

# **SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

## **MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Centre: Facultat d'Economia i Empresa**

Versió: 06

Data: juny 2025

Realitzat per: Degà i Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent

Aprovat per: Consell de Centre (26-06-2025)

**UAB** Universitat Autònoma de Barcelona

**INFORMACIÓ GENERAL DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**

|                 |                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| FACULTAT        | FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA                                                             |
| DEGÀ            | Alejandro Rialp Criado                                                                    |
| DOMICILI SOCIAL | Campus Universitari de Bellaterra<br>08193 Cerdanyola del Vallès                          |
| Pàgina web      | <a href="https://www.uab.cat/economia-empresa/">https://www.uab.cat/economia-empresa/</a> |
| TELÈFON/FAX     | +34.93.581.10.41                                                                          |

| Versió | Data        | Motiu de modificació       | Responsable de l'elaboració                        | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 00     | Gener 2015  | Disseny inicial            | Degà i Responsable de Qualitat                     | Junta de Facultat          | 29/01/2015       |
| 01     | Febrer 2019 | Revisió del SGIQ 2016-2017 | Degà i Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent   | Junta de Facultat          | 18/03/2019       |
| 02     | Juny 2020   | Revisió del SGIQ 2019-2020 | Degà i Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent   | Junta de Facultat          | 16/07/2020       |
| 03     | Juny 2022   | Revisió del SGIQ 2020-2021 | Degana i Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent | Junta de Facultat          | 29/06/2022       |
| 04     | Juny 2023   | Revisió del SGIQ 2021-2022 | Degana i Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent | Junta de Facultat          | 29/06/2023       |

|    |           |                                  |                                                             |                                                       |            |
|----|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 05 | Juny 2024 | Revisió del<br>SGIQ<br>2022-2023 | Degana i<br>Vicedegana de<br>Qualitat i Innovació<br>Docent | Junta de<br>Facultat                                  | 12/06/2024 |
| 06 | Juny 2025 | Revisió del<br>SGIQ<br>2023-2024 | Degà i<br>Vicedegana de<br>Qualitat i Innovació<br>Docent   | Consell de<br>Centre (antiga<br>Junta de<br>Facultat) | 26/06/2025 |

## MANUAL del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

### ÍNDEX

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA.....                                           | 5  |
| 1.1. Presentació .....                                                             | 5  |
| 1.2. Oferta formativa .....                                                        | 6  |
| 1.2.1. Oferta de Grau .....                                                        | 6  |
| 1.2.2. Oferta de Màster .....                                                      | 7  |
| 1.3. Organització .....                                                            | 8  |
| 1.3.1. Òrgans de govern de la Facultat .....                                       | 9  |
| 1.4. Trajectòria històrica .....                                                   | 15 |
| 2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA .....                  | 17 |
| 2.1. Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en política de qualitat ..... | 17 |
| 2.2. Política i objectius de qualitat docent .....                                 | 18 |
| 3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ) .....                         | 22 |
| 3.1. Presentació del SGIQ .....                                                    | 22 |
| 3.2. Organització del SGIQ .....                                                   | 23 |
| 3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ .....                                       | 32 |
| 3.4. Els grups d'interès i la seva participació .....                              | 36 |
| 3.5. Gestió documental.....                                                        | 38 |
| 3.5.1. Les dades.....                                                              | 38 |
| 3.5.2. El gestor documental .....                                                  | 39 |
| 3.6. Informació pública i rendició de comptes .....                                | 40 |
| 3.6.1 Informació pública.....                                                      | 40 |
| 3.6.2 Rendició de comptes interna .....                                            | 40 |
| 3.6.3 Rendició de comptes externa.....                                             | 40 |

## **UAB** Universitat Autònoma de Barcelona

### **1. LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**

#### **1.1. Presentació**

L'actual Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) és el resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales al Campus de Bellaterra i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresariales al Campus de Sabadell. La seva creació com a centre únic va ser ratificada el 2009 pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya (Ordre de 12 de juny de 2009 – DOGC núm. 5404, 19.06.2009).

La fusió duta a terme l'any 2009 va representar l'etapa final i coherent d'un llarg procés en què, de manera independent però paral·lela, les dues institucions educatives havien desenvolupat sinergies recíproques, a més de consolidar-se i afirmar-se com a centres d'ensenyament superior en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i Espanya.

La Facultat d'Economia i Empresa és el segon centre en volum d'estudiants de la UAB. Segons dades del curs 2024-2025, el nombre total d'estudiants matriculats és de 3103, dels quals 2918 són estudiants de grau i 185 són estudiants de màster. El personal adscrit a la Facultat està format per personal acadèmic (PDI, 317 persones) i personal tècnic de gestió, administració i servei (PTGAS, 97 persones).

Els trets característics de l'oferta formativa de la Facultat són:

- Docència de qualitat i multilingüe amb horaris que faciliten satisfer la demanda de persones que, per necessitat, han de compatibilitzar un treball amb la millora de la seva formació.
- Recerca de qualitat reconeguda i capdavantera en la generació i transferència de coneixement. La producció científica de professorat i grups de recerca de la Facultat està alineada amb els estàndards internacionals característics de qualsevol institució acadèmica de prestigi.
- Vocació internacional que s'expressa en una àmplia oferta formativa en anglès i que es completa amb una àmplia oferta de programes de mobilitat per estudiants, personal docent i investigador (PDI) i personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS).
- Capacitació professional dels i de les estudiants a través dels programes de pràctiques curriculars, del Programa Universitat-Empresa, o de la formació en alternança de la [Menció Dual del grau d'Empresa i Tecnologia](#).
- Vocació de servei. Com a institució pública la Facultat d'Economia i Empresa ha de fer de la transferència del coneixement uns dels seus objectius. La formació i la recerca ha de permetre generar un alt valor afegit a la societat, tot donant respostes als diferents reptes: econòmics, socials i mediambientals amb un alt compromís ètic.

## 1.2.Oferta formativa

L'oferta formativa de la Facultat d'Economia i Empresa és variada i de qualitat. Es pot estructurar en oferta de grau, màster i doctorat.

### 1.2.1. Oferta de Grau

La docència dels graus s'imparteix majoritàriament en català, tot i que algunes assignatures es poden impartir també en castellà. El grau en Administració i Direcció d'Empreses i el grau en Economia ofereixen grups íntegrament impartits en llengua anglesa.

**Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE).** Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades). Impartit al Campus de Bellaterra, ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda en català i/o castellà, amb 160 estudiants de nou accés en total.

S'ofereix un itinerari de simultaneïtat entre el **Grau en Administració i Direcció d'Empreses i el Grau en Dret**, amb 80 estudiants de nou accés en horari de matí.

**Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) impartit íntegrament en anglès.** Emmarcat en la memòria del Grau d'ADE, el Grau d'ADE en Anglès disposa de grup propi en horari de matí amb 70 estudiants de nou accés.

**Grau d'Economia (ECO).** Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. Impartit al Campus de Bellaterra. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades). S'ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda, tots dos en català i/o castellà, amb 135 estudiants de nou accés en total.

**Grau d'Economia (ECO) impartit íntegrament en anglès.** Emmarcat en la memòria del Grau d'Economia, el Grau d'Economia en Anglès disposa de grup propi, en horari de matí, impartit íntegrament en anglès, amb 40 estudiants de nou accés.

**Grau de Comptabilitat i Finances (CiF).** Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2024, Resolució de 11 de març de 2024 del Consejo de Universidades). El grau s'imparteix al Campus de Sabadell en horari de matí i tarda en català i/o castellà, amb 150 estudiants totals de nou accés.

**Grau d'Empresa i Tecnologia (EiT).** Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2024, Resolució de 7 de maig de 2024 del Consejo de Universidades). L'oferta de nou accés és de 80 estudiants i s'imparteix en horari de matí en català i/o castellà. Des del curs 2024-25, el grau ofereix una [Menció Dual en Empresa i Tecnologia](#).

Tots els graus permeten la realització de [pràctiques curriculars](#) en empreses o institucions, on l'alumnat adquireix les competències pròpies de la seva formació. Cal destacar per la seva trajectòria el Programa Universitat-Empresa (PUE). El PUE és un reconegut programa de Cooperació Educativa que proporciona a l'estudiantat la possibilitat d'aplicar els coneixements

rebuta a la Universitat i facilita la seva incorporació al món professional amb un mínim d'experiència. El Programa Universitat-Empresa incorpora pràctiques externes supervisades per un/a tutor/a en empreses o institucions per als estudiants dels Graus d'ADE i ECO, es va iniciar al curs 1989-1990. En el marc de l'adaptació al RD822/2021, el grau en Empresa i Tecnologia ha incorporat, a més de les pràctiques curriculars, una [Menció Dual en Empresa i Tecnologia](#) que permet desenvolupar un programa formatiu conjunt universitat-empresa continuat en el temps, amb una vinculació estable que és complementària a la de l'entorn acadèmic, i implica la immersió de l'alumnat en un entorn professional i empresarial.

