

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2025	Revisió del SGIQ. Implantació a la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants	Consell de Centre*	Desembre 2025

**En la propera revisió del SGIQ i un cop s'aprovi la nova denominació Consell de Centre per la de Junta de Facultat al Reglament de Facultat, s'actualitzarà aquesta denominació allà on correspongui.*

1. Objectiu

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades de la Facultat de Medicina.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Medicina.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants i en el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau, els quals tenen la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en la Gestió Acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
Ordre ECI/332/2008, de 13 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Metge
Ordre CIN/2134/2008, de 3 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'Infermeria
Ordre CIN/2135/2008, de 3 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Fisioterapeuta
Normatives acadèmiques de la Universitat Autònoma de Barcelona
Memòria de les titulacions (Procés PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
Acord d'oferta de places o criteris d'admissió per canvi d'estudis universitaris espanyols	Arxiu compartit Teams de la Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
Acord d'oferta de places o criteris d'admissió per canvi d'estudis universitaris estrangers		
Resolució d'admissió, llista d'espera i denegació per canvis d'estudis espanyols.		
Resolució d'admissió, llista d'espera i denegació per canvis d'estudis estrangers.		
Taules de reconeixement		
Acta de la Comissió d'avaluació per l'accés per a més gran de 45 anys dels Graus de la Facultat		
Resolució d'accés per a més gran de 45 anys de la Facultat		
Resolució d'admissió, llista d'espera i denegació màster universitari.		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, això com de la implementació de les propostes de millora recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants i en el Vicedeganat d'Estudis de Postgrau conjuntament amb la Gestió Acadèmica.

7. Indicadors

7.1 Indicadors de seguiment

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestió
PC01-Ind01	Nombre de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris espanyols	≥ nombre de places ofertes x 5	Sigm@	Gestió Acadèmica
PC01-Ind02	Nombre de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis universitaris estrangers	≥ nombre de places ofertes x 3	Sigm@	Gestió Acadèmica
PC01-Ind03	Percentatge de preinscripcions en primera opció entre les matriculacions de cada grau	≥ 50%	DATADASH	Gestió Acadèmica
PC01-Ind04	Nombre de sol·licituds d'accés a màster en relació amb les places ofertes	≥ nombre de places ofertes x 2	SIQ	Gestió Acadèmica
PC01-Ind05	Percentatge de matrícules respecte a sol·licituds d'admissió en estudis de màster	≥ 95%	SIQ	Gestió Acadèmica
PC01-Ind06	Nombre d'anul·lacions de matrícula	≤ 10%	Sigm@	Gestió Acadèmica

PC01-Ind07	Percentatge d'estudiants de nou accés que es matriculen un cop iniciat el curs acadèmic	≤ 3%	Sigm@	Gestió Acadèmica
------------	---	------	-------	------------------

8. Desenvolupament del procés

8.1. Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació de l'alumnat de nou accés

8.1.1. Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta dels nous títols (veure PE03), la Comissió Tècnica de la nova titulació per a la seva elaboració, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineix les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin començar els estudis.

8.1.2. Condicions d'accés, admissió i selecció

8.1.2.1. Alumnat de Grau

8.1.2.1.1. Preinscripció universitària

Per aquesta via accedeix l'alumnat provinent de batxillerat, CFGS, titulats, més grans de 25 anys, amb estudis universitaris iniciats, i amb batxillerat internacional.

Amb la nota d'admissió, l'Oficina d'Accés a la Universitat envia a la UAB el llistat d'estudiants admesos que, un cop tractat, l'Àrea d'Afers Acadèmics (AAA) envia a la Gestió Acadèmica (GA). El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

La matrícula d'aquest alumnat es realitza telemàticament des de mitjans de juliol i en tants períodes (o assignacions) com faci falta fins a completar la totalitat de les places ofertes.

L'Oficina d'Accés a la Universitat rep les estadístiques de l'alumnat matriculat per part de la UAB i envia nous llistats d'estudiants fins que la titulació està complerta o bé finalitza el procés de matrícula.

