

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

Procés PC03. Guies docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2014	Adaptació del procés a la Facultat de Medicina
3.0	Novembre 2017	Revisió del procés
4.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d' Afers Acadèmics, (Docència, Qualitat i Avaluació)	Junta Permanent	Febrer 2015
Coordinador del Grau en Medicina	Junta Permanent	Juny 2018
Vicedegana de Qualitat i Acreditació Acadèmica	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat a través d'establir el procediment d'elaboració, revisió, aprovació i publicació de cada una de les guies docents de les assignatures de tots els títols de grau i màster universitari de la Facultat de Medicina.

2. Àmbit d'aplicació

El procés de guies docents és d'aplicació a totes les assignatures de les titulacions de grau i màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Medicina, als equips de coordinació de les titulacions, a l'Equip de Deganat, als/les responsables de les assignatures i al professorat en general.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica que, amb el suport de la Gestió de Qualitat s'encarrega de supervisar el procés, fer-ne el seguiment, detectar punts febles i proposar accions de millora a les coordinacions de les titulacions i garantir-ne la implementació de les millores. Les coordinacions de titulació tenen la responsabilitat de gestionar el procés, de detectar punts febles i proposar millores.

Les propostes de millora que afectin al *procés marc* es comuniquen al Vicerectorat d'Estudis i Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
Plans i programes estratègics de la UAB (inclou el Pla Estratègic 2018-2030)
Normatives acadèmiques de la Universitat Autònoma de Barcelona
Memòria de les titulacions (Procés PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions)
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Aplicació de Guies Docents (AGD)
Informe valoració Guies Docents
Resultats Enquesta Guies Docents

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Acords de la Junta Permanent o Junta de Facultat	Espai <i>OneDrive</i> Deganat	Secretaria del Deganat
Actes de la Junta Permanent o Junta de Facultat		
Acords de la Comissió de Qualitat del Centre	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat
Actes de la Comissió de Qualitat del Centre		
Guies docents de les assignatures/mòduls	Web <i>Qualitat</i> UAB (Fitxa de titulació)	Coordinacions de titulació
Llistat responsables d'assignatures (a dos nivells, Facultat de Medicina i Unitats Docents Hospitalàries)	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

El Vicedeganat de Qualitat i Acreditació Acadèmica i les coordinacions de titulació, amb el suport de la Gestió de Qualitat revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la publicació de les guies docents al portal web UAB.
- Procediment establert a cada assignatura per a l'avaluació continuada, la revisió i la recuperació.

7. Indicadors

7.1 Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PC03-Ind01	Percentatge de guies docents revisades i publicades respecte a les assignatures programades desglossat per titulacions de grau i de màster	100%	Web <i>Qualitat</i> UAB (Guies Docents)	Gestió de Qualitat
PC03-Ind02	Percentatge de guies docents amb fe d'errades respecte a les assignatures programades, desglossat per titulacions de grau i de màster	≤ 10%	Espai <i>OneDrive</i> Qualitat	Gestió de Qualitat

PC03-Ind03	Valoració mitjana a l'afirmació <i>'Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la Guia Docent'</i> inclosa a l'enquesta d'avaluació de les assignatures/mòduls	$\geq 3,0$ ⁽¹⁾	Espai OneDrive Qualitat / Espai web Enquestes	Gestió de Qualitat
------------	---	---------------------------	---	--------------------

¹escala valorativa de 0 a 4

8. Desenvolupament del procés

8.1. Elaboració de les guies docents

Un cop comunicat des del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat l'accés a l'Aplicació de Guies Docents (AGD), les coordinacions de les titulacions amb el suport de la Gestió de Qualitat, i a partir de les fitxes de les matèries de la memòria de la titulació, revisen i assignen a l'aplicació: el llistat d'assignatures i el seu desplegament temporal, les competències i resultats d'aprenentatge i el professorat responsable de cada assignatura. En el cas dels graus, prèviament a l'assignació dels responsables d'assignatura a l'aplicació, des de la Gestió de Qualitat s'envien els llistats a les respectives coordinacions de curs amb còpia a les coordinacions de cada titulació i a les coordinacions de les unitats docents hospitalàries per tal d'actualitzar-los.

