

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

Procés PC05. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Novembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Medicina
3.0	Novembre 2017	Revisió del procés
4.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà o persona en qui delegui	Junta Permanent	Febrer 2016
Coordinadora del Grau en Fisioteràpia	Junta Permanent	Juny 2018
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest document és detallar i sistematitzar el conjunt d'activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Final d'Estudis (TFE) de la Facultat de Medicina, els quals inclouen els Treballs de Final de Grau (TFG) i els Treballs de Final de Màster (TFM).

2. Àmbit d'aplicació

El procés s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions impartides per la Facultat de Medicina, tant a nivell de grau com de màster universitari.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants i en el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau que s'encarreguen de supervisar el procés, fer-ne el seu seguiment, detectar punts febles i proposar millores a l'Equip de Deganat.

La responsabilitat de la gestió recau en la Gestió Acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i de donar suport en la detecció de punts febles, en la proposta de millores i en la revisió periòdica.

Altres agents implicats en la gestió del procés són:

- Les coordinacions de les diferents titulacions
- Les persones responsables de TFE de cada titulació
- Les persones responsables de TFE a cada Unitat Docent Hospitalària

Aquestes persones són les encarregades de fer el seguiment i de proposar accions de millora a l'Equip de Deganat.

Les propostes de millora que afectin al *procés marc* es comuniquen al Vicerectorat d'Estudis i Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
Normatives acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona
Memòria de les titulacions (Procés PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions, PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions, PC10. Modificació de titulacions i PC11. Acreditació de titulacions)
Marc general de Treball de Fi de Grau de la Facultat de Medicina
Guies docents de les assignatures/mòduls dels TFE (procés PC03. Guies docents)
Calendari acadèmic administratiu dels Graus de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Calendari d'activitats relacionades amb el TFG	Web de la Facultat de Medicina	Gestió Acadèmica
Llistat de propostes tutor-títol per grau dels TFG	Aplicació Sigm@	Gestió Acadèmica
Llistat definitiu de l'assignació tutor-títols-estudiant per grau dels TFG.	Aplicació Sigm@	Gestió Acadèmica
Eina Aplicació TFE per gestionar i fer el seguiment dels TFG	Aplicació TFE	Unitat Docent Hospitalària
Repositori documents del TFG	Aplicació TFE	Unitat Docent Hospitalària
Relació de tribunals avaluadors	Aplicació TFE	Unitat Docent Hospitalària

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de les millores recau en el Vicedeganat d'Affers Acadèmics i Estudiants, el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau, les coordinacions de titulació i les persones responsables de TFE de cada titulació, conjuntament amb el suport de la Gestió Acadèmica.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- L'assoliment dels objectius proposats en el desenvolupament dels TFG i TFM.
- L'operativitat del procés de gestió dels TFG i TFM i els aspectes a millorar:
 - Obtenció de places, tutoritzacions i propostes de TFE per part dels Departaments.
 - Procés d'adjudicació de TFE.
 - Organització dels tribunals de defensa de TFE.
- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat el TFE.

7. Indicadors

7.1 Indicadors estratègics

El següent indicador estratègic respon a l' **Eix 2. Responsabilitat social**:

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestió
PC05-Ind01	Nombre total dels TFG que incorporen la metodologia Aprenentatge i Servei (ApS) desglossat per titulació	≥ 2 per titulació	Sigm@	Gestió de Qualitat

7.2 Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PC05-Ind02	Valoració mitjana a l'afirmació "El treball final de grau m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació / Estic satisfet/a amb el	≥ 3,5 ⁽¹⁾	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

	TFM" inclosa a l'enquesta de satisfacció dels/de les titulats/des", desglossat per titulació			
PC05-Ind03	Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització al llarg del treball final de grau ha estat adequada / La tutorització al llarg del Treball Final de Màster ha estat adequada" inclosa a l'enquesta de satisfacció dels/de les titulats/des", desglossat per titulació	$\geq 3,5^{(1)}$	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

⁽¹⁾escala valorativa de 1 a 5

8. Desenvolupament del procés

8.1. Els treballs de finals d'estudis (TFE)

És necessari diferenciar dos tipus de Treballs de Finals d'Estudis:

- **TFE interns:** Són aquells que es desenvolupen en àmbits de la Universitat, a institucions sanitàries amb concert amb la UAB signats a l'empara del RD 1558/1986 de 28 de Juny modificat parcialment pels RD 644/1981 de 3 de Juny i el 1652/1991 de l'11 d'octubre.
- **TFE externs:** Són aquells que es realitzen en empreses i/o institucions sanitàries alienes a la Universitat. La realització d'aquest model de TFE implica la signatura d'un conveni marc de cooperació educativa per a la realització d'aquests treballs amb l'empresa i/o institució sanitària.

