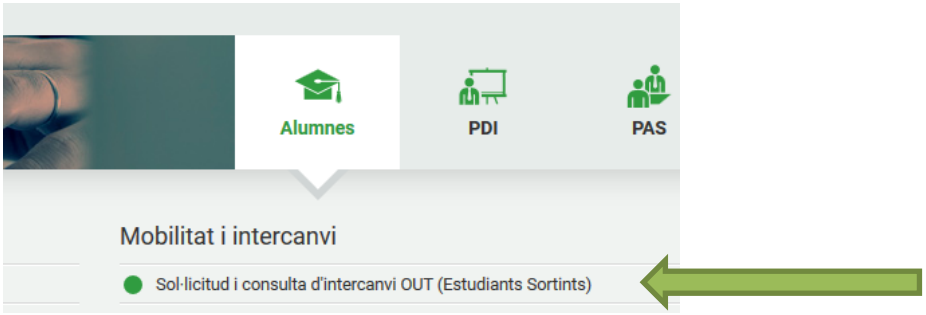
MANUAL ACORD D'ESTUDIS – LEARNING AGREEMENT
ERASMUS +

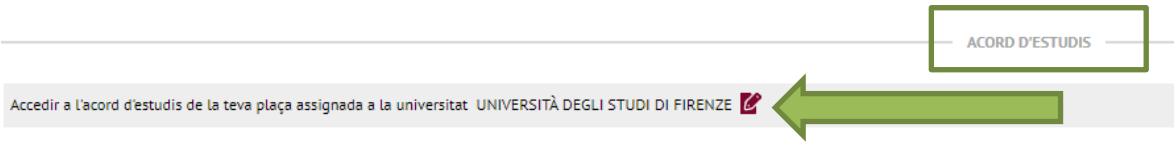
1- Accedir a l'Acord d'Estudis:

Per confeccionar i modificar l'acord d'estudis cal accedir a la pàgina http://sia.uab.es, apartat "sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT (estudiants sortints)" amb el NIU i contrasenya.



A partir d'aquí, s'accedeix a una pantalla amb les vostres dades personals, les sol·licituds d'intercanvi realitzades, la plaça d'intercanvis assignada, la informació sobre les dades bancaries i finalment l'apartat per fer l'acord d'estudis.

Caldrà accedir a la icona de l'apartat "**Acord d'Estudis**" :



2- Introduir assignatures a cursar a la Universitat de destí:

Al clicar a la icona "Acord d'estudis" ens porta a la finestra "**Assignatures a cursar a la Universitat de destí**" on heu d'introduir totes les assignatures que cursareu a la universitat de destinació. Caldrà introduir els següents camps:

1- Codi assignatura: si no el tens, el pots deixar en blanc.

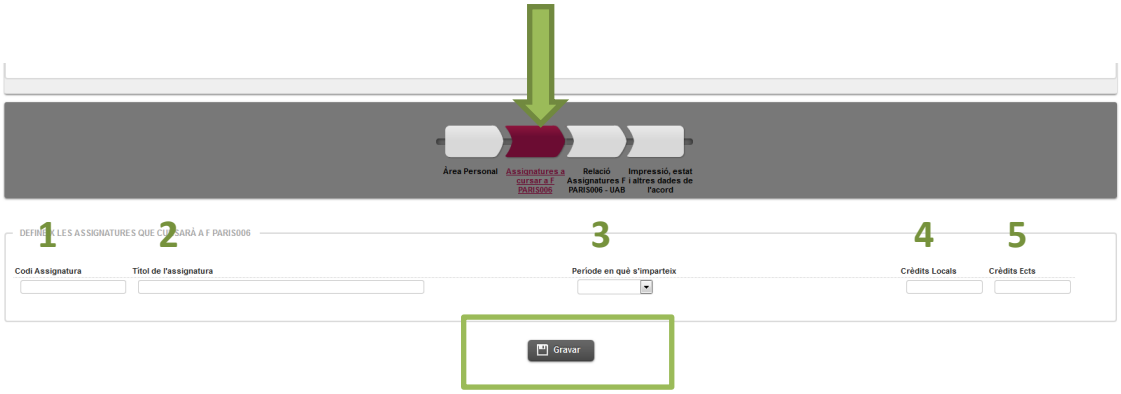
2- Descripció: nom de l'assignatura a cursar a la Universitat de destí.

