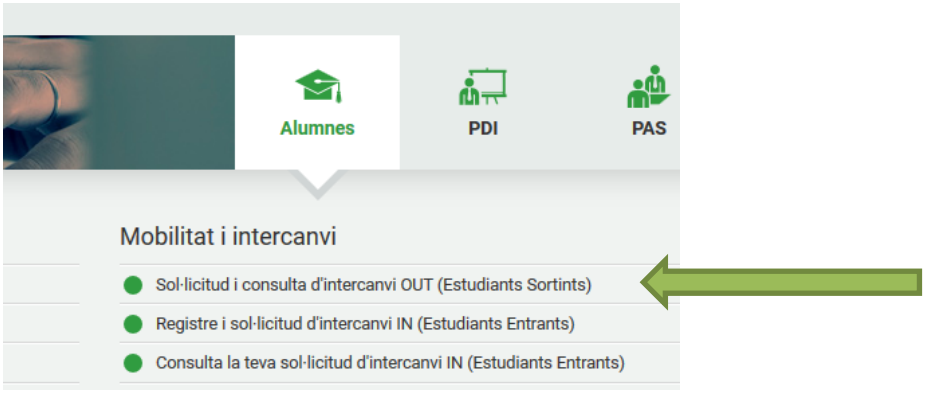
MANUAL ACORD D'ESTUDIS – LEARNING AGREEMENT
UAB EXCHANGE PROGRAMME

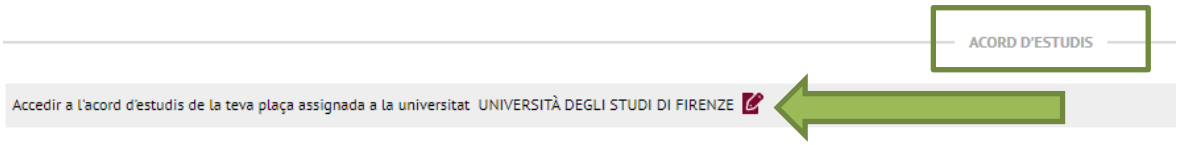
1- Accedir a l'Acord d'Estudis:

Per confeccionar i modificar l'acord d'estudis cal accedir a la pàgina http://sia.uab.es, apartat "sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT (estudiants sortints)" amb el NIU i contrasenya.



A partir d'aquí, s'accedeix a una pantalla amb les vostres dades personals, les sol·licituds d'intercanvi realitzades, la plaça d'intercanvis assignada, la informació sobre les dades bancaries i finalment l'apartat per fer l'acord d'estudis.

Caldrà accedir a la icona de l'apartat "**Acord d'Estudis**" :



2- Introduir assignatures a cursar a la Universitat de destí:

Al clicar a la icona "Acord d'estudis" ens porta a la finestra "**Assignatures a cursar a la Universitat de destí**" on heu d'introduir totes les assignatures que cursareu a la universitat de destinació. Caldrà introduir els següents camps:

1- Codi assignatura: si no el tens, el pots deixar en blanc.

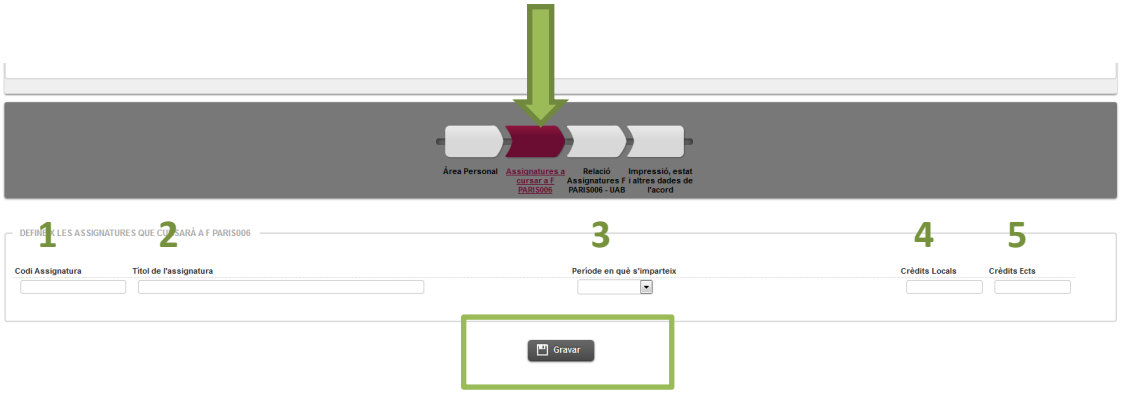
2- Descripció: nom de l'assignatura a cursar a la Universitat de destí.

