



SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Centre	FACULTAT PSICOLOGIA
Universitat	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
Convocatòria	2023

SUMARI

Introducció	3
Valoració de les dimensions	4
D1. Polítiques i estratègia	4
D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	10
D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	13
D4. Personal docent	16
D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	19
D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	21
D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics	24
D8. Informació pública	26
Conclusions generals	27

INTRODUCCIÓ

L'article 14 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris regula el procediment per a l'acreditació institucional dels centres de les universitats públiques i privades.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha establert els criteris i les directrius necessaris per al seguiment de l'acreditació institucional. En tot cas aquesta avaluació es porta a terme d'acord amb el que disposen els Estàndards i els criteris per a l'avaluació de la qualitat corresponents i la Guia aplicable d'AQU Catalunya en aquest procés; i d'acord amb els estàndards i les directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG).

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, d'acord amb l'article 19 del Decret 315/2016, del 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és l'òrgan competent per a l'avaluació, la certificació, l'auditoria i l'acreditació de la qualitat de les universitats, dels seus centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior. La CAIP desenvolupa la seva activitat mitjançant comissions específiques.

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, a la sessió del dia **22 de març de 2024**, ha avaluat l'informe de seguiment del centre i la informació pública disponible en el moment de l'avaluació i emet aquest informe.

Centre avaluat

Universitat	Universitat Autònoma de Barcelona
Centre	Facultat Psicologia
Codi MECD	08044375
Tipologia	Propi

VALORACIÓ DE LES DIMENSIONS

D1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar el seu grau d'èxit.
- El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es rendeix comptes dels resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1 Marc de relació amb la universitat

La Facultat de Psicologia disposa d'uns objectius estratègics actualitzats (2022-25) que emanen del programa electoral del nou equip deganal i que estan alineats amb les línies estratègiques marc (2018-30) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Així mateix, disposa d'un pla operatiu per desenvolupar accions que compleixin els objectius estratègics. Tot plegat, el centre té una política pròpia de qualitat establerta i alineada amb la de la UAB.

El centre ha fet balanç del pla estratègic anterior, i així consta a l'Informe de revisió del SIGQ, si bé la Comissió no ha pogut accedir als informes de revisió del procés *PE01- Definició de la política i objectius de qualitat*, el darrer de els quals inclou el balanç detallat de l'anterior pla estratègic. En tot cas, es fa un seguiment dels objectius estratègics, reflectit als informes anuals de gestió.

Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, es recomana aportar una valoració sobre la participació dels grups d'interès, tant interns com externs, en el disseny, l'aprovació i la revisió de la planificació estratègica del centre.

1.2 Governança

El centre té definits els seus òrgans de govern l'activitat dels quals queda reflectida a les actes de les seves reunions, que són públiques i accessibles a la seva web.

S'especifica que les actes de la Junta de la Facultat (JF) i de les comissions delegades són públiques a l'espai web del centre. La informació aportada mostra l'activitat dels òrgans de govern que posa de manifest el compromís del centre amb la millora contínua, reflectida en les accions de millora descrites als seus informes de seguiment. Es pot concloure que la cultura de qualitat està assentada al centre i impregna les accions dels seus òrgans de govern.

S'esmenten, com a evidències del seguiment dels processos, les propostes de millora recollides a l'informe de seguiment i que donen lloc a canvis tangibles a les comissions delegades.

Destaquen la participació dels estudiants a diferents òrgans a nivell de centre i a nivell d'Universitat. A més, s'estableix contacte periòdic entre el vicedeganat d'alumnat i els delegats i les delegades.

D'altra banda, s'especifiquen canvis realitzats al SGIQ deguts al canvi de l'equip de deganat i a la reordenació del mapa de processos i del quadre de comandament.

Pel que fa a la identificació dels riscos, i com a resposta a l'epidèmia de COVID-19, el centre va desenvolupar plans de contingència, el compliment dels quals va ser analitzat i valorat.

El centre ha començat a fer anàlisis de riscos de les diferents titulacions, principalment des del punt de vista de la demanda en relació amb l'evolució de demogràfica. Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, se suggereix ampliar la perspectiva d'una gestió sostenible dels riscos, en relació amb el canvi tecnològic i el context internacional d'aquestes titulacions, i fomentant en la participació dels grups d'interès externs.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

A l'informe aportat pel centre es presenten les titulacions que s'ofereixen, els processos de qualitat a què se sotmeten i l'oferta de places tant de grau com de màster. A més a més, es compara l'oferta del centre amb altres centres similars del sistema universitari català.

D'acord amb un dels objectius estratègics, el centre està en un procés de diversificació de la seva oferta de postgrau, amb un enfocament orientat a nous perfils

professionals. Així mateix, el centre es troba en un procés de reverificació d'un dels seus màsters interuniversitaris per la decisió d'una de les universitats participants de retirar-se'n. D'això se'n dedueix que el centre para atenció de forma activa a la seva oferta de titulacions.

