

Distribució			Anul·lació
Substitueix a	Data d'emissió	Data aplicació	
--			
Elaborat per	Aprobat per	Revisat per	Substitució
Representant UGQ a CEEAH N. Pérez Data	President de la CEEAH J. L. Molina Data	President de la CEEAH J. L. Molina Data	Control de canvis
PNT associats:		Formularis associats:	

## 1. INTRODUCCIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquesta instrucció és descriure els passos necessaris per presentar un projecte d'experimentació amb animals i dels seus procediments associats a l'aplicació de la Comissió d'Ètica en Experimentació Animal i Humana (CEEAH).

## 2. INSTRUCCIÓ

L'investigador ha d'entrar a l'aplicació de la CEEAH mitjançant la intranet de la UAB. Els passos a seguir són els següents:

- Entrar a la intranet amb el NIU i la contrasenya de la UAB.
- A l'entrar a l'aplicació primer ha de presentar el projecte, per això ha de clicar:

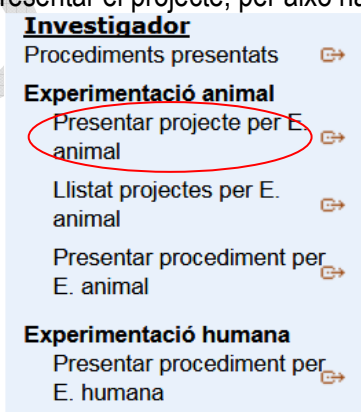


Figura 1

- S'obre un formulari de memòria del projecte que s'ha d'emplenar:

**Memòria projecte d'experimentació amb animals****1. Informació del Projecte**

Títol del projecte

☐ Nou☐ Modificació☐ Renovació**2. Dades de l'usuari (persona física o jurídica que utilitza animals en procediments)**Identificació de la persona usuària (nom i cognoms o raó social) **Nuria Perez Pastor**NIF **35109638T** \* (Aquesta informació surt de Badus. Si no és correcta, siusplau, modifiqui-la allí)

Nom i cognom del/de la responsable del projecte

NIF del/de la responsable del projecte

**3. Dades generals del projecte**

Document adjunt del projecte

[Formularis i documentació de la Generalitat](#) (Descarregar el PDF amb la documentació relacionada a la memòria descriptiva del projecte) No s'ha seleccionat cap fitxer.

(Tots els documents han d'estar en format PDF)

**4. Resum no tècnic**[http://uab.cat/docs\\_ceedh/model\\_Resum\\_no\\_tecnic\\_es.docx](http://uab.cat/docs_ceedh/model_Resum_no_tecnic_es.docx) No s'ha seleccionat cap fitxer.

(Tots els documents han d'estar en format PDF)

**5. Avaluació òrgan habilitat: vol que aquest projecte sigui avaluat per l'OH-CEEA-UAB?**Si ☐ No ☒**6. Nombre d'ordre de la Generalitat**

Nombre d'ordre (A emplenar pel comitè)

Quan ja estiguin tots els camps emplenats es guarda i surt

Figura 2

- d) Consulta del codi del projecte. Es clica "Llistat de projectes per E. animal" (veure figura 1) i surt un llistat com el següent:

**Títol del Projecte**

[0021-CEEA-UAB] PROVA\_NUP\_20180517

Nou projecte ➔

Tornar ➔


Figura 3

- e) Després es presenta el procediment clicant a "Presentar procediment per E. animal" del menú "Investigador" a l'esquerra (veure Figura 1) i apareix la següent figura:

**El tipus del procediment**

No es pot modificar i/o renovar un procediment un cop excedeixi la data de termini.

☐ Nou☐ Modificació☐ Renovació

Figura 4

- f) Un cop escollit el tipus de procediment, surt un formulari de memòria de procediment amb 9 pàgines.

