

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

Procés PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Novembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Medicina
4.0	Juny 2018	Revisió de la Facultat de Medicina
5.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà o persona en qui delegui	Junta Permanent	Febrer 2016
Responsable del SGIQ de la Facultat	Junta Permanent	Juny 2018
Vicedegana de Qualitat i Acreditació Acadèmica	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del procés és:

- **Disseny i creació de titulacions:** garantir la implantació de les noves titulacions, integrades en el mapa de titulacions de la Facultat de Medicina i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.
- **Extinció de titulacions:** fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica als programes formatius oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Medicina.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica que conjuntament amb el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i d'Estudiants, i el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau s'encarreguen de supervisar el procés, fer-ne el seu seguiment, detectar punts febles i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en la Gestió de Qualitat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
Normatives acadèmiques de la Universitat Autònoma de Barcelona
Protocol d'Avaluació per a la inclusió d'estratègies metodològiques d'innovació docent específiques (REACU)
Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
Guia d'AQU per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster
Focus: Eines per a la qualitat universitària (AQU)

Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària (AQU)
Criteris de Programació dels Estudis Oficials de la UAB
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Informe de Seguiment de Centre (ISC)
Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos i d'extinció (UAB)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Fitxa PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat / OQD
Acords de les reunions de la Junta Permanent o Junta de Facultat	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Actes de les reunions de la Junta Permanent o Junta de Facultat		
Acords de les reunions de les Comissions delegades	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
Actes de les reunions de les Comissions delegades		
Memòries de les titulacions	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
Document de compromís de recursos (amb proposta fitxa PIMPEU) i document de compromís de recursos i docència (amb memòria de titulació)	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat / OQD
Conveni interuniversitari		
Certificats d'aprovació (acords JP i JF)		
Informes previs i definitius (AQU)		
Documents d'al·legacions		
Propostes d'extinció		
Resolució del <i>Consejo de Universidades</i>	Unitat de xarxa OQD / Web <i>Qualitat</i> UAB	OQD

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament tenint en compte els resultats obtinguts durant cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica,

amb la col·laboració del Vicedeganat d'Afers Acadèmics i d'Estudiants i el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

7.1 Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PE03-Ind01	Percentatge de propostes de noves titulacions verificades per AQU Catalunya, respecte de les aprovades pel Centre	100%	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
PE03-Ind02	Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic, per grau i màster	≤ 1		

8. Desenvolupament del procés

8.1. Definició de l'oferta de titulacions

La Facultat de Medicina participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació del degà en la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern).

8.1.1. Propostes de noves titulacions

Fase 1. Presentació d'una proposta de nova titulació

Poden presentar propostes de nova titulació: (1) l'Equip de Deganat; (2) els departaments adscrits a la Facultat; i (3) altres col·lectius, com el professorat del centre o col·legis professionals, sempre i quant la proposta estigui formalment recolzada per almenys un dels Departaments adscrits a la Facultat. L'Equip de Deganat valora en primera instància qualsevol proposta de creació de nova titulació. En cas de valoració positiva, la Gestió de Qualitat es posa en contacte amb les persones sol·licitants i, amb el seu suport tècnic, demana que elaborin la fitxa PIMPEU.

La fitxa PIMPEU recull els següents aspectes: (a) demanda potencial d'aquest tipus de titulacions; (b) presència en el sistema universitari de titulacions com la que es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors, si escau); i (d) viabilitat de la titulació entesa des del punt de vista dels recursos docents, i també des del punt de vista logístic (espais i gestió).

Fase 2. Valoració de la proposta de nova titulació

L'Equip de Deganat delega en la Comissió de Qualitat la valoració de la viabilitat de la proposta de la nova titulació. Per a donar compliment a aquesta funció, la Comissió de

Qualitat pot decidir convocar a representants de departaments implicats en la proposta de titulació i/o experts en l'àmbit.

En cas de valoració positiva de la proposta s'aprova en Junta Permanent o Junta de Facultat, si escau, tot ajustant aquest vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic administratiu establert des del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica.