Pel que fa al seguiment de les titulacions, es duu a terme als informes de seguiment de centre (ISC). Els indicadors vinculats al seguiment es poden trobar a les memòries anuals del centre i a la documentació de les pròpies titulacions. En tot cas, de cara a futurs processos d'acreditació institucional i seguiment, es recomana aportar una anàlisi crítica de com l'oferta formativa dona resposta als objectius estratègics.

Finalment, s'esmenten els riscos detectats i les estratègies de mitigació, si bé es percep que són riscos que ja han passat. No es detecten possibles nous riscos o riscos latents derivats de la gestió.

1.4 Política de recursos humans

En el marc del seu procés estratègic PE04, el centre para atenció a l'estructura de la plantilla de professorat en dos aspectes principals: la proporció de docents a temps parcial i la proporció de personal doctor. Pel que fa al personal tècnic, de gestió i administració i servei (PTGAS), en el marc del procés estratègic PE05, el centre segueix les polítiques generals de la UAB en la gestió del personal. Cal indicar que els centres disposen d'un responsable específic, l'administrador del centre, que té l'encàrrec de definir i executar les accions corresponents.

Amb vista a la preparació de la renovació de l'acreditació institucional, seria recomanable que el centre es dotés d'un document de descripció de llocs de treball, tant de PDI com de PTGAS, que tingués en compte els riscos associats a les plantilles.

És important destacar que a l'informe s'afirma que el professorat és suficient i adequat, però també es transmet la preocupació del centre pel gran augment d'hores de docència impartides per personal a temps parcial, a causa de l'increment d'aquestes en els dos darrers cursos dels graus oferts.

Si bé es presenten les dades d'hores impartides de docència a l'aula (HIDA) per sexes, tant en graus com en màsters (amb un percentatge superior del sexe femení en tots els casos, i observant-se un increment d'ingrés del sexe masculí pel que fa a màsters), seria interessant incloure en propers informes de seguiment i acreditació una reflexió crítica de l'aplicació dels plans d'igualtat (tampoc no s'informa de la situació actual).

Finalment, la Comissió és conscient que, atesa la novetat que suposa el procés de seguiment institucional, és acceptable que no s'hagi fet l'exercici de detecció de riscos en l'aplicació de la política de recursos humans, per la qual cosa s'anima el centre a iniciar aquest procés.

1.5 Política d'internacionalització

El centre té la voluntat de reforçar les seves relacions internacionals a fi d'incrementar el seu reconeixement internacional com a institució innovadora i de qualitat, aspecte sobre el qual, a més, s'ha definit una línia estratègica.

Es reflexiona respecte als estudiants visitants (IN) i els que visiten altres universitats (OUT), i els primers són molts més que els segons. Es considera que els números són adequats. A més, es posa èmfasi en la selecció dels nous convenis, per mantenir la qualitat i la bona experiència. Tot i això, de cara a la renovació de l'acreditació institucional, es recomana presentar evidències d'aquesta bona experiència (per exemple, valoració de l'estudiantat, PDI o PTGAS que hagi realitzat una estada de mobilitat, ja sigui IN o OUT).

Finalment, com que es tracta d'una política lligada tant a l'estratègia d'universitat com a la de centre, seria recomanable iniciar un exercici d'identificació de riscos i baremar-ne la criticitat.

1.6 Política de formació no presencial

El centre no contempla la formació no presencial a la seva oferta formativa.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

En primer lloc, pel que fa a la perspectiva de gènere, la UAB ha definit una guia per treballar i avaluar les competències generals que s'han d'incloure als graus per adaptar-se a la normativa i als reptes actuals de la societat.

S'especifica l'existència de la Comissió d'igualtat del centre, que va elaborar el document de política del centre davant de situacions d'assetjament, conductes sexuals inadequades, discriminacions i abús de poder.

A més, en l'elaboració de guies docents del darrer curs acadèmic es van incloure preguntes per als coordinadors i coordinadores de les assignatures, que portaven a la reflexió i incorporació de la perspectiva de gènere a la docència. És important destacar que el centre ha adquirit el compromís en la lluita pel benestar i la igualtat d'oportunitats mitjançant el Pla d'Igualtat i la campanya de conscienciació sobre Diversitat, Equitat i Inclusió (DEI) per al professorat i el personal, entre d'altres.

L'alumnat de les titulacions del centre està molt feminitzat, especialment en grau, on el percentatge de dones supera el 80%, sense tendència a la baixa. Tot i això, la

Comissió no ha trobat accions per fomentar la demanda de nou ingrés en estudiants homes.