3- Període d'estada: indicar si l'assignatura és de 1r semestre, anual...

4- Crèdits locals: crèdits a la Universitat de destí. Si la Universitat treballa amb ECTS, s'han de posar els ECTS, si fa servir qualsevol altre sistema, cal indicar els crèdits del seu sistema.

5- Crèdits ECTS: el nombre de crèdits ECTS de l'assignatura.

Cada vegada que donis d'alta una assignatura, cal polsar **GRAVAR**.



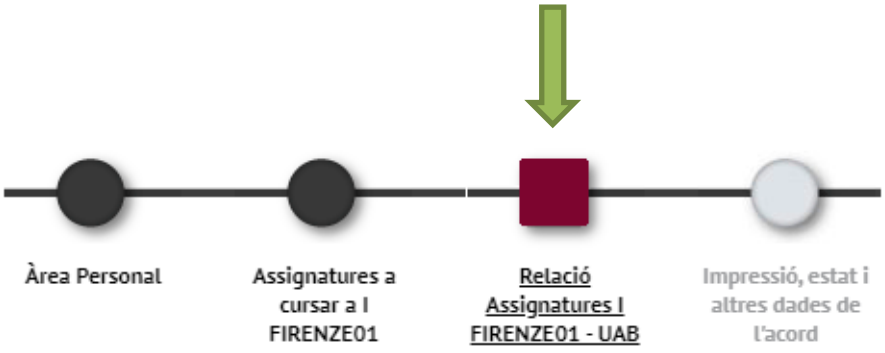
A la part inferior de la pantalla veureu les assignatures que heu anant introduint:

ASSIGNATURES DEFINIDES

	Codi Assignatura	Descripció
Esborrar	B0001529	Psicologia Sociale
Esborrar	B0001535	Psychology of Education
Esborrar	B0001528	Psicologia Clinica
Esborrar	B0001640	Psicologia del Lavoro

3- Establir la relació entre les assignatures de la Universitat de Destí i les assignatures de la UAB:

Una vegada introduïdes totes les assignatures que cursareu a la Universitat on feu l'intercanvi, caldrà passar a la següent finestra: "**Relació assignatures Universitat Destí – UAB**":

