

Informació imprescindible

Orientacions i normativa per a l'elaboració de la Guia Docent curs 2026-2027

Per accedir¹ a les guies, https://guies.uab.cat/guies_docents/admin/index.jsp

Índex de contingut

1.- CHECKLIST	2
2.- CALENDARI	7
3.- ESSENCIALS	8
4.- A TENIR EN COMPTE DE L'APLICACIÓ GUIES DOCENTS 2.0.	10
4.1.- ÚS DE LA INTEL·LEGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAg)	10
4.2.- SOBRE IDIOMES D'IMPARTICIÓ	10
4.3.- SOBRE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	11
5.- AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ	12
5.1.- JUSTIFICANTS ABSÈNCIA	12
5.2.- AVALUACIÓ	12
5.3.- RETORN O FEEDBACK	12
5.4.- ACTITUD I COMPROMÍS ÈTIC	13
5.5.- CÒPIA O PLAGI	13
5.6.- DOMINI DE LA LLENGUA	13
5.7.- PREREQUISITS	14
5.8.- SORTIDES DE CAMP	14
5.9.- PERSPECTIVA DE GÈNERE	14
5.10.- INCLUSIÓ	15
5.11.- COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT	15
5.12.- COMPRA MATERIAL ESPECÍFIC	16
5.13.- VISIBILITZAR LA RECERCA	16
6.- NORMATIVA EN REFERÈNCIA A L'AVALUACIÓ	17

¹ Cal que prèviament el coordinador o coordinadora de titulació us n'hagi donat accés com a responsable d'assignatura a partir de la informació facilitada pels caps de Departament o Unitat.

Aquest document té per objectiu donar les bases, orientacions, recomanacions i coneixement al voltant de la normativa per l'elaboració de la Guia Docent (GD) de les assignatures pel curs 2025-2026.

Cada any es retornen fins a un 20% de les GD. Algunes s'han d'acabar validant sense que contemplin els requisits imprescindibles que cal incloure, el que ens fa estar en fals davant qualsevol reclamació. Així que preguem que cada persona responsable de guia sigui molt curosa i segueixi tant el calendari com les indicacions d'aquest document. És un repte de la Facultat que s'entreguin totes i no hi hagi retorns.

Recordeu que:

- Es disposa del 4 al 21 de juny per entrar la guia a [l'Aplicació de Guies Docents UAB](#).
- Hi ha 1 única guia per assignatura que han de seguir tots els grups.

1.- CHECKLIST

ABANS DE TANCAR I ENVIAR la Guia Docent a la coordinació, comprova que hi consta la següent informació:

PRESCRIPTIU PER TOTHOM		
AVALUACIÓ EN GENERAL I CONTINUADA	He compartit amb el professorat que imparteix l'assignatura les incorporacions i/o ajustos de la guia.	
	He programat les activitats docents i d'avaluació dins dels períodes lectius: • 1r semestre: 7 de setembre al 15 de gener. • 2n semestre: 1 de febrer a l'11 de juny.	
	He concretat un mínim de 3 activitats d'avaluació continuada de 2 tipologies diferents i distribuïdes al llarg de l'assignatura.	
	He escrit el títol descriptiu de cada activitat d'avaluació i especificat la seva tipologia (per exemple, carpeta docent, examen escrit, etc.)	
	He indicat clarament si cada activitat d'avaluació és individual o en grup.	
	He comprovat que, com a mínim, el 50% de l'avaluació és individual.	
	He determinat el pes que té cada activitat d'avaluació sobre la nota final.	
	He revisat que cap activitat d'avaluació representa més del 50% de la qualificació final.	
	He indicat les dates concretes d'avaluació per a cada grup (en assignatures que en tenen més d'un) o una data en funció del temari (per exemple, "aquesta activitat s'ha de lliurar una setmana després d'acabar el Bloc 2").	

	He indicat un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic com a termini per fer les devolucions, retorns o qualificació de les activitats avaluació.	
	He indicat quines activitats seran recuperables (mínim el 50%) i com es recuperaran, indicant la data de recuperació per a cada grup.	
	He especificat com i quan es portarà a terme la Recuperació tenint en compte la normativa acadèmica (Article 261 / pàg. 78). <i>1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.</i> <i>2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura.</i> <i>3. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.</i> <i>4. El professor o professora responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.</i> <i>5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.</i>	
	He establert les dates de recuperació entre: • 1r semestre: 18 al 29 de gener. • 2n semestre: 14 al 25 de juny. <i>ATENCIÓ: Si la teva assignatura no pot seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques, has de programar les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS en dies de pràctiques de 18 a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB.</i> <i>Si la teva assignatura és anual i acaba docència abans del 8 de juny, pots avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació.</i>	
	He definit què significa un <i>No Avaluable</i> (segons el punt 9 de l'article 266 de la Normativa Acadèmica de la UAB).	
	He indicat si l'assignatura admet o no un <i>Prova de Síntesi</i> per als estudiants que es matriculen per segona vegada (segons el punt 2 de l'Article 267 de la Normativa Acadèmica de la UAB).	
	He indicat el nivell d'ús de la <i>Intel·ligència Artificial Generativa</i> entre permès, restringit i prohibit, i si és el cas, les sancions o penalitzacions que comporta.	

