

Normativa de Pràctiques Externes del grau de Ciències Ambientals

Professor responsable: Valentí Rodellas Vila (valenti.rodellas@uab.cat)

L'assignatura de pràctiques en empresa de Ciències Ambientals té com a objectiu principal posar en contacte a l'alumne amb el món laboral i facilitar així la seva inserció laboral un cop acabats els estudis. L'assignatura de practiques externes és una assignatura optativa de **9 crèdits** de 4rt curs. Tal com recull la normativa vigent, per a poder matricular-se d'assignatures de quart curs de grau cal **haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs** i un nombre total de **120 crèdits dels tres primers cursos**. El codi de matriculació de l'assignatura és 103684.

Els **tipus d'entitats** on l'alumnat del grau de Ciències Ambientals pot fer les pràctiques externes curriculars son diversos i inclouen:

- Empreses amb departament de Medi Ambient
- Consultories ambientals
- Organismes públics: El departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, dels consells comarcals, d'alguns ajuntaments, d'un Parc Natural, etc.
- Centres de recerca / laboratoris externs
- Centres de recerca / laboratoris de la UAB (opció no recomanada, ja que l'objectiu de l'assignatura és l'apropament al món laboral extern)

Els estudiants poden **triar empreses** per tres vies:

- Consultar les **ofertes existents** a la pàgina web o al taulell d'anuncis físic de la facultat (*Opció 1*).
- Consultar a la **base de dades de les empreses** on s'han realitzat pràctiques en cursos anteriors, disponible en aquesta pàgina web (no necessàriament interessades en continuar amb l'experiència) (*Opció 2*).
- **Proposar empreses** que vulguin establir un conveni amb la UAB (*Opció 3*).

Procediment

Opció 1: Selecció d'una empresa a través d'una oferta a la web o al taulell d'anuncis

1. L'alumne/a contacta amb el professor responsable indicant l'oferta a la que vol accedir i fan una petita entrevista alumne/a-professor. El professor confirma la disponibilitat de l'empresa (en el seu defecte, busquen altres possibilitats) i informa de la normativa de pràctiques a l'alumne/a.
2. L'alumne/a contacta amb l'empresa (a través de la persona de contacte), entrega el seu currículum personal i es pacten les tasques a realitzar, el període de pràctiques, els horaris, la remuneració i la dedicació que farà l'estudiant. Les pràctiques tenen una durada de 220 hores i poden ser remunerades o no.
3. L'empresa i l'alumne omplen la proposta de conveni (formulari "*Proposta de conveni*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web). Si no hi ha acord, l'alumne/a i el professor cerquen una empresa alternativa.
4. L'alumne/a s'entrevista amb el professor responsable i li lliura la proposta de conveni. Si està conforme amb el pla de treball i dedicació, el professor responsable signa la proposta de conveni. El professor responsable entrega aquest document a Gestió Acadèmica i s'inicia el tràmit de conveni.
5. Amb la proposta de conveni signada pel professor responsable, l'alumne/a ja es pot matricular de l'assignatura de pràctiques a Gestió Acadèmica.
6. La Gestió Acadèmica prepararà un conveni de pràctiques, que hauran de signar la UAB, el responsable de l'empresa i l'alumne/a. Per agilitzar el procés, es recomana que l'alumne disposi de signatura electrònica.
7. Un cop el conveni estigui signat per les tres parts, es poden iniciar les pràctiques. *Important: des de l'entrega de la proposta de conveni al professor responsable fins a disposar del conveni signat per tothom passen uns 15 dies. Cal tenir-ho en compte perquè no es poden iniciar les pràctiques sense el conveni signat per totes les parts.*
8. L'alumne/a du a terme les 220 hores de pràctiques curriculars a l'empresa amb qui té conveni signat.
9. Un cop finalitzades les pràctiques, l'alumne/a haurà de redactar una memòria explicativa de les pràctiques (el model de la memòria es pot descarregar a "*Informe pràctiques*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web), que s'haurà de presentar dins dels terminis que estableixi el professor responsable.
10. Finalment, el tutor de l'empresa realitzarà un informe final d'avaluació que es lliurarà per correu electrònic directament al professor responsable (el model

de l'informe es pot descarregar a "*Avaluació empresa*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web).

