Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE04. Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de modificació**
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Febrer 2020	Disseny inicial
02	Octubre 2021	Actualització
03	Gener 2023	Actualització
04	Maig 2024	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT)	30-05-2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la col·laboració de la Facultat de Traducció i d'Interpretació amb els departaments que imparteixen docència a la Facultat (i molt singularment amb el Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental, que és l'únic adscrit al centre) per garantir un nombre apropiat de professorat i un grau d'especialització adequat i per assegurar la qualitat de la docència en totes les seves dimensions, tant en les titulacions oficials de grau com en els màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les accions relatives a la selecció del professorat i l'assignació de docència i afecta tot el personal docent i investigador (PDI) del centre.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana té la responsabilitat de supervisar el procés, dur-ne a terme el seguiment, garantir la implementació de les millores i fer la revisió periòdica del procés.

Responsable de la gestió: gestor o gestora de Programació Docent de Gestió Acadèmica i de Serveis, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

4. Documentació associada (*inputs*)

Documents estratègics de la UAB
Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats
Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (BOE, Suplement en llengua catalana al núm. 261, 31 d'octubre de 2015)
Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació 18 de desembre del 2023
Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB
Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007
Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2017 i modificat per acord de 13 de març de 2019)
Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017

Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 10 de març de 2016. Darrera actualització d'1 de desembre de 2021
Protocol de coordinació docent
Pla estratègic UAB 2019-2030
Documents estratègics del centre
Planificació estratègica acadèmica del centre
Resultats de l'avaluació docent
Plans docents dels departaments
Informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB (OQD) de l'any anterior.
Convocatòries públiques de concurs de places PDI (e-tauler de la UAB/àrea de personal acadèmic i nòmines)
II pla de discapacitat de la UAB
IV pla d'igualtat de la UAB
Pla de prevenció de riscos laborals

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Propostes de nomenament d'un dels membres (i el seu suplent) a les comissions que han de resoldre els concursos de places de PDI	Arxiu digital del deganat	Secretaria del deganat
Actes de les reunions amb les direccions dels departaments que imparteixen docència a la FTI		Secretaria del deganat
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la FTI	Arxiu digital del deganat/ Intranet de la UAB	Secretaria del deganat i, en el cas de la comissió amb competències sobre qualitat, gestor o gestora de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà o degana, que rep el suport del gestor o gestora de qualitat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE04-IND01	Nombre, desglossat per categories, de membres proposats per formar part de les comissions dels concursos de places de professorat resolts l'any en curs.	Arxiu digital del deganat	Secretaria del deganat
PE04-IND02	Nombre de reunions amb les direccions dels departaments que imparteixen docència a la FTI.		
PE04-IND03	Percentatge d'hores HIDA impartides per professorat associat i per professorat permanent o lector en les titulacions del centre.		Gestor o gestora de qualitat

8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04 del SGIQ-UAB). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Dedicació acadèmica del professorat i assignació de la docència

Els departaments són els responsables d'assignar la docència i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Traducció i d'Interpretació participa en l'assignació de la docència de la manera següent:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i Postgrau programa les assignatures a la TPD tal com s'estableix al procés PC02, Programació docent de les assignatures. Guies docents, i interacciona amb els departaments per assegurar la correcta assignació de la docència. Aquesta programació es fa amb la col·laboració dels departaments implicats i en tot cas sempre dins dels terminis establerts pel vicerectorat competent.
- El degà i, si escau, el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i Postgrau participen en la reunions de revisió de planificació docent amb el vicerectorat competent, en les quals es valida aquesta planificació perquè la Universitat pugui procedir a la dotació de recursos per atendre l'encàrrec docent de la Facultat.
- El vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i Postgrau elabora els horaris i prepara l'aulari per garantir l'aplicació dels plans d'estudis de les diferents ofertes formatives.
- La coordinació de TFG, que actualment recau en la coordinadora de TFE, assigna els TFG al professorat susceptible de dirigir TFG d'acord amb els departaments tal com s'estableix al procés PC03 (b), Gestió dels treballs de final d'estudis.
- L'equip de deganat valora l'activitat docent del professorat d'acord amb el procés PS09, Avaluació del PDI, i, en general, analitza la informació que es desprèn dels instruments de mesura de la satisfacció d'acord amb els processos PS05, Gestió de queixes i suggeriments, i PS06, Satisfacció dels grups d'interès.
- L'equip de deganat proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent d'acord amb el procés PS01, Formació del PDI.

