

**FACULTAT DE MEDICINA  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT****Procés PC4. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2014	Adaptació del procés a la Facultat de Medicina
3.0	Novembre 2017	Revisió del procés

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegana d'Àfers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2015
Coordinador del Grau de Medicina	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, revisió i millora que la Facultat de Medicina posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen en la Facultat i en les diferents titulacions impartides en la mateixa.

## 3. Propietat del procés

Els procediments específics dels centres, com aquest, són propietat del Coordinador/a de cada Unitat Docent de la Facultat i del Coordinador/a de cada titulació que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora a l'Equip de deganat, d'acord amb les propostes dels coordinadors/res de titulació i altres agents implicats. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de Qualitat de la UAB.

## 4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2013-2015
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Programa d'estudiants assessors de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la Universitat
Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials (PIUNE)

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Pla d'orientació a l'estudiant del centre
Informe anual de les activitats d'orientació a futurs estudiants

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisarà fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS...).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (Procés PS5).

## 7. Indicadors

Nombre de possibles futurs estudiants, desglossat per titulacions, participants en les Jornades de Portes Obertes
Nombre de participants en el Dia de la Família, desglossat per titulacions
Nombre de visites a centres de secundària per professors/res de la Facultat
Nombre de participants en el programa d'estudiants assessors, desglossat per titulacions
Nombre de sessions d'acollida realitzades a les Unitats Docents de la Facultat, desglossat per titulacions de grau i de màster

Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades a la Facultat, desglossat per titulacions
---

Nombre d'accions d'orientació professional realitzades a la Facultat, desglossat per titulacions
--

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes. Mes de febrer.
- Visites d'estudiants de secundària al campus. Mesos de novembre i juny.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament i Saló Futura (Màsters). Mes de març.
- Dia de la família. Mes d'abril.
- Visites de professors de la Facultat a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
- Visites del Bus de la UAB: entre els mesos de febrer i maig.
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada: <http://www.uab.cat/web/coneix-la-uab/punt-d-informacio-1345671073930.html>

Informe anual de les activitats d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (procés **PC7**).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (procés **PS8**).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

### 8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat de Medicina defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat de la Facultat, que elabora el seu Pla d'orientació a l'estudiant, recollint les propostes dels coordinadors/res de les Unitats Docents i de titulació.

En el Pla d'orientació es contempen activitats com :

- Sessions d' orientació a alumnes de 1er curs en matèria acadèmica (Fisioteràpia, Medicina, Infermeria).

- Assessorament en l'elecció d'assignatures, itineraris, mencions, minors i estudi a temps parcial.
- Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en centres assistencials i dels TFE.
- Sessions d'orientació a alumnes de 5è curs per a mobilitat en programa de pràctiques, a cadascuna de les UDH (Medicina).
- Sessió informativa títols als alumnes de 4art (Infermeria)
- Sessió informativa sistema d'assignació UDH (Medicina)
- Detecció de necessitats especials en el moment de la matrícula (alumnes amb discapacitat) (Fisioteràpia, Medicina, Infermeria).
- Assessorament a estudiants d'esports d'elit (programa *Tutoresport*)
- Sessions d'orientació a alumnes per a mobilitat en general (Fisioteràpia, Medicina, Infermeria).
- Activitats de formació i assessorament per part del personal tècnic de la Biblioteca de Medicina per a la recerca bibliogràfica i l'ús de les bases de dades.
- Millora en el rendiment acadèmic.
- Orientació professional (es desenvolupa més àmpliament en l'apartat 8.3).

L'aplicació del Pla d'orientació a l'estudiant és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, tasca que realitza amb el suport dels coordinadors/res de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del procés **PC7**, cosa que queda plasmada a l'Informe de seguiment de les titulacions.

### **8.3 Activitats d'orientació professional**

L'Equip de Direcció és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions de la Facultat.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen són les següents:

- Conferències i taules rodones per orientar professionalment als estudiants dels últims cursos de Grau en els mesos de maig i juny.
- Programa de pràctiques professionals (procés **PC3**).
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional (procés **PS7**).

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Deganat de la Facultat. Cada titulació adapta el pla d'orientació general a les necessitats potencials i demandes dels alumnes.

### **8.4 Difusió de les activitats d'orientació**

Les activitats es comuniquen al portal web de la Facultat. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el SGIQ\_Facultat de Medicina.

## 8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat. El seguiment i la recollida de les evidències es reflecteix a l'informe de seguiment de la Facultat (procés **PC7**).

## 8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Els alumnes d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació als estudiants de primer curs a través del programa d'Estudiants Assessors.
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Empleadors	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equip de Deganat i coordinadors/res de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

## 8.7 Informació pública

(Comentat a l'apartat 8.4)

El Pla d'orientació de l'estudiant configura el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat que és accessible a la plana web:

[http://www.uab.cat/doc/Plaacciotutorial\\_DOC](http://www.uab.cat/doc/Plaacciotutorial_DOC)

## 8.8 Rendició de comptes

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

## 9. Flujograma: Orientación al estudiante (PC4)

