



NORMATIVA D'AVALUACIÓ DE LA FACULTAT DE VETERINÀRIA

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Aprovada en Junta de Facultat el 30 de juny de 2015 i modificada en
Junta de Facultat de 3 de maig de 2018

Preàmbul

D'acord amb el títol IV de la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (NAUAB) aplicable als estudis universitaris vigents, correspon al centre, mitjançant una Comissió d'Avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions, i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la NAUAB.

A la Facultat de Veterinària la Comissió de seguiment acadèmic i de qualitat (CSAQ) de cada grau i la Comissió de Màster (CM) assumeixen les competències que la NAUAB dóna.

En aquesta normativa es defineix l'avaluació com el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos. En aquest document l'ús del terme "assignatura" inclou també els mòduls de màster.

Apartat 1. Consideracions generals sobre les proves d'avaluació dels estudis de la UAB (Graus i Màsters oficials)

1.1. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo.

1.2. El tipus de prova i els criteris d'avaluació de cada assignatura hauran d'estar explicitats de forma clara a la guia docent. Com a mínim a la guia docent haurà de constar el valor relatiu en percentatge de cada una de les activitats d'avaluació programades i el valor mínim que s'ha d'obtenir en aquestes per superar-les o per que puguin fer mitjana. També s'haurà de fer esment al procés de revisió.

1.3. A la guia docent s'haurà de definir quan un estudiant obtindrà la qualificació de No Avaluable. Es considerarà que un estudiant no és avaluable si ha participat en activitats d'avaluació que representen $\leq 15\%$ de la nota final.

1.4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació seran aprovats pel centre, mitjançant la CSAQ de cada grau o la CM, i no podran ser modificats al llarg del curs acadèmic vigent.

1.5. El professorat responsable de cada assignatura serà l'encarregat d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació recollides en les respectives guies docents, de lliurar la qualificació final als alumnes i deixar-ne constància en l'acta d'avaluació corresponent.

1.6. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants discapacitats.

1.7. Els estudiants que no puguin assistir a una prova o activitat d'avaluació que suposi més d'un 20% de la nota final de l'assignatura i/o que la seva superació sigui imprescindible per aprovar l'assignatura i no tingui prevista una recuperació tindran dret a una activitat alternativa avaluable si:

- La causa d'absència és de força major (problema de salut, defunció d'un familiar de fins a segon grau, accident, gaudir de la condició d'esportista d'elit i tenir una competició o activitat esportiva d'obligada assistència, etc.)

- L'absència és deguda a assistència a òrgans col·legials o de representació universitària o a responsabilitats laborals.

És necessari que l'alumne aporti la documentació oficial corresponent al professor responsable o al Coordinador de titulació (certificat mèdic oficial en el que es faci constar explícitament la incapacitat de realitzar un examen, atestat policial, justificació de l'organisme esportiu competent, etc.)

El Coordinador de titulació vetllarà per la concreció d'aquesta avaluació, prèvia consulta al professor responsable de l'assignatura.

El procés d'avaluació:

Apartat 2. L'avaluació continuada

2.1 El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

2.2.- A partir de la segona matrícula d'una assignatura, i a decisió del professor responsable, l'avaluació podrà consistir en un EXAMEN FINAL que avaluï els resultats d'aprenentatge recollits a la guia docent. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi

2.3 El procés d'avaluació dels treballs de fi d'estudis i les pràctiques externes es regiran pels capítols III i IV del títol IV de la NAUAB.

2.4.- El professorat responsable de les assignatures haurà de facilitar als estudiants les rúbriques utilitzades per a l'avaluació de cadascuna de les activitats d'avaluació realitzades.-

2.5.- A les proves d'avaluació escrites, en el document que s'entrega als estudiants es RECOMANA indicar la ponderació DE CADA BLOC O PART DE L'EXAMEN a la nota final i la penalització si s'escau, així com el temps de realització de la prova.

2.6.- En acabar el curs, la CSAQ de cada grau analitzarà el rendiment dels estudiants en les diverses assignatures que s'imparteixen a la Facultat, i podrà proposar mesures a prendre en funció de les conclusions derivades de l'anàlisi realitzada.

2.7.- En cas que es contempli la possibilitat de millorar la nota final mitjançant una prova i/o activitat específica d'avaluació, la guia docent haurà d'incloure el procediment. Així mateix, s'haurà d'indicar si la presentació de l'estudiant a l'examen de millora comporta la renúncia a la qualificació obtinguda prèviament.

Apartat 3. Programació i data de realització de proves d'avaluació programades

3.1. Les proves avaluatives enteses com exàmens parcials o proves de caràcter global i, per tant, previstes en el calendari acadèmic i amb un pes en relació a la qualificació final superior al 30%, no podran excedir la ratio de 1 examen parcial o prova de caràcter global per cada 3 ECTS. Tanmateix, i només en aquelles assignatures de 3 ECTS, l'examen parcial o prova de caràcter global podrà constar de 2 proves avaluatives diferents amb un pes de cadascuna d'elles de fins al 40% en la nota final.