La Comissió considera que seria altament recomanable incloure l'atenció a la diversitat en tota la seva amplitud en el pla d'igualtat o bé fer-ne un d'específic, segons consideri el centre. En aquest sentit, cal destacar que el pla d'acció tutorial té en compte estudiants amb necessitats educatives especials. D'altra banda, hi ha el protocol d'adequació curricular per a estudiants sotmesos a situacions especials d'estrès (p. ex. afectats per un incident crític o traumàtic).

Pel que fa a l'adopció dels ODS, es posa de manifest la voluntat d'intensificar la seva presència a totes les assignatures de manera que el model pedagògic s'adapti a les necessitats d'aprenentatge. En aquest sentit, s'aporta com a evidència la inclusió, en el quadre de comandament, d'un objectiu per incorporar l'aprenentatge-servei en la docència.

La Comissió valora molt positivament els passos realitzats cap a l'adopció de noves metodologies orientades a adquirir competències transversals. Això no obstant, tenint en compte l'ampli abast dels ODS, seria recomanable que el centre, tenint en compte la seva estratègia i la de la UAB, establís prioritats i reflexionés sobre com traslladar aquests ODS a la seva oferta formativa, gestió de recursos humans i recursos materials i infraestructures.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

El centre disposa de la certificació de la implantació del seu SGIQ, que es vincula al SGIQ transversal de la universitat. Aquest sistema i processos són l'eina per dur a terme la gestió i la governança del centre, i així garantir la qualitat de la docència.

A l'informe s'especifica la jerarquia de responsabilitats de la qualitat del centre, i la figura deganal és l'última responsable. S'especifica l'existència d'una figura per a la gestió de la qualitat del centre, dotada per part de la universitat, a més de la Comissió d'assumptes acadèmics i de qualitat.

La Comissió considera que s'hauria d'incloure una reflexió i anàlisi crítica de com l'actual estructura dona resposta a les necessitats del centre, si els perfils actuals són suficients, si cal una formació o experiència més gran en algun àmbit determinat, o si les persones que ocupen llocs de treball que impliquen gestió de la qualitat haurien de tenir algun tipus de formació específica.

Bones pràctiques

- > El compromís adquirit pel centre en la lluita pel benestar i la igualtat d'oportunitats mitjançant el Pla d'Igualtat i la campanya de conscienciació sobre Diversitat, Equitat i Inclusió (DEI) per al professorat i el personal, entre d'altres.
- > L'adopció de noves metodologies orientades a adquirir competències transversals.
- > L'existència d'una figura per a la gestió de la qualitat del centre, dotada per part de la universitat.

Recomanacions

- > Aportar una valoració sobre la participació dels grups d'interès, tant interns com externs, en el disseny, l'aprovació i la revisió de la planificació estratègica del centre.
- > Ampliar la perspectiva d'una gestió sostenible dels riscos, en relació amb el canvi tecnològic i el context internacional de les titulacions, fomentant la participació dels grups d'interès externs.
- > Iniciar un exercici d'identificació de riscos associada a la mobilitat i baremar-ne quina és la criticitat.
- > Incloure l'atenció a la diversitat en tota la seva amplitud en el pla d'igualtat o bé fer-ne un d'específic segons consideri el centre.
- > Establir prioritats i reflexionar sobre com traslladar els ODS a l'oferta formativa, la gestió de recursos humans i els recursos materials i les infraestructures.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Aportar una anàlisi crítica sobre com l'oferta formativa dona resposta als objectius estratègics.
- > Aportar una reflexió crítica de l'aplicació dels plans d'igualtat.
- > Presentar evidències que acompanyin la valoració positiva de les accions de mobilitat (per exemple, valoració dels estudiants, PDI o PTGAS que hagi realitzat una estada de mobilitat, ja sigui IN o OUT).
- > Aportar una reflexió i una anàlisi crítica sobre com l'actual estructura de gestió de la qualitat dona resposta a les necessitats del centre.

D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El Centre té processos implantats per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

2.1 Disseny

El centre presenta evidències, especialment a través dels informes de seguiment de centre (ISC), de les millores realitzades en el disseny de les titulacions en els darrers cursos acadèmics per superar les limitacions identificades. A més, s'estableixen diverses propostes de millora relacionades amb el disseny de les titulacions, l'organització d'aquestes i la coordinació per adaptar-se a l'actualitat i la demanda. En alguns casos, fins i tot la reforma del pla d'estudis, aprovada per la Junta de la Facultat i la Comissió d'assumptes acadèmics.

La Comissió considera que el centre garanteix que el perfil de competències de les titulacions és consistent amb els requisits de la disciplina i el nivell formatiu. Les titulacions han transitat satisfactòriament per tots els processos d'avaluació del Marc VSMA. L'única titulació d'implantació recent que ha coincidit amb l'acreditació institucional del centre ha estat el MU en Psicologia Jurídica i Forense (2020), tot i que va ser impartit anteriorment com a títol propi.