Opció 2: Selecció d'una empresa de la base de dades de cursos anteriors

1. L'alumne/a consulta a la web de l'assignatura el catàleg històric i selecciona aquelles empreses que li puguin interessar. Cal tenir present que aquestes empreses no han presentat una oferta de pràctiques, així que poden no estar interessades en acollir estudiants en pràctiques en el curs actual.
2. L'alumne/a contacta amb el professor responsable indicant el seu interès en realitzar les pràctiques en alguna empresa de la base de dades i fan una petita entrevista alumne/a-professor. El professor informa de la normativa de pràctiques a l'alumne/a.
3. L'alumne/a contacta amb l'empresa per veure si estan interessats en acollir un estudiant en pràctiques. En cas afirmatiu, entrega el seu currículum personal i es pacten les tasques a realitzar, el període de pràctiques, els horaris, la remuneració i la dedicació que farà l'estudiant. Les pràctiques tenen una durada de 220 hores i poden ser remunerades o no. En cas que no hi hagi acord o l'empresa no estigui interessada, es busquen altres possibilitats.
4. L'empresa i l'alumne omplen la proposta de conveni (formulari "*Proposta de conveni*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web). Si no hi ha acord, l'alumne/a i el professor cerquen una empresa alternativa.
5. L'alumne/a s'entrevista amb el professor responsable i li lliura la proposta de conveni. Si està conforme amb el pla de treball i dedicació, el professor responsable signa la proposta de conveni. El professor responsable entrega aquest document a Gestió Acadèmica i s'inicia el tràmit de conveni.
6. Amb la proposta de conveni signada pel professor responsable, l'alumne/a ja es pot matricular de l'assignatura de pràctiques a Gestió Acadèmica.
7. La Gestió Acadèmica prepararà un conveni de pràctiques, que hauran de signar la UAB, el responsable de l'empresa i l'alumne/a. Per agilitzar el procés, es recomana que l'alumne disposi de signatura electrònica.
8. Un cop el conveni estigui signat per les tres parts, es poden iniciar les pràctiques. *Important: des de l'entrega de la proposta de conveni al professor responsable fins a disposar del conveni signat per tothom passen uns 15 dies. Cal tenir-ho en compte perquè no es poden iniciar les pràctiques sense el conveni signat per totes les parts.*
9. L'alumne/a du a terme les 220 hores de pràctiques curriculars a l'empresa amb qui té conveni signat.

10. Un cop finalitzades les pràctiques, l'alumne/a haurà de redactar una memòria explicativa de les pràctiques (el model de la memòria es pot descarregar a "*Informe pràctiques*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web), que s'haurà de presentar dins dels terminis que estableixi el professor responsable.
11. Finalment, el tutor de l'empresa realitzarà un informe final d'avaluació que es lliurarà per correu electrònic directament al professor responsable (el model de l'informe es pot descarregar a "*Avaluació empresa*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web).

Opció 3: Proposta d'una empresa que vulgui establir un conveni amb la UAB

1. L'alumne/a fa un primer contacte amb l'empresa on voldria fer les pràctiques. No cal que aquesta empresa hagi fet convenis de pràctiques amb la UAB en cursos anteriors.
2. L'alumne/a contacta amb el professor responsable indicant el seu interès en realitzar les pràctiques en una empresa nova. Fan una petita entrevista alumne/a-professor i el professor informa de la normativa de pràctiques a l'alumne/a.
3. L'alumne/a s'entrevista amb l'empresa, entrega el seu currículum personal i es pacten les tasques a realitzar, el període de pràctiques, els horaris, la remuneració i la dedicació que farà l'estudiant. Les pràctiques tenen una durada de 220 hores i poden ser remunerades o no. En cas que no hi hagi acord, es busquen altres possibilitats.
4. L'empresa i l'alumne omplen la proposta de conveni (formulari "*Proposta de conveni*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web). Si no hi ha acord, l'alumne/a i el professor cerquen una empresa alternativa.
5. L'alumne/a s'entrevista amb el professor responsable i li lliura la proposta de conveni. Si està conforme amb el pla de treball i dedicació, el professor responsable signa la proposta de conveni. El professor responsable entrega aquest document a Gestió Acadèmica i s'inicia el tràmit de conveni.
6. Amb la proposta de conveni signada pel professor responsable, l'alumne/a ja es pot matricular de l'assignatura de pràctiques a Gestió Acadèmica.
7. La Gestió Acadèmica prepararà un conveni de pràctiques, que hauran de signar la UAB, el responsable de l'empresa i l'alumne/a. Per agilitzar el procés, es recomana que l'alumne/a disposi de signatura electrònica.
8. Un cop el conveni estigui signat per les tres parts, es poden iniciar les pràctiques. *Important: des de l'entrega de la proposta de conveni al professor responsable fins a disposar del conveni signat per tothom passen uns 15*