3- Període d'estada: indicar si l'assignatura és de 1r semestre, anual...

4- Crèdits locals: crèdits a la Universitat de destí. Si la Universitat treballa amb ECTS, s'han de posar els ECTS, si fa servir qualsevol altre sistema, cal indicar els crèdits del seu sistema.

5- Crèdits ECTS: el nombre de crèdits ECTS de l'assignatura.

Cada vegada que donis d'alta una assignatura, cal polsar **GRAVAR**.



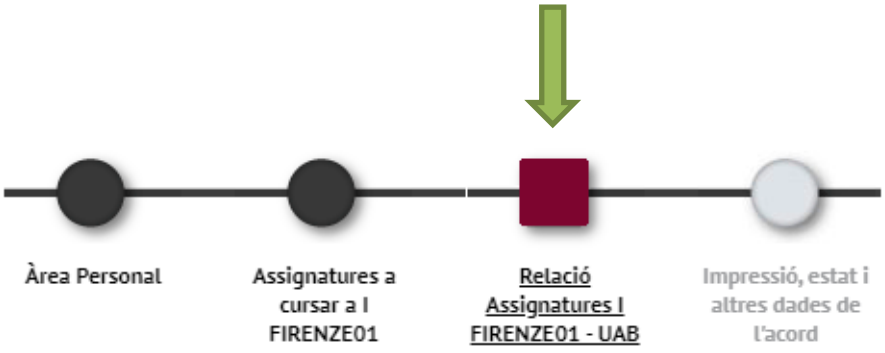
A la part inferior de la pantalla veureu les assignatures que heu anant introduint:

ASSIGNATURES DEFINIDES

	Codi Assignatura	Descripció
Esborrar	B0001529	Psicologia Sociale
Esborrar	B0001535	Psychology of Education
Esborrar	B0001528	Psicologia Clinica
Esborrar	B0001640	Psicologia del Lavoro

3- Establir la relació entre les assignatures de la Universitat de Destí i les assignatures de la UAB:

Una vegada introduïdes totes les assignatures que cursareu a la Universitat on feu l'intercanvi, caldrà passar a la següent finestra: "**Relació assignatures Universitat Destí – UAB**":