	He concretat els aspectes actitudinals que tenen incidència en la superació de l'assignatura en les que tenen resultats d'aprenentatge vinculats.	
	He introduït alguna consideració sobre el domini de la llengua com per exemple el següent redactat consensuat des de la "Comissió per a la millora de la competència comunicativa": <i>Per aprovar aquesta assignatura, cal que l'estudiant mostri una bona competència comunicativa general, tant oralment com per escrit, i un bon domini de la llengua o les llengües vehiculars que consten a la guia docent.</i> <i>En totes les activitats (individuals i en grup) es tindrà en compte, doncs, la correcció lingüística, la redacció i els aspectes formals de presentació.</i> <i>L'alumnat ha de ser capaç d'expressar-se amb fluïdesa i correcció i ha de mostrar un alt grau de comprensió dels textos acadèmics. Una activitat pot ser retornada (no avaluada) o suspesa si el professor/a considera que no compleix aquests requisits.</i>	
AVALUACIÓ ÚNICA (PER LES ASSIGNATURES QUE NO L'ACULLEN)	He escrit la següent frase en l'apartat d'avaluació: "Aquesta assignatura/mòdul no preveu el sistema d'avaluació única."	
AVALUACIÓ ÚNICA (PER LES ASSIGNATURES QUE SÍ L'ACULLEN)	Sota l'epígraf d'Avaluació única, he concretat en què consisteix aquesta. (Es recomana que hi hagi un mínim de tres activitats d'avaluació, dues de les quals han de ser de diferent tipologia).	
	He escrit el títol descriptiu i especificat la tipologia de cada activitat d'avaluació (per exemple, carpeta docent, examen escrit, etc.).	
	He determinat el pes que té cada activitat d'avaluació sobre la nota.	
	He revisat el calendari acadèmic i els dies d'estades de pràctiques del curs i grau, per proposar dates concretes d'avaluació que no se solapin. Consulta els Criteris Programació Docent 2025-2026	
	He indicat la data concreta prevista d'avaluació única, per a cada grup, mantenint el dia de classe. • 1r semestre: màxim el 15 de gener. • 2n semestre: màxim el 11 de juny.	
	He establert una data específica de recuperació, per a cada grup, en el dia de classe i entre les següents dates: • 1r semestre: 18 al 29 de gener. • 2n semestre: 14 al 25 de juny. ATENCIÓ: Si la teva assignatura no pot seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques, has de programar les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS en dies de pràctiques de 18h a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB. Si la teva assignatura és anual i acaba docència abans del 6 de juny, pots avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues	

	setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació.	
	Si la recuperació de l'avaluació única no difereix de la continuada ho he indicat amb alguna frase com: "S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per a l'avaluació continuada."	
BIBLIOGRAFIA	He actualitzat la bibliografia i incorporat les edicions més recents dels documents ² .	
	Sempre que ha estat possible, he especificat els documents digitals ³ perquè són més fàcils de consultar i estan sempre a disposició dels usuaris.	
	M'he assegurat de que almenys el 20% de les referències siguin dels darrers 5 anys (2022 a 2026).	
	La bibliografia està escrita seguint la normativa APA (2019, 7 ^a versió). ⁴	
ENVIAR LA GUIA A LA COORDINACIÓ	Un cop incorporada tota la informació a la Guia, HE CLICAT: "Validació final i missatge per a la coordinació", tal i com es veu a la imatge següent. 	

ESPECÍFIC NOMÉS ASSIGNATURES QUE HO CONTEMPLIN		
ASSISTÈNCIA	Algunes classes poden ser d'assistència obligatòria. Si és el cas, he indicat el % d'assistència a classe imprescindible i si és de totes les classes o d'alguna tipologia concreta.	
METODOLOGIA	He especificat les metodologies docents innovadores utilitzades a l'assignatura (per exemple ApS, ABR, aula invertida, gamificació, etc.), si és el cas.	
PLAGI O CÒPIA	He explicat el procediment a seguir en cas de plag i o còpia.	
ASPECTES ACTITUDINALS	He concretat els aspectes actitudinals que tenen incidència en la superació de l'assignatura.	

² El Servei de Biblioteques detecta a) que hi ha una baixa recomanació de documents digitals, b) que s'utilitzen altres canals per facilitar la bibliografia (CV, correu electrònic) i, c) que hi ha similitud del contingut bibliogràfic al llarg dels cursos, el que podria indicar que no s'actualitzen a les versions de la bibliografia. Hem de tenir present que és de les GD d'on els tècnics de biblioteques extrauen la informació per tal d'actualitzar les adquisicions i necessitats de bibliografia relacionada amb la docència.