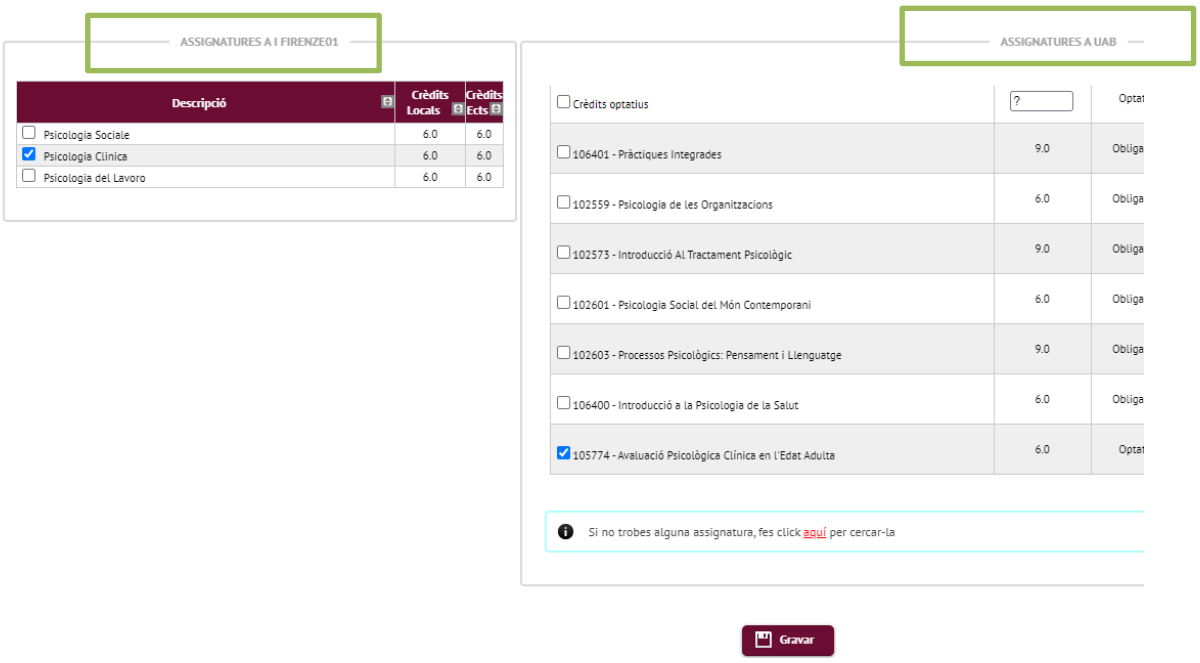


A la part esquerra, veureu les assignatures introduïdes a la finestra anterior (Assignatures a cursar a la Universitat de destí) i a la part dreta de la pantalla, veureu les assignatures del nostre pla d'estudis a la UAB.



Caldrà que indiqueu les relacions entre les assignatures, triant l'assignatura de la Universitat de destí i l'assignatura corresponent a la UAB. Cada vegada que feu una relació, caldrà polsar GRAVAR.

En aquest cas, hem relacionat l'assignatura de destí "Psicologia clínica" per l'assignatura 105774 – Avaluació Psicològica Clínica en l'Edat Adulta:



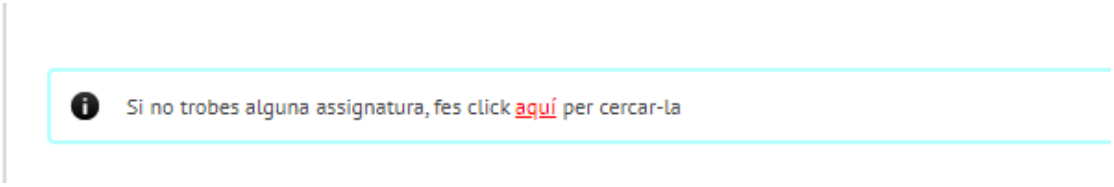
Després de relacionar l'assignatura o assignatures de destí amb l'assignatura (o assignatures de la UAB) equivalents, cal polsar "gravar".

Cada vegada que es grava una equiparació, apareixerà a la part inferior de la finestra (Relació entre assignatures Universitat de destí – UAB):



Hem de fer el mateix procediment per a totes les assignatures excepte amb les assignatures de Reconeixement de mobilitat.

Si alguna assignatura de la UAB no en surt a la llista d'assignatures a la UAB, al final de llistat hi ha un link per cercar l'assignatura per codi



4- Introduir assignatures de Reconeixement de Mobilitat (si cal):