### 1.2.2. Oferta de Màster

La majoria dels màsters oficials de la Facultat s'imparteix en un percentatge molt elevat en anglès. Això facilita que l'alumnat procedeixi de diferents països, creant un ambient internacional i multicultural molt enriquidor.

**Màster en Anàlisi Econòmica (MAE).** Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), la menció International Masters Programme de la AGAUR (atorgada el 3 de juny del 2014), i la dimensió d'internacionalització favorable per AQU-Catalunya (2016). Renovació per acreditació institucional (2021).

**Màster en Economia i Administració d'Empreses (MEBA).** Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació favorable per AQU-Catalunya (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Renovació per acreditació institucional (2021). El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades).

**Màster en Gestió, Organització i Economia de l'Empresa (MMOBE).** Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016), per AQU-Catalunya. Aquest és un màster interuniversitari amb la Universidad Pública de Navarra i la Universitat de les Illes Balears. Renovació per acreditació institucional (2021).

**Màster en Màrqueting (MUM).** Impartit en castellà, acreditació favorable (2019) per AQU-Catalunya. Prèviament ja havia rebut l'acreditació favorable (2015). Renovació per acreditació institucional (2021). Aquest màster permet de forma optativa la realització d'un mòdul de pràctiques professionals (10 ECTS). El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (Pendent de resolució pel Consejo de Universidades).

**Màster en Recerca Aplicada en Economia i Empresa (MAREB).** Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent per AQU-Catalunya (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016), per AQU-Catalunya. Renovació per acreditació institucional (2021).

La Facultat també participa en els següents màsters interuniversitaris:

**Erasmus Mundus en Models i Mètodes d'Economia Quantitativa (QEM).** Impartit íntegrament en anglès, juntament amb les universitats de Paris1 Panthéon-Sorbonne de França (coordinadora), Università Ca' Foscari di Venezia d'Itàlia, Universität Bielefeld d'Alemanya, Université Catholique de Louvain (Bèlgica) i Warsaw School of Economics (Polònia). Renovació per acreditació institucional (2021).

**Màster en Història Econòmica.** Impartit íntegrament en castellà, s'ofereix des del curs 2020-2021 juntament amb la Universitat de Barcelona (coordinadora) després de renovar el conveni anterior, amb una remodelació d'estructura i continguts.

**Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS).** Coordinat per a Facultat d'Economia i Empresa, en aquest màster Interfacultatiu participen 7 dels 13 centres de la UAB. Es va iniciar el curs 2021-2022. L'objectiu del MEINS és tecnificar i professionalitzar l'alumnat amb inquietuds emprenedores i proporcionar els instruments per passar de les idees (i/o projectes) a la creació d'entitats o empreses que permetin la implementació efectiva d'aquestes idees i projectes. El màster contempla un mòdul obligatori (15 ECTS) de pràctiques en què cada estudiant realitza **375 hores** de treball en l'entitat que li ha estat assignada. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2023, Resolució de 13 de març de 2023 del Consejo de Universidades).

### 1.3. Organització

La Facultat d'Economia i Empresa acull els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement d'Economia i Empresa (*Economics and Business*) que s'imparteixen actualment a la UAB. D'acord amb la trajectòria històrica que conforma la creació de l'actual Facultat l'any 2009, el centre té dues seus acadèmiques, al Campus Bellaterra i al Campus Sabadell:

- **Campus Bellaterra.** Ubicat en un entorn privilegiat, al municipi de Cerdanyola del Vallés, amb vocació de servei integral (Sala de Cinema i altres activitats culturals, Servei d'Idiomes, Servei d'Activitat Física, Biblioteques, Vila Universitària, Servei d'Ocupabilitat, i altres serveis). És el centre neuràlgic de la UAB.
- **Campus Sabadell.** Ubicat al centre de Sabadell, a prop de la Fira de Sabadell i de l'Hospital Parc Taulí, on la UAB hi té una Unitat Docent Hospitalària. Campus compartit amb l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

L'existència de dos campus aporta una riquesa d'espais pràcticament única per una Facultat universitària. Alhora, comporta una complexitat organitzativa que exigeix una bona definició de responsabilitats i una bona coordinació en la presa i execució de decisions acadèmiques, tècniques i de gestió.

En aquest context, la part acadèmica té com a pilars fonamentals dues Secretaries de Facultat (la pròpiament dita de Facultat i la secretaria territorial), a més d'una coordinació docent al Campus Sabadell per part del Departament d'Empresa, que és el departament més gran de la Facultat i el que més docència imparteix també al Campus Sabadell.

La part de gestió, s'expressa en l'existència de dues Administracions, l'Administració de Centre del campus de Bellaterra i l'Administració de Serveis del Campus de Sabadell, de les quals depenen orgànicament en cada cas: una Gestió Acadèmica, un centre de Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) i una gestió econòmica.

A més, els dos campus comparteixen un Servei d'informàtica distribuïda (SID), el SID de Ciències Socials i Sabadell, amb personal als dos campus, que donen suport in situ a les necessitats TIC en general, i a les aules d'informàtica en particular.

En el campus de Bellaterra es disposa d'una Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental (UISAD), que dona suport al personal docent en tots els tràmits administratius propis del seu àmbit.

En resum, a diferència de pràcticament tots els altres centres de la UAB, la Facultat d'Economia i Empresa té una gran complexitat organitzativa en tots els seus vessants essencials. En conseqüència, l'organització i govern del centre requereix d'una assignació de funcions ben definida que sigui molt operativa i garanteixi, alhora, una àmplia coordinació en l'anàlisi i presa de decisions.

### **1.3.1. Òrgans de govern de la Facultat**

Segons l'article 5 del [Reglament de la FEiE](#), els seus òrgans de govern són:

- El Consell d'Estudiants de la Facultat.
- La Junta Electoral de la Facultat.
- Les coordinadores i els coordinadors d'estudis.
- El degà o la degana i l'Equip de Deganat.
- La Junta Permanent de Facultat.
- El Consell de Centre (anteriorment Junta de Facultat)<sup>1</sup>.

D'acord amb l'article 71 dels nous [Estatuts de la UAB](#) aprovats al març de 2025, el Consell de Centre és l'òrgan col·legiat de govern del centre i, com a tal, està format pel personal acadèmic, l'alumnat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen. El Consell de Centre està format:

- a) Per la degana o degà, que el presideix, pels membres de l'equip de govern del centre i pels coordinadors d'estudis.
- b) Per una representació del personal acadèmic de cadascun dels departaments que imparteixen docència en el centre, proporcional a la dedicació docent d'aquests departaments. El professorat permanent ha de representar el 51% de membres del consell.
- c) Per una representació de l'alumnat de totes les titulacions del centre. En conjunt ha de representar el 30 % de membres del consell.

---

<sup>1</sup> El Consell de Centre és la nova denominació del màxim òrgan de govern de les Facultes o Escoles d'acord amb els Estatuts de la UAB aprovats per acord del seu consell de govern (Acord GOV/62/2025, d'11 de març)

- d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre.  
En conjunt, ha de representar el 14 % de membres del consell.

El Consell de Centre té, com a mínim, cinc comissions delegades amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les Titulacions Impartides a la Facultat, la Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat, la Comissió de Qualitat, la Comissió de Màsters del Centre i la Comissió d'Igualtat.

L'equip de govern de la Facultat d'Economia i Empresa està format pel degà o degana, la secretària o el secretari de Facultat, la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell i cinc vicedegans o vicedeganes d'acord amb les funcions descrites a la Taula 1.

**Taula 1: Equip de govern de la FEiE i sinopsis de funcions (2024-2030)**

| <b>Càrrec</b>                                                                                                  | <b>Funcions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Degà</b><br>Presideix el Consell de Centre, la Junta Permanent i la Comissió de Qualitat                    | Representar la Facultat.<br>Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat.<br>Responsable d'executar els acords del Consell de Centre i la Junta Permanent.                                                                                                                   |
| <b>Secretari de la Facultat i responsable de TICs i Comunicació</b><br>Presideix la Junta Electoral del Centre | Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació.<br>Responsable de convocar el Consell de Centre i la Junta Permanent.<br>Responsable de la comunicació de la Facultat i del desplegament tecnològic.                    |
| <b>Secretària Territorial del Campus de Sabadell</b>                                                           | Responsable de la coordinació integral amb el Campus Sabadell                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics</b><br>Presideix la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics             | Responsable de l'organització i desenvolupament de les activitats docents i acadèmiques.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vicedegà d'Economia i Serveis, Promoció i Sostenibilitat</b><br>Presideix la Comissió d'Economia i Serveis  | Responsable de la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat i de l'execució de les partides pressupostàries de la Facultat.<br>Responsable les accions de promoció de la Facultat                                                                  |
| <b>Vicedegà d'Estudis de Postgrau i Internacionalització</b><br>Presideix la Comissió de Màsters del Centre    | Responsable de la coordinació dels Màsters Universitaris oficials i de la interlocució amb l'Escola de Postgrau (programes propis de formació afins).<br>Responsable dels programes de mobilitat.                                                                                             |
| <b>Vicedegà d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat</b>                                                         | Responsable de les relacions amb l'alumnat.<br>Responsable de les pràctiques curriculars de grau i de la coordinació dels responsables dels diferents programes de pràctiques.<br>Responsable de l'organització i desplegament de les accions d'emprenedoria i ocupabilitat entre el alumnat. |
| <b>Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent</b>                                                               | Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment.<br>Responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial.                                                                                                                                                                  |