³ Podeu trobar com localitzar tant els adquirits per la biblioteca com altres d'accés lliure en aquest [enllaç](#)

⁴ Normativa: https://ddd.uab.cat/pub/guibib/113512/modelapa_a2021a.pdf i a <https://normas-apa.org/>

PERSPECTIVA DE GÈNERE	He llegit i, si és el cas, incorporat les consideracions i recomanacions incloses en aquest document.	
INCLUSIÓ	He llegit i, si és el cas, incorporat les consideracions i recomanacions incloses en aquest document.	
SORTIDES	He concretat les sortides, especialment si impliquen desplaçament i tenen un cost per l'alumnat (que també cal especificar).	
	He donat una alternativa per aquells alumnes que no hi puguin assistir.	
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT	He comprovat al document específic de la Facultat si l'assignatura té activitats vinculades amb el nivell A2 de CDD i, si és el cas, indicat la frase: "Aquesta assignatura inclou activitats per al desenvolupament de la Competència Digital Docent (A2)"	
COMPRA DE MATERIAL ESPECÍFIC	He especificat la necessitat del material específic.	

2.- CALENDARI

Calendari GD Facultat de Ciències de l'Educació curs 2026-2027:

ACCIÓ	TERMINI
Accés a l'aplicació de guies per a Coordinadors i Coordinadores de grau i màster per revisar resultats d'aprenentatge i assignar als responsables de cada guia docent pel curs 2025-2026	Del 7 de maig al 03 de juny de 2026
<i>Sessió oberta presentació document Orientacions guies docents 2026-2027</i>	<i>22 de maig de 2026 13h</i>
Accés a l'aplicació de guies per a Responsables d'assignatura/mòdul per a iniciar el procés de guies docents del curs 2026-2027	Del 4 al 21 de juny de 2026
Revisió de les guies pels Coordinadors i Coordinadores de grau i petició-realització de millores	Del 4 de juny al 9 de juliol de 2026
Publicació de GD de graus i màsters amb matrícula al juliol	10 de juliol de 2026
Revisió de les guies pels Coordinadors i Coordinadores de màster i petició-realització de millores	Del 5 de juny al 21 de juliol de 2026
Data límit per a la publicació de guies docents de la resta de màsters universitaris	4 de setembre de 2026
Accés a l'aplicació de guies per a Responsables d'assignatura/mòdul, revisió pels Coordinadors i Coordinadores i petició-realització de millores de la resta de màsters universitaris	Del 4 de juny a l'1 de setembre de 2026
Publicació de guies docents de la resta de màsters universitaris	4 de setembre de 2026
Data límit per a la publicació de fe d'errades a GD	19 de febrer de 2027

3.- ESSENCIALS

La guia docent té com a OBJECTIUS:

- **Documentar** els objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives i sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures o mòduls impartits en els programes formatius de la UAB, així com el professor/a responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, lloc, etc...).
- **Garantir** que les competències, els resultats d'aprenentatge, la càrrega global de l'estudiant i l'avaluació de les competències s'han programat conforme a la memòria acreditada de la titulació i a les tipologies docents que consten a la [TPD](#).
- Documentar la **planificació** anual de les assignatures especificant el nombre de grups, l'equip docent, la llengua i/o llengües emprades, les activitats d'aprenentatge, el lliurament de treballs i la realització de proves d'avaluació continuada i única (en les assignatures que l'admetin).
- Generar una sortida d'aquesta documentació per a la seva **difusió i transparència** a d'altres serveis com el Portal o el Campus Virtual de la UAB.

Cada assignatura té UNA ÚNICA GD per TOTS ELS GRUPS independentment del número de grups que hi hagi. La guia es concreta en el PROGRAMA de l'assignatura que sí pot ser propi de cada grup i el confecciona i facilita a l'inici de l'assignatura el professorat que hi imparteix la docència. Es recomana que el responsable de la guia sigui un docent de l'assignatura. A més del responsable, és convenient que sigui **l'equip que imparteix l'assignatura els qui junts revisin la guia** i puguin ajustar-la en funció dels canvis que es volen implementar. La GD s'ha de redactar en: català, castellà i anglès⁵.

En el cas que no s'hagi previst cap modificació de la guia respecte l'any anterior, igualment el/la responsable ha de fer els passos mínims per TORNAR A CONFIRMAR la guia i que la coordinació la pugui validar. En el cas que no es faci, es mostrarà per defecte, al web i Dipòsit Digital de Documents, la darrera guia feta tot indicant, entre parèntesi, el curs en què es va elaborar.

Essencials a partir de la darrera NORMATIVA sobre l'AVALUACIÓ:

- L'alumnat que ha estat avaluat d'un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de DUES TERCERES PARTS de la qualificació total de l'assignatura, té dret a la RECUPERACIÓ.
- El professorat responsable d'una assignatura amb opció d'AVALUACIÓ ÚNICA ha de fer l'ADAPTACIÓ del seu sistema d'avaluació i reflectir-ho a la guia docent.
- En el cas que l'assignatura SÍ que incorpori l'avaluació única, cal que a l'apartat d'AVALUACIÓ de la guia docent, i sota un epígraf d'AVALUACIÓ ÚNICA, es detalli com a mínim la següent informació, complementada, si escau, amb altres indicacions més específiques que us hagin fet arribar des del vostre centre:
 - Títol descriptiu de cada evidència
 - Pes de l'evidència en el conjunt de l'assignatura.
 - Recuperació:

⁵ En el cas del Grau en d'Educació Primària en Anglès, la guia docent és la mateixa que la de la resta de grups d'Educació Primària.

