

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

Procés PC06. Orientació a l'alumnat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2014	Adaptació del procés a la Facultat de Medicina
3.0	Novembre 2017	Revisió del procés
4.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)	Junta Permanent	Febrer 2015
Coordinador del Grau en Medicina	Junta Permanent	Juny 2018
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes i les accions que el Centre realitza per proporcionar a l'alumnat, present, futur o bé ja titulat, un acompanyament integral de qualitat: abans d'entrar a la universitat (orientació acadèmica, transició a la universitat i promoció dels estudis), en la seva incorporació a la UAB (acollida, assessorament i informació) mentre cursa els seus estudis (tutoria acadèmica) i al finalitzar la seva estada en la Universitat (tutoria per impulsar el seu desenvolupament professional, l'ocupabilitat i la inserció laboral).

També es realitzen accions d'acompanyament per donar resposta a les necessitats específiques de l'alumnat que ho requereixi, de forma puntual o al llarg de tots els estudis.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les accions de promoció, informació, assessorament, acollida, tutoria acadèmica i professional, orientació i acompanyament a l'alumnat i a les persones titulades dels estudis impartits al Centre.

Les accions relacionades amb el present procés estan recollides al Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Medicina (PAT-FM).

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants que s'encarrega de supervisar el procés, fer-ne el seu seguiment, detectar punts febles, proposar millores i garantir-ne la implementació.

La responsabilitat de la gestió recau en la Secretaria del Deganat, la Gestió Acadèmica i la Gestió de Qualitat del Centre que s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Adicionalment, intervenen en el procés i són responsables de dur a terme accions tutorial i d'acompanyament i de proposar millores: el professorat, les coordinacions d'unitat docent, les coordinacions de titulació, les coordinacions dels serveis específics d'atenció a l'alumnat al Centre (Suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques -PIUNE- i Tutoresport), les persones referents en Salut Mental a cada Unitat Docent, la responsable d'Igualtat al Centre, els serveis i entitats esmentades al procés marc de la UAB (Unitat de Dinamització Comunitària, Observatori per a la Igualtat, Unitat d'Assessorament Psicopedagògic, Servei d'Activitat Física, Fundació Autònoma Solidària, Servei de Llengües, Servei de Biblioteques, Servei d'Ocupabilitat, Fundació Alumni, Escola de Postgrau) i les estructures de gestió de la Universitat (Àrea de Comunicació i Promoció, etc.).

Les propostes de millora que afectin al *procés marc* es comuniquen al Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat i/o al Vicerectorat de Comunicació i de Cultura.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Plans i programes estratègics de la UAB (inclou el Pla Estratègic 2018-2030)
Memòria de les titulacions (Procés PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions, PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions, PC10. Modificació de titulacions i PC11. Acreditació de titulacions)
Estatut de l'Estudiant Universitari (Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre)
Programa d'assessorament psicopedagògic del Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB
Protocol d'ajustos curriculars per a l'estudiantat amb necessitats específiques de Suport educatiu
Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutorsport)
Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)
II Pla d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat Autònoma de Barcelona 2018-2023
V Pla d'acció per a la igualtat de gènere a la UAB 2024-2030
Informe de Seguiment de Centre (ISC) (PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions)
Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral de les persones titulades
Informes sobre inserció laboral a les universitats catalanes publicats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
Servei d'Ocupabilitat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Acords de les reunions de la Junta Permanent o Junta de Facultat	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Actes de les reunions de la Junta Permanent o Junta de Facultat		
Acords de les reunions de les Comissions delegades	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Actes de les reunions de les Comissions delegades		
Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Medicina (PAT-FM)	Web de la Facultat / Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat

Calendari d'activitats del PAT	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisa fonamentalment els següents aspectes:

- Vigència i actualització del Pla d'Acció Tutorial (PAT) a l'alumnat del Centre
- Vigència dels materials de suport (programes, presentacions, etc.)
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés (veure *PS07. Satisfacció dels grups d'interès*)
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés (veure *PS06. Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions*)

Les millores en el PAT provenen de dues fonts principals: a) la revisió del procés en el marc de la revisió del SGIQ on se'n valora principalment l'acompliment i b) els processos de seguiment i acreditació de les titulacions i del Centre (PC09/PC11), on es pot valorar l'impacte de les accions tutorialis en la resta de processos (de programació, de mobilitat, de pràctiques, d'avaluació, d'inserció laboral,...) i que permeten modificar les accions o els continguts de les mateixes, per adaptar-los millor a l'objectiu proposat.

