docent
Programa i documentació de les Jornades d'Innovació Docent UAB
Memòria d'activitats de formació i innovació docent (UAB)
Documentació – Gestió de la mobilitat del PDI
Convocatòries per a la mobilitat de PDI
Documentació – Avaluació de l'activitat docent del PDI
Reial Decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris
Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes
Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats catalanes.
Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)
Guia d'avaluació de l'activitat docent de professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)
RESOLUCIÓ per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins el 31 de desembre de l'any en curs, per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)
Model de dedicació docent de la UAB
Informes d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB
Informe d'AQU d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació docent de la UAB
Dades del pla docent del Professorat (PC02. Programació docent de les assignatures)
Dades de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PS07. Satisfacció dels grups d'interès)
Dades de contractació, categoria laboral i càrrecs (PE04. Definició de la política del PDI)
Dades de formació i innovació docent (PS01. Formació, mobilitat i avaluació PDI)
Dades d'accions de comunicació i de promoció (PC06. Orientació a l'alumnat)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació – Formació del PDI i innovació docent	Ubicació	Gestió
Propostes presentades a la Convocatòria de Formació a Mida	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Informe de la formació realitzada en el marc de la Convocatòria de Formació a Mida	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Documentació de suport de la formació realitzada en el marc de la Formació a Mida	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Sol·licitud presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent UAB	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Convocatòria d'ajuts de suport a la millora de la qualitat i la innovació docent de la Facultat de Medicina	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Resolució convocatòria d'ajuts de suport a la millora de la qualitat i la innovació docent de la Facultat de Medicina	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Documentació – Gestió de la mobilitat del PDI	Ubicació	Gestió
Cartes d'admissió per al PDI visitant	Espai <i>OneDrive</i> d'Intercanvis	Responsable d'Intercanvis
Documentació – Avaluació de l'activitat docent del PDI	Ubicació	Gestió
Informe d'avaluació del degà (confidencial)	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Informe de resultats globals de l'enquesta d'avaluació de l'activitat docent	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de les propostes de millora que se'n derivin, recau en el degà de la Facultat de Medicina, amb el suport de la Secretaria del Deganat i la Gestió de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Recollida de la informació i qualitat de la mateixa.
- Canals i difusió de la informació enviats a professorat i departaments.

7. Indicador

7.1. Indicadors estratègics

Els següents indicadors estratègics responen a l'**Eix 1. Qualitat i innovació docent**:

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestió
PS01-Ind01	Nombre total de professorat amb formació bàsica en simulació clínica desglossat per unitats docents	≥ 30	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
PS01-Ind02	Nombre total de professorat en formació avançada (instructors) en simulació clínica	≥ 3	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
PS01-Ind03	Nombre d'assignatures que han implantat la tipologia docent Pràctica de simulació clínica avançada (en humans) (PSCA)	≥ 23	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

7.2. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PS01-Ind04	Nombre de projectes de millora / innovació que han aconseguit finançament i/o reconeixement a la convocatòria UAB per curs	≥ 3	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
PS01-Ind05	Percentatge de professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB	$\geq 10\%$	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
PS01-Ind06	Nombre d'accions de formació a mida realitzades des de la Facultat per curs	15	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
PS01-Ind07	Percentatge de PDI amb tram de docència viu desglossat per titulació	$\geq 50\%$	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
PS01-Ind08	Valoració mitjana global de satisfacció de l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent, desglossada per titulacions	\geq Mitjana de la UAB ⁽¹⁾	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

⁽¹⁾escala valorativa de 0 a 4

8. Desenvolupament del procés

8.1. Formació docent

Tot i que la informació sobre les convocatòries de cursos de formació docent de la UAB arriben a tot el professorat, el Deganat en fa difusió novament intentant fer èmfasi en

aquells que resulten especialment rellevants d'acord als objectius estratègics plantejats per l'Equip de Deganat.

L'Equip de Deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la seva pròpia valoració, els objectius estratègics de la Facultat i de les necessitats plantejades pel PDI, que arriben al Deganat a través dels Departaments. Fruit d'aquesta detecció de necessitats, es sol·liciten accions de formació a mida a la Unitat de Formació de l'Àrea de Desenvolupament de Persones i, posteriorment, el Deganat en fa difusió.

8.2. Innovació Docent

De forma similar, el Deganat fa difusió de les convocatòries externes de projectes de millora i innovació docent, siguin de la pròpia universitat o externs, i potencia la concurrència del professorat de la Facultat. El programa institucional de la UAB té la convocatòria anual de Projectes de millora i Innovació docent. La Unitat de Formació envia al Deganat i al professorat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. El Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat i anima a la seva participació. El degà avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació. Un cop acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el degà avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat i promou la difusió dels projectes realitzats.

