

MARC GENERAL DE TREBALL FI DE GRAU

1. Context i consideracions generals

La Facultat de Medicina (FM) imparteix tres titulacions de Graus que per les seves característiques i especificitats han donat a la matèria de “Treball fi de Grau” (TFG) format i creditatge diferent. Tot i això, amb aquesta normativa d’ordre intern es pretén definir, consensuar i simplificar aquells procediments comuns a totes elles.

La matèria Fi de Grau és obligatòria i, als tres plans d’estudi, s’hi concep com un treball autònom i individual de l’estudiantat (a excepció dels TFG efectuats amb la modalitat Aprenentatge Servei -ApS- que podran efectuar-se en grups de com a màxim 2-3 persones, tot i que la seva avaluació sempre haurà de ser individual) on s’hi demostrï integració dels continguts formatius adquirits i les competències desenvolupades. Les activitats que es duiguin a terme al TFG han d’anar encaminades a l’adquisició de competències associades a la matèria i que, de manera transversal, han d’introduir l’estudiantat en la metodologia de la investigació com a mètode per generar coneixement aplicat al desenvolupament i millora de la qualitat de l’exercici professional.

A ressaltar, que l’assignatura del TFG presenta peculiaritats que no tenen la resta d’assignatures: a) té un gran nombre de professorat implicat; b) hi ha un volum elevat de treball autònom i és l’estudiant qui ha de planificar-lo; c) el contingut és diferent per a cada estudiant; i d) hi ha moltes més dificultats per avaluar-lo amb criteris homogenis que en una assignatura convencional. Aquestes diferències obliguen a ser més curiosos, si cap, a l’hora de definir cadascun dels processos implicats.

1.1 Programació i avaluació als plans d’estudi

Els percentatges de dedicació corresponents a les activitats formatives que consten a les fitxes de la matèria de les tres titulacions tenen valors no coincidents. Tampoc ho són les característiques d’avaluació i del format de presentació. Aquesta discordança no permet proposar un model comú per a les tres titulacions. És per això que cada titulació haurà de definir i publicar la programació i avaluació del TFG al web de la FM (Annex I).

2. Organigrama de gestió de l’assignatura

Les figures responsables de la gestió de l’assignatura són:

- El/la responsable del TFG de cada grau
- El/la responsable del TFG de cadascuna de les unitats docents hospitalàries (UDHs) implicades a cada grau
- Els/les tutores que tindran responsabilitat directa sobre un o més d’un/a d’estudiant
- La Gestió Acadèmica i les UDHs de la FM

2.1 Responsable del TFG

Hi haurà un/a responsable del TFG per grau, qui sol·licitarà al professorat els àmbits o línies de treball i les propostes de temes per a la realització dels treballs.

El/la responsable del TFG serà un/a professor/a del grau corresponent, triat/da de comú acord entre el/la coordinador/a del grau i les unitats/departaments. El/la responsable del TFG s'encarregarà de gestionar la tasca del grup de professorat que correspongui a la seva titulació, anomenarà la comissió d'avaluació, signarà les actes de qualificacions, planificarà el TFG, coordinarà la comissió d'avaluació del TFG i coordinarà l'elaboració de la memòria del TFG amb la comissió d'avaluació.

2.2 Professor/a tutor/a

Farà el seguiment individual de l'estudiantat o, en casos que ho requereixin, el seguiment col·lectiu seguint les pautes indicades en l'apartat 5 d'aquest mateix document.

Farà l'avaluació continuada del desenvolupament del TFG i formarà part dels tribunals que s'han de configurar per avaluar tot l'alumnat matriculat.

Cada titulació establirà els requisits de si s'ha de ser o no doctor/a per ser tutor/a del TFG.

El/la responsable del TFG vetllarà per que hi hagi un nombre suficient de professorat, d'acord amb els departaments i unitats, essent aquests darrers qui s'encarregaran de donar d'alta el professorat als plans docents.

La llista del professorat que actuarà com a tutor/a ha d'estar disponible amb antelació suficient a l'elaboració de la llista dels temes proposats.

2.3 Comissió d'avaluació del TFG

Dins del marc que estableix la normativa de caràcter general, la FM, a través de la seva comissió d'avaluació, establirà per a cada grau, els criteris sobre l'avaluació del TFG, en funció dels recursos disponibles, i regularà la possibilitat de constituir tribunals avaluadors i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament dels TFG.

És per això que cada titulació haurà de definir-les i publicar-les a la web de la Facultat.

(Annex I)

3. Tipologia del treball

Les tipologies de Treball segons el Grau seran les següents:

Grau en Medicina i Grau en Infermeria:

- Projecte de recerca per presentar a una agència o institut de recerca sanitària.
- Aprenentatge Servei, metodologia per la qual els estudiants es formen mitjançant la participació en un projecte orientat a resoldre una necessitat real d'una comunitat i millorar, així, les condicions de vida de les persones o la qualitat del medi ambient.

Grau en Fisioteràpia:

- Projecte de recerca per presentar a una agència o institut de recerca sanitària.

- Revisió bibliogràfica resumida i argumentada sobre la situació actual d'un tema concret de recerca bàsica o aplicada. Aquest tema pot ser proposat per l'estudiantat al responsable del TFG, que valorarà la idoneïtat de la proposta.

Els dissenys poden generar materials diversos com a resultat final. L'estudiant ha de rebre orientació sobre les parts que ha d'incloure el seu treball, així com el format i suport de presentació de la memòria. Aquestes aspectes seran explicats en la Guia de l'assignatura i en la presentació de la mateixa.

