

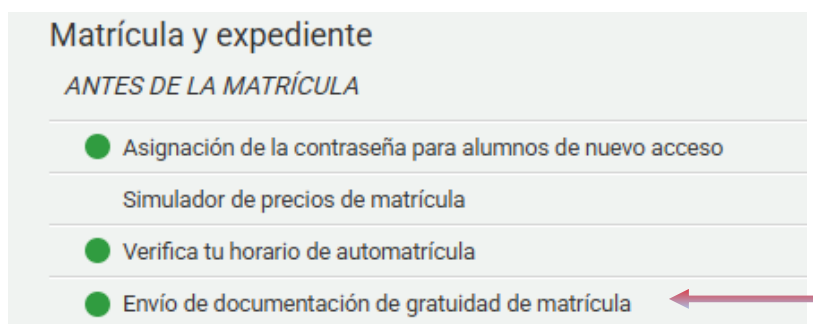
Guía para entregar documentos de gratuidad de matrícula a través de SIGMA

Para acceder al sistema, entra en la siguiente página: <https://sia.uab.es/>

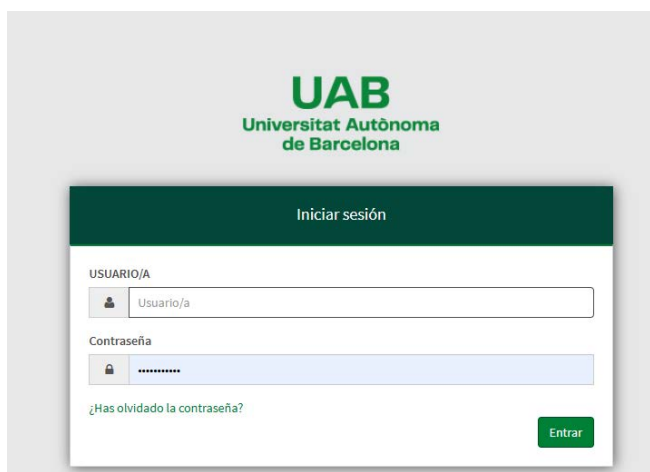
Encontrarás la opción para el cambio de idioma en la parte superior derecha.



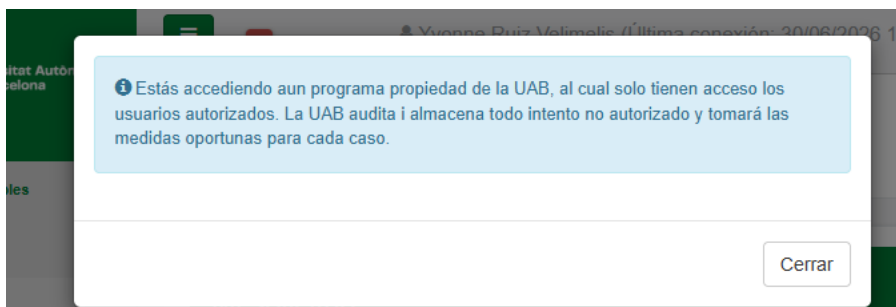
En Alumnado de Grado, Máster oficiales y Doctorado en el apartado “Matrícula y expediente” deberás acceder a la opción “Envío de documentación de gratuidad de matrícula”.



Para acceder, deberás identificarte con el NIU y la contraseña.



Te aparecerá un mensaje informativo relativo a la seguridad de los datos que deberás cerrar para continuar.



Selecciona los estudios en los que te matriculas y para los que quieres enviar documentación haciendo clic en la flecha situada a la izquierda.

Estudis possibles			
	Tipus d'estudi	Centre	Pla
	5 - Grau	111 - Fac. CC. de l'Educació	827 - Grau en Educació Social

En la parte derecha de la pantalla aparecerá tu información personal junto con los datos de la solicitud ya cumplimentados automáticamente.

No es necesario introducir ninguna información en los campos «Expongo» ni «Solicito».

Cuando lo tengas revisado, haz clic en «Siguiente».

Tramitador de sol·licituds

Opcions disponibles > Els meus tràmits

Selecció d'estudi

Dades de la sol·licitud

Documentació

Confirmació

Dades de la sol·licitud

D'acord amb el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i la normativa acadèmica de la UAB, tinc la condició personal descrita en el document adjunt que em dona dret a un descompte o gratuït en el preu de matrícula.

Exposo

Aplicació en matrícula de la gratuïtat acreditada provisionalment en la documentació que s'adjunta. L'acreditació de la gratuïtat és provisional fins que no es comprovi la seva validesa. Si té un codi csv ja no hauràs de fer res més. En cas contrari, hauràs de lliurar a la Gestió Acadèmica el document original o fotocòpia compulsada de la documentació adjunta.

Solicito

← Anterior Següent →

Le damos a siguiente. 

Incorporación de los documentos

A continuación aparecerá la pantalla para adjuntar la documentación.

1. En el campo «Tipo de documento», selecciona la opción que corresponda.
2. Haz clic en «Seleccionar documento» y busca el archivo en tu dispositivo o repositorio.
3. Una vez seleccionado, haz clic en «Adjuntar».

El documento quedará incorporado en la parte inferior de la pantalla, dentro del apartado de documentos adjuntos.

