

1. Presentación

El TFM trata de profundizar en la preparación de una actividad profesional que contribuya a desarrollar las habilidades profesionales de los estudiantes y aplicar los conocimientos adquiridos durante el programa formativo realizado. El TFM pretende ayudar a interrelacionar los diferentes aprendizajes y a subordinarlos a la resolución de problemas prácticos.

Se plantea como un trabajo de innovación y mejora de una realidad profesional e institucional, relacionado con la temática de la formación realizada y cuya ejecución implica procesos de diagnóstico, aplicación y evaluación. Su presentación y defensa permitirá al profesorado del programa formativo evaluar el grado de integración de los conocimientos adquiridos y la madurez a la hora de abordar problemas reales de carácter profesional.

Para desarrollarlo partimos de la idea de que cada proyecto es único y requiere una atención individualizada y contextualizada. Por ello brindamos una atención personal y específica sobre la propuesta planteada que ayudará a desarrollar con más seguridad el proyecto que se realice.

Las personas que desarrollen el TFM deberán demostrar haber sido capaces de:

1. Presentar una propuesta de actuación, dirigida al cambio y la mejora de la realidad organizativa analizada, aplicarla (aunque sea parcialmente) y dar cuenta de los resultados.
2. Establecer análisis críticos, valoraciones, conclusiones y propuestas relacionadas sobre la innovación o investigación desarrollada.

2. Matriculación y elección de la temática

El estudiante debe matricular el módulo del TFM en el periodo ordinario que tenga asignado para matricular el resto de asignaturas.

En diciembre la coordinadora informará a los estudiantes de los aspectos formales que debe reunir el TFM y planificar con ellos las temáticas a trabajar. Los estudiantes tendrán 15 días para presentar una propuesta inicial (aproximadamente 1 hoja), en la que constará el título, autor y una breve descripción de la actividad de investigación, proyecto de dirección o de innovación que se quiere desarrollar. La propuesta se enviará a la coordinación del programa formativo en la fecha indicada. Esta primera propuesta será analizada para verificar si se adecúa al programa formativo y servirá para asignar un tutor o tutora, que se comunicará a los interesados.

En enero la coordinación asignará un tutor/a al estudiante en función de la temática propuesta para su trabajo. A partir de ese momento el estudiante y el tutor/a empezarán a trabajar en la propuesta.

Los TFM se podrán centrar en la realización de un proyecto de dirección, propuestas de innovación o de investigación relacionadas con la organización y gestión de instituciones, servicios o sistemas formativos; también pueden realizar estudios sobre temáticas concretas de un ámbito concreto.

Por ejemplo:

- a. evaluación de la efectividad de algunos de los planteamientos institucionales;

- b. análisis de los niveles de satisfacción de las familias, de los estudiantes o de otros participantes de las instituciones;
- c. revisión de la vinculación con el entorno;
- d. estudio sobre los procesos de comunicación institucional;
- e. desarrollo de una innovación organizativa;
- f. promoción y seguimiento de un cambio organizativo significativo;
- g. etc.

También se puede considerar la posibilidad de profundizar en un aspecto relacionado con una temática propia de un Proyecto de Dirección o con un problema institucional que cabe solucionar.

En todos los casos, deberá de haber una fundamentación (recopilación de reflexiones teóricas, experiencias y prácticas sobre la temática que se plantea) y una descripción detallada del proceso seguido hasta llegar al producto final. También, una especificación de los procesos posteriores que habría que realizar y que se derivan de la innovación o investigación realizadas.

3. Desarrollo y seguimiento

La comunicación para desarrollar el TFM será directa con el profesor/a tutor/a que deberá ser ágil, sistemática y dirigida a facilitar un avance real en el mismo. Las tutorías se realizarán, siempre que sea posible presencialmente o a través de videoconferencia, sino fuera posible la presencialidad.