En un primer moment accedeix l'alumnat amb primera preferència, i tot seguit es matricula l'alumnat que ha estat admès a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències.

8.1.2.1.2. Admissió mitjançant criteris d'edat (Majors de 45 anys)

Des de l'Oficina d'Accés a la Universitat mitjançant l'AAA es fa arribar a la GA els llistats amb els candidats per accedir per aquesta via (Detallat al procés PS05). La GA gestiona la composició del tribunal que entrevistarà a aquestes persones i prepara la documentació que es retornarà a l'AAA amb el resultat del procés.

8.1.2.1.3. Admissió per canvi d'estudis

L'alumnat que accedeix als estudis de grau per la via de canvi d'estudis espanyols i canvi d'estudis estrangers presenta la sol·licitud telemàticament per l'opció existent a sia.uab.cat.

La GA fa un estudi de reconeixement de crèdits dels estudis d'origen de la persona sol·licitant en base a la documentació aportada sobre els seus estudis universitaris iniciats. Per a la valoració de la nota d'accés, es pondera la nota mitjana obtinguda dels crèdits reconeguts amb la qualificació d'accés a la universitat. Per ser considerada la sol·licitud, caldrà que es reconeguin un mínim de 30 crèdits i un màxim que no pot superar el 75% dels crèdits totals de la titulació a la qual sol·licita l'accés.

La Junta Permanent de la Facultat aprova, a proposta de la GA, el número de places ofertes, així com uns criteris per prioritzar les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb la Normativa Acadèmica.

Es prioritzen les persones provinents de l'àmbit de coneixement corresponent. Les sol·licituds s'ordenen per nota mitjana dels crèdits reconeguts i per la ponderació de la mitjana obtinguda amb la qualificació d'accés a la universitat.

8.1.2.1.4. Alumnat de Màster

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i les proves de selecció que en cada cas es puguin preveure. El Procés PE03 especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de memòria.

En el cas dels màsters de la Facultat, un cop els criteris d'ingrés estan establerts mitjançant la memòria, es configuren els calendaris de preinscripció, d'acord amb els criteris fixats al calendari acadèmic administratiu de la UAB. L'alumnat, a través del programa Sigm@, realitza la preinscripció, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats en la memòria de la titulació.

La GA revisa la documentació de tots els preinscrits i corrobora que aquesta és correcta i si compleix els requisits d'accés, procedeix a realitzar la validació administrativa de les sol·licituds.

La coordinació de cada titulació de màster és l'encarregada de validar acadèmicament les sol·licituds, configurant així les admissions, denegacions i llistes d'espera. Des de la GA es notificarà als interessats el resultat del procés. Un cop l'estudiantat sigui admès, haurà de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió (Descrit a PS05).

8.1.3. Perfil de graduació

El perfil de graduació es troba definit a les memòries de la titulació elaborades per la comissió corresponent encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

8.2. Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions es pot consultar a les fitxes corresponents accessibles a través de la pàgina web de la Facultat i del portal de la UAB.

8.3. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

La coordinació dels diferents estudis de la Facultat revisa anualment, en el marc del procés de seguiment, avaluació i millora de la titulació, el perfil del nou estudiantat admès així com també les dades de graduació al finalitzar el curs acadèmic i les posa en relació amb les memòries de les titulacions.

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Estudiants supervisa i fa el seguiment del desenvolupament del procés i juntament amb l'Equip de Deganat valora l'assoliment dels objectius i proposa les millores del perfil d'ingrés o avaluació, si escau.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat, PAS	Junta de Facultat, Junta Permanent i Comissions delegades.
Alumnat, Professorat, PAS	Consells de curs

8.5. Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació i les condicions d'accés a cada titulació, així com els resultats acadèmics es troben accessibles a través de la fitxa de titulació (www.uab.cat/medicina → Estudiar → [Graus](#) i [Màsters](#))

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (veure *PC09* i *PC11*) que es fa arribar a l'Equip de Deganat i, posteriorment a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) que ho remet a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica a la web de la Facultat (apartat SGIQ).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissió de Màsters
- Comissió de Qualitat

9. Diagrama de flux *(pendent)*