dies. Cal tenir-ho en compte, ja que no es poden iniciar les pràctiques sense el conveni signat per totes les parts.

9. L'alumne/a du a terme les 220 hores de pràctiques curriculars a l'empresa amb qui té conveni signat.
10. Un cop finalitzades les pràctiques, l'alumne/a haurà de redactar una memòria explicativa de les pràctiques (el model de la memòria es pot descarregar a "*Informe pràctiques*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web), que s'haurà de presentar dins dels terminis que estableixi el professor responsable.
11. Finalment, el tutor de l'empresa realitzarà un informe final d'avaluació que es lliurarà per correu electrònic directament al professor responsable (el model de l'informe es pot descarregar a "*Avaluació empresa*" que es troba a *Documentació pràctiques externes* de la web).

Matriculació

La matriculació de l'assignatura no es realitzarà durant el període normal de matriculació al començament de curs, sinó que es realitzarà **de forma extraordinària** en el moment en que el responsable de pràctiques doni el vistiplau a la proposta de conveni. La matrícula de pràctiques es pot fer des de mitjans de juliol fins a mitjans de juny (dates depenent del calendari acadèmic).

Les pràctiques es poden realitzar al llarg de tot el curs acadèmic, incloent l'estiu. S'estableixen **tres convocatòries** en funció de la data de finalització de les pràctiques: 1r semestre, 2n semestre o 3r semestre (estiu). Les pràctiques es poden cursar al llarg de dos semestres.

Pràctiques a l'estiu: Les pràctiques a l'estiu es poden fer a finals de 3r o a finals de 4t (o a finals del 5è any), sempre i quan s'hagin superat totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos. Es pot decidir si les pràctiques es cursen com a assignatura del curs acadèmic actual o com assignatura del curs vinent.

- -En el cas de cursar les pràctiques com assignatura del curs actual, cal matricular-se de les pràctiques abans del ~15 de juny i caldrà finalitzar les pràctiques com a màxim a principis de setembre (2 setmanes abans del tancament d'actes). L'inconvenient per l'estudiant és que no podrà fer la matrícula del curs següent durant el mes de juliol ja que tindrà pendent el tancament de l'expedient.

- -En el cas de cursar les pràctiques com a assignatura del curs vinent, cal matricular-se de les pràctiques quan s'obri la matrícula del següent curs (~15 de juliol) i no es podran començar les pràctiques fins que el conveni estigui signat per totes les parts. L'avantatge per l'estudiant és que no cal acabar les pràctiques a principis de setembre i es poden allargar durant tot el primer semestre.

Avaluació de les pràctiques

Un cop l'estudiant finalitza el període de pràctiques, és avaluat pel professor responsable. Els criteris per a establir la nota de l'assignatura estaran basats en dos informes: la **memòria de les pràctiques** que entregarà l'estudiant i l'**avaluació per part de l'empresa**. La nota final s'obté a partir de les notes de l'avaluació de l'empresa (60% de la nota final), de l'expedient acadèmic de l'alumne (10%) i de la memòria lliurada per l'alumne (30%). L'avaluació de la memòria lliurada tindrà en compte l'estructura del document, el treball realitzat, la descripció de l'empresa i la descripció de les feines realitzades.

Cal **entregar** l'informe de les pràctiques i l'avaluació de l'empresa **dues setmanes abans de la data de tancament d'actes**: *Convocatòria del 1r semestre*: entrega abans del ~10 de febrer; *Convocatòria del 2n semestre*: entrega abans de l'1 de juliol; *Convocatòria del 3r semestre (estiu)*: Entrega abans de l'1 de setembre.