7. Indicadors

7.1. Indicadors estratègics

El següent indicador estratègic respon a l' **Eix 1. Qualitat i innovació docent**:

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestió
PC06-Ind01	Percentatge d'accions realitzades en relació a les definides en el Pla d'Acció Tutorial (PAT)	≥ 95%	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria Deganat

7.2. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PC06-Ind02	Nombre de persones assistents a les Jornades de Portes Obertes de la Facultat de Medicina	≥ 3.000	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria Deganat
PC06-Ind03	Nombre d'assistents en el Dia de les Famílies a la Facultat de Medicina	≥ 120	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria Deganat
PC06-Ind04	Nombre d'alumnat amb necessitats específiques (PIUNE), desglossat per titulació	Acompanyament del 100% alumnat amb NESE	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria Deganat
PC06-Ind05	Nombre d'alumnat incorporat al programa TutoriaSport, desglossat per titulació	Acompanyament del 100%	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria Deganat

		alumnat Tutoresport		
PC06- Ind06	Valoració mitjana de l'afirmació <i>'La tutorització al llarg dels estudis ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge'</i> inclosa a l'enquesta de satisfacció dels/de les titulats/des	$\geq 3,5^{(1)}$	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Espai web Enquestes	Gestió de Qualitat
PC06- Ind07	Valor de l'Índex de Qualitat Ocupacional (IQO) ⁽²⁾ dels Graus inclòs a l'enquesta d'inserció laboral	≥ 70	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat / Espai web Enquestes	Gestió de Qualitat

⁽¹⁾escala valorativa de 1 a 5

⁽²⁾Índex de Qualitat Ocupacional (IQO) pren valors de 0 a 100 i es construeix a partir de quatre indicadors: contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació. Com més elevats els valors, millor Qualitat ocupacional

8. Desenvolupament del procés

El Pla d'Acció Tutorial del Centre, seguint les directrius del procés marc, es divideix en quatre eixos d'acció: accions d'orientació acadèmica, promoció i transició, accions d'acollida, d'informació i d'assessorament, accions de tutoria acadèmica, i accions de tutoria professional.

8.1. Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés de l'alumnat a la universitat (futur alumnat)

El Centre participa de les accions d'informació prèvia a l'accés de l'alumnat futur que es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB, i que van dirigides a orientar en la presa de decisions prèvia a l'ingrés i donen a conèixer a la Universitat i al Centre. L'objectiu principal d'aquestes accions és aconseguir un perfil d'accés adequat a les titulacions, d'acord amb les expectatives del futur alumnat, i fomentar la formació universitària a persones amb contextos socioeducatius difícils.

Les accions **d'orientació acadèmica i transició a la Universitat** en què el Centre participa són:

- **Campus Ítaca**, organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en què professorat del Centre realitza activitats acadèmiques a joves de quart d'ESO, amb l'objectiu de reforçar la motivació per l'estudi.
- **Programa Argó**, organitzat per l'ICE, en què professorat del Centre assessora estudiants en el marc del Treball de Recerca del Batxillerat; organitza cursos d'estiu per a l'alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius; i organitza tallers per a grups d'estudiants de centres educatius de secundària i batxillerat.

Les accions de **promoció, difusió i informació** a futurs estudiants en què el Centre participa són:

- Jornades de Portes Obertes (febrer).
- Visites de professorat de la Facultat a centres de secundària i Ajuntaments (entre febrer i maig).
- Participació en el Saló de l'Ensenyament, per a graus universitaris (març).
- Participació en el Saló Futura, per a màsters universitaris (març).
- Dia de les famílies (maig).
- Fires virtuals de grau i màster (maig i setembre, respectivament).

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futur alumnat es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i recollit als informes de seguiment del Centre (veure PC09).
- El resum de la participació en les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) i per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides pels diferents àmbits de gestió i pels centres.

8.2. Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat de Medicina defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació al seu alumnat. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat del Centre, que elabora el seu Pla d'Acció Tutorial (PAT-FM), recollint les propostes de les coordinacions de les Unitats Docents i de titulació.

En el Pla d'Acció Tutorial es contempen les següents accions:

- Sessió d'orientació a la matrícula.
- Sessions de benvinguda a alumnat de 1r curs (Medicina, Infermeria, Fisioteràpia).
- Sessions informatives sobre el sistema d'assignació a les UDH.
- Sessions de presentació de les UDH (2n curs del Grau en Medicina; 1r curs del Grau en Infermeria).
- Sessions de benvinguda a l'alumnat a les Unitats Docents Hospitalàries (3r curs del Grau en Medicina; 2n curs del Grau en Infermeria).
- Presentació Programa Mentor (Grau en Infermeria).
- Sessions informatives d'assignatures optatives.
- Sessions informatives sobre els programes de Mobilitat i Intercanvi Internacional, inclosos els programes de pràctiques internacionals Erasmus + pràctiques i *UAB Exchange Programme Traineeships*.
- Sessió informativa de l'organització i presentació del rotatori de les pràctiques clíniques abans de la matrícula (Medicina).
- Sessions informatives dels Pràcticums (Infermeria i Fisioteràpia).
- Sessions informatives sobre el TFG.
- Activitats de formació i assessorament per part del personal tècnic de la Biblioteca de Medicina per a la recerca bibliogràfica i l'ús de les bases de dades.

