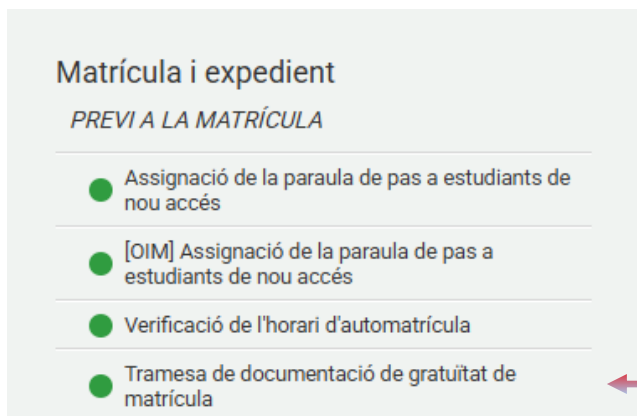


Guia per lliurar documents de gratuïtat de matrícula a través de SIGMA

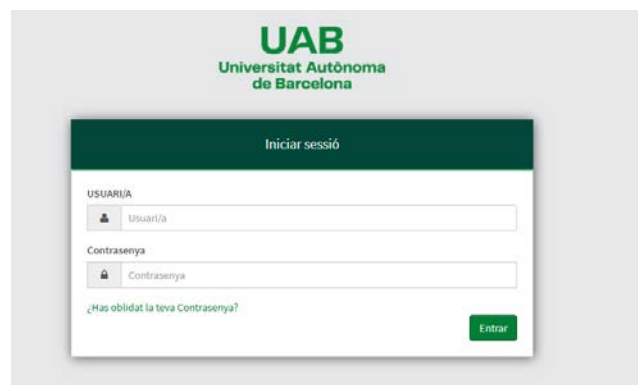
Per accedir al sistema, entra a la pàgina següent: <https://sia.uab.es/>



En l'apartat **"Matrícula i expedient"** hauràs d'accedir a l'opció **"Tramesa de documentació de gratuïtat de matrícula"**.



Per accedir-hi, hauràs d'identificar-te amb el **NIU** i la **contrasenya**.



T'apareixerà un missatge informatiu relatiu a la seguretat de les dades que hauràs de Tancar per continuar.

Estàs accedint a un programa propietat de la UAB, al qual només hi tenen accés els usuaris autoritzats. La UAB audita i emmagatzema tot intent no autoritzat i prendrà les mesures oportunes per a cada cas.

Tancar

Selecciona els estudis en què et matricules i pels quals vols enviar documentació fent clic a la **fletxa situada a l'esquerra**.

Estudis possibles

	Tipus d'estudi	Centre	Pla
	5 - Grau	111 - Fac. CC. de l'Educació	827 - Grau en Educació Social

A la part dreta de la pantalla apareixerà la teva informació personal juntament amb les dades de la sol·licitud ja emplenades automàticament.

No cal introduir cap informació als camps «Exposo» ni «Sol·licito».

Quan ho tinguis revisat, fes clic a **«Següent»**.

Tramitador de sol·licituds

Opcions disponibles > Els meus tràmits

Seleccionar estudi

Dades de la sol·licitud

Documentació

Confirmació

Dades de la sol·licitud

L'acord amb el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i la normativa acadèmica de la UAB, fins la condició personal descrita en el document adjunt que em dona dret a un descompte o gratuïtat en el preu de matrícula.

Exposo

Aplicació en matrícula de la gratuïtat acreditada provisionalment en la documentació que s'adjunta. L'acreditació de la gratuïtat és provisional fins que no es comprovi la seva validesa. Si té un codi csv ja no hauràs de fer res més. En cas contrari, hauràs de lliurar a la Gestió Acadèmica el document original o fotocòpia compulsada de la documentació adjunta.

Sol·licito

← Anterior

→ Següent

Li donem a següent

→ Següent

Incorporació dels documents

A continuació apareixerà la pantalla per adjuntar la documentació.

1. Al camp «**Tipus de document**», selecciona l'opció que correspongui.
2. Fes clic a «**Seleccionar document**» i cerca el fitxer al teu dispositiu o repositori.
3. Un cop seleccionat, fes clic a «**Adjuntar**».

El document quedarà incorporat a la part inferior de la pantalla, dins de l'apartat de **documents adjunts**.

Seleccionar estudi Dades de la sol·licitud **Documentació** Confirmació

Nou document

Pes màxim: 5 MB
Tipus de fitxers permesos: .pdf,.doc,.docx
El nom de l'arxiu ha de complir amb el següent:
- Utilitza només lletres (A-Z, incloent-hi títles i ñ), números (0-9) o espais.
- Els únics caràcters especials permesos són: . - _ , ; : ()

Tipus de document

Observacions

Document

Documents adjunts

A Tipus de document triarem el que pertoqui:

Tipus de document

- Matrícula d'Honor de Cicle Formatiu de Grau Superior
- Matrícula d'Honor de Batxillerat obtinguda en un centre de fora de Catalunya
- Títol de Família Nombrosa expedit fora de Catalunya o expedit a Catalunya només si no es va fer servir a la preinscripció universitària
- Certificat de Discapacitat
- Víctimes d'Actes Terroristes. Resolució administrativa
- Víctimes de violència de gènere
- Títol de Família Monoparental expedit fora de Catalunya o expedit a Catalunya només si no es va fer servir a la preinscripció universitària

Mitjançant Seleccionar document buscarem el document del nostre repositori i l'afegirem

0 / 150

Document Seleccionar document

Escriptori > Certificats

neu Visualitzeu ...