3.2. Les proves de caràcter parcial i/o global de diferents assignatures del mateix curs no es podran programar en un interval de temps inferior a 24 h., tret de les proves de recuperació.

3.3. No es podrà introduir cap canvi en la programació (data, hora i lloc de realització) d'una prova d'avaluació sense el vistiplau de la Coordinació de la Titulació a la que pertanyi l'assignatura en qüestió. La Gestió Acadèmica farà pública qualsevol modificació en els calendaris i aularis de les proves d'avaluació com a mínim dos dies abans de la seva celebració mitjançant els sistemes habituals de comunicació.

3.4. Si per qualsevol causa NO justificada una prova d'avaluació no es pogués dur a terme, o bé, el professor responsable no la duu a terme o s'endarrereix més de 30 minuts, la Coordinació de la Titulació, prèvia consulta amb el professor o departament implicat fixarà data, hora i lloc per a la realització de la prova d'avaluació afectada en el termini temporal que la programació acadèmica ho permeti

Apartat 4. Qualificació de les proves d'avaluació

4.1. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà que s'obtingui una qualificació mínima global de 5,0.

4.2. Les qualificacions de les activitats d'avaluació que representin un pes $\geq 20\%$ s'hauran de donar a conèixer als estudiants, com a molt tard, 30 dies lectius després de la seva celebració o entrega i, com a mínim, tres dies naturals abans de la convocatòria i/o celebració de la prova destinada a la recuperació corresponent.

4.3- És obligació de tot el professorat que imparteix docència en una assignatura entregar al responsable de l'assignatura la qualificació corresponent a la seva part amb un marge de temps suficient per a que el responsable pugui complir els terminis establerts a l'apartat 3.2.

4.4. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de persones matriculades en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a 20. En aquest cas es

podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5% d'estudiants matriculats en l'assignatura.

4.5. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0. El professor responsable de l'assignatura haurà d'informar d'aquests casos a la coordinació de la titulació

Apartat 5. Revisió de les qualificacions

5.1. El termini de revisió ordinària dels exàmens començarà, com a mínim 24 hores després de la publicació de les qualificacions o el mateix dia, si abans s'ha anunciat públicament, i tindrà lloc dins els 7 dies lectius següents a aquesta publicació. S'hauran de respectar els terminis d'introducció de les qualificacions a les actes marcats pel Consell de Govern de la UAB.

5.2. En cas de disconformitat amb el resultat obtingut en la revisió ordinària, l'estudiant podrà accedir a una revisió extraordinària de la qualificació final de l'assignatura. Per això, haurà de presentar una sol·licitud raonada dirigida al Degà/na de la facultat i lliurada a la gestió acadèmica del centre en un termini de 15 dies naturals a comptar a partir de la data fixada de tancament d'actes.

Apartat 6. Recuperacions

6.1. El procés d'avaluació ha de contemplar sistemes de recuperació en les condicions que estableixi el professor responsable, llevat de les pràctiques externes, treballs de fi d'estudis i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permetin.

6.2. Per a participar en la recuperació, l'estudiant ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats que representin un mínim de dues tercers parts de la qualificació final de l'assignatura o mòdul.

6.3. Tots els estudiants que compleixin el punt 6.2. podran presentar-se a la recuperació

6.4.- El professor responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, atesa la seva naturalesa, consideri no recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

6.5. El procés de recuperació ha de quedar reflectit a la guia docent.

Apartat 7. Avaluació dels treballs de fi d'estudis: Treball de fi de grau –TFG- i treball de final de Màster –TFM-.

7.1.- L'obtenció del títol de grau ha de concloure en un Treball de fi de grau que es desenvoluparà al darrers curs i que consistirà en l'elaboració i presentació d'una memòria escrita.

7.2.- L'avaluació del TFG es farà es base a la memòria del treball, la defensa oral així com a l'informe del director/tutor.

7. 3.- L'obtenció del títol de Màster ha de concloure amb el treball de final de Màster (TFM) que consistirà en l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant d'una comissió avaluadora que serà nomenada per la Comissió de Màster. Dita comissió s'habilitarà per a tot el curs i, com a mínim, un dels seus membres haurà de ser comú en totes les comissions

7.4.- Per a la qualificació final, a banda del TFM, es podran tenir en compte altres consideracions com ara un informe del director/tutor o de l'entitat externa on s'hagi desenvolupat el treball

Apartat 8.- Màsters propis UAB

L'avaluació dels Màsters propis es regeix per aquesta mateixa normativa atenent al especificat en la Normativa acadèmica de la UAB (NUAB RD 1393/2007 i modificat RD 861/2010)

Disposicions addicionals

- Disposició addicional primera

Aquells estudiants que es trobin en situació de demanar la quarta convocatòria d'una o més assignatures no superades seran citats a una sessió de tutoria amb el degà/ana i coordinador/ora, assistits per una persona de la Gestió Acadèmica.

Disposició final

- La present normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2018-2019