En tot cas, la Comissió considera que als ISC s'hauria d'avançar cap a una reflexió crítica, per una banda, sobre com es despleguen en aquests processos els objectius d'internacionalització i ODS que s'ha marcat la Facultat i la Universitat, i de l'altra, sobre les aportacions principals dels grups d'interès que participen en el procés de disseny, ja sigui d'una nova titulació o de la modificació d'una existent.

En relació amb això, s'anima la Facultat a iniciar un exercici per a la identificació de possibles riscos.

2.2 Aprovació i revisió

A la informació aportada per la Facultat es relacionen accions de revisió, canvis i aprovacions dutes a terme per la Junta de Facultat, a més de canvis més substancials (per exemple, la reforma del pla d'estudis del grau en Psicologia) que va ser aprovat també per la Comissió d'assumptes acadèmics i, en última instància, avaluat favorablement per AQU Catalunya.

Tal com s'ha esmentat a l'apartat anterior, seria convenient incorporar una anàlisi crítica del funcionament dels processos relacionats amb l'aprovació i la revisió. Si bé a la informació aportada es relacionen les accions de millora identificades en algunes de les titulacions, seria recomanable emmarcar-les en una reflexió crítica del funcionament del procés. Aquest exercici s'intueix fàcil per al centre, ja que des de la seva acreditació institucional ha realitzat informes de seguiment detallats on analitza els indicadors, aprova plans de millora, duu a terme aquestes accions i en valora el compliment i els efectes.

El centre es troba immers en l'extinció d'un títol de màster, per substituir-lo per un nou títol que està avaluat per AQU Catalunya en el moment de la realització d'aquest informe. En aquest cas, hauria estat interessant aportar una anàlisi de com i per què aquesta extinció s'ha dut a terme.

Finalment, quant a la participació dels grups d'interès, seria interessant tornar a analitzar breument quines han estat les principals aportacions dels grups d'interès i en quins moments han participat cadascun. És important que la Facultat es pregunti si aquesta participació ha estat efectiva i si cal crear espais de participació tenint en compte el perfil dels grups d'interès per promoure una participació efectiva.

2.3 Desplegament

El centre defensa l'adequació dels sistemes de coordinació docent a les titulacions ofertes. S'anomenen, com a evidències, propostes de millora i valoracions respecte a la seqüenciació i adequació de les matèries ofertes.

La informació facilitada respecte al funcionament d'aquesta coordinació docent varia en funció de la titulació. En algunes titulacions es determinen les responsabilitats i la forma de coordinació (per exemple, el Consell de curs organitzat per la coordinació de màster amb participació del col·lectiu estudiantil), mentre que d'altres esmenten la

necessitat de coordinar-se millor entre institucions, unitats i departaments (diversitat professionals).

Finalment, tal com hem comentat en altres apartats, seria interessant incorporar quina ha estat l'aportació principal dels grups d'interès.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Avançar cap a una reflexió crítica sobre les aportacions principals dels grups d'interès que participen en el procés de disseny, aprovació, revisió i desplegament de les titulacions.
- > Avançar cap a una reflexió crítica sobre com es despleguen, en el disseny i la revisió de les titulacions, els objectius d'internacionalització i ODS que s'ha marcat la Facultat i la Universitat.

D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'èxit dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació dels èxits de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.

3.1 Admissió

Els informes de seguiment de centre (ISC) i de les titulacions indiquen que el centre para una atenció adequada al perfil d'ingrés de l'estudiantat. A causa de l'alta demanda que tenen les titulacions, que en el cas dels graus cobreix àmpliament l'oferta a primera opció, l'estudiantat s'adequa molt bé al perfil de les titulacions.

Cada titulació fa esment a les notes d'accés dels darrers cursos acadèmics i dels percentatges d'origen del nou estudiantat matriculat, sent, en titulacions de grau, predominants els que hi han accedit per via PAU i defensen que això afavoreix el fet que l'alumnat arribi amb un nivell de formació adequat per seguir correctament amb la titulació i tenir un bon rendiment.

Pel que fa a les titulacions de màster, el perfil d'accés és més variable i destaca que en alguns la internacionalització és molt elevada (podent arribar a representar més del 50% de l'alumnat).

Es relaciona el canvi de tendència pel que fa a l'accés, amb accions del propi centre, com per exemple la participació a la Fira Virtual de Graus.

Finalment, tal com ja s'ha esmentat a la dimensió anterior, tenint en compte els eixos de l'estratègia de la Facultat referents a la internacionalització i la inclusió de la diversitat, caldria una reflexió crítica sobre tot això. A més, s'anima la Facultat a introduir mecanismes que promoguin les vocacions entre la població estudiantil masculina.