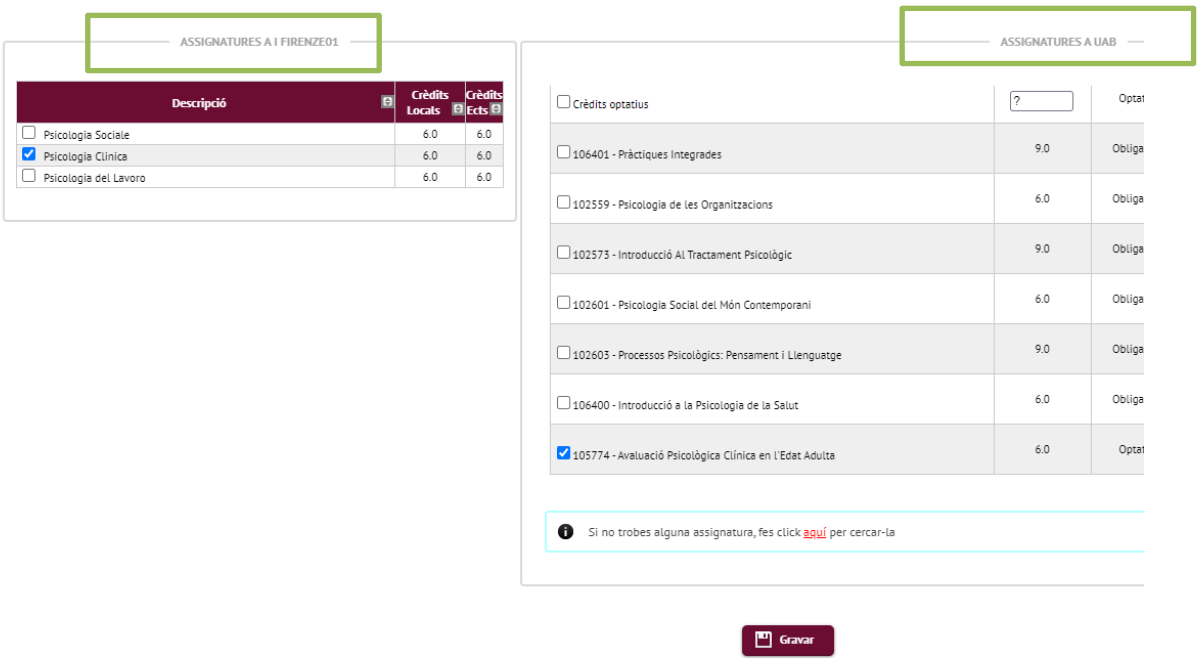


A la part esquerra, veureu les assignatures introduïdes a la finestra anterior (Assignatures a cursar a la Universitat de destí) i a la part dreta de la pantalla, veureu les assignatures del nostre pla d'estudis a la UAB.



Caldrà que indiqueu les relacions entre les assignatures, triant l'assignatura de la Universitat de destí i l'assignatura corresponent a la UAB. Cada vegada que feu una relació, caldrà polsar GRAVAR.

En aquest cas, hem relacionat l'assignatura de destí "Psicologia clínica" per l'assignatura 105774 – Avaluació Psicològica Clínica en l'Edat Adulta:



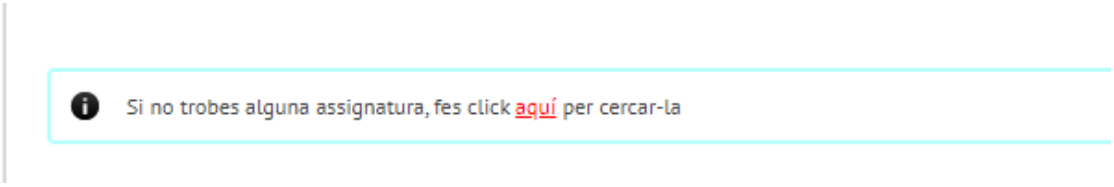
Després de relacionar l'assignatura o assignatures de destí amb l'assignatura (o assignatures de la UAB) equivalents, cal polsar "gravar".

Cada vegada que es grava una equiparació, apareixerà a la part inferior de la finestra (Relació entre assignatures Universitat de destí – UAB):



Hem de fer el mateix procediment per a totes les assignatures excepte amb les assignatures de Reconeixement de mobilitat.

Si alguna assignatura de la UAB no en surt a la llista d'assignatures a la UAB, al final de llistat hi ha un link per cercar l'assignatura per codi



4- Introduir assignatures de Reconeixement de Mobilitat (si cal):

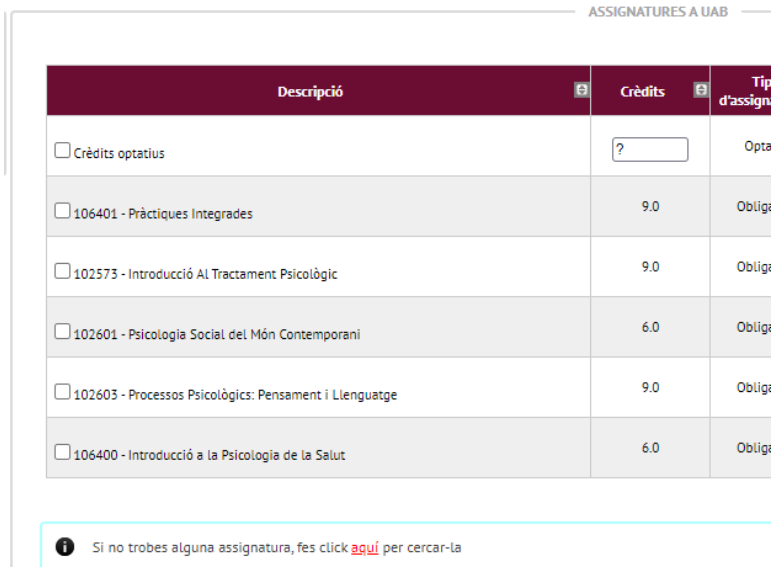
Les assignatures de reconeixement de mobilitat no tenen equivalent directe a les assignatures del pla d'estudis de la UAB i computen com a crèdits optatius. Una vegada incloses a la pestanya "**Assignatures a cursar en la Universitat de destí**", haureu de donar d'alta cada assignatura d'aquest tipus a l'apartat "Assignatures a UAB".