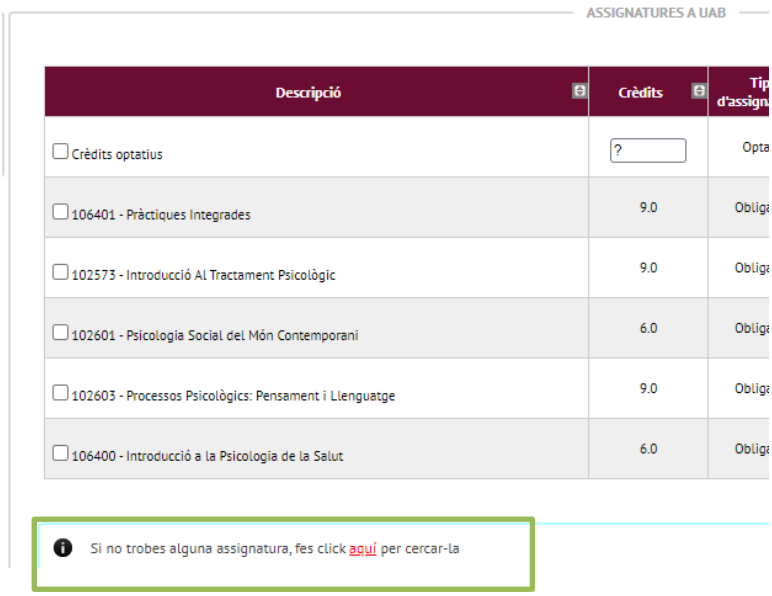
Les assignatures de reconeixement de mobilitat no tenen equivalent directe a les assignatures del pla d'estudis de la UAB i computen com a crèdits optatius. Una vegada incloses a la pestanya "**Assignatures a cursar en la Universitat de destí**", haureu de donar d'alta cada assignatura d'aquest tipus a l'apartat "Assignatures a UAB".

Per això, no podeu seleccionar les opcions "crèdits optatius" que apareix al requadre "assignatures a UAB":



Incorrecte

Per donar d'alta les assignatures de reconeixement de mobilitat cal anar a la indicació " si no trobes alguna assignatura, fes click **aquí** per cercar-la" i polsar a la paraula aquí:



Ens sortirà una pantalla on cal incloure el codi de l'assignatura de reconeixement de mobilitat segons les instruccions de la pàgina 4 i polsar "Cercar".

El codi d'aquesta assignatura es "crea" es forma amb 6 números de la següent manera:

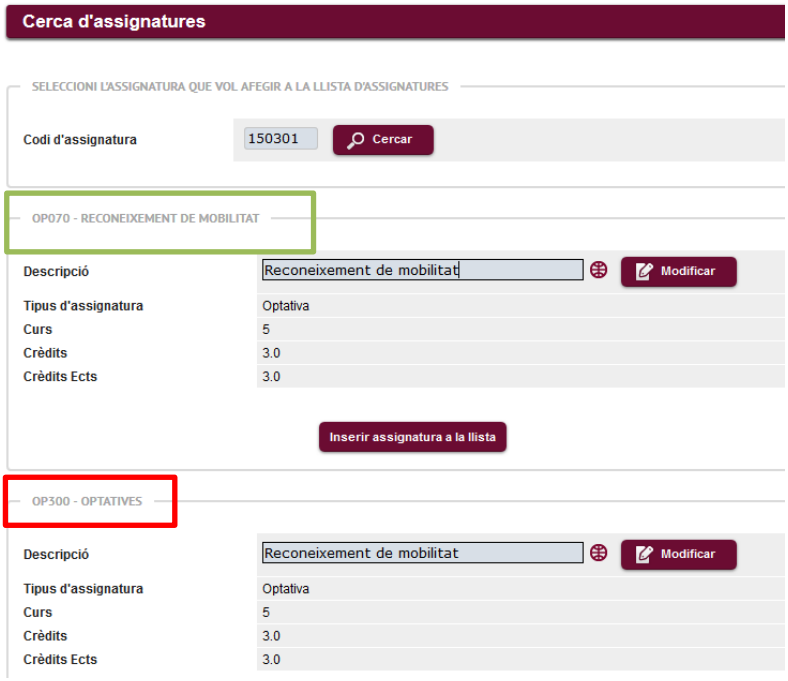
15 + nombre de crèdits ECTS + nombre de vegades que utilitza aquests crèdits per fer la relació.

Per exemple, la primera assignatura de (0)5 crèdits que genereu tindria el codi 150501, la segona 150502 i així successivament.