3.2 Progressió

Els informes de seguiment de centre (ISC) i de les titulacions indiquen que el centre para una atenció adequada al rendiment de l'estudiantat durant la seva progressió, cosa que queda reflectida en les diferents taxes que analitza el SIGQ. Es presenten la taxa de rendiment, èxit i abandonament, entre d'altres, dades especialment bones als màsters. La Comissió considera que seria oportuna una reflexió a nivell de centre sobre aquestes dades i presentar o dissenyar possibles accions de millora. Tot i que és cert que per a algunes titulacions s'han establert accions de millora, no s'ha detectat que aquesta pràctica sigui extensible a totes les titulacions.

D'altra banda, es presenten, com a indicadors recollits a l'ISC, les avaluacions de l'estudiantat relatiu a l'activitat docent (amb dades històriques des del curs 2019-2020 fins al 2021-2022), comparant les de cada titulació amb els generals de la Facultat i els de la Universitat. En tots els casos la participació és baixa i la valoració, encara que positiva, és millorable.

Pel que fa a l'orientació acadèmica, el centre el relaciona directament amb el pla d'acció tutorial (PAT) i les tutories amb l'alumnat del programa PIUNE, el seguiment de l'alumnat acollit al programa d'adequació curricular per a situacions d'estrès especial (PACSEE), a més de la novetat "PAC- Covid " sent els estudiants als quals se'ls ha adaptat el currículum a causa de la Covid-19. No s'ha detectat cap referència a cap jornada d'adaptació per a l'estudiantat de nou accés o mentories o cursos d'iniciació per a aquells que els necessitin, en cas que no hagi calgut fer-les s'hauria d'expressar clarament.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i aprenentatges previs

El centre segueix la normativa general de la UAB en matèria de reconeixement i transferència de crèdits, de la qual s'informa a la web. Atesa la informació disponible, no es pot valorar amb més detall el compliment d'aquest criteri. Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, es recomana aportar una reflexió sobre el funcionament de la política i els processos relacionats amb el reconeixement i la transferència de crèdits i d'aprenentatges previs.

3.4 Certificació

El centre segueix la normativa general de la UAB en matèria de certificació de l'èxit dels resultats, de la qual s'informa al web. Atesa la informació disponible, no es pot valorar amb més detall el compliment d'aquest criteri.

Recomanacions

- > Introduir mecanismes que promoguin les vocacions entre la població estudiantil masculina.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Aportar una reflexió crítica sobre com es tenen en compte la internacionalització i la inclusió de la diversitat en els processos i els criteris d'admissió.
- > Aportar una reflexió sobre el funcionament de la política i els processos relacionats amb el reconeixement i la transferència de crèdits i d'aprenentatges previs.

D4. Personal docent

El centre assegura que el professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat compta amb l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per fer front al desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades hi són de fàcil accés.

4.1 Perfil del professorat

A l'informe de seguiment de centre (ISC) s'especifica que el personal acadèmic de què es disposa es considera adequat en relació amb el perfil i necessitats de les titulacions. Això no obstant, es para atenció a l'estructura de la seva plantilla de professorat en dos aspectes principals: la proporció de docents a temps parcial i la proporció de personal doctor.

En tots dos aspectes, el darrer informe de seguiment reflecteix la preocupació per una evolució que no és òptima. La baixada del percentatge de docència impartida per professorat a temps complet a les titulacions de grau podria considerar-se un cert risc si es té en compte a més la baixada del professorat doctor, encara que es manté dins del que estableixen els reglaments.

4.2 Suficiència de professorat

La plantilla de professorat es considera suficient, tot i tenint en compte el 50% de professorat associat per a la docència de les titulacions de grau.

Com a part del pla de millores del Grau en Psicologia, la Facultat va disminuir les ràtios professorat/alumne en primer curs, fent sessions de grup petit, i aconseguint unes ràtios inferiors, si bé segueix sent necessari més feina per arribar als criteris oficials establerts per la UAB.

En tot cas, la Comissió considera que cal aportar, de cara a la renovació de l'acreditació institucional, una profunditat d'anàlisi més gran sobre quina ha estat l'evolució de les dades i el seu impacte en la impartició de la docència i el desenvolupament de les titulacions.

4.3 Formació del professorat

A l'informe ISC s'explica que, l'any 2019, 50 persones van participar al “Pla de formació docent”, 37 dels quals professorat permanent. La Facultat de Psicologia va aconseguir tres nous projectes d'innovació subvencionats i dos reconeixements com a bones pràctiques docents, destacant el compromís continu amb la millora docent.

La valoració de la Comissió és positiva, si bé les dades disponibles no estan actualitzades. Per al procés d'acreditació institucional, seria recomanable una reflexió sobre l'impacte de la formació del professorat a la docència, i en el desplegament dels objectius estratègics de la Facultat, per exemple relacionats amb la internacionalització, les metodologies d'aprenentatge o els ODS. També es recomana una anàlisi de les dades que tenen a veure amb la seva efectivitat, com poden ser satisfacció amb les accions, el nivell de demanda, la prescripció d'accions entre iguals o les que la Facultat consideri adequades.