Cada assignatura compta amb un professor o professora responsable, escollit entre i per l'equip docent de l'assignatura. Aquest professorat responsable, juntament amb la col·laboració de l'equip docent de l'assignatura, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la memòria de la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professorat responsable redacta la guia docent de l'assignatura en català, castellà i anglès. En el cas d'assignatures que ja disposin de guia docent, el professorat responsable s'encarrega anualment d'actualitzar-la.

8.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

Les guies docents informen dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives, la planificació i el sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures impartides a la Facultat de Medicina, així com del professorat responsable, equip docent i les dades pròpies de l'assignatura (codi, nombre de crèdits i idioma o idiomes en què s'imparteix).

La revisió i/o modificació, d'acord amb les normatives vigents, i la validació dels apartats de la guia docent és responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura. En el cas d'assignatures que s'imparteixen en més d'una Unitat Docent és especialment important revisar i acordar la Guia Docent amb els responsables respectius.

La revisió i validació final de cada guia docent és responsabilitat de la coordinació de la titulació amb el suport de la Gestió de Qualitat. Durant aquest procés si es detecta qualsevol mancança o millora es notifica al professorat responsable de l'assignatura per tal que ho revisi. Tant la revisió com la validació final es realitzen mitjançant l'aplicació informàtica.

Un cop feta la validació, la publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica diàriament al portal de la UAB i al Dipòsit Digital de Documents.

El període de revisió de la informació i d'edició de guies està publicat al [Calendari acadèmic i administratiu de la UAB](#). La data de finalització pot ser diferent per a graus i màsters universitaris ja que les dates d'inici de matrícula també ho poden ser.

Les assignatures comunes tenen publicada la mateixa guia docent per a totes les titulacions on pertany.

8.3. Revisió i millora de les guies docents

La coordinació de la titulació, amb el suport de la Gestió de Qualitat, és la responsable d'implementar i de comunicar al professorat els canvis proposats i/o les decisions que es prenguin a nivell UAB i/o Facultat en relació al contingut de la guia docent.

Les guies docents es revisen anualment. Els Consells de Curs són una eina que permet el debat entre el professorat responsable de les assignatures i els representants de l'alumnat per avaluar i proposar les millores adients.

Quan es generen propostes de millora, depenent de la seva naturalesa, les coordinacions de les titulacions i els responsables de l'assignatura són els responsables d'implementar-les i/o de comunicar-les i/o de coordinar-se amb l'equip docent per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, alguns dels resultats d'aquesta revisió es poden incorporar als processos *PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions* i *PC11. Acreditació de titulacions*.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	Debat en la Junta Permanent i/o Junta de Facultat i en els Consells de Curs, Comissió de Màster, Comissió de Grau i Comissió de Qualitat
Professorat i coordinacions de titulació	Elaboració de les guies docents

8.5. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de cada titulació ([graus](#) i [màsters](#)), accessible a través del portal UAB i de la pàgina web de la Facultat de Medicina. També estan a disposició al [Dipòsit Digital de Documents](#) on es guarda una còpia de cada curs acadèmic i una versió de la guia en cada llengua.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Junta de Facultat
- Comissions de Grau

- Comissió de Màster
- Comissió de Qualitat

La Facultat de Medicina també rendeix comptes periòdicament a través del documents d'informe de seguiment de Centre i els autoinformes d'acreditació, vinculats als processos *PC09. Seguiment, avaluació i millora de titulacions* i *PC11. Acreditació de titulacions*, respectivament.

Finalment, la universitat publica un [informe de valoració](#) de les guies docents al final del procés.

9. Diagrama de flux (pendent)