Per això, no podeu seleccionar les opcions "crèdits optatius" que apareix al requadre "assignatures a UAB":



Incorrecte

Per donar d'alta les assignatures de reconeixement de mobilitat cal anar a la indicació " si no trobes alguna assignatura, fes click **aquí** per cercar-la" i polsar a la paraula aquí:



Ens sortirà una pantalla on cal incloure el codi de l'assignatura de reconeixement de mobilitat segons les instruccions de la pàgina 4 i polsar "Cercar".

El codi d'aquesta assignatura es "crea" es forma amb 6 números de la següent manera:

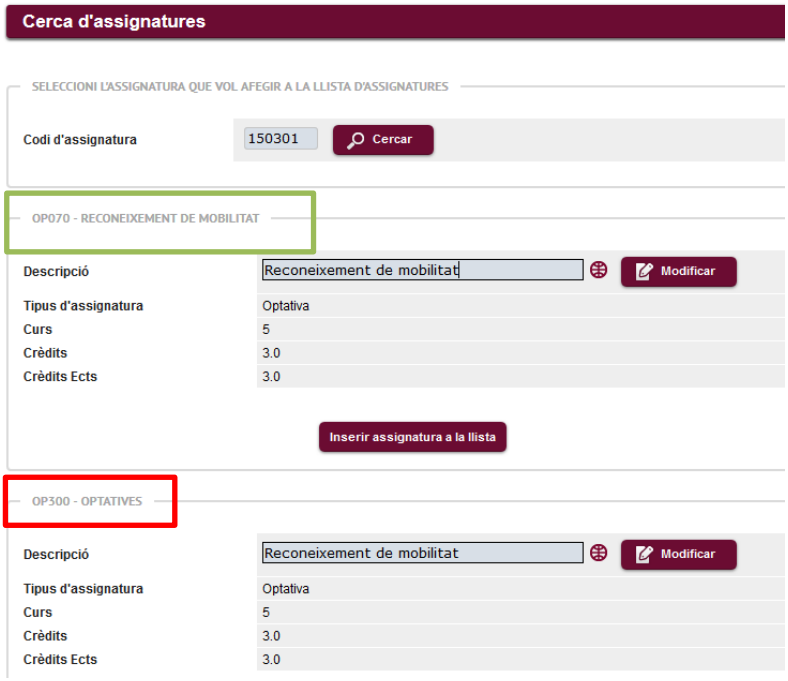
15 + nombre de crèdits ECTS + nombre de vegades que utilitza aquests crèdits per fer la relació.

Per exemple, la primera assignatura de (0)5 crèdits que genereu tindria el codi 150501, la segona 150502 i així successivament.

En aquest cas, volem donar (per primera vegada) d'alta una assignatura de 3 crèdits, per tant el codi serà 150301



Al polsar cercar sortirà una pantalla on podreu modificar la descripció de l'assignatura "Reconeixement de mobilitat" pel nom de l'assignatura a la universitat de destí. Cal modificar aquest informació a **l'apartat "OP070 - Reconeixement de mobilitat**" i no a l'apartat "OP300 – Optatives":