⁶ Al blog de suport elaborat pel Servei de Llengües es poden trobar exemples i fraseologia per completar els diferents epígrafs de la guia en anglès, així com exemples de guies docents de la UAB dels diversos àmbits de coneixement i un espai per a consultes en línia: <https://blogs.uab.cat/modelsguiesdocents/>

- En cas que la recuperació NO difereixi del de l'assignatura amb avaluació continuada, es pot indicar amb la frase **"S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per l'avaluació continuada."**
- En cas que la recuperació SÍ que difereixi, cal descriure'n les seves característiques, seguint el mateix esquema que utilitzeu per a l'avaluació continuada.
 - Revisió de la qualificació final: Descriure com es preveu el procés de revisió en aquest cas. Si no es modifica en relació a la revisió de la qualificació final del procés d'avaluació continuada, es pot indicar amb la següent frase: **"La revisió de la qualificació final segueix el mateix procediment que per a l'avaluació continuada"**
- Les activitats d'avaluació única s'han de programar CAP AL FINAL DE LA DOCÈNCIA I ABANS DEL PERÍODE DE RECUPERACIONS perquè aquests estudiants també tenen dret a la recuperació.
- L'avaluació ÚNICA només afecta a la TEMPORITZACIÓ de l'avaluació.
- L'avaluació única implica que l'ESTUDIANT LLIURA en UNA ÚNICA DATA el NOMBRE NECESSARI d'EVIDÈNCIES d'avaluació per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.
- Les PROVES que el professorat estableix per l'avaluació única, han de tenir el MATEIX NIVELL D'EXIGÈNCIA que l'avaluació CONTINUADA.
- L'avaluació única ha de donar els MATEIXOS DRETS a l'estudiant que la continuada pel que fa a la DOCÈNCIA, la QUALIFICACIÓ i, si escau, amb la RECUPERACIÓ.
- Si l'equip docent d'una assignatura considera imprescindible concretar algun % d'ASSISTÈNCIA i modalitat de classe (gran grup, seminaris, pràctiques, etc.), seguint la normativa, aquest s'ha de complir tant pels estudiants d'avaluació continuada com única. Els estudiants que s'acullin a l'avaluació única, no presentaran ni tindran retorn valoratiu ni qualificador de les activitats d'avaluació continuada realitzades durant el procés de desenvolupament de l'assignatura. Cal recordar que som una universitat de docència presencial però no hi ha cap normativa que estableixi l'obligatorietat de la presencialitat de l'alumnat.

4.- A TENIR EN COMPTE DE L'APLICACIÓ GUIES DOCENTS 2.0.

4.1.- ÚS DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAg)

El marc legal que regula l'ús de la IAg en l'àmbit acadèmic està fixat tant en lleis d'abast estatal i estan centrades en aspectes relatius als drets de la propietat industrial i intel·lectual i la integritat acadèmica.

Amb l'objectiu de garantir la coherència i la transparència en l'ús de la IA en assignatures; i activitats avaluable específiques; es proposen els següents models de text per incloure a les guies docents de les assignatures. Els models es presenten a nivell d'assignatura però, en cas de requerir-ho, si es precisa distingir, es poden especificar a nivell d'activitat d'avaluació. Aquests textos estan dissenyats per clarificar el nivell d'ús permès i poden adaptar-se segons el cas:

Model 1 - Ús prohibit: “En aquesta assignatura, no es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) en cap de les seves fases. Qualsevol treball que inclogui fragments generats amb IA serà considerat una falta d'honestedat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.”

Model 2 - Ús restringit: “Per a aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en [tasques de suport, com la cerca bibliogràfica o d'informació, la correcció de textos o les traduccions ... (altres?)], [les activitats xxx] [altres situacions específiques en que es consideri]. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestedat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.”

Model 3 - Ús permès: “En aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) com a part integrant del desenvolupament del treball, sempre que el resultat final reflecteixi una contribució significativa de l'estudiant en l'anàlisi i la reflexió personal. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA es considerarà falta d'honestedat acadèmica i pot comportar una penalització en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat.”

En cas de penalització per un ús no permès o no transparència de l'ús de la IA, us demanem que concreteu la sanció que comporta.

4.2.- SOBRE IDIOMES D'IMPARTICIÓ

En compliment del Pla d'Acció de l'Equip de Govern i els objectius estratègics per a l'any 2025, presentat al Claustre del 19 de desembre de 2024, que en termes de política lingüística plantejava la millora en l'obtenció i la visualització de les dades sobre la llengua d'impartició de la docència, aquest curs **acadèmic la informació dels idiomes que es mostra a l'aplicació de guies docents és la que consta a la Transparència de la Programació Docent per a les tipologies TE, PAUL, PLAB, PCAM, SCC i SEM.** La informació dels camps idioma, semestre i torn de les guies és actualitzable pel professorat responsable.

