

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Informe de Gestió

Juny de 2024

Índex

1.	La Facultat d'Economia i Empresa.....	3
1.1.	Presentació	3
1.2.	Oferta formativa.....	5
1.2.1.	Oferta de Grau	5
1.2.2.	Oferta de Màster	6
1.2.3.	Oferta de Doctorat.....	8
1.3.	Organització	9
1.3.1.	Òrgans de govern de la Facultat	10
2.	Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa	15
2.1.	Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en Política de Qualitat.....	15
2.2.	Pla Estratègic, Pla Anual d'Objectius i Quadre General d'Indicadors.....	17
2.3.	Informe de Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)	19
2.3.1.	Cicle de vida de les titulacions (Marc VSMA)	20
2.4.	Informe de Seguiment del Centre.....	22

1. La Facultat d'Economia i Empresa

1.1. Presentació

L'actual Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) és el resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales al Campus de Bellaterra i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians al Campus de Sabadell. La seva creació com a centre únic va ser ratificada el 2009 pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya (Ordre de 12 de juny de 2009 – DOGC núm. 5404, 19.06.2009).

La fusió duta a terme l'any 2009 va representar l'etapa final i coherent d'un llarg procés en què, de manera independent però paral·lela, les dues institucions educatives havien desenvolupat sinergies recíproques, a més de consolidar-se i afirmar-se com a centres d'ensenyament superior en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i Espanya¹.

La Facultat d'Economia i Empresa és el segon centre en volum d'estudiants de la UAB. Segons dades del curs 2023/2024, el nombre total d'estudiants matriculats és de 3086, dels quals 2908 són estudiants de grau i 178 són estudiants de màster. El personal adscrit a la Facultat està format per personal acadèmic (PDI) 291 persones i personal tècnic de gestió, administració i servei (PTGAS), 64 persones.

Els trets característics de l'oferta formativa de la Facultat són:

- Docència de qualitat i multilingüe amb horaris que faciliten satisfer la demanda de persones que, per necessitat, han de compatibilitzar un treball amb la millora de la seva formació.
- Recerca de qualitat reconeguda i capdavantera en la generació i transferència de coneixement. La producció científica de professorat i grups de recerca de la Facultat està alineada amb els estàndards internacionals característics de qualsevol institució acadèmica de prestigi.
- Vocació internacional que s'expressa en una àmplia oferta formativa en anglès i que es completa amb una àmplia oferta de programes de mobilitat per estudiants, professorat (PDI) i personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS).
- Capacitació professional dels i de les estudiants a través dels programes de pràctiques curriculars, del Programa Universitat-Empresa, o de la formació en alternança de la Menció Dual del grau d'Empresa i Tecnologia.

¹ És pot consultar la trajectòria històrica de la Facultat al Manual del SGIQ

- Vocació de servei. Com a institució pública la Facultat d'Economia i Empresa ha de fer de la transferència dels coneixements uns dels seus objectius. La formació i la recerca ha de permetre generar un alt valor afegit a la societat, tot donant respostes als diferents reptes, econòmics, socials i mediambientals amb un alt compromís ètic.

L'objectiu d'aquest informe és recollir la Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa considerant els següents aspectes:

- El Pla Estratègic de la Facultat que guia l'acció de govern de la Facultat d'acord amb les línies estratègiques marcades al Pla Estratègic de la UAB (Horitzó 2030)
- El Pla Anual d'objectius que concreta les accions proposades al Pla Estratègic pel proper període i fa el rendiment de comptes de l'anterior
- El Quadre General d'Indicadors on a partir de la informació recollida, es realitza el seguiment de les accions i es guia la presa de decisions
- L'Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) per assegurar la qualitat i la millora de tots els processos relacionats amb la qualitat dels programes formatius
- L'Informe de Seguiment de Centre que és la eina pel seguiment periòdic de les titulacions des de l'anàlisi, la reflexió i l'acció.

