



Universitat Autònoma de Barcelona

## FACULTAT DE MEDICINA

# MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

### ANNEX

#### Procés PC8a. Modificació de les titulacions de Grau i de Màster Universitari.

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Novembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Medicina
4.0	Juny 2018	Annex de participació a la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2016
Vicedegà/na d' Afers Acadèmics, (Docència, Qualitat i Avaluació)	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

## 1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PC8a "Modificació de les titulacions de Grau i de Màster Universitari" del SGIQ marc de la UAB (<http://www.uab.cat/web/estudiar/qualitat-docent/el-sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-sgiq-1345754231341.html> )

## 2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

### A1: Presentació de la proposta de modificació

La coordinació de grau o màster interessat proposa a l'Equip de Deganat la modificació. Una vegada valorada, si escau, es presenta a la Comissió de grau o màster per a la seva aprovació.

### A2: Valoració de la proposta de modificació

La proposta de modificació es revisada i aprovada per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i posteriorment elevada a l'aprovació de la Junta Permanent i/o de Junta de Facultat.

### A5: Elaboració i tramesa de la documentació corresponent

La coordinació del grau o màster interessat s'encarrega d'elaborar la documentació i tramesa de la proposta de modificació que es revisada per la Comissió de grau o màster de la Facultat.

### SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa

La coordinació del grau o màster elabora el document d'al·legacions, aquest serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o de Junta de Facultat.

### SPC2-A4: Validació de les traduccions

La Coordinació de la titulació valida les traduccions realitzades.