

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

Procés PE04. Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ. Implantació a la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és participar amb els Departaments amb docència adscrita a la Facultat de Medicina per assolir i mantenir una dotació apropiada de professorat per impartir adequadament les titulacions del Centre, així com vetllar per a que pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Medicina.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el degà de la Facultat de Medicina, que vetlla per la supervisió i el seguiment del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat i, si s'escau als Departaments que hi tenen docència. El Vicedeganat de Professorat i Planificació col·laborarà en totes aquelles qüestions que el degà li sol·liciti.

Des de la Secretaria del Deganat s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de donar suport en la detecció de punts febles, en les propostes de millora i en la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats de Catalunya
Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010.Última modificació de 15 de març de 2022
Acord del Consell de Govern del 20 desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB
Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007
Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017. Última modificació d'1 de febrer de 2023
Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat el 13 de desembre de 2017. Última modificació de 11 de març de 2020
Acord sobre la revisió del Model de Plantilles de les Unitats Docents Hospitalàries, del còmput de les pràctiques clíniques Assistencials i del desplegament del nou pla d'estudis de Medicina de 14 de gener de 2022

Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 10 de març de 2016. Última actualització d'1 de desembre de 2021
Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat
Procediment sobre l'aplicació de l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat per al PAS i el PDI de la UAB
Plans i programes estratègics de la UAB (inclou el Pla Estratègic 2018-2030)
Resultats de l'avaluació docent (<i>PS07. Satisfacció dels grups d'interès</i>)
Plans docents dels departaments

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Propostes de nomenament d'un/a dels membres, i del/de la corresponent suplent, a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Resolucions de nomenaments i cessaments de càrrecs acadèmics	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà.

7. Indicadors

7.1 Indicadors estratègics

Els següents indicadors estratègics responen a l' **Eix 3. Comunitat UAB**:

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestió
PE04-Ind01	Percentatge HIDA ⁽¹⁾ de professorat estable (Permanent 1*) respecte al total desglossat per titulació	≥ 10%	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
PE04-Ind02	Percentatge HIDA de professorat no permanent que és doctor, desglossat per titulació	≥ 15%	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
PE04-Ind03	Percentatge HIDA de professorat associat mèdic/infermer/fisioterapeuta respecte al total desglossat per titulació	≤ 80%	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

⁽¹⁾ Hores d'Impartició Docent a l'Aula

*AQU defineix la categoria Permanent 1 com aquell professorat permanent per al qual és necessari ser doctor de les categories Catedràtic Contractat, Catedràtic d'Universitat, Titular d'Universitat, Agregat i assimilable.

7.2 Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PE04-Ind04	Valoració mitjana del professorat inclosa a l'Enquesta d'avaluació de l'actuació docent (PAAD)	$\geq 3,0^{(1)}$	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Espai web Enquestes	Gestió de Qualitat
PE04-Ind05	Valoració mitjana a l'afirmació 'Estic satisfet /a amb el professorat' inclosa a l'Enquesta de satisfacció dels/de les titulats/des	$\geq 3,5^{(2)}$	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Espai web Enquestes	Gestió de Qualitat

⁽¹⁾escala valorativa de 0 a 4

⁽²⁾escala valorativa de 1 a 5

8. Desenvolupament del procés

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política general del PDI. Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1. Dedicació acadèmica del PDI

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Medicina participa d'aquest procés de la següent manera:

- Valorar l'activitat docent del professorat (Procés PS01)
- Proposar i incentivar activitats de formació i innovació docent (Procés PS01).
- Donar suport als departaments en les dotacions de professorat per cobrir les necessitats del pla docent, en compliment de la programació docent de les assignatures (Procés PC02) i de les guies docents (Procés PC03), segons el model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB, modificat el 28 d'abril de 2022, pel Consell de Govern.

8.2. Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 1 de desembre de 2021.

El degà de la Facultat de Medicina defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat, la coordinació i secretaries de les unitats docents i les coordinacions de les titulacions, i proposa el nomenament i cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat. L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre el professorat de la Facultat tenint en compte:

- Els interessos i competències de les persones que assumeixen càrrecs de responsabilitat.
- L'equilibri de gènere en els càrrecs sempre que sigui possible.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i direcció de la UAB.

En el programa electoral del degà es defineixen els vicedegans i les coordinacions de les titulacions segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del Centre (Procés PE01). En tot cas, es busca l'equilibri de representació de les 5 unitats docents que conformen la Facultat de Medicina, així com la competència de les persones i l'equilibri de gènere, sempre que sigui possible.

Cal destacar que en qualsevol moment es poden fer ajustos, si escau, en la composició dels vicedegans i coordinacions, en funció de possibles baixes, estades acadèmiques llargues del professorat amb càrrec, i de l'assumpció d'altres càrrecs que justifiquin aquests ajustos.

8.3. Provisió de places de PDI

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al Consell de Govern del 13 de desembre de 2017 i modificat l'11 de març de 2020 on es contempla les especificitats del professorat de les Unitats Docents Hospitalàries.

Des de l'Àrea de Gestió de Persones, i concretament a través de la seva Unitat de Personal Acadèmic, s'informa de l'[oferta pública en la prioritització de les places de professorat permanent](#).

Pel que fa a la proposta de nomenament d'un membre, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades de resoldre els concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris, el procediment és el següent:

- El degà de la Facultat de Medicina fa la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió, i del corresponent suplent després de fer les consultes pertinents, a les Unitats Docents i als departaments implicats, per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs, seguint el que estipula i regula l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB (Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019).
- Aquesta proposta de nomenament ha de ser aprovada per Junta Permanent, o en la persona en qui es delegui.

El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a l'Àrea de Gestió de Persones (Unitat de Personal Acadèmic) per a la seva aprovació a la Comissió Delegada del Consell de Govern.

8.4. Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments i les unitats docents per trobar solucions específiques.

8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, PTGAS i alumnat	Debats a la Junta Permanent, a la Junta de Facultat, a les Juntes d'Unitat Docent i a les Comissions delegades

8.6. Informació pública

El Centre no genera informació pública en aquest procés.

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissions de Grau

9. Diagrama de flux (*pendent*)