En aquest cas, volem donar (per primera vegada) d'alta una assignatura de 3 crèdits, per tant el codi serà 150301



Al polsar cercar sortirà una pantalla on podreu modificar la descripció de l'assignatura "Reconeixement de mobilitat" pel nom de l'assignatura a la universitat de destí. Cal modificar aquest informació a **l'apartat "OP070 - Reconeixement de mobilitat**" i no a l'apartat "OP300 – Optatives":



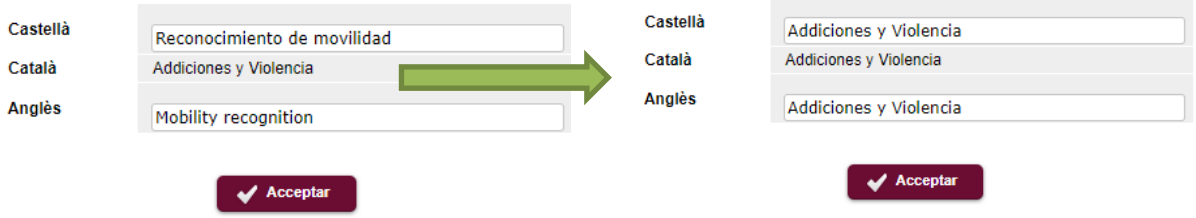
Apartat Correcte

Apartat Incorrecte

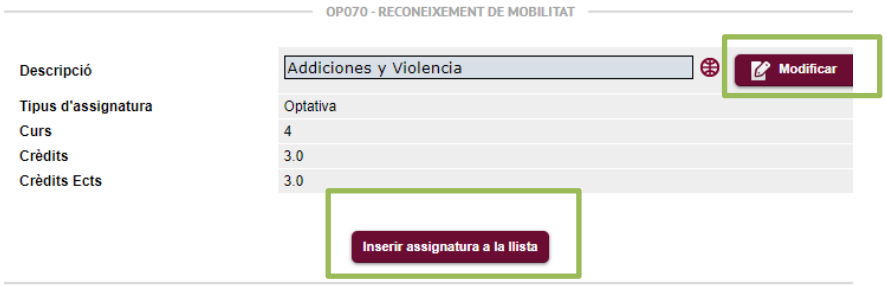
Una vegada actualitzat el nom de l'assignatura que fareu a la universitat de destí, en aquest cas "Adicciones y Violencia", cal clicar a la bola al costat de la descripció:



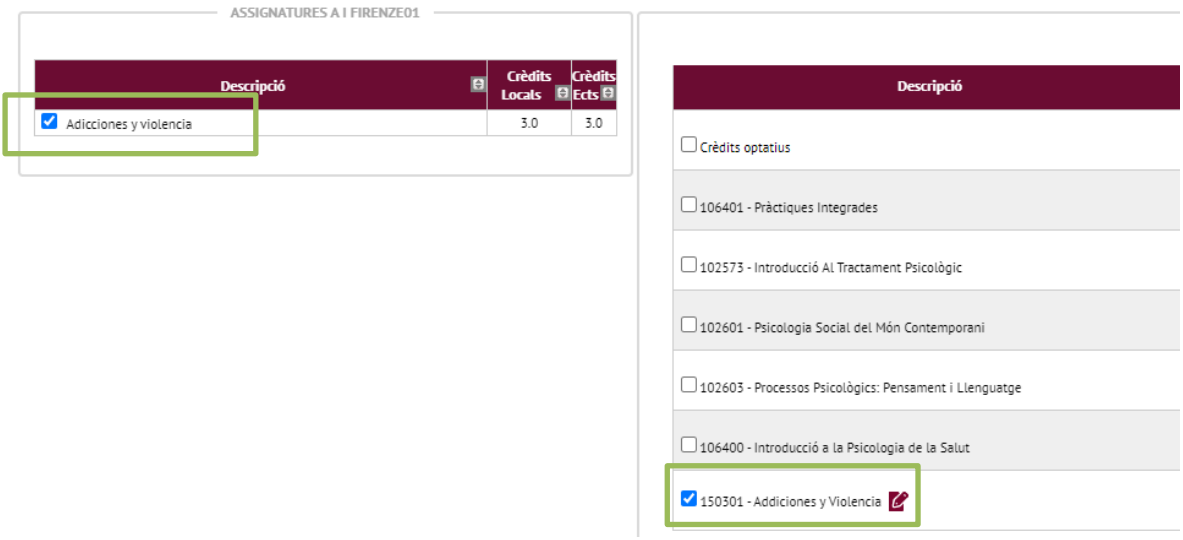
Això ens permetrà modificar el nom de l'assignatura en castellà i en anglès per tal que surti correctament informada amb els documents que generem en aquests idiomes i en els certificats acadèmics que es facin amb posterioritat.