(pàg. 1 de 9)





En el desplegable surten TOTS els projectes presentats amb el seu codi de projecte. S'escull el que s'ha consultat (veure apartat d)

**1. Dades d'identificació del projecte**
 Seleccionar un projecte  \*
**2. Dades generals del procediment**

Títol del procediment que no té perquè coincidir amb el títol del projecte

 Títol  \*

Durada i nombre de vegades per any, ha de coincidir amb el RNT

 Procediment d'experimentació animal  Tria una opció \*

 Durada d'aquest procediment  \*

 Nombre de vegades que es preveu realitzar cada any  \*

Dades econòmiques per passar un càrrec intern, si es vol que després de l'avaluació del CEEA, l'OH de la UAB faci l'avaluació com òrgan habilitat

**Tramitació del procediment**

Indiqueu el vostre:

 Centre gestor  \*

 Codi comptable  \*

Figura 5

- g) S'emplenar tots els camps de la primera pàgina i es passa a la segona clicant "Continuar" (veure figura 5).
- h) A la primera pàgina hi ha un apartat que l'investigador no ha d'emplenar, és informació de la Secretaria de la CEEAH:

**Camps editables només per l'administrador**
 Núm. de la Generalitat 

 Data d'aprovació CEEAH 

 Núm. DMAH 

 Data aprovació per la Generalitat 

 Data caducitat 

 Arxiu 

Figura 6

- i) Es van emplenar les 9 pàgines web del procediment, passant d'una a l'altre clicant "Continuar". No es pot passar a la pàgina següent fins que no s'hagin emplenat **TOTS ELS CAMPS**.
- j) Sempre podem guardar el que tenim escrit clicant "Guardar" i així ens assegurem que no perdem informació.
- k) També es pot "Guardar i sortir", així no cal que entrem tot el procediment d'un cop. Això sí, si anem guardant i sortint, per tornar a entrar hem d'anar a "Procediments presentats" (veure figura 1).
- l) Quan s'han emplenat les 9 pàgines es confirma la finalització del procediment:

**Confirmació d'enviament del formulari**

Per finalitzar l'enviament del formulari, només cal que cliqueu a finalitzar. Automàticament, l'Assessor de la vostra instal·lació o àrea rebrà un missatge i no podreu modificar el procediment fins que ell el revisi.



Inici ➞

Figura 7

- m) El procediment passa d'estat a "Pendent de revisar" per l'assessor en benestar animal.
- n) Es presenten tants procediments associats a un projecte com calgui. En cadascun hem de procedir igual que el que hem descrit des de l'apartat e).
- o) La gestió de l'aplicació està descrita a la instrucció [CEA/IT/0003: Gestió dels procediments amb l'aplicatiu](#) i [CEA/IT/0002: Presentació, avaluació i aprovació de procediments presentats a la CEEAH](#).

Un cop el projecte/procediment està aprovat s'han de descarregar en pdf els següents arxius:

- **Memòria del projecte:** des de la pàgina de projecte (format "detall"). Es segueixen els següents passos:

Clicar a sobre el  
títol del projecte  
perquè s'obri en  
format "detall"

#### Títol del Projecte

[0021-CEEA-UAB] PROVA\_NUP\_20180517

Nou projecte ➡  
Tornar ➡

S'obre el projecte en format "detall" i a peu de pàgina es clica "**Descarregar memòria projecte**".

#### 6. Nombre d'ordre de la Generalitat

Nombre d'ordre (A emplenar pel comitè):

Descarregar memòria projecte ➡  
Descarregar procediments ➡  
Tornar al llistat ➡  
Inici ➡

Es descarrega el pdf de la memòria del projecte i es signa digitalment a l'última pàgina.

- **Memòria del/s procediment/s:** tots els passos iguals que a la memòria del projecte però es clica l'opció "**Descarregar procediments**", llavors descarrega en un sol arxiu tots els procediments associats a un projecte. No cal signar-los
- **RNT:** tots els passos iguals que a la memòria del projecte però es clica l'apartat "**4. Resum no tècnic**"