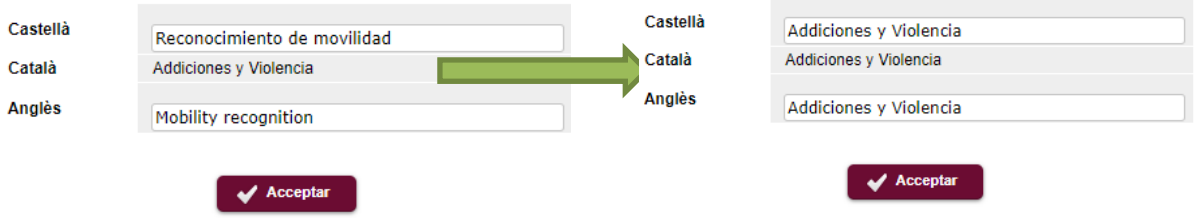
Apartat Correcte

Apartat Incorrecte

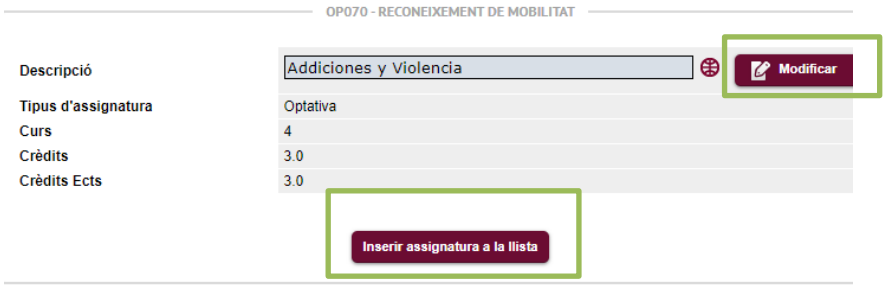
Una vegada actualitzat el nom de l'assignatura que fareu a la universitat de destí, en aquest cas "Adicciones y Violencia", cal clicar a la bola al costat de la descripció:



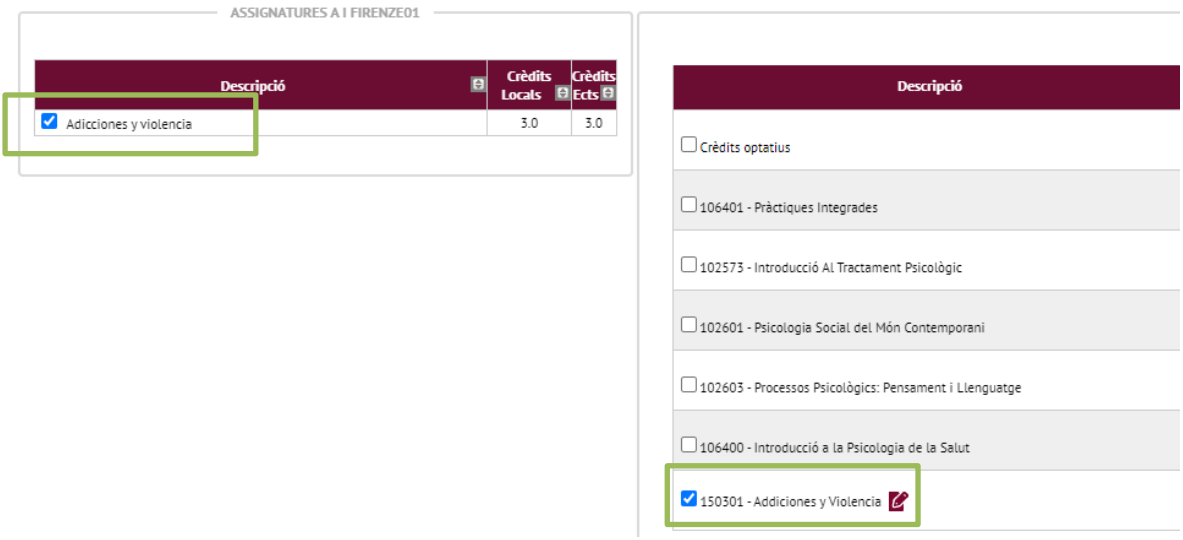
Això ens permetrà modificar el nom de l'assignatura en castellà i en anglès per tal que surti correctament informada amb els documents que generem en aquests idiomes i en els certificats acadèmics que es facin amb posterioritat.



Una vegada informat el mateix nom en els tres camps, polsar "Acceptar". Tornarem a la pantalla anterior on haurem de polsar "Modificar" i "inserir assignatura a la llista".



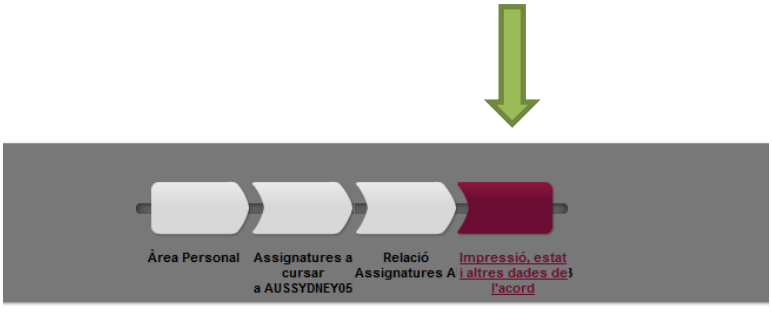
L'assignatura creada apareixerà ara tant a l'apartat "Assignatures a la Universitat de Destí "i "Assignatures a la UAB" per a poder relacionar-les:



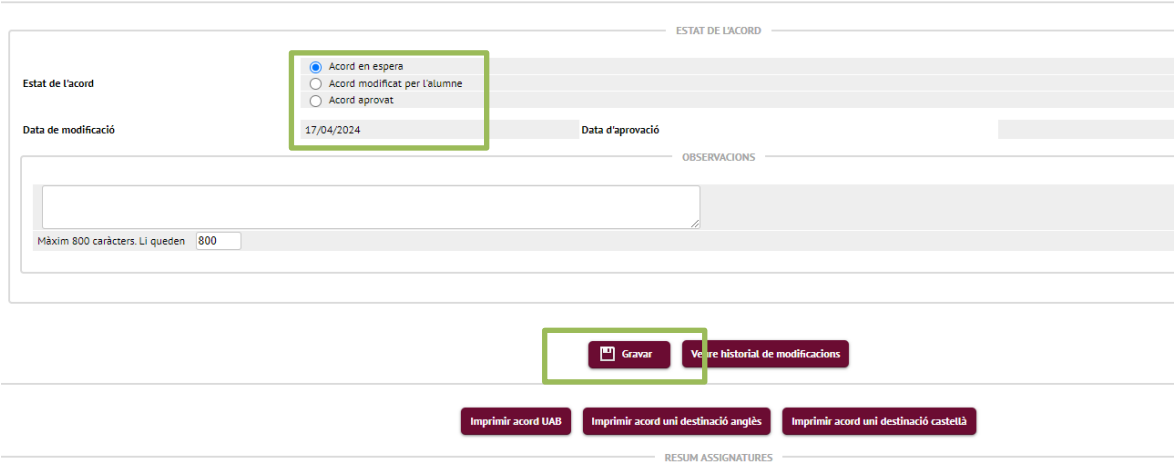
Cal fer el mateix amb totes les assignatures de reconeixement de mobilitat.

5- Impressió, estat i altres dades de l'acord.

Una vegada incloses totes les assignatures a cursar, podeu passar a la següent pantalla "**Impressió, estat i altres dades de l'acord**" on haureu d'informar el nivell d'idioma que us comprometeu a tenir abans d'iniciar l'intercanvi (si cal), les dates de l'estada i la pàgina web on està el catàleg de cursos de la Universitat de destí..



Un cop introduïda la informació requerida i cal polsar a “gravar”. L’acord quedarà en estat “Acord en Espera” fins que la coordinadora de la UAB el passi a “Acord Aprovat”



Des de l’oficina d’intercanvi generarem el learning agreement en anglès o castellà i l’enviarem per correu electrònic a l’alumne per tal que el faci signar a la universitat de destí. Caldrà que l’alumne faci arribar a l’oficina d’intercanvis el learning agreement (definitiu) signat per destí abans de finalitzar la seva estada.

COM MATRICULAR LES ASSIGNAATURES A CURSAR DURANT L’INTERCANVI?

Totes les assignatures incloses a l’acord d’estudis/learning agreement seran traspassades per tal que les pugueu triar al fer l’automatrícula. Cal que trieu totes les assignatures que constin al vostre learning agremenet, que apareixeran a l’apartat “**Prog.Int**.”:



Si només esteu durant un semestre d’intercanvi, caldrà matricular a la vegada les assignatures que fareu a la UAB i les que feu durant l’intercanvi.

Cal fer l’automatrícula de la mateixa manera que cada any (descompte per família nombrosa, beca del ministeri,.. però a més de triar les assignatures que cursareu a la universitat de destí cal que tingueu en compte que per als estudiants que marxen

d'intercanvi és **obligatori** que contractin **l'assegurança complementaria de mobilitat** (8,06 €, preu 2023-24) al fer l'automatricula:



Al arribar a la universitat de destí caldrà que formalitzeu la matrícula segons el calendari i procediment que us indiquin.

IMPORTANT

- **Modificació learing agreement:** Al arribar a la Universitat de destí, disposareu de **6 setmanes per modificar les assignatures** incloses al learing agreement inicial. Caldrà per els canvis a sigma i avisar a l'oficina d'intercanvis per email per tal de modificar la matricula de la UAB
- **Règim de permanència – obligatorietat de matriculat assignatures suspeses**: podeu quedar exempts de matricular les assignatures suspeses (obligatòries i de formació bàsica) durant un curs si no podeu cursar aquestes assignatures durant l'intercanvi.

  Caldrà presentar una **sol·licitud** a l'oficina d'intercanvis del centre **abans de formalitzar la matrícula**.

Actualitzat: 17/04/2024