El TFM deberá ser una aportación individual e inédita de cada estudiante. Sin embargo, su realización no excluye el que pueda haber un trabajo colaborativo en la búsqueda de información, desarrollar aspectos complementarios en el marco de una misma institución, debatir los problemas que se plantean, etc.

Como mínimo se establecerán tres sesiones individuales obligatorias y espaciadas en el tiempo entre marzo y julio.

Además, el estudiante tiene la posibilidad de resolver dudas, realizar consultas, solicitar materiales, etc.

4. Estructura de la Memoria

La estructura del TFM puede ser diversa, dependiendo de la naturaleza y contenido de lo analizado. Sin embargo, debe siempre contener una parte teórica (relacionada con los conocimientos actuales sobre el tema de trabajo) y una parte práctica (vinculada a la intervención sobre una situación real).

Una estructura indicativa podría ser:

PORTADA

- Título, Autor, Tutor, Fecha y anagrama de la UAB

A.-IDENTIFICACIÓN GENERAL

- Índice
- Introducción

B.- PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

- Detección de necesidades / Diagnóstico

- Justificación
- Planteamiento del problema
- Objetivos

C.- DESARROLLO DEL PROYECTO

- Fundamentación
- Intervención o Propuesta
 - Diseño (objetivos del estudio de campo, metodología, actuaciones previstas, temporización, ...)
 - Desarrollo (actuaciones realizadas, incidencias respecto a lo previsto, ...)

D.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES

- Resultados (productos conseguidos, relaciones encontradas, ...) si los hubiera
- Conclusiones
- Discusión
- Limitaciones del estudio y propuestas para la mejora

E.- REFERENCIAS Y ANEXOS

- Referencias bibliográficas (libros, webs y otras referencias utilizadas)
- Anexos (por ejemplo):
 - Instrumentalización utilizada
 - Materiales elaborados
 - Otros

EL TFM se puede realizar en catalán, castellano o inglés, debe tener una extensión de unas 18.000 palabras (sin contar los anexos y las referencias bibliográficas) y debe estar paginado correctamente. La bibliografía (referenciada y consultada) debe seguir la normativa APA.

5. Entrega y defensa del trabajo

EL TFM se presentará, durante el mes de setiembre, frente a un tribunal de tres miembros que la coordinación del programa habilitará cada curso académico entre los profesores responsables del TFM. No se admitirá la presentación y defensa del Proyecto si no se han superado positivamente las actividades programadas en los diferentes módulos del programa formativo. El coordinador del máster establecerá con suficiente antelación el periodo y el modo de entrega, así como las fechas de las exposiciones.

Los estudiantes deberán respetar la fecha de las exposiciones, no podrán realizarse exposiciones on line.

Las defensas son públicas y además del tribunal podrán asistir como público: familiares, amigos, estudiantes u otros profesores que lo deseen, siempre y cuando se respeten los horarios y los procedimientos de la defensa del TFM.

6. Criterios de evaluación

El tribunal de TFM evaluará el trabajo que presente el estudiante. Si no se supera el TFM el estudiante debe realizar de nuevo la matrícula y empezar el proceso nuevamente. Puede continuar con el mismo tema y/o tutor o bien puede cambiar de tema y/o tutor.

La realización del TFM ha de permitir demostrar que ha integrado gran parte de los contenidos de este y que los sabe aplicar a situaciones concretas. Conseguirlo no debe ser sólo una tarea

individual, ya que cuenta con el apoyo del profesorado, los profesores tutores y compañeros de promoción, sin obviar las ayudas que su entorno profesional o personal le proporcionen. Por ello, su éxito será el éxito de todos.

A continuación, se presenta una posible pauta para la evaluación del TFM.