8.3. Programes de mobilitat i intercanvi. Organització i informació.

Els programes de mobilitat i intercanvi són acords entre universitats que permeten al PDI realitzar una estada en una altra universitat realitzant activitats que porten associades el reconeixement acadèmic a la seva universitat d'origen.

Els programes de mobilitat i intercanvi es regulen mitjançant la signatura de convenis de mobilitat els quals es regeixen per la normativa específica de cada programa (Erasmus+ KA131, DRAC).

El Vicedeganat de Mobilitat i Pràctiques és responsable de recollir i valorar les propostes de conveni sol·licitades pel PDI i, si ho considera oportú, delega la gestió del conveni a la Gestió d'intercanvis i Pràctiques de la Gestió Acadèmica.

La Gestió d'Intercanvis i Pràctiques de la Gestió Acadèmica, juntament amb el Vicedeganat, s'encarrega de recollir les propostes de mobilitat rebudes dels membres del PDI, principalment a través del correu electrònic, qui poden accedir a la informació sobre les diferents convocatòries de mobilitat en les quals poden participar (com per exemple, Teaching Mobility, Erasmus+ KA171) mitjançant les accions realitzades per l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI).

D'altra banda, quant a les propostes de mobilitat de professorat d'altres universitats que voldrien fer una estada docent a la nostra Facultat, com a criteri general, la Gestió d'Intercanvis i Pràctiques de la Gestió Acadèmica deriva les peticions a les coordinacions d'intercanvi de cada grau o als departaments afins, en funció de les característiques de la sol·licitud, gestiona i tramet les cartes d'invitació i realitza el suport i tramesa a signatura de *Learning Agreements*. Així, també s'encarrega d'organitzar juntament amb

el Vicedeganat de Mobilitat i Pràctiques i les coordinacions de les visites de representants d'altres universitats i les coordinacions amb els hospitals, si escau, de visites a les instal·lacions.

8.4. Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

El degà de la Facultat rep del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat la relació de professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent que imparteix docència en el centre i el model d'informe del responsable acadèmic.

El degà elabora l'informe sobre l'activitat docent del professor/a en el període avaluat tenint present la rúbrica proporcionada pel Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat i la informació específica de cada professor/a que proporciona l'OQD, i el trasllada al Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat.

L'informe es realitza en base a:

- La informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per professor/a)
- Els resultats de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD)
- Les incidències que s'hagin enregistrat en quant a incompliment de les tasques docents per part del professorat
- La informació sobre la dinàmica de les assignatures impartides pel professorat avaluat que consta en les diferents bases de dades de la UAB.

En cas de reclamació per part d'un membre del PDI, el degà revisa l'informe elaborat i valora procedir a la seva modificació.

Des del Deganat s'incentiva a l'alumnat a respondre l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent (PAAD) cada semestre (veure PS07). Mitjançant les coordinacions de titulació, el correu institucional i el campus virtual, es sensibilitza a l'alumnat respecte la rellevància i conveniència de la seva participació en aquest procés.

8.5. Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic)
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.).
- Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC09 i PC11).
- Distribució del pressupost assignat a centres i departaments.
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB.

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, Alumnat i PTGAS	Junta de Facultat, Junta Permanent, i comissions delegades
Alumnat	Mitjançant les enquestes d'avaluació i activitat docent (PAAD) (veure PS07)

8.7. Informació pública

La informació pública relativa a la formació es gestiona des de la Unitat de Formació de l'Àrea de Desenvolupament de Persones que manté actualitzada la seva oferta anual a través de la intranet. L'oferta formativa genèrica o de catàleg es publica en bloc tres cops l'any. Un cop està publicada, s'envien correus informatius a tots els col·lectius destinataris i, segons els continguts de l'oferta, també s'envien correus a mida a col·lectius específics. En el cas de les activitats a mida o activitats externes, no sempre es publica l'activitat, sinó que la gestió de les inscripcions es realitza segons les necessitats del servei o del producte.

Pel que fa a les activitats de suport a la innovació docent aprovades es difonen per correu electrònic, a través de la intranet del professorat i [del web de la UAB](#).

La informació relativa a la gestió de la mobilitat del PDI es pot trobar publicada al [web de Programes de Mobilitat i Intercanvi Internacional de la UAB](#).

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar el complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica al [web de Qualitat Docent de la UAB](#): la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professorat ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc. La Facultat de Medicina no genera informació pública d'aquesta part del procés.

8.8. Rendició de comptes

La Facultat de Medicina rendeix comptes periòdicament a través dels documents d'informe de seguiment de Centre i els autoinformes d'acreditació, vinculats als processos *PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions* i *PC11. Acreditació de titulacions*, respectivament.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissions delegades

9. Diagrama de flux (pendent)