

FACULTAT DE MEDICINA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****ANNEX****Procés PE3. Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari**

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Novembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Medicina
4.0	Juny 2018	Revisió de la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2016
Responsable del SGIQ de la Facultat	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PE3 "Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari" del SGIQ marc de la UAB (www.uab.cat/sistema-qualitat).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

SP1-A1: Presentació de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació parteix del degà/na de la Facultat i del seu equip prèvia consulta amb la Junta Permanent i/o Junta de Facultat, i la Comissió de grau o màster corresponent.

SP1-A2: Valoració de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació s'aprova per Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

SP2-A2: Elaboració de la memòria de nova titulació

Un cop aprovada la proposta d'una nova titulació per l'Equip de Govern de la UAB, es constitueix una Comissió nomenada pel degà/na de la Facultat i ratificada per la Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat. Dita comissió té l'encàrrec d'elaborar la memòria de la nova titulació.

SP2-A4: Valoració de la memòria de nova titulació

Una vegada elaborada, la memòria es revisada per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovada per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el document d'al·legacions. Aquest serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SP4-A1: Elaboració del recurs contra la resolució de verificació desfavorable

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el recurs contra la resolució de verificació desfavorable, aquest document serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SPC2-A1: Validació de les traduccions

La Coordinació de la titulació valida les traduccions realitzades.