PAUTA PARA LA EVALUACIÓN DEL TFM	1	2	3	4	5
En relación a los aspectos formales del trabajo escrito					
1. El trabajo se ajusta perfectamente al formato requerido					
2. El trabajo avanza siguiendo un orden y un hilo lógico: una parte sitúa claramente el tema; otra la desarrolla, y otra resume y plantea conclusiones					
3. El autor sabe captar la atención y mantener el interés del lector					
4. Se utiliza el lenguaje académico –científico con la formalidad adecuada ajustándose a la disciplina y a sus convenciones					
5. Demuestra capacidad de síntesis y trata de forma honesta la información					
6. El autor hace un buen uso de las fuentes cita y referencia adecuadamente					
7. Las secuencias de texto son comprensibles y variadas, y los elementos están bien relacionados sintácticamente y temáticamente					
8. El texto sigue las normas gramaticales, no contiene errores ni faltas tipográficas. Las convenciones tipográficas y de escritura de abreviaciones se usan correctamente y con un criterio unificado a lo largo del trabajo					
OBSERVACIONES:					
En relación al contenido del TFM					
1. Se realiza una detección de necesidades / diagnóstico sistemática					
2. Se propone una innovación y mejora de acuerdo con las necesidades detectadas y se justifica adecuadamente					
3. Se justifica adecuadamente la opción escogida					
4. Se aporta un marco teórico coherente con la innovación propuesta sobre el tema objeto de mejora. Los contenidos son relevantes. Se desarrolla el trabajo con argumentos consistentes					
5. Se diseña una intervención adecuada. Se realizan propuestas acertadas y abastables					
6. Se desarrolla parcialmente o en totalidad el diseño pormenorizado de las actuaciones a realizar, así como los responsables y los recursos necesarios					
7. Se proponen indicadores coherentes para la evaluación de la innovación. Se prevén posibles barreras que obstaculizarían el cambio					
8. Se evalúa la propuesta en su totalidad o la parte del diseño que se haya podido aplicar					
9. Se extraen conclusiones y propuestas de mejora					
10. Se valora críticamente la experiencia					
OBSERVACIONES:					
En relación a la defensa oral del TFM					
1. Tiene una buena postura. Utiliza gestos que transmiten predisposición para interactuar con la audiencia y facilitan la comprensión del discurso					

2. Establece contacto visual con todos los miembros del público					
3. El volumen y la entonación son adecuados. El mensaje es percibido por los miembros de la audiencia					
4. El ritmo es adecuado y lo regula correctamente. Más despacio en los momentos clave y con pausas que remarcan las ideas. La pronunciación es clara. Repite conceptos o frases si es necesario para hacer más comprensible la explicación. Pone ejemplos					
5. El vestuario es adecuado al propósito, al registro y al contexto de la comunicación					
6. La exposición sigue un orden y una estructura clara. Se entiende lo que se explica- El mensaje es conciso y no utiliza contenidos superfluos. Se exponen los puntos clave del trabajo					
7. Emplea un vocabulario adecuada al tema, a la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación					
8. Construye las frases correctamente. Evita las oraciones demasiado largas, no utiliza tics lingüísticos					
9. Se realiza una exposición amena y agradable. Ha sabido captar la atención del auditorio					
10. El soporte visual utilizado para la exposición no presenta errores de forma ni de contenido.					
11. El soporte visual utilizado tiene una unidad de estilo y es útil para mejorar la comprensión					
12. La exposición incluye un apartado de conclusiones y/o síntesis					
13. Responde con rigor a las preguntas que se le formulan					
14. Se ajusta al tiempo establecido					
OBSERVACIONES:					
Preguntas a plantear al estudiante					
PROPUESTA DE CALIFICACIÓN:					

La nota del TFM se establecerá siguiendo las proporciones que se adjuntan:

Actividades de evaluación	Tutorías y seguimiento	30%
	Memoria del TFM	40%
	Defensa oral del TFM	30%

7. Calendario previsto

Octubre	Fin de la matriculación e inicio del máster
Diciembre	Información en relación al proceso del TFM
Enero	Asignación de tutores del TFM
Febrero a Julio	Tutorías y seguimiento individualizado del TFM
Junio	Publicación del tribunal y fechas de entrega y defensa oral del TFM
Septiembre	Defensa oral del TFM