8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern de 5 de març de 2014 i modificada

per acord de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018, de 4 de desembre de 2019, de 30 de gener de 2020 i de 30 de setembre de 2020.

En el seu programa de govern el degà o degana de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió del centre (vicedeganats, coordinacions de màster universitari i altres coordinacions) i proposa el nomenament de les persones que han d'exercir aquests càrrecs amb el pressupost, els crèdits de reducció docent i els punts de gestió que la UAB li assigna per a aquesta finalitat. El degà o degana també proposa el nomenament de les persones que han d'exercir els càrrecs de l'estructura fixa (secretaria acadèmica i coordinacions de grau). Al llarg del seu mandat, el degà o degana pot introduir els canvis que consideri oportuns en l'estructura de càrrecs i proposar els nomenaments corresponents, sempre d'acord amb la normativa de la UAB. Aquests canvis es tindran al dia a l'aplicatiu de càrrecs de la Unitat de Personal Acadèmic i d'Administració.

A l'hora de triar les persones que han d'ocupar els càrrecs es tenen en compte els criteris següents:

- La impossibilitat normativa que el professorat associat exerceixi càrrecs acadèmics de gestió i de direcció.
- El principi que tot el professorat permanent té l'obligació moral de participar en la gestió.
- La idoneïtat de cada professor o professora permanent per al càrrec que ha d'ocupar.
- L'opinió dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, d'acord amb el que estableix l'article 32.2 del reglament del centre ("El degà o degana, abans de proposar un candidat o candidata per coordinar els estudis, ha d'escoltar els representants dels departaments que imparteixin un percentatge significatiu de docència en la titulació").
- La representació de departaments altres que l'únic que té adscrit el centre (Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental).
- L'equilibri de gènere en els càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 del reglament del centre ("En la mesura de les possibilitats, l'equip de deganat ha de tenir una composició paritària des de la perspectiva del gènere").
- La disponibilitat pressupostària del centre.

El desenvolupament de l'exercici dels càrrecs és objecte de valoració en els termes previstos pel procés PS09, Avaluació de l'activitat docent del PDI.

8.3 Provisió de places del PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI, que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al Consell de Govern del 13 de desembre de 2017 (PE04_UAB_V2_2018).

La Facultat de Traducció i d'Interpretació participa en aquest procés de la manera següent:

- El degà o degana proposa el nomenament d'un membre i el seu suplent de les comissions que han de resoldre els concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.
- La Junta de Facultat o, per delegació, la Junta Permanent aprova la proposta de nomenament i l'eleva a la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB per a la seva aprovació definitiva.
- El degà o degana debat amb els departaments que imparteixen docència a la Facultat, i molt especialment amb el Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental, les prioritats en matèria de professorat d'acord amb la planificació estratègica acadèmica del centre, i singularment pel que fa referència al professorat associat.
- L'equip de deganat transmet als departaments que imparteixen docència a la Facultat les peticions de feina que li arriben.

A l'hora de triar les persones que han de formar part de les comissions es tenen en compte els criteris següents:

- La idoneïtat de cada persona en funció del perfil de la plaça objecte de concurs.
- L'equilibri de gènere en la composició de les comissions, d'acord amb l'article 41.3 del Reglament de personal acadèmic de la UAB.

8.4 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

Molt particularment, el deganat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació fomenta el dret a la participació política del PDI i té cura que el PDI tingui la representació prevista per reglament del centre en tots els seus òrgans de govern (Junta de Facultat, Junta Permanent i comissions de la Junta de Facultat).

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, PTGAS i alumnat	Junta de Facultat, Junta Permanent i comissions de la Junta de Facultat
Alumnat	Fòrums de docència

8.6 Informació pública

La Facultat de Traducció i d'interpretació publica el document "Protocol de coordinació docent" al seu web. També s'informa d'aquest document en la reunió

de benvinguda al professorat novell i en els correus institucionals que el deganat envia al PDI a l'inici de cada semestre del curs acadèmic.

8.7 Rendició de comptes

El degà o degana dona compte sobre la gestió del PDI a l'informe de gestió de la qualitat del centre que presenta anualment i sotmet a l'aprovació de la Junta de Facultat d'acord amb el procés PE01, Definició de la política i objectius de qualitat.

Així mateix la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a:

- Junta de Facultat
- Les comissions delegades: Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions, comissions de Qualitat de les titulacions

9. Diagrama de flux