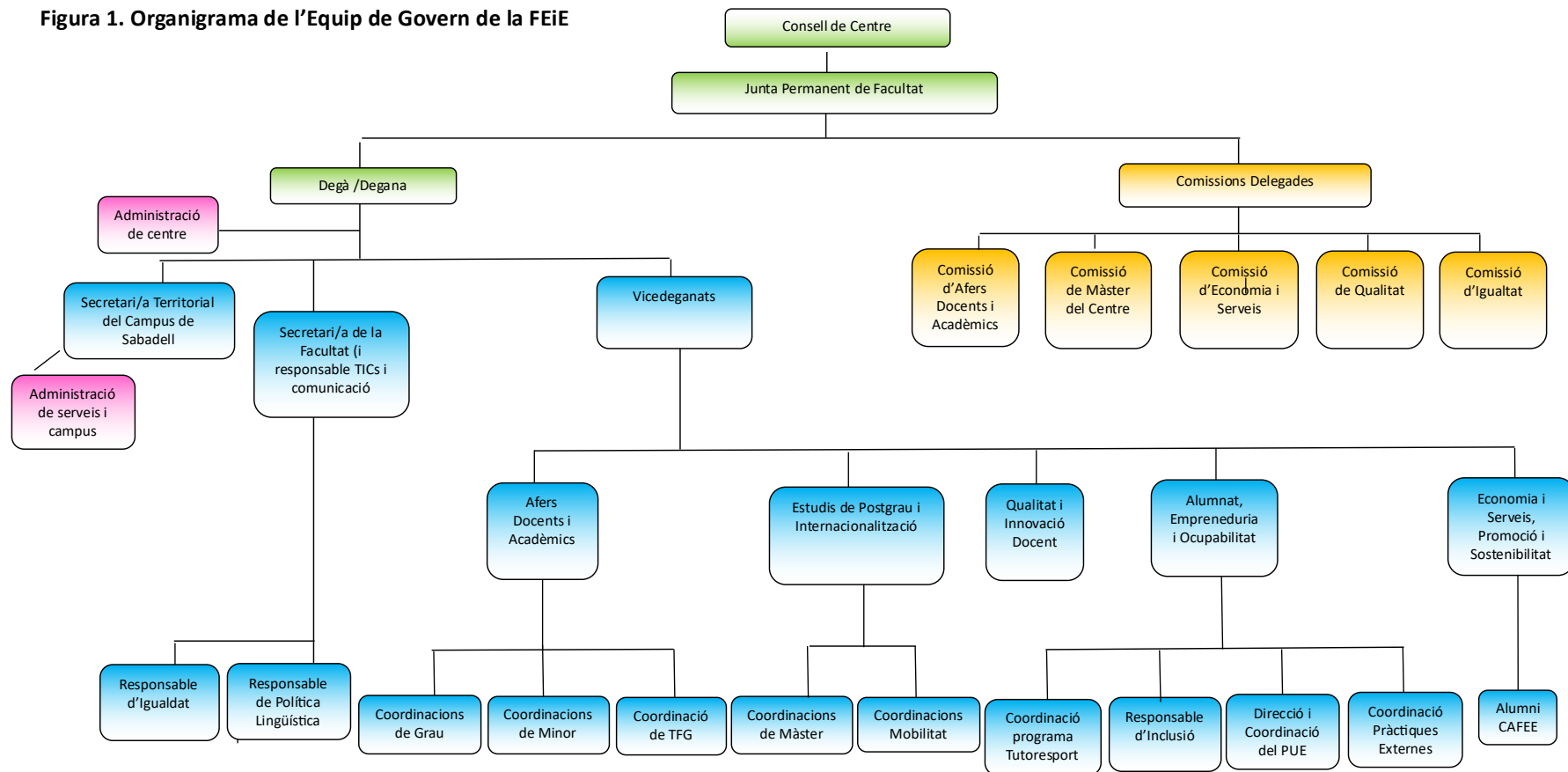
També hi participen les coordinacions de grau, de mínor, de màster, d'intercanvis, del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa, del Programa Tutoria, la Responsable d'Inclusió, la Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat, la Coordinadora de Treballs de Final de Grau i el Responsable de Política Lingüística, les funcions de les quals queden recollides a la Taula 2.

**Taula 2: Coordinacions diverses i sinopsis de funcions (2024-2030)**

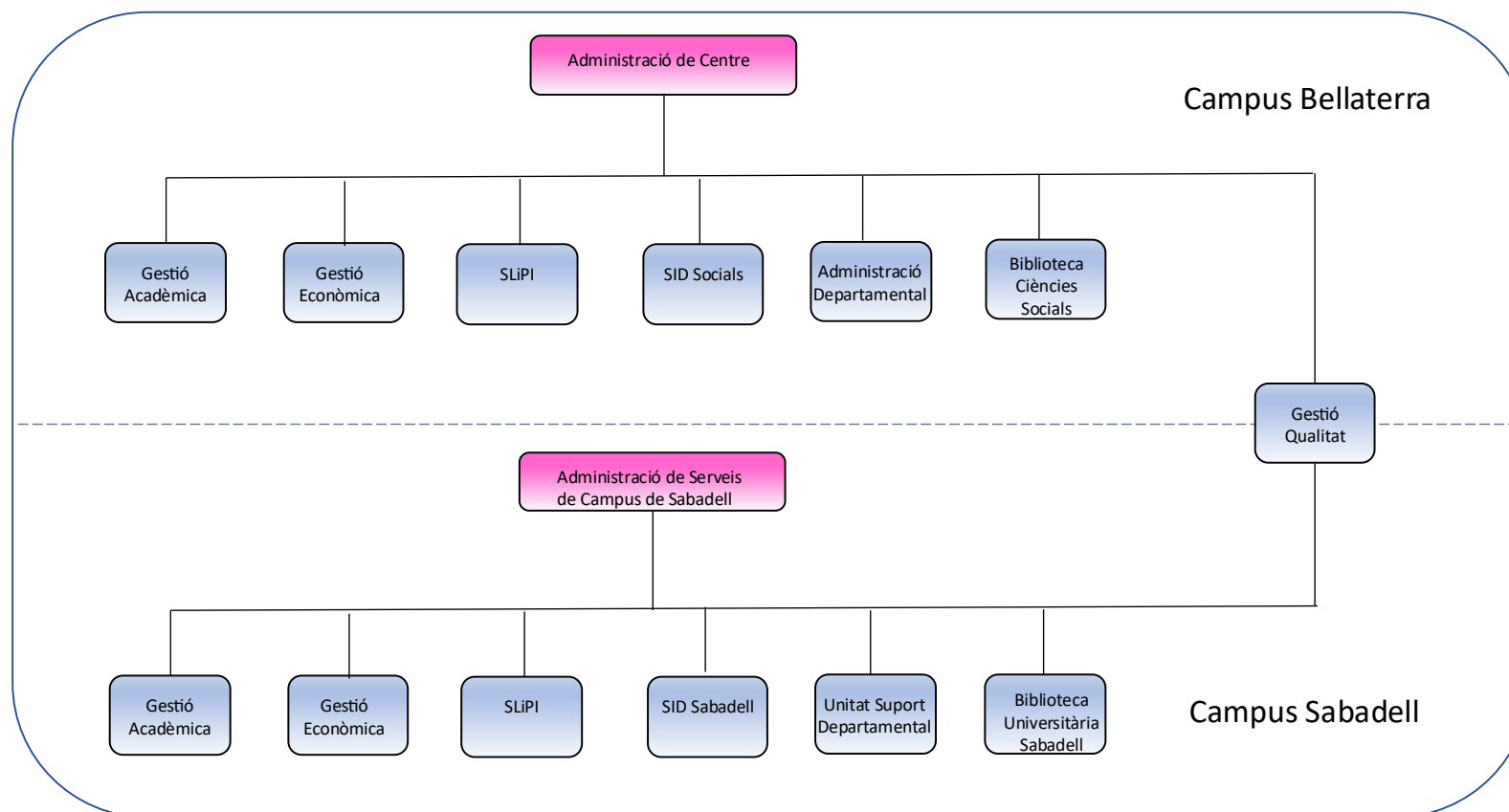
| <b>Càrrec</b>                                                                                                         | <b>Funcions</b>                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinacions de Grau</b><br><br>Participen a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics                              | Dirigir i coordinar els ensenyaments de la titulació.<br>Fer el seguiment de les Guies Docents de les assignatures amb el suport administratiu adient.<br>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.     |
| <b>Coordinacions de Mínor</b>                                                                                         | Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.<br>Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient.                                                              |
| <b>Coordinacions dels Màsters Universitaris</b><br><br>Participen a la Comissió de Màsters del Centre                 | Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.<br>Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient.<br>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.          |
| <b>Coordinacions d'Intercanvis</b><br><br>Es reuneixen amb la Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització | Coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat.<br>Actualitzar i fer el seguiment dels convenis de mobilitat i intercanvi de l'alumnat.                                                           |
| <b>Coordinacions de Pràctiques Curriculars</b>                                                                        | Organitzar i fer el seguiment del programes de pràctiques curriculars de cada grau.                                                                                                                            |
| <b>Direcció del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa</b>                                              | Responsable general del PUE, de les relacions amb la Fundació Parc de Recerca de la UAB, i del manteniment dels contactes externs (cerca, negociació i seguiment de les empreses participants en el programa). |
| <b>Coordinació del Programa Tutoresport</b>                                                                           | Assignar l'alumnat esportistes d'alt nivell a un tutor personal per tal d'ajudar a fer compatible la seva carrera acadèmica amb l'activitat esportiva.                                                         |
| <b>Responsable d'Inclusió</b>                                                                                         | Donar suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques (programa PIUNE) per garantir igualtat d'oportunitats als estudis superiors                                                                  |
| <b>Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat</b>                                                        | Vetllar per l'aplicació dels Plans d'Igualtat de la UAB a FEiE.                                                                                                                                                |
| <b>Coordinadora de Treballs de Final de Grau</b>                                                                      | Responsable dels processos relacionats amb els Treballs de Fi d'Estudis dels diferents graus de la Facultat                                                                                                    |
| <b>Responsable de Política Lingüística de la Facultat</b>                                                             | Vetllar per l'aplicació del Pla de Llengües de la UAB a FEiE.                                                                                                                                                  |