Una vegada informat el mateix nom en els tres camps, polsar "Acceptar". Tornarem a la pantalla anterior on haurem de polsar "Modificar" i "inserir assignatura a la llista".



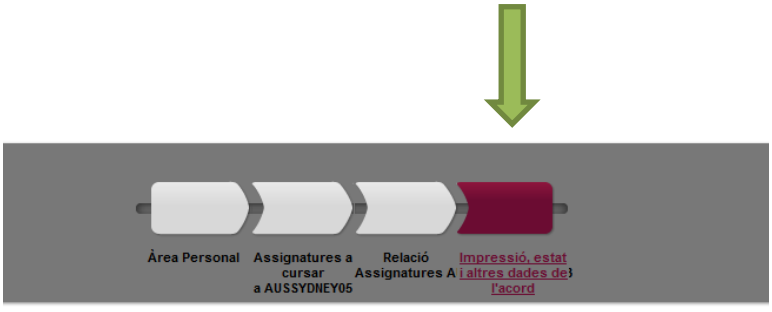
L'assignatura creada apareixerà ara tant a l'apartat "Assignatures a la Universitat de Destí "i "Assignatures a la UAB" per a poder relacionar-les:



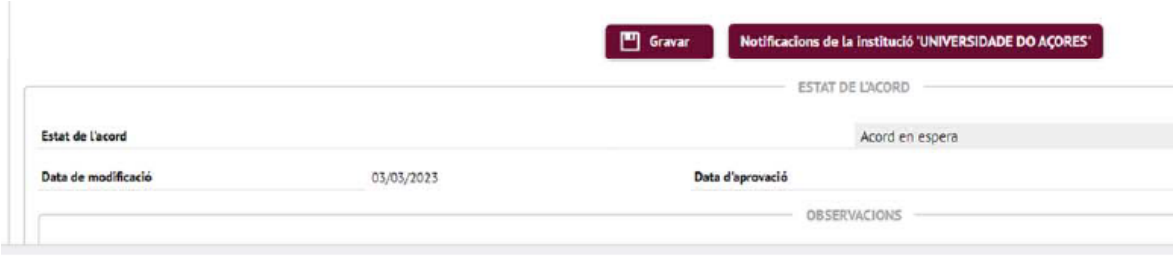
Cal fer el mateix amb totes les assignatures de reconeixement de mobilitat.

5- Impressió, estat i altres dades de l'acord.

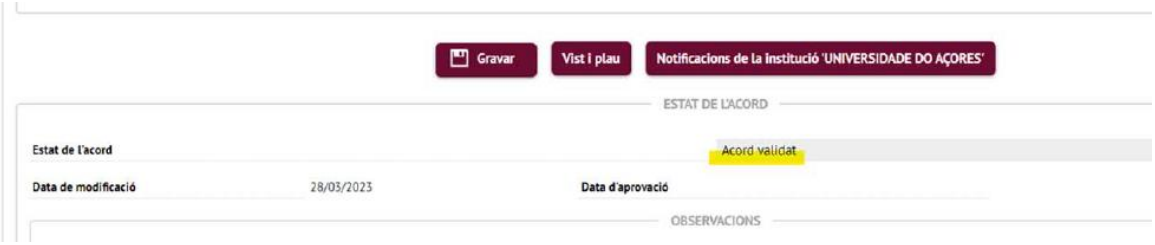
Una vegada incloses totes les assignatures a cursar, podeu passar a la següent pantalla "**Impressió, estat i altres dades de l'acord**" on haureu d'informar el nivell d'idioma que us comprometeu a tenir abans d'iniciar l'intercanvi (si cal), les dates de l'estada i la pàgina web on està el catàleg de cursos de la Universitat de destí..