En el cas dels graus interfacultatius, definits a l'article 33.6 de la normativa acadèmica, la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'òrgan que aprova aquestes propostes al Centre és la Junta Permanent o Junta de Facultat.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel Centre.

Un cop aprovada pel Centre la proposta de creació de la nova titulació, la Gestió de Qualitat envia la fitxa PIMPEU, el document de compromís de recursos i el corresponent certificat d'aprovació a l'OQD, que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Finalment, en cas d'aprovació s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

8.2. Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

Fase 3. Preparació de la memòria

L'OQD posa a disposició del Centre el model de memòria que s'ha de complir seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una Comissió Tècnica, que inclourà la coordinació de la nova titulació i la composició de la qual s'aprovarà en Junta Permanent o Junta de Facultat, s'encarrega de l'elaboració de la memòria. Des de la Gestió de Qualitat del Centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes tècnics relacionats amb l'organització, orientació, definició de resultats d'aprenentatge per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la Gestió de Qualitat del Centre i el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva es pot sotmetre a revisió per la Comissió de Qualitat. Un cop revisada, la memòria és aprovada en Junta Permanent o Junta de Facultat i la Gestió de Qualitat la trameta a l'OQD junt amb el document de compromís de recursos i docència, i el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la documentació de la titulació sigui aprovada també pel Centre.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el [procés de convenis de la UAB](#) i es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop la memòria ha estat aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

La Gestió de Qualitat del Centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries. La coordinació de la titulació, amb el suport de la Gestió de Qualitat del Centre i el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el *Consejo de Ministros* estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del *Consejo de Universidades* per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

8.3. Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés [PS08. Informació pública i rendició de comptes](#), la difusió de l'oferta de titulacions del Centre es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Medicina.

8.4. Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, conjuntament amb el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants i el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofert per la Facultat que inclou la creació i el disseny de noves titulacions i la modificació o extinció d'un títol a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa d'abandonament, etc.

8.5. Extinció d'un programa formatiu

8.5.1. Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
- El centre o l'Equip de Govern de la UAB acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.

8.5.2. Procés d'extinció d'un programa formatiu

- Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de titulació presentarà la proposta d'extinció del programa formatiu al Deganat.
- El Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica conjuntament amb la Gestió de Qualitat prepara l'esborrany de la proposta d'extinció i s'envia a l'OQD per a la seva revisió.
- Un cop rebut el vistiplau de l'OQD, el Deganat proposa l'extinció d'una titulació a la Junta Permanent o Junta de Facultat per la seva aprovació.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, s'envia al Vicerectorat d'Estudis i Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció de la titulació es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació.
- El Vicerectorat, amb el suport de l'OQD, informa la Direcció General d'Universitats (DGU) de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).
- Finalment, el centre informa a la comunitat universitària que no s'admeten més estudiants en el programa formatiu a través de la seva pròpia fitxa i del web del centre.

8.5.3. Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció estan regulades a la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#). Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.6. Canals d'informació

La Facultat informa tant de les creacions de titulació com de les extincions a través del punt d'informacions del degà a la Junta Permanent o Junta de Facultat, a la Comissió de Qualitat i a la web del centre. Si es considera oportú, també es realitzen reunions amb la Coordinació de la titulació, l'alumnat matriculat i el professorat, per detallar-los com els pot afectar el procés.

8.7. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
L'Equip de Deganat i el professorat adscrit a departaments	Tenen la potestat de presentar propostes de creació de nous títols.

Alumnat, professorat i PTGAS	A través dels seus representants en la Junta Permanent o Junta de Facultat i en la Comissió de Qualitat
Experts en l'àmbit de la proposta de la nova titulació	Com a convidats a la Comissió de Qualitat

8.8. Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudis

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació).

Pel que fa a la Facultat de Medicina, tal i com es defineix el procés [PS08. Informació pública i rendició de comptes](#), la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

8.9. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de la Facultat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissió de Qualitat

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux (pendent)