El centre compta a la seva web amb un espai de suport i innovació docent on el professorat pot trobar recursos digitals i d'instruments d'avaluació psicològica, així com oferta de cursos TIC. Tot i que s'explica que part del professorat ha participat en projectes d'innovació docent, cal aclarir quins criteris s'apliquen per aprovar aquests projectes, si es vinculen a l'estratègia de la Facultat i si és així, amb quins objectius, etc.

Recomanacions

- > Aclarir quins criteris s'apliquen per aprovar els projectes d'innovació docent si es vinculen a l'estratègia de la Facultat i, si és així, amb quins objectius.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Aportar una profunditat d'anàlisi més gran sobre quina ha estat l'evolució de les dades de professorat i el seu impacte en la impartició de la docència i el desenvolupament de les titulacions.
- > Aportar una anàlisi de les dades que tenen a veure amb l'efectivitat del Pla de formació docent", com poden ser la satisfacció amb les accions, el nivell de demanda, la prescripció d'accions entre iguals o aquells que la Facultat consideri adequats.
- > Aportar una reflexió sobre l'impacte de la formació del professorat a la docència, i al desplegament dels objectius estratègics de la Facultat, per exemple relacionats amb la internacionalització, les metodologies d'aprenentatge o els ODS.

D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats a l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen de manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, en fomenta l'autonomia i en promou el respecte mutu en la relació professorat-alumne.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

La informació relacionada amb les metodologies i activitats formatives es presenta a l'informes de seguiment de centre (ISC) particularitzada per a cadascuna de les titulacions del centre. Sense qüestionar aquesta estructura, la Comissió considera que es podria avançar en una anàlisi sobre quina és l'estratègia pedagògica en què la Facultat es basa per aplicar unes o altres activitats i metodologies d'aprenentatge. Aquesta informació és important perquè l'anàlisi pugui aportar reflexions que redundin en la millora d'aquestes metodologies, ja sigui en la seva aplicació o en la seva definició, o en la necessitat d'una innovació més gran. Més enllà de les dades basades en la satisfacció de l'estudiantat, es podria valorar si aquestes metodologies contribueixen a assolir els resultats d'aprenentatge i s'estan adaptant al perfil de l'estudiantat.

En alguns dels màsters es presenta una reflexió sobre l'actuació docent (a partir dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat) i de les possibles accions de millora. A més, es parla de la consolidació de l'aula de Moodle per a màster anomenat "Mòdul zero " juntament amb la implementació de l'ús del gestor de referències bibliogràfiques Zotero en alguns mòduls de màster.

Finalment, es recomana incloure, amb vista a l'acreditació institucional, una reflexió específica per a l'aplicació de les metodologies a les pràctiques externes o TFG/TFM.

5.2 Avaluació

La informació relacionada amb l'avaluació dels aprenentatges es presenta a l'ISC particularitzada per a cadascuna de les titulacions del centre. El SIGQ de la Facultat compta amb el procés PC06 dedicat a l'avaluació, i la Facultat compta amb unes pautes d'avaluació actualitzades al curs acadèmic 2023-24, que contempen les necessitats específiques de l'alumnat. Les guies docents recullen informació detallada dels sistemes d'avaluació aplicats.

De la mateixa manera que s'ha explicat a l'apartat anterior, per a processos d'acreditació institucional futurs, és recomanable incloure una anàlisi crítica de l'aplicació dels sistemes d'avaluació. Per a aquesta anàlisi s'hauria de tenir en compte en quina mesura aquests sistemes són útils per determinar el nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge i quina és la fiabilitat. A més, se suggereix analitzar com es fa l'adaptació de l'avaluació per a alumnes amb diversitat o necessitats especials.

Un altre aspecte important que cal tenir en compte dins de la gestió de riscos en aquest àmbit és la integritat acadèmica, és a dir, el nivell d'implantació i utilització d'eines i mecanismes per a la detecció del possible plagi o còpia.

Recomanacions

- > Analitzar com es fa l'adaptació de l'avaluació per a alumnat amb discapacitat o necessitats especials.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Avançar en una anàlisi sobre quina és l'estratègia pedagògica en què la Facultat es basa per aplicar unes activitats docents o altres, metodologies d'aprenentatge i sistemes d'avaluació.
- > Incloure una reflexió específica per a l'aplicació de les metodologies a les pràctiques externes o TFG/TFM.
- > Aportar informació respecte al nivell d'implantació i utilització d'eines i mecanismes per a la detecció del possible plagi.

D6. Recursos d'aprenentatge i suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen adequada resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

En relació amb les instal·lacions i les infraestructures, es destaquen una varietat de serveis, entre els quals el servei de préstecs de tests (PIAP) que duu a terme préstecs d'instruments, a més de la incorporació de noves proves d'avaluació psicològica. També es posa èmfasi en un espai especialitzat per a la consulta d'instruments d'ESID/PIAP, que és un espai públic, a més d'un espai de recerca i docència amb recursos diferents. Aquest espai també s'ha implementat en diferents assignatures pràctiques.

