

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
(SGIQ)

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Setembre 2016	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Desembre 2019	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta de Facultat	06-07-2020

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat docent de la Facultat de Traducció i d'Interpretació dins el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés abasta totes les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat, vetlla per dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les propostes de millora.

Responsable de la gestió: l'Administració de centre, per mitjà del gestor o gestora de qualitat, s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (*inputs*)

Estatuts de la UAB
Pla estratègic UAB 2019-2030
Eixos línia estratègiques 2017-2018
Objectius 2017, Objectius 2018, Objectius 2019
Altres plans estratègics
Política de qualitat del centre
Planificació estratègica acadèmica del centre

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de govern de la Facultat	Arxiu digital del deganat	Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat
Quadre de comandament del centre	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
Informe del degà	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
Informe de gestió de la qualitat	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
Informes de seguiment del centre	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en el degà o degana, que rep el suport de la resta de l'equip de deganat de la Facultat.

Es revisa fonamentalment el grau d'assoliment dels objectius de qualitat establerts.

7. Indicadors

En el document de política de qualitat del centre s'hi defineixen els indicadors de seguiment de la política de qualitat.

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01-IND01	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat

8. Desenvolupament del procés

En el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB, el degà o degana de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, amb el suport de l'equip de deganat, defineix la política de qualitat dels programes formatius del centre.

El degà o degana, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat un programa de govern que inclou la política de qualitat del centre i, durant el mandat de tres anys, dona compte periòdicament a la Junta (com a mínim una vegada l'any) del grau d'acompliment d'aquests objectius mitjançant un informe de gestió de la qualitat, que es pot integrar en l'informe del degà. Per tant, la política de qualitat de la Facultat és aprovada per la Junta de Facultat i els objectius de qualitat queden recollits en les actes d'aquest òrgan de govern.

8.1 Definició i seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent

La política de qualitat docent del centre es concreta en un conjunt d'objectius generals o estratègics definits pel degà o degana en el seu programa de govern. Aquests objectius generals o estratègics es desglossen en objectius operatius. Tant els uns com els altres es poden aplegar en eixos o línies prioritàries i poden referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, aquests objectius generals o estratègics de qualitat docent s'han alineat amb el nou Pla Estratègic 2019-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019.

En particular, s'ha incorporat a l'estratègia de qualitat docent l'adequació continuada de les titulacions a les demandes de la societat (Línia estratègica 1 Objectiu estratègic 1: "Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat"), el foment a nivell de centre de projectes d'innovació docent (Línia estratègica 1 Objectiu estratègic 2: "Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge") i l'adaptació al centre dels nous instruments de control de la qualitat docent que implanti la UAB (Línia estratègica 1 Objectiu estratègic 3: "Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit").

La Junta de Facultat aprova els objectius estratègics de qualitat docent i revisa anualment el seu grau d'assoliment tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los.

8.2. Definició i seguiment dels objectius operatius

Els objectius operatius són la concreció de les accions que han de permetre l'assoliment dels objectius estratègics.

- Han de ser consistents i viables, coneguts, acceptats i desenvolupats per les persones de l'organització.
- Han d'incloure responsables, calendari, indicadors de seguiment.

Els objectius operatius són definits pel degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat. El desplegament i seguiment dels objectius operatius correspon als responsables que estableix el pla de qualitat del centre.

La Junta de Facultat aprova els objectius operatius de qualitat docent i revisa anualment el seu grau d'assoliment tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los.

8.3. Política de qualitat dels programes formatius del centre

La política de qualitat docent del centre inclou la qualitat dels seus programes formatius.

La política de qualitat dels programes formatius del centre és responsabilitat del degà o degana i la seva aprovació correspon la Junta de Facultat. La política i els objectius de qualitat queden recollits a les actes d'aquest òrgan de govern.

El degà o degana té la responsabilitat de vetllar pel compliment de la política de qualitat dels programes formatius del centre i pot delegar aquesta responsabilitat en el vicedegà o vicecevana amb competències sobre la qualitat docent.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de deganat, directors de departament, coordinadors de titulació	Reunions periòdiques de l'equip de deganat amb els directors de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de grau i màster.
Alumnat, PDI i PAS	Debats a la Junta de Facultat i en les seves comissions delegades. Circuit de queixes i suggeriments (OPINA).
Alumnat	Debats als fòrums de docència.

8.5 Informació pública

La política de qualitat del centre, amb el seus objectius estratègics i operatius, així com els corresponents seguiments, es fan públics a tota la comunitat universitària a través del web.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Junta de Facultat.
- Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.

9. Diagrama de flux