Les Figures 1 i 2 il·lustren, respectivament, l'organigrama de l'equip de govern de la FEiE i la seva estructura administrativa.

**Figura 1. Organigrama de l'Equip de Govern de la FEiE**



**Figura 2. Estructura administrativa Facultat Economia i Empresa**



## 1.4. Trajectòria històrica

1942: Fundació de l'Escola de Comerç, un centre d'ensenyament en règim de patronat integrat, entre altres, per l'Ajuntament de Sabadell, el Banc de Sabadell, el Gremi de Fabricants de Sabadell, l'Institut Industrial de Terrassa i la Cambra Oficial de Comerç i d'Indústria de Sabadell, i que serà l'origen de la futura Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell.

1968: Naixement de la Facultat de Ciències Econòmiques.

1972: L'Escola de Comerç s'adscriu, com a Escola Universitària d'Estudis Empresarials (EUEE), a la Universitat Autònoma de Barcelona (Decret núm. 1378 de 10 de maig de 1972), constituint, junt amb l'antiga Escola Universitària d'Informàtica, el Campus de Sabadell de la UAB.

A partir del curs 1972-1973: La seu de la Facultat de Ciències Econòmiques s'ubica de manera definitiva al Campus de Bellaterra.

1975: Es llicencia la primera promoció d'estudiants de la Facultat de Ciències Econòmiques.

Entre 1992 i 2010: A la Facultat de Ciències Econòmiques s'imparteixen les titulacions d'Administració i Direcció d'Empreses i d'Economia.

Curs 2001-2002: S'afegeix la doble titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret.

Curs 2003-2004: S'afegeix la titulació de segon cicle d'Investigació i Tècniques de Mercat.

Curs 2010-11: La nova Facultat d'Economia i Empresa inaugura, al Campus de Bellaterra, tres graus universitaris que recullen i representen amb visió de futur l'experiència sedimentada en el passat: els graus d'Administració i Direcció d'Empreses, el d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret i el d'Economia. Al Campus de Sabadell s'inicien els nous graus universitaris de Comptabilitat i Finances, i Empresa i Tecnologia, que representen la culminació d'una trajectòria sempre atenta a l'evolució constant dels models d'organització empresarial i de la demanda de capital humà per part dels nous sectors productius.

El curs 2011-12 i el curs 2014-15 es posen en marxa, respectivament, els grups en anglès dels graus d'Administració i Direcció d'Empreses i d'Economia, amb la intenció d'avançar en la internacionalització dels estudis oferts per la Facultat.

En 1995 es crea el Centre per a l'Estudi de les Organitzacions i les Decisions Econòmiques (CODE), com a Centre Especial d'Investigació de la UAB. El CODE va estar fundat per deu professors de la Unitat de Fonaments d'Anàlisi Econòmica del Departament d'Economia i Història Econòmica de la Facultat d'Economia i Empresa, amb l'objectiu de promoure recerca d'alta qualitat i impacte a l'àmbit de les decisions econòmiques.

El curs 2019-2020 es crea el Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social (CREIS), que neix de la necessitat de millorar el coneixement de l'emprenedoria i la innovació social, generant noves dades i analitzant aquest fenomen en profunditat a partir d'un equip interdisciplinari d'investigació. El CREIS comença la seva activitat al juliol del 2019 adscrit al

Departament d'Empresa de la Facultat i té la voluntat de convertir-se en un referent acadèmic amb una crida explícita a la recerca en aquest camp d'estudi. A més, el CREIS sorgeix com un dels pilars bàsics d'un projecte més ampli, l'Espai Innova en Emprenedoria Social (**eines**), on la recerca es complementarà amb la formació i la transferència de coneixement a la societat.

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

**2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**

**2.1. Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en política de qualitat**

La política de qualitat de la FEiE comparteix la premissa de la UAB que es fonamenta en el fet que la qualitat no és un concepte aïllat, sinó una actitud i una manera de fer les coses que s'ha de reflectir en totes i cadascuna de les activitats desenvolupades en el centre. Per tant, els objectius de la política de qualitat són inherents als objectius de la política global de l'Equip de Deganat que, alhora és subsidiària de la política de qualitat de la UAB.

El procés de creació de la Facultat d'Economia i Empresa al curs 2009-2010, suposà l'elaboració del seu reglament (Acord del Consell de Govern de 02/12/2009) on ja es recollia com a funcions de la Facultat "Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament" (article 4, j). D'aquesta manera es feia explícit el compromís del centre amb la qualitat.

La creació de noves titulacions seguint el Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) de l'AQU, suposà incorporar la qualitat entesa com a millora contínua. La Facultat d'Economia i Empresa van tancar exitosament al 2015 el primer cicle (VSMA) amb l'acreditació de totes les seves titulacions. Amb l'experiència acumulada i conscients de la importància de l'assegurament de la qualitat com a segell en l'Espai Europeu d'Educació Superior, es va continuar treballant per incorporar la cultura de la qualitat a totes les activitats del centre.

El 18 de desembre de 2014 s'aprova per la Junta de Facultat la creació de la Comissió de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa on eren membres nats:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau
- l'administradora o l'administrador de centre
- la persona responsable de Qualitat.

La composició d'aquesta comissió no era representativa de tots els grups d'interès de la Facultat, i a més no figurava al reglament com a comissió delegada de la Junta de Facultat. Per aquest motiu, en el marc del procés de revisió del SGIQ (2016/2017) es proposa la reforma de la composició de la Comissió de Qualitat de la Facultat. A la Junta de Facultat del 11/04/2018 s'aproven les seves funcions i també la modificació de la composició d'aquesta comissió.

Posteriorment, la revisió del reglament aprovada el 6 de febrer de 2019 incorpora la "Comissió de Qualitat" com a comissió delegada de la Junta de Facultat, amb les següents funcions:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i els objectius de qualitat del centre.
- b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i els objectius de qualitat.

- c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre.
- d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.
- e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre.
- f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions del centre.

Seguint les recomanacions del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) amb motiu de l'acreditació institucional obtinguda el 2021, i aprofitant la revisió del reglament de la Facultat aprovada el 15 de març de 2022, s'estableix un canvi en la composició de la Comissió de Qualitat, substituint les "tres persones representants del professorat, dels quals almenys una ha d'impartir docència als màsters oficials del centre" per "les directores o directors dels Departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la Comissió executiva del Departament en qui deleguin)". D'aquesta manera, l'actual composició de la comissió de Qualitat és la següent:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà responsable de Qualitat i Innovació Docent
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, en representació de les coordinacions de les titulacions de grau
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau, en representació de les coordinacions de les titulacions de màster
- les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin)
- l'administradora o administrador de centre del campus de Bellaterra
- l'administradora o administrador de serveis del campus de Sabadell
- la gestora o el gestor de Qualitat, que actua com a secretari/a de la Comissió
- una persona representant dels estudiants matriculats als graus del centre
- una persona representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre
- una persona representant del PTGAS.

L'actual Degà, juntament amb la seva candidatura, va presentar amb data maig 2024 el [Pla estratègic de la Facultat d'Economia i Empresa \(2024-2030\)](#), d'acord amb el [Pla Estratègic de la UAB 2018-2030](#), que recull els objectius i la política a seguir pel que fa a qualitat. Posteriorment, l'equip de deganat va presentar a la Junta de Facultat (23/01/2025) el seu [Pla anual d'objectius 2024-2025](#), en el qual es recullen les accions de millora a realitzar durant el mateix curs.