Si bé aquesta informació es considera rellevant, seria recomanable incloure una anàlisi crítica de la utilitat, l'accessibilitat i la suficiència de les instal·lacions i les infraestructures respecte a l'activitat de la Facultat i al perfil de l'estudiantat. Per això, es podrien incloure dades com poden ser els resultats de les enquestes de satisfacció dels diferents grups d'interès, les incidències o suggeriments rebuts, estudis sobre accessibilitat i, si és possible, sostenibilitat que s'hi hagin realitzat.

Finalment, tal com s'ha tractat en apartats anteriors, s'anima la Facultat a iniciar un exercici de detecció i anàlisi de riscos i mesures de contingència, en els casos que correspongui.

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

La Facultat dona suport a l'aprenentatge de l'alumnat mitjançant diverses vies, i analitza aquest aspecte als informes de seguiment de centre (ISC). Diversos processos del SIGQ incideixen en aquesta direcció: PC03 Gestió de les pràctiques externes, PC05

Orientació a l'estudiant i inserció laboral i PC07 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI.

El pla d'acció tutorial (PAT) agrupa el conjunt d'accions d'orientació. En aquest pla d'acció tutorial s'hi inclouen els programes PIUNE i PACSEE, adreçats als estudiants amb necessitats especials, i disposa d'un protocol d'adequació curricular per a estudiants en situació d'especial estrès. El web del centre ofereix informació sobre serveis generals de la UAB adreçats al benestar dels estudiants. Tot i que s'aporten com a evidència dades de formalització d'aquests processos, es troben a faltar dades de satisfacció de l'alumnat que hi ha participat, així com d'altres grups d'interès participat.

La Comissió considera que seria recomanable aportar informació sobre els mecanismes establerts per la Facultat per a la inserció professional, la progressió professional del seu alumnat, etc. Entre alguns dels mecanismes que podrien ser el programa alumni, sessions d'informació o fires en què participin institucions i empreses de l'àmbit.

Pel que fa al PTGAS, la seva selecció i formació no s'esmenta, encara que sí que apareixen en indicadors i objectius a perseguir com a accions de millora, cosa que es valora positivament. La Comissió considera que seria recomanable incorporar-hi una anàlisi de quines són les necessitats i fortaleces del personal de suport.

Tal com s'ha esmentat en altres apartats, s'anima el centre a iniciar la identificació de possibles riscos o accions previstes.

Bones pràctiques

- > Disponibilitat d'una varietat de serveis i recursos de suport a l'alumnat, com a orientació acadèmica i professional, així com programes específics per a estudiants amb necessitats especials, per contribuir al benestar general de l'estudiantat i el seu èxit acadèmic.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Incloure una anàlisi crítica de la utilitat, accessibilitat i suficiència de les instal·lacions i infraestructures respecte a l'activitat de la Facultat i al perfil de l'estudiantat. Per això, es podrien incloure dades com poden ser els resultats de les enquestes de satisfacció dels diferents grups d'interès, les incidències o suggeriments rebuts, estudis sobre accessibilitat i, si és possible, sostenibilitat que s'hi hagin realitzat.
- > Aportar informació sobre els mecanismes que ha establert la Facultat per a la inserció professional, la progressió professional de l'alumnat, etc.

- > Incorporar una anàlisi de quines són les necessitats i fortaleces del personal de suport.

D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als èxits dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGQ està implantat i es revisa i millora de manera continuada.
- Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

7.1 Implantació del SIGQ

El centre descriu l'establiment i la implementació del SIGQ del centre, certificat el curs 2019-2020, assegurant així la qualitat i la millora contínua de les titulacions ofertes. Estableix, a més, la revisió periòdica per generar un pla de millora a nivell de centre i així anar adaptant el sistema, entenent-lo com una eina dinàmica.

El SIGQ ha estat revisat el 2023 per traslladar les conclusions de millora reflectides als informes de seguiment dels diferents processos del SIGQ i tenint en compte les recomanacions de l'avaluació externa. Per a processos d'acreditació institucional serà important que els informes de seguiment dels processos siguin accessibles per al Comitè avaluador per a una avaluació rigorosa d'aquest criteri.

La revisió del SIGQ ha comportat la reducció del nombre de processos i la fusió d'aquells que permetessin un ajustament més gran a la gestió real. Per a futurs processos d'avaluació d'acreditació institucional caldria tenir accés als plans de millora associats a la revisió del SIGQ i al seu seguiment.

L'informe de seguiment de centre reflecteix, així mateix, el propòsit del centre d'enfortir els procediments de recollida d'informació, especialment incrementant la participació de l'alumnat a les enquestes de satisfacció. Si bé això es valora positivament, seria interessant que fos acompanyada d'una anàlisi tant qualitativa o quantitativa en què s'estableixi quina motivació té aquesta participació, quins objectius persegueix, en quins aspectes es pretén que tinguin més impacte. D'aquesta manera, es podrien perfilar de manera més precisa els mecanismes de participació.