Un cop introduïda la informació per part de l'alumne, cal polsar a "gravar" i l'acord quedarà en estat "ACORD EN ESPERA" fins que la coordinadora d'intercanvis ho validi.



Si tot està correcte, la coordinadora d'intercanvis validarà l'acord i passarà a estat "ACORD VALIDAT"



Si no ho està, avisarà a l'alumne per a que faci les modificacions corresponents.

Amb la configuració definitiva, **l'alumne ha de donar el vist i plau**. A partir d'aquest moment no es poden fer més modificacions.



Un cop l'alumne doni el vist i plau , quedarà pendent del **vist i plau de la coordinadora**.



La coordinadora gravarà l'acord d'estudis i el deixarà preparat per enviar a la universitat de destí. Poden passar dues coses:

- **Que la Universitat estigui connectada al EWP**: la coordinadora enviarà el learning agreement per la plataforma EWP. Només cal esperar resposta, que es pot visualitzar mitjançant el botó " NOTIFICACIONS DE LA INSTITUCIÓ"

- **Que la universitat NO estigui connectada:** caldrà que l'alumne faci arribar el learning agreement per correu electrònic signat digitalment per l'alumne i coordinadora de la UAB a la Universitat de destí. Cal que la Universitat de destí, o l'alumne, ens ho torni signat per la seva part.

En resum:

1. L'alumne i la coordinadora d'intercanvis de la UAB pacten les assignatures a cursar a destí.
2. L'estudiant introdueix l'acord pactat al sia.
3. La coordinadora **valida** l'acord
4. L'alumne dona el **vist i plau** al sia
5. La coordinadora dona el **vist i plau** al sia, guardant l'acord com a **proposta inicial**, i ho notifica al partner mitjançant el EWP.

Si la universitat de destí no fa servir la plataforma online EWP, el learning agrement es generarà en format pdf que haurà d'estar signat per l'alumne, la coordinadora de la UAB i la universitat de destí.

COM MATRICULAR LES ASSIGNAATURES A CURSAR DURANT L'INTERCANVI?

Totes les assignatures incloses a l'acord d'estudis/learning agreement seran traspassades per tal que les pugueu triar al fer l'automatrícula. Cal que trieu totes les assignatures que constin al vostre learning agremenet, que apareixeran a l'apartat "**Prog.Int**.":



Si només esteu durant un semestre d'intercanvi, caldrà matricular a la vegada les assignatures que fareu a la UAB i les que feu durant l'intercanvi.

Cal fer l'automatrícula de la mateixa manera que cada any (descompte per família nombrosa, beca del ministeri,.. però a més de triar les assignatures que cursareu a la universitat de destí cal que tingueu en compte que per als estudiants que marxen d'intercanvi és **obligatori** que contractin **l'assegurança complementaria de mobilitat** (8,06 €, preu 2023-24) al fer l'automatricula:



Al arribar a la universitat de destí caldrà que formalitzeu la matrícula segons el calendari i procediment que us indiquin.

IMPORTANT

- **Modificació learing agreement:** Al arribar a la Universitat de destí, disposareu de **6 setmanes per modificar les assignatures** incloses al learing agreement inicial. Caldrà per els canvis a sigma i avisar a l'oficina d'intercanvis per email per tal de modificar la matricula de la UAB
- **Règim de permanència – obligatorietat de matriculat assignatures suspeses**: podeu quedar exempts de matricular les assignatures suspeses (obligatòries i de formació bàsica) durant un curs si no podeu cursar aquestes assignatures durant l'intercanvi.

  Caldrà presentar una **sol·licitud** a l'oficina d'intercanvis del centre **abans de formalitzar la matrícula**.

Actualitzat: 17/04/2024