Selecció

Dades de la sol·licitud

Documentació

Confirmació

Nou document

Pes màxim: 5 MB

Tipus de fitxers permesos: .pdf,.doc,.docx

El nom de l'arxiu ha de complir amb el següent:
- Utilitza només lletres (A-Z, incloent-hi títols i ñ), números (0-9) o espais.
- Els únics caràcters especials permesos són: - _ , ; : ()

Tipus de document

Observacions

Document

Seleccionar document

Adjuntar

Documents adjunts

Anterior

Següent

En “Tipo de documento” elegiremos el que corresponda.

Tipus de document

- Matrícula d'Honor de Cicle Formatiu de Grau Superior
- Matrícula d'Honor de Batxillerat obtinguda en un centre de fora de Catalunya
- Títol de Família Nombrosa expedit fora de Catalunya o expedit a Catalunya només si no es va fer servir a la preinscripció universitària
- Certificat de Discapacitat
- Víctimes d'Actes Terroristes. Resolució administrativa
- Víctimes de violència de gènere
- Títol de Família Monoparental expedit fora de Catalunya o expedit a Catalunya només si no es va fer servir a la preinscripció universitària

Mediante “Seleccionar documento” buscaremos el documento en nuestro repositorio y lo añadiremos.

0 / 150

Document Seleccionar documento

Escriptori > Certificats

neu ...

Nom	Estat	Data de modificació	Tipus	Mida
Certificat discapacitat		8/4/2026 17:47	Adobe Acrobat D...	222 kB

Tipus de document

Observacions

0 / 150

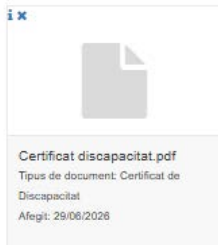
Document Seleccionar documento

Adjuntar

Una vez incorporado el documento, clicaremos en “Adjuntar”.

Y el documento se añadirá en la parte inferior como documento adjunto.

Documents adjunts



← Anterior

→ Següent

Confirmación de la solicitud

Para finalizar el proceso:

1. Revisa que todos los datos sean correctos.
2. Comprueba que el documento aparezca como adjunto.
3. Haz clic en «Confirmar» para enviar la solicitud.



Dades de la sol·licitud

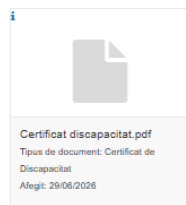
Sol·licito

Aplicació en matrícula de la gratuïtat acreditada provisionalment en la documentació que s'adjunta. L'acreditació de la gratuïtat és provisional fins que no es comprovi la seva validesa. Si té un codi csv ja no hauràs de fer res més. En cas contrari, hauràs de lliurar a la Gestió Acadèmica el document original o fotocòpia compulsada de la documentació adjunta.

Exposo

D'acord amb el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i la normativa acadèmica de la UAB, tinc la condició personal descrita en el document adjunt que em dona dret a un descompte o gratuïtat en el preu de matrícula.

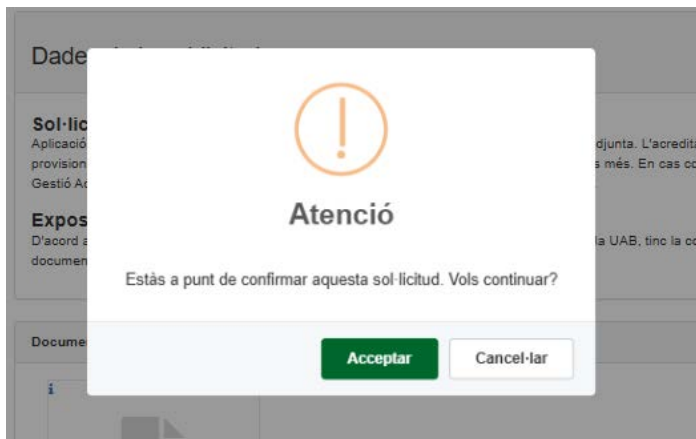
Documentació



← Anterior

📄 Confirmar sol·licitud

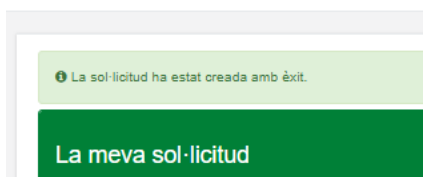
Leemos que todo sea correcto y que el documento esté adjunto y pulsamos “Confirmar solicitud”. Aparecerá un aviso para que aceptes.



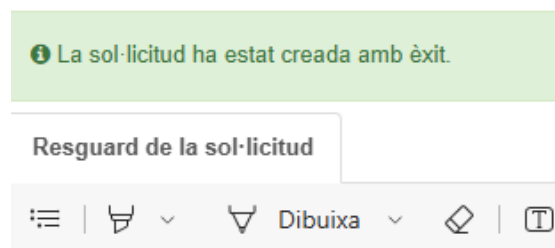
El envío quedará registrado correctamente.

Tramitador de sol·licituds

Opcions disponibles > Els meus tràmits



Puedes descargar el justificante de la gestión.



¡IMPORTANTE!!!!

Posteriormente, antes del 6 de noviembre de 2026, será necesario presentar en la gestión académica, de forma presencial o mediante correo certificado, el original o una copia compulsada de la documentación, excepto en los casos en los que el documento aportado disponga de un certificado electrónico o de un código CSV que permita su verificación.

En caso de no presentar la documentación original dentro de este plazo, se procederá a modificar el importe de la matrícula y se cobrará la diferencia correspondiente.