A la guia docent, l'alumnat veurà una frase inicial sobre l'idioma d'impartició que enllaçarà al final del document, on veurà tota la informació detallada de tipologies docents, grups, idioma, semestre i torn. Tanmateix, l'estudiant també disposarà d'un enllaç al pla docent per consultar, indicant el codi de l'assignatura, tota la informació dels idiomes actualitzada i amb més detall donat que la informació de la taula carregada a les guies és provisional fins al 30 de novembre del 2025. Si no apareix la taula informativa a la guia també es pot consultar la informació de l'enllaç comentat per disposar de més informació.

4.3.- SOBRE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Per tal de fer el seguiment de les actuacions dutes a terme, al primer apartat de Dades Bàsiques de l'assignatura de la guia docent trobareu **unes preguntes breus** que ens ajudaran a avaluar el grau d'introducció de la perspectiva de gènere als plans d'estudis, i que esperem que també us ajudin a reflexionar sobre la possible incorporació de noves mesures a les vostres assignatures. La informació que recollim en relació a aquest tema és d'ús intern, i no sortirà publicada a la versió en pdf de la guia docent.

Per a descarregar el MANUAL d'ús de l'Aplicació GD 2.0.:

[Manual d'ús de Graus](#) (PDF)

[Manual d'ús de Màsters](#) (PDF)

5.- AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ

Les recomanacions i ampliació d'informació que es presenten a continuació les podeu tenir en compte en el moment de redactar la GD i tenen com a objectiu assegurar la coherència entre totes les assignatures en aspectes comuns i garantir el compliment de la normativa vigent de la UAB.

5.1.- JUSTIFICANTS ABSÈNCIA

Sobre els justificants que algunes vegades l'estudiantat presenta en cas d'absència, serveixen únicament per explicar la no assistència, en cap cas són un eximent de la presència. Recordeu, però, que segons l'article 8 de l'Annex I del [Règim de permanència de la Normativa Acadèmica](#), la UAB vetllarà per la flexibilització d'aquesta normativa en cas que l'estudiant pateixi una malaltia greu o qualsevol altra situació excepcional justificada que li impedeixin desenvolupar la seva activitat formativa.

En cas que l'alumne estigui en programes específics (per exemple, Tutoresport), cal ajustar-se a les orientacions del programa.

5.2.- AVALUACIÓ

Des del curs 17/18, tal i com es va aprovar en COA i Junta Permanent, és necessari que una part substancial de l'avaluació continuada correspongui a una **avaluació individual (mínim 50%)**. Es recomana revisar que el procés d'avaluació pugui discriminar el grau d'aprenentatge individual que han fet cadascun dels i les alumnes ja que hi ha una acumulació de notes a la franja intermèdia.

Es pot ampliar la informació sobre la recuperació amb aspectes com els condicionants per poder optar-hi, o de quins tipus de proves constarà aquesta, o que la nota final serà només 5 si es realitza aquesta via.

Es poden especificar els **condicionants** per poder fer nota mitjana amb les qualificacions de les diferents activitats d'avaluació. També si cal aprovar cadascun dels blocs o activitats, o si es necessita un mínim de qualificació en cadascun dels blocs o part de l'assignatura.

A partir de la 2ª matrícula l'alumnat que repeteix l'assignatura pot sol·licitar al començament de curs realitzar només una prova de síntesi final ([aquí](#) es troba la normativa-article 267, pàgina 81). **Cal explicitar a la guia docent si es permet o no la prova de síntesi final pels repetidors**. La diferència essencial entre la prova de síntesi i l'avaluació única és que la primera només es pot fer a partir de la 2a vegada et matricules a una assignatura i en aquest cas no cal complir amb un % d'assistència en les assignatures que el contemplen.

5.3.- RETORN O FEEDBACK

Es recomana concretar el **temps** o setmanes que es trigarà en comunicar el retorn i/o la qualificació de les activitats d'avaluació per part del professorat i del temps que disposen els estudiants per la revisió. Els **terminis del professorat per fer les devolucions, retorns o qualificació de les activitats avaluació que s'establia un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic** (acord Junta Permanent del 14 de juny de 2023).

Tot i que hi hagi activitats a realitzar en petits grups les qualificacions seran individuals, de manera que no necessàriament tots els membres del grup han de ser avaluats amb la mateixa qualificació. Us recomanem l'ús de rúbriques o pautes que permetin l'avaluació tant del producte del treball grupal com del procés que s'ha portat a terme com ara https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2018/196345/DDD_Pauta_Avaluacio_Treball_Grupal.pdf

Es recomana també que després de cada activitat d'avaluació, es proporcioni a l'alumnat una retroacció que permeti la millora del seu aprenentatge. Algunes pautes de com donar feedback efectiu es poden trobar [aquí](#).

Més estratègies d'avaluació orientades cap a l'autoregulació dels aprenentatges de l'alumnat les podeu trobar en aquesta [guia](#).

En el Campus Virtual - disposeu d'un espai d' Eines de suport per la docència [MO72973] on podeu trobar més recursos per a la docència.