Accions d'acompanyament a necessitats específiques de supervisió

- Pla de tutorització per a l'alumnat amb necessitats específiques ([PIUNE](#)). És la coordinació del programa PIUNE a la Facultat de Medicina qui rep la notificació del servei en relació a l'alumnat acollit al programa, així com les adaptacions necessàries que l'alumnat requereix. La coordinació es posa en contacte amb el professorat implicat, per comunicar les accions a emprendre, en cas que l'alumne es posi en contacte amb ells per tal d'acollir-se a les adaptacions. El professorat responsable de cada assignatura rep per part del PIUNE, a través del professorat que tutoritza aquest alumnat a cada unitat docent, les recomanacions individualitzades i adaptades a cada cas per tal que les informi a la resta de l'equip docent de l'assignatura corresponent i es garanteixi la seva aplicació.
- Programa [Tutoresport](#) de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit. En el cas dels graus, a la Facultat existeix la figura de coordinadora d'alumnat de Tutoresport, que és qui rep les notificacions del Servei d'Activitat Física en relació a l'alumnat que es troba seguint aquest programa. En tots els casos, el tutor realitza una entrevista amb l'estudiant assignat, i després vetlla per la situació acadèmica d'aquest estudiant i per prendre les mesures que, per la seva casuística, poden ser necessàries. És l'estudiant qui ha de demanar la intervenció del seu tutor per coordinar les gestions que siguin necessàries per compatibilitzar el seu calendari acadèmic amb els compromisos esportius oficials que pugui tenir, i així acabar de definir el tipus d'adaptació que es farà.
- [Protocol](#) per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista ofert pel Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB. Aquest protocol el pot iniciar qualsevol persona que tingui coneixement d'un cas, independentment de ser-ne afectada o no, presentant una sol·licitud d'intervenció a qualsevol dels punts del Registre General de la Universitat, com les gestions acadèmiques de les Facultats, les Unitats Docents o el Rectorat.
- Ajuda en trastorns psicològics, situacions d'estrès especial, consum de drogues, malalties, protocols en situacions mèdiques,...ofert per la [Unitat de Psicologia i Psiquiatria](#) del Servei Assistencial de Salut (SAS). Des de la Facultat de Medicina s'ha establert un mecanisme propi basat en professorat especialista en l'àmbit de la psiquiatria que actua com a [referent en salut mental](#) a cada una de les Unitats Docents.
- Programa [Refugi](#) UAB desenvolupat per la Fundació Autònoma Solidària i que contribueix a la millora de les pràctiques universitàries a favor dels drets de les persones desplaçades de forma forçosa i/o a la recerca de refugi i, per afavorir a la reconstrucció de les seves vides i futurs.

8.3. Activitats d'orientació professional

L'equip de Deganat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions de la Facultat.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen són les següents:

- Conferències i taules rodones per orientar professionalment a l'alumnat dels últims cursos de Grau en els mesos de maig i juny.
- Programa de pràctiques professionals (veure procés PC04).
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional.

La revisió del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Deganat. Cada titulació adapta el Pla d'Acció Tutorial a les necessitats potencials i demandes de l'alumnat.

8.4. Difusió de les activitats

Les activitats pròpies del Centre es comuniquen a través del portal [web](#) de la Facultat de Medicina, les xarxes socials i el Campus Virtual de la Facultat, i a les pantalles informatives del Centre. L'actualització d'aquesta informació es realitza en els termes que estableix el SGIQ (veure procés PS08 Informació pública i rendició de comptes).

8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	Són l'objectiu de les accions d'orientació. L'alumnat d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació a l'alumnat de primer curs a través del programa mentor (Grau en Infermeria)
Professorat i PTGAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Professionals externs a la UAB	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (pràctiques en empreses, conferències, xerrades dels col·legis professionals, d'associacions, ...).
Ocupadors	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equip de Deganat i coordinacions de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

8.6. Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, que les realitzen amb la participació dels centres.

Aquestes accions prèvies i la resta d'accions impulsades i organitzades des del Centre es troben en el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Medicina (PAT-FM) que és accessible al web del Centre, a les cartelleres d'informació de la Gestió Acadèmica i a les pantalles informatives de la Facultat. El PAT-FM també el troba publicat a cada una de les fitxes

de titulació impartides al Centre, a l'apartat de qualitat, accessible a través del [web](#) de la Facultat de Medicina.

8.7. Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen periòdicament a la Junta Permanent de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de Seguiment del Centre (veure PC09).

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió dels Graus
- Comissió de Màsters
- Comissió de Qualitat
- Comissió d'Igualtat
- Junta Permanent
- Junta de Facultat

9. Diagrama de flux (*pendent*)