Nom	Estat	Data de modificació	Tipus	Mida
 Certificat discapacitat		8/4/2026 17:47	Adobe Acrobat D...	222 kB

Tipus de document

Observacions

0 / 150

Document Seleccionar document

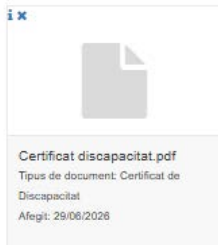
Adjuntar

Un cop incorporat el document clicarem Adjuntar



I el document s'afegirà a la part inferior com a documents adjunts.

Documents adjunts



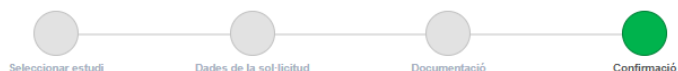
← Anterior

→ Següent

Confirmació de la sol·licitud

Per finalitzar el procés:

1. Revisa que totes les dades siguin correctes.
2. Comprova que el document aparegui com a adjunt.
3. Fes clic a «**Confirmar**» per enviar la sol·licitud.



Dades de la sol·licitud

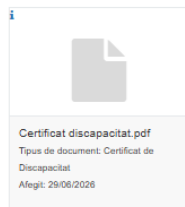
Sol·licito

Aplicació en matrícula de la gratuïtat acreditada provisionalment en la documentació que s'adjunta. L'acreditació de la gratuïtat és provisional fins que no es comprovi la seva validesa. Si té un codi csv ja no hauràs de fer res més. En cas contrari, hauràs de lliurar a la Gestió Acadèmica el document original o fotocòpia compulsada de la documentació adjunta.

Exposo

D'acord amb el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i la normativa acadèmica de la UAB, tinc la condició personal descrita en el document adjunt que em dona dret a un descompte o gratuïtat en el preu de matrícula.

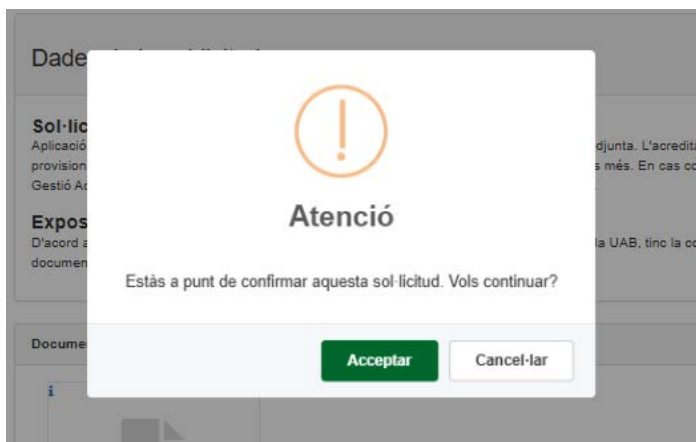
Documentació



← Anterior

📄 Confirmar sol·licitud

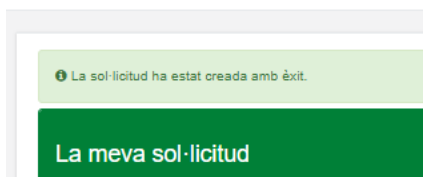
Llegim que tot sigui correcte i que hi ha el document adjunt i cliquem Confirmar sol·licitud.
T'apareixerà un avís perquè acceptis.



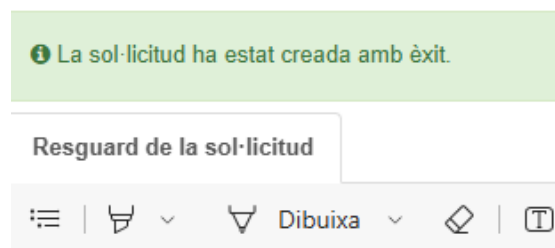
La tramesa quedarà registrada correctament.

Tramitador de sol·licituds

Opcions disponibles > Els meus tràmits



Pots descarregar-te el resguard de la gestió.



IMPORTANT!!!!

Posteriorment, **abans del 6 de novembre de 2026**, caldrà presentar a la gestió acadèmica, presencialment o mitjançant correu certificat, l'original o una còpia compulsada de la documentació, excepte en els casos en què el document aportat disposi d'un certificat electrònic o d'un codi CSV que en permeti la verificació.

En cas de no presentar la documentació original dins d'aquest termini, es procedirà a modificar l'import de la matrícula i es cobrarà la diferència corresponent.