5.4.- ACTITUD I COMPROMÍS ÈTIC

Sobre l'**actitud** es pot especificar que: es recomana..., cal mostrar.... per aprovar aquesta assignatura cal com a requisit..., és imprescindible..., mostrar una actitud compatible amb la professió educativa. Algunes competències poden estar relacionades amb: escolta activa, respecte, participació, cooperació, empatia, amabilitat, puntualitat, no jutjar, argumentar, ús adequat dels dispositius electrònics (mòbil, ordinador, etc.). També es pot apuntar la necessitat de que l'estudiant mostri que és responsable i rigorós en el treball autònom, participa de forma activa a les classes, mostra pensament crític i unes conductes que afavoreixen un entorn amable i positiu, democràtic i on es respecten les diferències.

Les assignatures que tinguin competències relacionades amb les actituds, poden realitzar activitats d'avaluació específiques concretant el seu % de la qualificació.

De la mateixa manera seria recomanable incloure el compromís ètic amb els principis deontològics de la professió en les guies docents i els programes.

5.5.- CÒPIA O PLAGI

La **còpia o plagi**⁷ en qualsevol tipus d'activitat d'avaluació constitueixen un delicte, i es penalitzarà amb un 0 com a nota de l'assignatura, perdent la possibilitat de recuperar-la, tant si és un treball individual com en grup (en aquest cas, tots els membres del grup tindran un 0). Si, durant la realització d'un treball individual a classe, el professor/a considera que un alumne/a està intentant copiar o se li descobreix algun tipus de document o dispositiu no autoritzat pel professorat, es qualificarà el mateix amb un 0, sense opció de recuperació, i per tant, tindrà suspesa l'assignatura. Es considerarà que un treball, activitat o examen està "copiat" quan reproduceix tot o una part significativa del treball d'un/a altre/a company/a. Es considerarà que un treball o activitat està "plagiat" quan es presenta com a propi una part d'un text d'un autor sense citar les fonts, independentment que les fonts originàries siguin en paper o en format digital .

A l'espai Moodle hi ha l'opció d'activar l'eina TURNITIN que detecta el percentatge de similituds dels documents lliurats. Us recomanem que activeu aquesta opció per detectar els plagis per cadascun dels lliuraments, atès que no surt per defecte. Ho podeu fer quan editeu els paràmetres de les tasques.

5.6.- DOMINI DE LA LLENGUA

Es recomana introduir el **domini de la llengua** com un element avaluador a l'assignatura. Incloure el redactat consensuat des de la "Comissió per a la millora de la competència comunicativa" dels Graus d'Educació Infantil i Primària que trobareu a la *checklist*. Recordem que, en el cas de la llengua catalana, a 1r i 2n curs es demana que l'estudiant tingui una competència lingüística de Nivell 1 (equivalent al C1) per a Mestres d'Educació Infantil i Primària; i que a partir del 3r curs del Grau l'estudiant haurà

⁷ Més informació sobre plagi a http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_20/sot_2_01.html

d'haver mostrat una competència equivalent al Nivell 2 (equivalent al C2) per a Mestres d'Educació Infantil i Primària⁸.

Es recomana explicitar a la guia que abans d'entregar una evidència d'aprenentatge, cal comprovar que s'ha escrit correctament les fonts, notes, citacions textuais i referències bibliogràfiques seguint la normativa APA, i d'acord a la documentació que es resumeix en fonts de la UAB: https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2016/145881/citrefapa_a2016.pdf
https://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_20/sot_2_03.html

5.7.- PREREQUISITS

La UAB no contempla la possibilitat que les assignatures tinguin **prerequisits** per poder ser cursades (per exemple, dir que cal haver aprovat alguna altra assignatura). Si considereu que és important que l'alumnat hagi cursat una altra assignatura abans que la vostra o mostri un domini específic d'algun coneixement, ho podeu posar com a recomanació.

5.8.- SORTIDES DE CAMP

Les **sortides fora de la UAB** han de fer-se intentant no perjudicar la resta de les assignatures i, en tot cas, avisant sempre al professorat implicat. Les sortides han d'aparèixer també a la GD, especialment si impliquen desplaçament i tenen un cost per l'alumnat (que també cal especificar). Sempre cal donar una alternativa per aquells alumnes que no hi puguin assistir.

Es recomana que aquelles sortides que comportin un desplaçament es facin en autocar.

A la UAB hi ha una convocatòria d'ajuda al finançament d'aquelles sortides que impliquen pernoctar fora de casa. Per tal que els i les estudiants hi puguin optar és imprescindible que a la guia s'especifiqui que es pernocta i que la sortida és obligatòria.