4. Circuit d'elaboració del TFG

4.1 Selecció i publicitat dels temes proposats

El/la responsable del TFG sol·licitarà al professorat i als departaments/unitats els àmbits o línies de treball i les propostes de temes per a la realització del treball on s'indiqui el nombre d'alumnes per tema i tipologia que s'hi podrà adscriure. Aquestes propostes han d'anar relacionades amb el nombre de professorat disposat a exercir de tutor i amb el nombre d'estudiants matriculats/des. Una vegada rebudes les propostes, el responsable del TFG valorarà i ratificarà la idoneïtat de les mateixes.

4.2 Matrícula, sol·licitud i assignació de tema i tutor

L'assignatura TFG té consideració anual, i per poder-se matricular, els estudiants hauran de complir les normatives d'avaluació i de règim de permanència aprovades per la UAB (Annex 2) .

Seguidament, s'obrirà el període d'inscripció de TFG, a través de l'aplicatiu de Sigma: <http://sia.uab.es>=> ALUMNES => Inscripció al Treball Fi d'Estudis.

L'assignació de TFG es farà automàticament pel programa, tenint en compte les preferències de l'estudiantat i el nombre màxim d'estudiants que tutoritza cada professor/a.

Quan un TFG tingui més sol·licituds dels estudiants que tutors, s'aplicarà el criteri de nota mitjana d'expedient acadèmic.

El professorat responsable del TFG supervisarà tot el procés d'assignació i resoldrà les incidències que s'hagin pogut produir durant el procés.

4.3 Elaboració del calendari de tutoritzacions

El professorat responsable del TFG juntament amb la coordinació del curs planifiquen les tutories del TFG segons el calendari publicat a la pàgina web.

- 4.4 El professorat tutor del TFG fixarà una data per una primera reunió, que pot ser conjunta amb tots l'estudiantat que ha de tutoritzar, per tal de definir les pautes generals d'actuació i, també, per establir un calendari de trobades individualitzades pel seguiment de cada estudiant. En l'apartat 5 es descriu amb més detall el seguiment del TFG.

4.5 Carpeta d'aprenentatge de l'estudiant (portfoli)

Es proposa com a bona pràctica docent que l'estudiantat confeccioni una carpeta o portfoli amb els documents elaborats per tal que el/la tutor/a del seu seguiment pugui disposar d'informació relativa al desenvolupament del TFG durant les sessions de tutoria establertes i com a material de suport per a l'avaluació final del treball realitzat.

4.6 Dipòsit de treballs

Cada titulació definirà les condicions en que l'estudiantat ha de lliurar el TFG i si aquests es penjaran o no al dipòsit digital de la UAB i el CBUC. Es considera convenient elaborar un recull de treballs (els millor avaluats de cada titulació) per ser inclosos en el Dipòsit Digital de Documents (DDD), previ consentiment de l'estudiantat. En qualsevol cas, l'estudiant, durant el procés de lliurament, omplirà un formulari amb les dades del seu treball on consignarà de manera expressa que el seu treball és original (Annex 2).

4.7 Presentació

El format de presentació és dissenyat per cada grau. Cal tenir present que la normativa general de la UAB permet establir criteris específics sobre avaluació del TFG -en funció dels recursos disponibles- que regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.

5. Tutorització del TFG

Cada tutor/a ha de mantenir una sessió inicial, que pot ser conjunta amb tot l'estudiantat tutoritzat, i tres més de caire individual repartides a l'inici, a la meitat de l'elaboració del treball i poc abans de la seva finalització. Cadascuna d'aquestes tres tutories individuals serà objecte d'un informe (inicial, de progrés i final, respectivament) per part del/de la tutor/a.

El seguiment del TFG tindrà unes pautes comunes que cada titulació definirà be sigui amb rúbriques d'avaluació o amb altres instruments que deixin ben explicitats els criteris. Cada titulació també ha de deixar clars els criteris o pautes d'adjudicació i el repartiment equitatiu de la càrrega docent i els continguts de les sessions de tutoria. Donat l'alt volum de professorat que caracteritza l'assignatura de TFG, el professorat disposarà d'una guia de seguiment i un formulari d'avaluació que contindrà les pautes sobre indicadors a avaluar, el nombre d'accions de seguiment, l'avaluació de la memòria o altres que es considerin adients, amb l'objectiu d'establir un marc de referència unificat que permeti una avaluació justa, equitativa i transparent.

6. Presentació i avaluació del TFG

L'avaluació del TFG, que serà sempre individual encara que s'hagi elaborat col·lectivament, conclou amb la presentació d'una memòria escrita i la defensa oral davant d'un tribunal. Els tribunals d'avaluació s'organitzaran amb el criteri que cada responsable de TFG i de comissió de grau de cada titulació estableixi. Cada unitat docent haurà de disposar del nombre suficient de tribunals (amb professorat suplent per si és necessari) per abastar les necessitats del curs.

Cada titulació decideix el percentatge de la nota que atorga a l'avaluació del seguiment (informe inicial, informe de progrés i informe final) de la memòria i de la defensa oral davant del tribunal.

El/La responsable del TFG calcula la nota final en base a les avaluacions del professorat tutor i les del tribunal i adjudicarà el percentatge de Matrícules d'Honor que correspongui.

7. Custòdia de la documentació

Els treballs i avaluacions s'han de custodiar amb les eines proporcionades per la UAB (Campus virtual i Eina de Treball Fi d'Estudis).

ANNEX 1

Les especificitats de cada Grau P es poden consultar al web de la FM:

- [Treball fi de Grau en Medicina](#)
- [Treball fi de Grau en Infermeria](#)
- [Treball fi de Grau en Fisioteràpia](#)

ANNEX 2

La normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023):

Títol I. Organització acadèmica de les titulacions - Capítol IX. Règim de Permanència a la UAB

Títol V. Avaluació - Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

https://www.uab.cat/doc/TR_normativa_academica_UAB