En ambdós casos, l'elaboració del Marc General que regula la realització dels TFE és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat i ha de ser aprovada per la Junta de Facultat. L'organització dels TFE és responsabilitat de les comissions de graus i màsters. L'Equip de Coordinació de la titulació és l'encarregat de l'execució de les tasques associades.

Els objectius dels TFE, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits a la Guia Docent de l'assignatura.

El procés general per als TFE consta de les següents parts:

- a) Calendari de TFG
- b) Planificació d'ofertes
- c) Matrícula i assignació
- d) Gestió de convenis d'estades en empreses, si escau
- e) Tutorització
- f) Defensa dels TFE
- g) Avaluació
- h) Dipòsit dels TFE

El procés general dels Treballs de Finals d'Estudis (TFE) inclou diverses fases, des de la planificació fins al dipòsit final. Aquest procés està desenvolupat detalladament a la web de la Facultat de Medicina de la UAB i es pot consultar a través del següent [enllaç](#).

Procediment d'oferta de TFE

A mitjan del mes de juny, la Gestió Acadèmica sol·licita als departaments de Ciències Mèdiques Bàsiques que indiquin quina oferta de Treballs de Finals de Grau volen proposar per al curs següent. Aquesta informació s'envia a les unitats docents corresponents.

Les gestions de les unitats docents són les responsables d'introduir aquesta oferta a Sigm@, tant la dels departaments de matèries bàsiques com la de les matèries clíniques, fins a completar el percentatge establert per a cada departament.

Pel que fa als Màsters, cada titulació l'ha adaptat a les seves característiques, en funció del seu caràcter més professionalitzador, més orientat a la recerca o als estudis de doctorat, i al volum d'estudiantat i de professionals disponibles que li cal gestionar. Així mateix, en els màsters es dissenya un seguiment més autònom de l'alumnat (que en els graus és molt pautat per respondre al seu caràcter formatiu, i no tant orientador), i es defineix un sistema d'avaluació adequat al tipus de competències que s'hi avaluen, garantint l'homogeneïtat en els criteris d'avaluació entre l'alumnat de la titulació.

Les fases que els TFE han de tenir ben definides, per tal de garantir-ne una bona consecució, són: el sistema d'adjudicació de plaça i tema a l'alumnat; el procediment de supervisió/tutorització que es realitzarà, i el sistema d'avaluació. La definició d'aquestes fases s'ha de fer tenint en compte l'interès de l'alumnat, i han de garantir el context per potenciar un bon rendiment. És per això que també és clau disposar de diversitat de temes, de professorat suficient per garantir una tutorització/supervisió adequada, i d'un sistema de seguiment i avaluació eficients.

Premis

Els Treballs de Finals de Grau que han obtingut una puntuació mínima de 8,5, tenen la possibilitat de presentar-se a convocatòries de premis que encaixin en l'orientació i/o tòpic desenvolupat. Es recomana al professorat animar a presentar-se l'alumnat que consideri que ha desenvolupat un bon treball en una temàtica sensible a obtenir un premi. Algunes de les convocatòries són:

- [Premis UAB als millors TFG amb perspectiva de gènere](#)
- [Premis UAB als millors TFG modalitat Aprenentatge Servei \(ApS\)](#)
- [Premis als millors TFG de la Xarxa Catalana d'Universitats Saludables \(us.cat\)](#)

8.2. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, alumnat i PTGAS	Debat en Junta Permanent o Junta de Facultat Debat en les comissions de graus i màsters Debat en els consells de curs

Alumnat	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procés. Contactes periòdics amb els/les tutors/es acadèmics/ques. Anàlisi dels informes de seguiment elaborats per l'alumne i de l'informe d'avaluació elaborat pel/per la tutor/a extern/a, en cas de TFE extern.
Agents socials (ocupadors/es)	Són els receptors de l'alumnat en cas de TFE extern. La seva opinió sobre les competències professionals de l'alumnat es recullen en l'informe emès per l'ocupador/a.

8.3. Informació pública

Les guies docents de l'assignatura TFG i del mòdul TFM expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. La guia docent és també accessible amb caràcter universal a la fitxa de titulació.

En el [web](#) de la Facultat hi ha accés a tota la informació relacionada al TFG (descripció general, etapes, responsabilitats del procés i funcions, dipòsit digital i calendari vigent).

8.4. Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats dels TFE s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (Procés *PC09* i *PC11*) que elabora el Centre i que es fa arribar a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'AQU, i es publiquen al portal web del UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissions de Grau
- Comissió de Màsters

9. Diagrama de flux (*pendent*)