5.9.- PERSPECTIVA DE GÈNERE⁹

El V Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la Universitat Autònoma de Barcelona. Sexenni 2024-2030 (I Pla d'igualtat de gènere en matèria laboral), d'acord amb la normativa en matèria de promoció de la perspectiva de gènere en la docència i la recerca, destaca l'obligació d'introduir la perspectiva de gènere de manera transversal a tots els àmbits de coneixement en l'activitat acadèmica i investigadora. Es concreta en l'Eix 3. Promoció de la perspectiva de gènere en la docència i la recerca. Introduir la perspectiva de gènere en la docència implica: revisar els biaixos androcèntrics de les disciplines, qüestionar els supòsits de gènere i estereotips de gènere ocults, incloure el coneixement produït per les dones científiques i expertes i altres col·lectius invisibilitats, i les perspectives crítiques que destapen conceptualitzacions androcèntriques i posen de manifest les causes i mecanismes socials i culturals que sustenten les desigualtats de gènere. Implica identificar metodologies docents i la distribució dels espais educatius que reproduïx desigualtats, i l'ús del llenguatge no sexista.

Recursos:

Guia per a l'ús no sexista del llenguatge de la UAB: <https://www.uab.cat/ca/igualtat-diversitat/doc/guia--no-sexista-llenguatge-uab.pdf>

Marc conceptual de la Perspectiva de Gènere a l'Educació del Grup d'Educació i Gènere: <https://ddd.uab.cat/record/226865>

⁸ Més informació sobre aquests nivells a: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/competencia-linguistica-1345737529755.html>

⁹ Per qualsevol consulta us podeu adreçar a Ingrid Agud-Morell, Responsable de Polítiques d'Igualtat de la Facultat.

Guies per a una docència universitària amb perspectiva de gènere de la Xarxa Vives: <https://www.vives.org/book/educacio-i-pedagogia-guies-per-a-docencia-universitaria-amb-perspectiva-genere/>

Guia de la Xarxa Vives per a la Formació i recursos del Servei d'Igualtat i Diversitat: <https://www.uab.cat/ca/igualtat-diversitat>

Document [Política de la Facultat de Ciències de l'Educació davant situacions d'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, la violència masclista i les discriminacions](#).

5.10.- INCLUSIÓ

L'atenció a la diversitat s'ha de dur a terme des del model inclusiu, és a dir, prioritant l'atenció de tot l'alumnat i facilitant-los oportunitats de participació. Tenint en compte el Disseny Universal de l'Aprenentatge (DUA) i els principis d'equitat i inclusió promoguts per la Unió Europea (Declaració de París, 2015), i arran del Decret 150/2017 sobre el sistema educatiu inclusiu a Catalunya, la nostra facultat, que forma a professionals de l'educació, no pot ser aliena a aquest moviment inclusiu. És rellevant, doncs, reconèixer i valorar les diferències i considerar la singularitat de les necessitats d'aprenentatge dels nostres estudiants.

En aquesta línia, recordeu que la perspectiva inclusiva pot estar present en la vostra assignatura i a la guia docent de formes diverses:

- Les pràctiques inclusives a l'aula universitària: l'ús de diferents llenguatges (subtitular vídeos, dissenyar presentacions accessibles...), els materials accessibles (compartir ppt i no pdf, infografies...), les metodologies cooperatives i participatives, l'avaluació formativa i formadora i els processos d'acció tutorial i d'orientació, per citar-ne alguns.
- Els continguts directament relacionats amb la inclusió (decret d'inclusió, DUA, suports universals...). Per això seria molt recomanable que l'alumnat incorpori la perspectiva inclusiva en les seves produccions (reflexions, activitats, recursos, seqüències didàctiques, propostes d'intervenció, entre d'altres) i quan faci activitats relacionades amb pràctiques a l'aula o serveis.

Per això hem elaborat 10 idees i exemples que us poden servir per orientar i inspirar en aquest [Decàleg per la Inclusió](#).

Si voleu saber més sobre les pràctiques inclusives i exemples podeu consultar aquests enllaços:

PIUNE UAB: <https://www.uab.cat/web/materials-i-recursos-1345767251969.html>
Departament d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/>
Declaració de París: <https://www.oecd.org/dac/effectiveness/34580968.pdf>
Decret150/2017: <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=799722>
Guia per treballar i avaluar les competències de la UAB (2021):
<https://ddd.uab.cat/record/256747>

5.11.- COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT

Des del curs 2022-2023, el Departament d'Educació ha requerit a les universitats catalanes la incorporació de millores en el desenvolupament de la Competència Digital Docent (CDD) dels futurs i futures mestres d'Educació Infantil i d'Educació Primària i del estudiants del MUFPS, assegurant la consecució del nivell A2. Al llarg dels darrers cursos, les assignatures que entre les seves competències incloïen l'ús de la tecnologia digital en contextos educatius, han incorporat activitats en la seva guia docent per contribuir en aquest desenvolupament de la CDD. Aquestes es poden trobar tant a [l'informe final](#) del projecte CDDPla, desenvolupat a la Facultat de Ciències de l'Educació, com al [document específic](#) que vincula les activitats amb el nivell A2 definit al [Marc de Competència Digital Docent](#) (Departament d'Educació, 2022).

Les assignatures que van adquirir aquest compromís, cal que indiquin a les seves guies docents la frase:

“Aquesta assignatura inclou activitats per al desenvolupament de la Competència Digital Docent (A2)”

En cas que alguna assignatura (excepte les optatives) treballi aquesta competència, però no formés part del Projecte CDDPla, haurà de facilitar la informació [en aquest document](#), indicant quina activitat realitza i compromentent-se a incorporar la frase anterior a la guia docent.