## **2.2. Política i objectius de qualitat docent**

### MISSIÓ DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

La Facultat d'Economia i Empresa té com a missió generar i transmetre coneixement en l'àmbit de l'economia i de l'empresa, mitjançant processos d'aprenentatge i de recerca rigorosos i amb estàndards internacionals de qualitat.

### VISIÓ DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

La Facultat d'Economia i Empresa vol ser capdavantera en la generació i transmissió de coneixements vinculats al funcionament de l'economia i de les empreses sota els principis bàsics de servei públic, d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació. La Facultat té com a objectiu principal la capacitació intel·lectual i professional del seu alumnat amb estàndards internacionals de qualitat que li permeti ser altament competitiu en un entorn laboral canviant. Cal potenciar entre l'alumnat la seva capacitat de lideratge, esperit crític i emprenedor, i la sensibilitat per a la resolució dels problemes i desequilibris socioeconòmics que afecten la nostra societat.

### ÀREES D'ACTUACIÓ (EIXOS) I LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

EL pla estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) conté 6 línies estratègiques d'actuació per l'horitzó 2030. Aquests línies són les següents:

1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.
2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.
3. Les persones de la UAB són el seu principal actiu.
4. Els campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.
5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.
6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.

Seguint les mateixes línies definides anteriorment, el [Pla Estratègic de la FEiE 2024-30](#) es basa també en 6 eixos estratègics que guiaran l'acció de l'equip de Deganat durant el mandat 2024-2030:

1. Qualitat i innovació docent dels estudis de la FEiE
2. Responsabilitat de la FEiE en la transformació social i sostenible
3. Reforçar i consolidar la Comunitat FEiE
4. Campus de la FEiE
5. Governança interna
6. Projectió i reconeixement de la internacionalització

**Taula 3: Pla estratègic de la FEiE 2024-2030 amb objectius estratègics i relació amb el Pla estratègic de la UAB 2018-2030**

| Pla estratègic de la FEiE 2024-2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pla Estratègic de la UAB 2018-2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Eix estratègic 1:</b><br/><b>QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoure i vetllar per una oferta formativa sòlida, interdisciplinària, multilingüe i de qualitat</li> <li>2. Incrementar el rendiment i la participació activa de l'alumnat</li> <li>3. Assegurar l'eficàcia dels processos interns de control i millora de la qualitat docent</li> </ol>                                       | <p>Linia estratègica</p> <p><b>1</b> </p> <p><b>Qualitat docent</b></p> <p>Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat</p> |
| <p><b>Eix estratègic 2:</b><br/><b>RESPONSABILITAT EN LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL I SOSTENIBLE</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar l'ocupabilitat i la capacitat innovadora i emprenedora de l'alumnat</li> <li>2. Contribuir a la sostenibilitat, i a una societat més justa i igualitària en línia amb els DS</li> <li>3. Promoure les <i>soft skills</i> l'esperit crític i constructiu</li> </ol>                          | <p>Linia estratègica</p> <p><b>2</b> </p> <p><b>Responsabilitat social</b></p> <p>Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement</p>                                                                           |
| <p><b>Eix estratègic 3:</b><br/><b>COMUNITAT FEIE</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millorar el prestigi la imatge de marca FEiE-UAB entre l'alumnat i el sentiment de pertinença</li> <li>2. Enriquir la capacitat relacional i el capital social de l'alumnat</li> </ol>                                                                                                                                                      | <p>Linia estratègica</p> <p><b>3</b> </p> <p><b>Comunitat UAB</b></p> <p>Les persones de la UAB són el seu principal actiu</p>                                                                                                                                     |
| <p><b>Eix estratègic 4:</b><br/><b>CAMPUS DE LA FEIE</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuar modernitzant i optimitzant els espais i les infraestructures dels Campus de la FEiE a Bellaterra i Sabadell</li> </ol>                                                                                                                                                                                                         | <p>Linia estratègica</p> <p><b>4</b> </p> <p><b>Campus UAB</b></p> <p>Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària</p>                                               |
| <p><b>Eix estratègic 5:</b><br/><b>GOVERNANÇA</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegurar la qualitat integral i eficiència dels processos interns per assolir la reacreditació del centre</li> <li>2. Garantir la transparència i publicitat dels processos i resultats de la FEiE i la corresponent rendició de comptes</li> <li>3. Aconseguir una gestió administrativa més àgil, eficient, coordinada i efectiva</li> </ol> | <p>Linia estratègica</p> <p><b>5</b> </p> <p><b>Model de governança eficient</b></p> <p>Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient</p>                                                                    |

### Eix estratègic 6:

### PROJECCIÓ INTERNACIONAL

1. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos docents i administratius de suport a la internacionalització de la FEiE
2. Consolidar el perfil i el reconeixement internacional de la FEiE com a una Facultat innovadora i de QUALITAT
3. Seguir potenciant la docència en anglès



**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

**3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

**3.1. Presentació del SGIQ**

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa (SGIQ\_FEiE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) declara el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya i implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ\_FEiE que aquí es presenta segueix les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'ENQA (<http://www.enga.eu/>) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurament de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

L'objectiu del SGIQ\_FEiE és garantir la qualitat de tots els seus programes formatius. La garantia de qualitat implica:

- Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
- Un sistema de seguiment que permeti l'actualització i continua millora dels programes formatius.
- Una política de personal que atregui al millor professorat i professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional i personal.
- Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.
- Uns sistemes de suport a l'estudiantat que garanteixin l'adquisició de competències i els orienti en la seva vida acadèmica i professional.
- Una política de mobilitat que asseguri l'accés de l'alumnat a programes d'intercanvi amb altres centres d'educació superior internacionals i estatals.
- Un sistema de seguiment de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir les possibles disfuncions.

Tot això s'ha de dur a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència, i s'adeqüen a les directrius europees i nacionals referents a qualitat.
- Difusió i transparència, tant del disseny del SGIQ com dels resultats obtinguts.
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials.

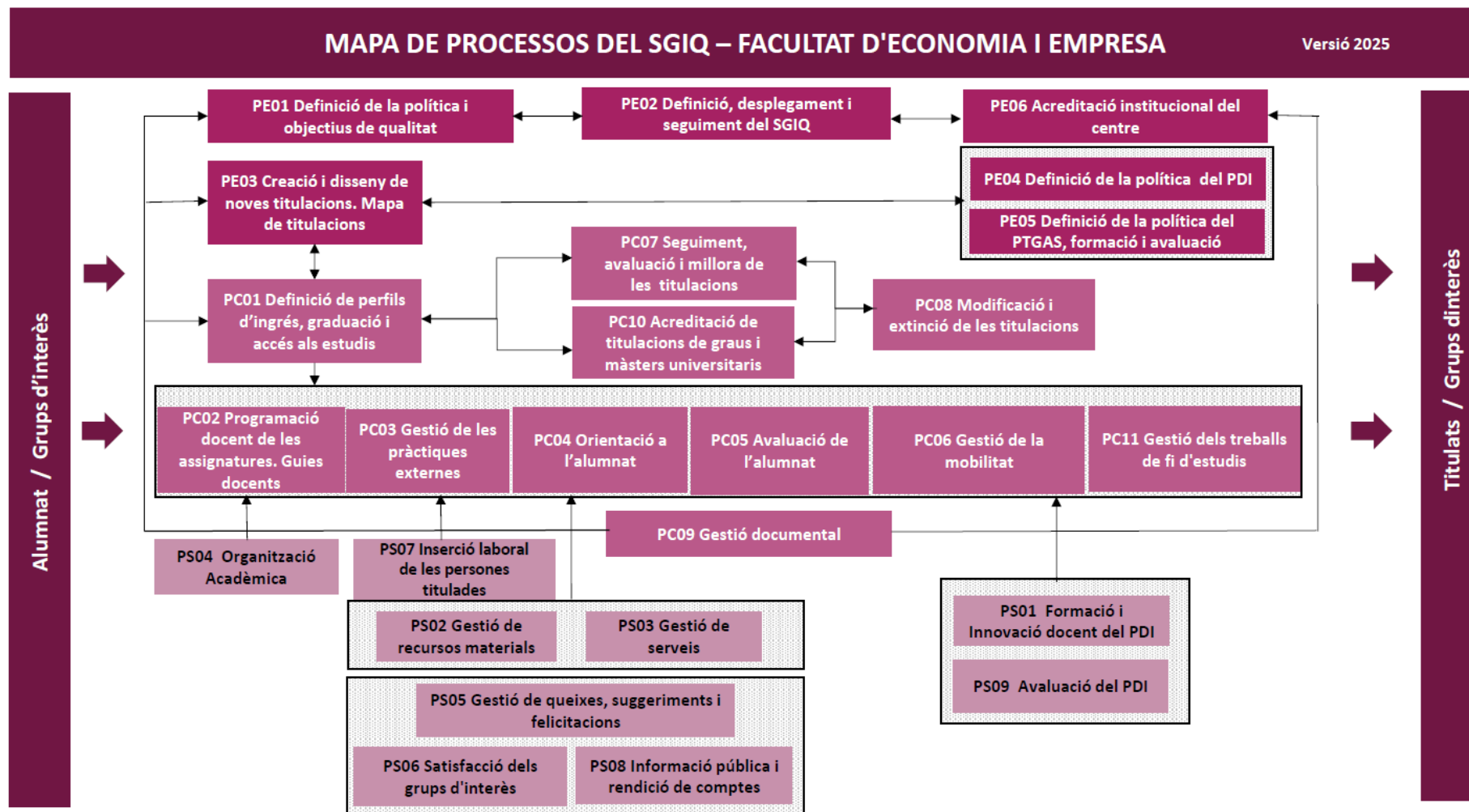
### 3.2. Organització del SGIQ

Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB i es classifiquen en tres categories: Processos estratègics, processos clau i processos de suport, tal i com es recull a la Taula 4. La figura 3 mostra el mapa de processos del SGIQ i permet veure la interrelació entre ells.

**Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa**

| <b>TIPOLOGIA</b>  | <b>PROCÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTRATÈGIC</b> | PE01 Definició de la política i objectius de qualitat<br>PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ<br>PE03 Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions<br>PE04 Definició de la política del PDI<br>PE05 Definició de la política del PTGAS, formació i avaluació<br>PE06 Acreditació institucional del centre                                                                                                                                                                                |
| <b>CLAU</b>       | PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis<br>PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents<br>PC03 Gestió de les pràctiques externes<br>PC04 Orientació a l'alumnat<br>PC05 Avaluació de l'alumnat<br>PC06 Gestió de la mobilitat<br>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions<br>PC08 Modificació de les titulacions<br>PC09 Gestió documental<br>PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris<br>PC11 Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE) |
| <b>SUPORT</b>     | PS01 Formació i Innovació Docent del PDI<br>PS02 Gestió de recursos materials<br>PS03 Gestió dels serveis<br>PS04 Organització acadèmica<br>PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions<br>PS06 Satisfacció dels grups d'interès<br>PS07 Inserció laboral de les persones titulades<br>PS08 Informació pública i rendició de comptes<br>PS09 Avaluació del PDI                                                                                                                                              |

Figura 3. Mapa de processos del SGIQ de la FEiE



Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.

Els **processos clau** estan directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més directe i significatiu en l'alumnat.

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

La correspondència entre les comissions delegades del Consell de Centre amb els processos es detalla a la Taula 5.

**Taula 5. Comissions que participen en el desenvolupament dels processos**

| COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT |                               |                               |                      |                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| Comissió d'Afers Docents i Acadèmics         | Comissió de Màster del Centre | Comissió d'Economia i Serveis | Comissió de Qualitat | Comissió d'Igualtat |
| PE03                                         |                               |                               |                      |                     |
| PE04                                         | PE03                          |                               | PE01                 |                     |
| PC01                                         | PE04                          |                               | PE02                 |                     |
| PC02                                         | PC01                          |                               | PE04                 |                     |
| PC03                                         | PC02                          | PE04                          | PE06                 |                     |
| PC04                                         | PC03                          | PE05                          | PC07                 | PE04                |
| PC05                                         | PC04                          | PS02                          | PC08                 | PE05                |
| PC06                                         | PC05                          | PS03                          | PC09                 | PC04                |
| PC07                                         | PC07                          | PS05                          | PC10                 |                     |
| PC08                                         | PC08                          | PS08                          | PS01                 |                     |
| PC10                                         | PC10                          |                               | PS06                 |                     |
| PC11                                         | PC11                          |                               | PS08                 |                     |
| PS04                                         |                               |                               | PS09                 |                     |
| PS01                                         |                               |                               |                      |                     |
| PS07                                         |                               |                               |                      |                     |

El manual de processos del SGIQ s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La Taula 6 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les set directrius AUDIT, així com els objectius d'aquests processos.

**Taula 6. Relació entre els processos del SGIQ\_FEiE i les directrius AUDIT**

| Directriu AUDIT                                                                                     | Objectius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Procés de la FEiE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació. | Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat.<br><br>Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.                                                                              | PE01 Definició de la política i els objectius de qualitat<br><br>PE06 Acreditació institucional del centre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.                            | Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa. | PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ_FEiE<br><br>PE03 Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions<br><br>PE06 Acreditació institucional del centre<br><br>PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis<br><br>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions<br><br>PC08 Modificació de titulacions<br><br>PC10 Acreditació de titulacions oficials<br><br>PS06 Satisfacció dels grups d'interès<br><br>PS07 Inserció laboral de les persones titulades |

| Directriu AUDIT                                                                               | Objectius                                                                                                                                                                                                             | Procés de la FEiE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.<br>Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge | Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge de l'alumnat. | PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis<br>PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents<br>PC03 Gestió de les pràctiques externes<br>PC04 Orientació a l'alumnat<br>PC05 Avaluació de l'alumnat<br>PC06 Gestió de la mobilitat<br>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions<br>PC10 Acreditació de titulacions oficials<br>PC11 Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis<br>PS04 Organització acadèmica<br>PS05 Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions<br>PE06 Acreditació institucional del centre |

| 4.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i del PTGAS.                        | <p>Establir els circuits i processos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PTGAS.</p> <p>Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RRHH de la Universitat.</p> | <p>PE04 Definició de la política del PDI</p> <p>PE05 Definició de la política del PTGAS, formació i avaluació</p> <p>PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents</p> <p>PS01 Formació del PDI</p> <p>PS06 Satisfacció dels grups d'interès</p> <p>PS09 Avaluació del PDI</p> <p>PE06 Acreditació institucional del centre</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directriu AUDIT                                                                                          | Objectius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Procés de la FEiE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.         | Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.                                                                                                                                                                                                               | <p>PS02 Gestió de recursos materials</p> <p>PS03 Gestió de serveis</p> <p>PE06 Acreditació institucional del centre</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.<br>Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius. | Establir els circuits de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.                                                                                                                                    | <p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> <p>PC09 Gestió documental</p> <p>PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris</p> <p>PE06 Acreditació institucional del centre</p>                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                       | Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> <p>PC09 Gestió documental</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius. | els mateixos (professors, estudiants, PTGAS i societat).<br><br>Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PTGAS, recursos materials). | PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris<br><br>PS08 Informació pública i rendició de comptes<br><br>PE06 Acreditació institucional del centre |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Taula 7 Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA)**

| ESG 2015 (ENQA)                                                 | DIMENSÍO CERTIFICACIÓ SGIQ (AQU) |                                                          |                                                       |                        |                                   |                                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                 | 1<br>Revisió i millora del SGIQ  | 2<br>Disseny, revisió i millora dels programes formatius | 3<br>Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants | 4<br>Personal acadèmic | 5<br>Recursos materials i serveis | 6<br>Informació pública i retiment de comptes |
| 1.1 Política d'assegurament de la qualitat                      | PE01<br>PE02                     |                                                          |                                                       |                        |                                   | PE01<br>PE02                                  |
| 1.2 Disseny i aprovació dels programes                          |                                  | PE03<br>PC01<br>PS06                                     |                                                       |                        |                                   |                                               |
| 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat |                                  | PC02                                                     | PC01<br>PC02<br>PC03<br>PC04<br>PC05<br>PC06<br>PC11  |                        |                                   |                                               |

|                                                                     |              |                      |              |                      |                      |      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|------|
| 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat |              |                      | PS04         |                      |                      |      |
| 1.5 Professorat                                                     |              |                      |              | PE04<br>PS01<br>PS09 |                      |      |
| 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                 |              |                      | PS05         |                      | PE05<br>PS02<br>PS03 |      |
| 1.7 Gestió de la informació                                         | PC09         |                      |              |                      |                      | PC09 |
| 1.8 Informació pública                                              |              |                      |              |                      |                      | PS08 |
| 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes          | PC07         | PC07<br>PC08<br>PS07 | PC07<br>PS07 |                      |                      |      |
| 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica           | PE06<br>PC10 | PE06<br>PC10         |              |                      |                      |      |

