

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
(SGIQ)

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Setembre 2016	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Desembre 2019	Actualització
03	Octubre 2021	Actualització
04	Gener 2023	Actualització
05	Maig 2024	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	8 de juliol de 2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació dins el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés abasta totes les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat, vetlla per dur a terme el seguiment del procés, garantir la implementació de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Responsable de la gestió: el gestor o gestora de qualitat, s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió tècnica del procés.

4. Documentació associada (*inputs*)

<u>Estatuts de la UAB</u>
<u>Pla estratègic UAB 2018-2030</u>
<u>Política i objectius de qualitat de la UAB</u>
<u>Altres plans estratègics</u>
<u>Política de qualitat del centre</u>
<u>Planificació estratègica acadèmica del centre</u>
<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</u>
<u>Reglament de la Facultat de Traducció i d'Interpretació</u>
<u>Informe de Gestió de Qualitat del Centre (del curs anterior)</u>
<u>Informe de Seguiment de la Facultat de Traducció i d'Interpretació (del curs anterior)</u>
<u>Informes dels Comitès d'Avaluació Externs (CAE) per a l'acreditació del centre</u>

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de govern de la Facultat	Arxiu digital del deganat / Intranet de la UAB	Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat
<u>Document de Política de Qualitat i Quadre de comandament del centre</u>	<u>web SGIQ FTI</u>	Gestor o gestora de qualitat
<u>Informe de gestió de la qualitat del centre</u>	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
Informes de seguiment del centre	<u>web Qualitat Docent</u>	Oficina Qualitat Docent

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic, però des del curs 2020-2021 no genera cap informe de revisió propi sinó que la revisió s'incorpora a l'informe de gestió de la qualitat del centre. La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en el degà o degana, que rep el suport de la resta de l'equip de deganat de la Facultat.

Es revisa fonamentalment el grau d'assoliment dels objectius de qualitat establerts.

7. Indicadors

En el document de política de qualitat del centre s'hi defineixen els indicadors de seguiment de la política de qualitat.

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01-IND01	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat

8. Desenvolupament del procés

En el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB, el degà o degana de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, amb el suport de l'equip de deganat, defineix la política de qualitat del centre, que inclou la qualitat dels seus programes formatius.

El degà o degana, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat un programa de govern que inclou la política de qualitat i els objectius del centre i, durant el mandat de tres anys, dona compte periòdicament a la Junta (com a mínim una vegada l'any) del grau d'acompliment d'aquests objectius mitjançant un informe de gestió de la qualitat del centre que és aprovat per la Junta. La política i els objectius de qualitat queden recollits a les actes d'aquest òrgan de govern.

El degà o degana té la responsabilitat de vetllar pel compliment de la política de qualitat del centre i ho fa amb l'aval de la Junta de Facultat. Pot delegar aquesta responsabilitat en el vicedegà o vicecevana amb competències sobre la qualitat.

8.1 Definició i seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent

La política de Qualitat queda formalitzada en el document Política de Qualitat i en el Quadre de Comandament que és una versió més detallada.

La política de qualitat del centre es concreta en un conjunt d'objectius generals o estratègics definits pel degà o degana en el seu programa de govern. Aquests objectius generals o estratègics es duen a terme mitjançant un Pla d'Acció. Tant els uns com els altres es poden aplegar en eixos o línies prioritàries i poden referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, aquests objectius generals o estratègics de qualitat s'han alineat amb el nou Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019.

La Junta de Facultat avala els objectius estratègics de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los.

8.2. Definició i seguiment del Pla d'Acció

El Pla d'Acció, són les accions que han de garantir l'assoliment dels objectius estratègics, i està integrat per diverses propostes de millora.

Pla d'Acció:

- Són accions consistentes i viables, conegudes, acceptades i desenvolupades per les persones de l'organització.
- Es desglossa en propostes de millora que han d'incloure responsables, calendari i indicadors de seguiment. Les propostes formen part del Pla de Millora del Centre.
- Tenen la funció d'assolir l'objectiu estratègic.

El Pla d'Acció és definit pel degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat. La Junta de Facultat avala el Pla d'Acció, així com les propostes de millora que s'hi relacionen i revisa anualment el seu grau d'assoliment, mitjançant l'assoliment dels objectius estratègics, tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los, si escau.

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de deganat, directors de departament, coordinadors de titulació	Reunions periòdiques de l'equip de deganat amb els directors de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de grau i màster.
Alumnat, PDI i PTGAS	Debats a la Junta de Facultat, en les seves comissions delegades i en les comissions de qualitat de les titulacions. Circuit de queixes i suggeriments (OPINA).
Alumnat	Debats als fòrums de docència.

8.4. Informació pública

La política de qualitat del centre, amb els seus objectius estratègics i el seu Pla d'Acció, així com els corresponents seguiments, es fan públics a tota la comunitat universitària a través del web.

8.5. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Junta de Facultat.

- Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).
- Comissions de qualitat de les titulacions.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.

9. Diagrama de flux