5.12.- COMPRA MATERIAL ESPECÍFIC

Si es necessita algun material específic, cal que consti a la guia docent. Especificar si cal disposar/portar per part de l'estudiant de: roba i calçat còmode; materials especialitzats per a la realització de les activitats artístiques plàstiques (pinzells i pintures, entre d'altres) o musicals.

Es pot especificar que el professorat recomanarà el material més adient per a les activitats programades, que tindrà un cost sostenible i podrà ser compartit entre els estudiants. Es cercaran mecanismes per poder garantir que l'estudiant pugui tenir-lo al seu abast en el cas de que no es disposi dels recursos necessaris.

Per altra banda, si el material específic el necessita el professorat per desenvolupar l'activitat d'aula, abans de sol·licitar la compra a la coordinació corresponent, es recomana al professorat que revisi els materials ja disponibles en les diverses titulacions de grau. Per a facilitar la informació, s'han elaborat dues infografies on s'especifica una descripció de cada material, la quantitat de material disponible i la persona o servei amb qui cal contactar per a demanar el préstec.

Materials fungibles i no fungibles (no tecnològics): <https://ja.cat/maparecursos2>

Materials tecnològics: <https://ja.cat/maparecursos>

5.13.- VISIBILITZAR LA RECERCA

A partir dels resultats del projecte d'innovació docent de la Facultat (2021) : “El nexa docència-recerca en els graus d'educació de la UAB”, on s'ha treballat la percepció i l'experiència del professorat sobre la integració de la recerca a la docència, es fan les següents recomanacions principalment per a les guies docents dels graus i assignatures que tinguin alguna competència relacionada amb la investigació:

- Visualitzar i explicitar clarament els continguts i les activitats amb components de recerca com: cerca, lectura i anàlisi d'articles, disseny de propostes d'investigació, fonamentacions teòriques, desenvolupament de treballs de recerca o indagació, etc.
- Reforçar l'alineació entre les competències i els resultats d'aprenentatge que inclouen components de recerca amb les activitats formatives i d'avaluació que es proposen.
- Introduir com a bibliografia bàsica d'assignatura la referència a articles de recerca o suggerir la consulta de revistes especialitzades en l'àmbit.

6.- NORMATIVA EN REFERÈNCIA A L'AVALUACIÓ

Extret de la:

NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA¹⁰

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024, d'11 de juliol de 2024 i de 20 de març de 2025)

Títol V: Avaluació **Capítol II. Avaluació i qualificació**

Article 259. Concepte d'avaluació (pàg. 77)

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.
2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.
3. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge. En cap cas es pot arribar a la darrera activitat avaluativa de l'assignatura sense que l'estudiant hagi rebut aquesta informació.
4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no poden ser modificats durant el curs.
5. En qualsevol cas, cal preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 260. El procés d'avaluació (pàg. 77)

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.
4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor o professora responsable de l'assignatura.
5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 261. La recuperació (pàg. 78)

1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

¹⁰ Es pot consultar la normativa sencera a: https://www.uab.cat/doc/oci_normativa_academica_enllac

2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura.
3. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.
4. El professor o professora responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.
5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 263. Guia docent i avaluació (pàg. 78)

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.
2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació.
3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.
4. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.
5. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 264. Calendari de les activitats d'avaluació (pàg. 79)

1. La programació de les proves d'avaluació no es pot modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, han de programar una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.

Article 265. Avaluació única (pàg. 79)

1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin¹¹, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir. En totes les titulacions s'ha d'incloure la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única.
2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.

¹¹ Es pot consultar el llistat de les assignatures que admeten l'avaluació única al web de la Facultat: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/avaluacio/avaluacio-unica-1345885236001.html>

3. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell d'exigència que l'avaluació continuada. L'estudiant té els mateixos drets que amb l'avaluació continuada en relació amb la docència, la qualificació i, si escau, amb la recuperació.

4. Per sol·licitar l'avaluació única, l'alumnat ha de presentar una sol·licitud motivada al centre dins dels terminis fixats¹² i especificar les assignatures per a les quals la sol·licita. El termini de presentació de sol·licituds es fixa anualment al calendari acadèmic administratiu de la UAB. Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert.

Article 266. Resultats de l'avaluació (pàg. 80)

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'han de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, que s'han d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.

9. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació s'ha de qualificar aquesta assignatura com a no avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un *no avaluable*.

Article 267. Convocatòries d'avaluació (pàg. 80)

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, a decisió del professor o professora responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspon a la qualificació de la prova de síntesi.

Disposes de més informació sobre l'avaluació única i un FAQS de preguntes freqüents al web de la UAB: [Avaluació única - Universitat Autònoma de Barcelona - UAB Barcelona](#)

Per dubtes sobre les GD es pot enviar un correu a l'adreça ogd.guies.docents@uab.cat

¹² Assignatures 1r i 2n semestre: del 19 de setembre al 13 d'octubre de 2023. Assignatures del 2n semestre: del 26 de febrer al 4 de març de 2024.