**Taula 8. Correspondència entre els processos del SGIQ-FEiE 2020 i les dimensions de certificació del SGIQ (AQU)**

| PROCESSOS SGIQ-FEiE 2020 |        |                                                                 | DIMENSÍO CERTIFICACIÓ SGIQ (AQU) |                                                          |                                                       |                        |                                   |                                               |
|--------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tipologia                | Procés |                                                                 | 1<br>Revisió i millora del SGIQ  | 2<br>Disseny, revisió i millora dels programes formatius | 3<br>Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants | 4<br>Personal acadèmic | 5<br>Recursos materials i serveis | 6<br>Informació pública i retiment de comptes |
| Estratègic               | PE01   | Definició de la política i objectius de qualitat                | ESG 1.1                          |                                                          |                                                       |                        |                                   | ESG 1.1                                       |
|                          | PE02   | Definició, desplegament i seguiment del SGIQ                    | ESG 1.1                          |                                                          |                                                       |                        |                                   | ESG 1.1                                       |
|                          | PE03   | Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions |                                  | ESG 1.2                                                  |                                                       |                        |                                   |                                               |
|                          | PE04   | Definició de la política del PDI                                |                                  |                                                          |                                                       | ESG 1.5                |                                   |                                               |
|                          | PE05   | Definició de la política del PTGAS, formació i avaluació        |                                  |                                                          |                                                       |                        | ESG 1.6                           |                                               |
|                          | PE06   | Acreditació institucional del centre                            | ESG 1.10.                        | ESG 1.10.                                                | ESG 1.10.                                             | ESG 1.10.              | ESG 1.10.                         | ESG 1.10.                                     |
| Clau                     | PC01   | Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis  |                                  | ESG 1.2                                                  | ESG 1.3                                               |                        |                                   |                                               |
|                          | PC02   | Programació docent de les assignatures. Guies docents           |                                  | ESG 1.3                                                  | ESG 1.3                                               |                        |                                   |                                               |
|                          | PC03   | Gestió de les pràctiques externes                               |                                  |                                                          | ESG 1.3                                               |                        |                                   |                                               |

|        |      |                                                   |          |          |         |         |         |         |
|--------|------|---------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|
|        | PC04 | Orientació a l'alumnat                            |          |          | ESG 1.3 |         |         |         |
|        | PC05 | Avaluació de l'alumnat                            |          |          | ESG 1.3 |         |         |         |
|        | PC06 | Gestió de la mobilitat                            |          |          | ESG 1.3 |         |         |         |
|        | PC07 | Seguiment, avaluació i millora de les titulacions | ESG 1.9  | ESG 1.9  | ESG 1.9 |         |         |         |
|        | PC08 | Modificació de titulacions                        |          | ESG 1.9  |         |         |         |         |
|        | PC09 | Gestió documental                                 | ESG 1.7  |          |         |         |         | ESG 1.7 |
|        | PC10 | Acreditació de titulacions oficials               | ESG 1.10 | ESG 1.10 |         |         |         |         |
|        | PC11 | Gestió dels treballs final d'estudis (TFE)        |          |          | ESG 1.3 |         |         |         |
| Suport | PS01 | Formació del PDI                                  |          |          |         | ESG 1.5 |         |         |
|        | PS02 | Gestió de recursos materials                      |          |          |         |         | ESG 1.6 |         |
|        | PS03 | Gestió dels serveis                               |          |          |         |         | ESG 1.6 |         |
|        | PS04 | Organització acadèmica                            |          |          | ESG 1.4 |         |         |         |
|        | PS05 | Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions   |          |          | ESG 1.6 |         |         |         |
|        | PS06 | Satisfacció dels col·lectius                      |          | ESG 1.2  |         |         |         |         |
|        | PS07 | Inserció laboral de les persones titulades        |          | ESG 1.9  | ESG 1.9 |         |         |         |
|        | PS08 | Informació pública i rendició de comptes          |          |          |         |         |         | ESG 1.8 |
|        | PS09 | Avaluació del PDI                                 |          |          |         | ESG 1.5 |         |         |

### 3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat d'Economia i Empresa.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, representat pel degà. Per tal de garantir la participació dels grups d'interès en la definició dels objectius i la política de qualitat a la FEiE, el 18/12/2014 es va crear la Comissió de Qualitat. La seva composició actual i funcions van ser aprovades a la Junta de Facultat del 11/04/2018 (composició modificada el 06/02/2019 i el 15/03/2022), i apareixen detallades al [Reglament de la Facultat](#).

El desplegament i seguiment del SGIQ de la FEiE correspon a la vicedegana de Qualitat i innovació Docent, que delega la propietat dels diferents processos als membres de l'Equip de Deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben el suport dels responsables de la gestió de cada procés (Taula 9).

La comissió de Qualitat del centre és responsable d'elaborar, actualitzar i revisar anualment el SGIQ del centre i a més, ha de vetllar per la seva difusió i implantació.

El Consell de Centre (antiga Junta de Facultat) és la responsable de l'aprovació de l'informe de revisió anual del SGIQ. A partir del mateix, així como de l'informe de Seguiment del Centre, l'Equip de Deganat elabora el seu Pla Anual d'Objectius. El Pla Anual d'Objectius es presentat al Consell de Centre per donar comptes de l'acompliment dels objectius de qualitat i presentar les accions a desenvolupar per aconseguir els objectius marcats al Pla Estratègic de la Facultat.

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment dels processos que l'afectin, i de l'elaboració de la documentació necessària pel fer el seu seguiment, acreditació i modificació, sota la supervisió de la vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics, la vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització i la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent.

**Taula 9. Responsabilitat dels processos del SGIQ de la Facultat d'ECONOMIA i EMPRESA**

| Procés SGIQ                                                          | Responsable                                                 | Càrrec                                                                                            | Suport tècnic i/o administratiu                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FEiE        | Alex Rialp Criado<br>Guadalupe Souto Nieves                 | Degà de la Facultat<br>Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                | Gestió de la Qualitat                              |
| <b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>                                         |                                                             |                                                                                                   |                                                    |
| PE01 Definició de la política i objectius de qualitat                | Alex Rialp Criado                                           | Degà de la Facultat                                                                               | Gestió de la Qualitat                              |
| PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ                    | Guadalupe Souto Nieves                                      | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                       | Gestió de la Qualitat                              |
| PE03 Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions | M. Consol Torreguitart Mirada<br>Anna Maria Aubanell Jubany | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització | Gestió de la Qualitat                              |
| PE04 Definició de la política del PDI                                | Alex Rialp Criado                                           | Degà de la Facultat                                                                               | Secretaria de Deganat                              |
| PE05 Definició de la política del PTGAS, formació i avaluació        | Esther Ponsà Sánchez<br>Vicenç Sellés Martínez              | Administradora de Centre<br>Administrador de Serveis del Campus de Sabadell                       | Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell) |
| PE06 Acreditació institucional del centre                            | Alex Rialp Criado<br>Guadalupe Souto Nieves                 | Degà de la Facultat<br>Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                | Gestió de la Qualitat                              |

(continua)

| Procés SGIQ                                                       | Responsable                                                    | Càrrec                                                                                                              | Suport tècnic i/o administratiu                                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESSOS CLAU</b>                                             |                                                                |                                                                                                                     |                                                                      |
| PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis | M.Consol Torreguitart<br>Mirada<br>Anna Maria Aubanell Jubany  | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització                   | Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                         |
| PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents        | M. Consol Torreguitart<br>Mirada<br>Anna Maria Aubanell Jubany | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització                   | Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                         |
| PC03 Gestió de les pràctiques externes                            | Stefan Van Hemmen Almazor                                      | Vicedegà d'Alumnat, Empreneduria i Ocupabilitat                                                                     | Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                         |
| PC04 Orientació a l'alumnat                                       | Anna Maria Aubanell Jubany<br>Jordi Perdigueró García          | Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització<br>Vicedegà d'Economia i Serveis, Promoció i Sostenibilitat | Gestió de la Qualitat                                                |
| PC05 Avaluació de l'alumnat                                       | M. Consol Torreguitart<br>Mirada<br>Anna Maria Aubanell Jubany | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització                   | Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                         |
| PC06 Gestió de la mobilitat                                       | Anna Maria Aubanell Jubany                                     | Vicedegà d'Estudis de Postgrau i Internacionalització                                                               | Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell) - Oficina d'Intercanvis |
| PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions            | Guadalupe Souto Nieves                                         | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                         | Gestió de la Qualitat                                                |
| PC08 Modificació de les titulacions                               | Guadalupe Souto Nieves                                         | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                         | Gestió de la Qualitat                                                |
| PC09 Gestió documental                                            | Guadalupe Souto Nieves                                         | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                         | Gestió de la Qualitat                                                |
| PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris  | Guadalupe Souto Nieves                                         | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                         | Gestió de la Qualitat                                                |
| PC11 Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)                   | M. Consol Torreguitart<br>Mirada<br>Anna Maria Aubanell Jubany | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització                   | Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                         |