7.2 Resultats dels programes formatius

Els informes de seguiment de centre (ISC) reflecteixen que es fa una anàlisi de resultats acadèmics en cadascuna de les titulacions i en alguns casos es proposen accions de millora. Aquests resultats, així com l'evolució en el temps de les taxes de rendiment, eficiència, abandonament i èxit, per a cada titulació, poden ser consultats a la base de dades de seguiments de la UAB. També es plasmen en el seguiment els resultats d'enquestes de satisfacció dels estudiants quant als programes formatius.

Els resultats dels darrers cursos estan en línia amb els de cursos anteriors i són positius.

Amb vista al futur procés de renovació de l'acreditació institucional, se suggereix avançar en sistematitzar l'anàlisi dels resultats acadèmics, per exemple, relacionant els indicadors i l'anàlisi reflexiva, segmentant els indicadors atenent, si la mida de la població ho permet, a factors com podrien ser les vies d'accés, perfil d'ingrés, sexe, país d'origen i cohort, i comparant les dades recollides i els indicadors elaborats amb institucions similars nacionals i internacionals.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Avançar a sistematitzar l'anàlisi dels resultats acadèmics, relacionant els indicadors i l'anàlisi reflexiva, segmentant els indicadors atenent, si la mida de la població ho permet, a les vies d'accés, perfil d'ingrés, sexe, país d'origen i cohort, i comparant les dades recollides i els indicadors elaborats amb les d'institucions semblants nacionals i internacionals.

D8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

8.1 Qualitat de la informació

La Facultat publica a la seva web una àmplia informació sobre les seves titulacions, adreçada tant al seu alumnat present com a potencial. La informació sembla actualitzada i és accessible als diferents perfils. Amb vista a futurs processos d'acreditació institucional es recomana fer referència a l'accés de la informació per part de persones amb discapacitat o necessitats educatives especials.

8.2 Contingut de la informació

La Facultat publica a la seva web informació completa sobre accés i admissió d'estudiants, normativa acadèmica i plans d'estudi, amb accés a guies docents, resultats d'aprenentatge previstos, desplegament temporal i recursos d'aprenentatge, així com informació sobre el professorat implicat a cada titulació.

La informació sobre els resultats acadèmics dels darrers cursos per titulació és accessible, i es pot ampliar mitjançant el seu enllaç a la base de dades de seguiment de la UAB.

La informació sobre mobilitat internacional s'ofereix al marc general de la UAB.

L'accés al formulari de queixes i suggeriments no és a la pàgina principal.

Recomanacions

- > Aportar informació relacionada amb l'accés a la informació pública per part de persones amb discapacitat o necessitats educatives especials.

CONCLUSIONS GENERALS

L'informe de seguiment de l'acreditació institucional aportat se centra en la dimensió 1 de “Polítiques i estratègia”, exposant el resultat de la reflexió i l'anàlisi realitzada, després del recorregut com a centre acreditat. En fer aquesta reflexió el centre està avançant en la direcció adequada. Del seguiment de la dimensió 1 destaca com a fortalesa el conjunt de la oferta formativa del centre, amb dos graus molt madurs, estables i amb bons resultats acadèmics; així com una oferta de màsters diversificada i orientada a la inserció professional.

El centre no ha proporcionat informació sobre una reflexió específica de la resta de dimensions, que han estat avaluades fent ús de la informació disponible a la web del centre, especialment els seus informes de seguiment (ISC). De cara a la l'elaboració i presentació del futur autoinforme per a la renovació de l'acreditació institucional serà necessari que es segueixin les dimensions proporcionades a la Guia corresponent.

De la informació analitzada es pot concloure que el centre compta amb un SIGQ implantat i plenament operatiu, que ha estat revisat recentment en resposta al seu propi recorregut de millora. El SIGQ funciona regularment i això es pot apreciar als informes de seguiment anuals. No obstant això, el centre ha d'aprofundir més en la utilització del SIGQ per fer un salt endavant en la seva cultura de qualitat, enfortint les dinàmiques que impliquessin de manera efectiva el conjunt de grups d'interès, tant interns com externs, en la definició i el seguiment del projecte acadèmic del centre.

Finalment, com s'ha comentat al llarg de l'informe, la Comissió recomana que tant el futur autoinforme per a la renovació de l'acreditació institucional com els informes de seguiment futurs avancin en la línia de reforçar la part analítica i reflexiva sobre la part descriptiva de les dimensions, en què la visió global del centre també prengui protagonisme davant l'anàlisi segmentada per titulacions, i analitzar els possibles riscos que poden derivar dels processos establerts.

La presidenta de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional



Gloria González Anadón