(Continua)

| Procés SGIQ                                              | Responsable                                                                | Càrrec                                                                                                                                  | Suport tècnic i/o administratiu                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESSOS DE SUPORT</b>                               |                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                    |
| PS01 Formació i Innovació Docent del PDI                 | Guadalupe Souto Nieves                                                     | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                                             | Gestió de la Qualitat                                                                              |
| PS02 Gestió de recursos materials                        | Esther Ponsà Sánchez<br>Vicenç Sellés Martínez                             | Administradora de Centre<br>Administrador de Serveis del Campus de Sabadell                                                             | Administració de Centre del Campus de Bellaterra i Administració de Serveis del Campus de Sabadell |
| PS03 Gestió dels serveis                                 | Jordi Perdigueró García<br>Esther Ponsà Sánchez<br>Vicenç Sellés Martínez  | Vicedegà d'Economia i Serveis, Promoció i Sostenibilitat<br>Administradora de Centre<br>Administrador de Serveis del Campus de Sabadell | Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)                                                 |
| PS04 Organització acadèmica                              | M. Consol Torreguitart Mirada<br>Neus Amorós Massana<br>Montse Andrés Díaz | Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics<br>Gestora Acadèmica (Bellaterra)<br>Gestora Acadèmica (Sabadell)                                | Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)                                                       |
| PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions | Esther Ponsà Sánchez<br>Vicenç Sellés Martínez                             | Administradora de Centre<br>Administrador de Serveis del Campus de Sabadell                                                             | Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)                                                 |
| PS06 Satisfacció dels grups d'interès                    | Guadalupe Souto Nieves                                                     | Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent                                                                                             | Gestió de la Qualitat                                                                              |
| PS07 Inserció laboral de les persones titulades          | Stefan Van Hemmen Almazor                                                  | Vicedegà d'Alumnat, Empreneduria i Ocupabilitat                                                                                         | Secretaria de Deganat                                                                              |
| PS08 Informació pública i rendició de comptes            | Xavier Vilà Carnicero                                                      | Secretari de la Facultat, responsable TICs i Comunicació                                                                                | Secretaria de Deganat                                                                              |
| PS09 Avaluació del PDI                                   | Alex Rialp Criado                                                          | Degà de la Facultat                                                                                                                     | Secretaria de Deganat                                                                              |

### 3.4. Els grups d'interès i la seva participació

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. És poden identificar sis grans grups d'interès:

- L'alumnat
- El professorat que imparteix la docència
- El personal tècnic de gestió, d'administració i serveis (PTGAS)
- Les titulades i els titulats
- Els agents socials: empresariat, ocupadors, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques
- La societat en general

Cadascun d'aquests grups té una via de participació en el funcionament de la FEiE.

L'alumnat, el PDI i el PTGAS són els grups amb més participació en el funcionament de la FEiE. La seva representació en els òrgans de govern de la FEiE és la via per la qual intervenen directament en el seu funcionament, com mostra la Taula 10. En particular, aquests grups d'interès participen en:

- El Consell de Centre i la seva Junta Permanent
- En les comissions delegades del Consell de Centre:
  - Comissió d'Afers Docents i Acadèmics
  - Comissió d'Economia i Serveis
  - Comissió de Màster del Centre
  - Comissió de Qualitat
  - Comissió d'Igualtat

**Taula 10. Òrgans de participació dels diferents col·lectius de la FEiE**

| ORGANS de PARTICIPACIÓ                 | ALUMNAT | PDI | PTGAS |
|----------------------------------------|---------|-----|-------|
| Consell de Centre                      | X       | X   | X     |
| Junta Permanent                        | X       | X   | X     |
| Comissions d'Afers Docents i Acadèmics | X       | X   | X     |
| Comissió de Màsters del Centre         | X       | X   | X     |
| Comissió d'Economia i Serveis          | X       | X   | X     |
| Comissió de Qualitat                   | X       | X   | X     |
| Comissió d'Igualtat                    | X       | X   | X     |

Els titulats i titulades participen en el funcionament de la FEiE mitjançant les enquestes d'inserció laboral [[Enquesta d'inserció de graduats 2024](#)], [l'Student Report](#) (informe elaborat pel Consell d'Estudiants de la Facultat sobre el funcionament de la Facultat), i a nivell institucional es disposa de l'[enquesta del grau de satisfacció dels titulats](#).

L'empresariat, ocupadors i representats dels sectors productius, i els col·legis professionals intervenen:

- Mitjançant les pràctiques externes i els informes d'avaluació de les mateixes.
- Mitjançant les reunions periòdiques del degà o la degana i membres de l'equip de Deganat de la FEiE, amb representants del Col·legi d'Economistes de Catalunya (el degà o la degana, el responsable de la gerència i el/la representant de l'Aula d'Economia).
- Mitjançant la participació del degà o degana de la Facultat d'Economia i Empresa en les següents activitats del Col·legi d'Economistes de Catalunya:
  - Reunions de treball per presentar la Jornada dels Economistes.
  - Selecció del candidat o candidata de la FEiE a millor currículum universitari de l'any.
  - Sopar dels Economistes.
  - Membre del jurat que atorga els Premis Joan Sardà Dexeus al millor llibre d'economia publicat l'any anterior i a la millor trajectòria professional en la difusió de l'economia.
- Mitjançant la participació directa de membres del professorat de la FEiE en els organismes de gestió del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Els sindicats i les institucions públiques intervenen:

- Mitjançant l'elaboració dels marcs normatius de referència.
- Mitjançant els processos de validació i acreditació.

### 3.5. Gestió documental

La gestió de tota la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa, per garantir la creació, arxivament i accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

El contingut de la gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ del Centre, gestionat per la tècnica de Qualitat de la Facultat.
- L'informe de revisió del SGIQ de la Facultat.
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (*input*), la documentació generada (*output*), els indicadors, la ubicació de l'anterior documentació, l'informe de revisió i millora del procés i el pla de millora corresponent.
- Planificació de la revisió del processos del SGIQ.
- Espai de treball per les coordinacions de les titulacions, l'Equip de Deganat i la Gestió de Qualitat.

El procés PC09 formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

#### 3.5.1. Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, DATA, un *Datawarehouse* (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la UAB en relació amb cinc àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El DATA permet, a més, definir via el publicador DATADASH, informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari (establertes segons els rols o privilegis que s'atorguen als diferents col·lectius).

Les dades del DATA nodreixen altres sistemes *Datawarehouse* d'organismes oficials externs. Això suposa que les dades estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació i per tant garanteix la fiabilitat.

Els sistemes *Datawarehouse* que el DATA alimenta són:

- El datawarehouse UNEIX. Creat per la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de les universitats públiques catalanes, és el portal del sistema d'informació d'universitats i recerca de Catalunya. Actualment UNEIX és un element fonamental per a l'anàlisi comparatiu de les dades del sistema universitari català.
- El datawarehouse de la CRUE, Conferencia de Rectores de Universidades Españolas. La CRUE és el principal interlocutor de les universitats amb el govern central. Publiquen un

informe anual que proporciona les principals dades i xifres del sistema universitari espanyol.

- El datawarehouse SIU, Sistema Integrado de Información Universitaria, del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. És una plataforma de recollida, processament, anàlisi i difusió de dades del sistema universitari espanyol.

A més del Datawarehouse, les aplicacions corporatives de l'àmbit acadèmic de la UAB recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat/>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (Portal UAB: <http://www.uab.cat>-> Graus o <http://www.uab.cat>-> Màsters i postgraus).
- WINDDAT (<http://winddat.aqu.cat/>) indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions del conjunt universitari català.

### 3.5.2. El gestor documental

El SGIQ\_FEIÉ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris per tal que es pugui desenvolupar (documents associats o inputs) i els documents que es generen en el procés (outputs). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

La Facultat ha dissenyat un espai One-Drive SGIQ\_FEIÉ amb l'objectiu de registrar, arxivar i gestionar la documentació generada del seu SGIQ:

- Manual del SGIQ de la Facultat.
- L'informe de gestió del centre que inclou l'informe de revisió del SGIQ de la Facultat.
- Processos que engloben el SGIQ de la Facultat.
- Indicadors generats.
- Informes de revisió.
- Pla de millores de cada procés.
- Pla de millores global.

Cada àmbit de responsabilitat garanteix el control de versions i la seva accessibilitat en les ubicacions pròpies.

Tanmateix, l'espai web del [SGIQ de la Facultat](#) ha estat reestructurat per oferir informació actualitzada sobre els processos del SGIQ i del VSMA de les titulacions que s'imparteixen.

### **3.6. Informació pública i rendició de comptes**

#### **3.6.1 Informació pública**

La FEiE està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes. Per això disposa dels següents instruments:

- El web de la FEiE, d'accés universal a través del qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
- L'informe que la degana o el degà presenta al Consell de Centre, com a mínim, tres vegades l'any.
- L'informe de seguiment de les titulacions i centre que s'elabora en el marc del procés PC07.
- El Pla estratègic de la Facultat i el Pla Anual d'Objectius, que són d'accés universal des de la pàgina web de la FEiE.
- El procés PE06 d'acreditació institucional del centre i l'informe d'AQU.
- L'informe de revisió anual del SGIQ, que actua com a memòria sobre el funcionament dels processos, i l'anàlisi i rendiment de comptes de l'acompliment de les accions de millora proposades.

#### **3.6.2 Rendició de comptes interna**

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius: Consell de Centre, Junta Permanent i les comissions delegades del Consell de Centre. En tots aquests òrgans col·legiats hi ha representació de PDI, estudiants i PTGAS. En les seves reunions periòdiques reben informació i tenen la possibilitat de sol·licitar explicacions detallades, així com presentar suggeriments i propostes alternatives.

#### **3.6.3 Rendició de comptes externa**

El procés PS08 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que el presentat en aquests apartats.