Aquest informe ha estat sotmès a discussió a la Comissió de Qualitat del centre, en sessió celebrada el 4/6/2024 i posteriorment ha estat aprovat per la Junta de Facultat en sessió 12/6/2024. L'informe definitiu ha estat lliurat a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

1.2. Oferta formativa

La oferta formativa de la Facultat d'Economia i Empresa és variada i de qualitat, es pot estructurar en oferta de grau, màster i doctorat.

1.2.1. Oferta de Grau

La docència dels graus s'imparteix majoritàriament en català, tot i algunes assignatures es poden impartir també en castellà. El grau en Administració i Direcció d'Empreses i el grau en Economia ofereixen grups íntegrament impartits en llengua anglesa.

Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE). Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. Impartit al Campus de Bellaterra ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda en català i/o castellà, amb 160 estudiants de nou accés en total.

S'ofereix un itinerari de simultaneïtat entre el **Grau en Administració i Direcció d'Empreses i el Grau en Dret**, amb 80 estudiants de nou accés en horari de matí

Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) impartit íntegrament en anglès. Emmarcat en la memòria del Grau d'ADE, el Grau d'ADE en Anglès disposa de grup propi en horari de matí amb 70 estudiants de nou accés.

Grau d'Economia (ECO). Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. Impartit al Campus de Bellaterra. S'ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda en català i/o castellà, amb 135 estudiants de nou accés en total.

Grau d'Economia (ECO) impartit íntegrament en anglès. Emmarcat en la memòria del Grau d'Economia, el Grau d'Economia en Anglès disposa de grup propi. Un grup en horari de matí en anglès, amb 40 estudiants de nou accés.

Grau de Comptabilitat i Finances (CiF). Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya, pla d'estudis modificat i adaptat al RD822/2021 (2024). El grau s'imparteix al Campus de Sabadell en horari de matí i tarda en català i/o castellà, amb 150 estudiants totals de nou accés.

Grau d'Empresa i Tecnologia (EiT). Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya, pla d'estudis modificat i adaptat al RD822/2021 (2024).

L'oferta de nou accés és de 80 estudiants i s'imparteix en horari de matí en català i/o castellà, el grau ofereix una Menció Dual en Empresa i Tecnologia.

Tots els graus permeten la realització de **pràctiques curriculars** en empreses específiques on l'alumnat adquireix les competències pròpies de la seva formació. Cal destacar per la seva trajectòria el Programa Universitat-Empresa (PUE). El PUE és un reconegut programa de Cooperació Educativa que proporciona a l'estudiant la possibilitat d'aplicar els coneixements rebuts a la Universitat i facilita la seva incorporació al món professional amb un mínim d'experiència. El Programa Universitat-Empresa incorpora pràctiques externes supervisades per un tutor/a en empreses i institucions per als estudiants dels Graus d'ADE i ECO, és va iniciar al curs 1989/1990. En el marc de l'adaptació al RD822/2021, el grau en Empresa i Tecnologia ha incorporat a més de les pràctiques curriculars una Menció Dual en Empresa i Tecnologia que permet desenvolupar un programa formatiu conjunt universitat-empresa continuat en el temps, amb una vinculació estable que és complementària a la de l'entorn acadèmic, i implica la immersió de l'estudiant en un entorn professional i empresarial.

1.2.2. Oferta de Màster

La majoria dels màsters oficials de la Facultat s'imparteixen íntegrament en anglès, això facilita que l'alumnat procedeixi de diferents països creant un ambient internacional i multicultural molt enriquidor.

Màster en Anàlisi Econòmica (MAE). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), la menció International Masters Programme de la AGAUR (atorgada el 3 de juny del 2014), i la dimensió d'internacionalització favorable per AQU-Catalunya(2016). Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Economia i Administració d'Empreses (MEBA). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació favorable per AQU-Catalunya(2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Gestió, Organització i Economia de l'Empresa (MMOBE). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016),

per AQU-Catalunya. Aquest és un màster interuniversitari amb la Universidad Pública de Navarra i la Universitat de les Illes Balears. Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Màrqueting (MUM). Impartit encastellà, acreditació favorable (2019) per AQU-Catalunya. Prèviament ja havia rebut l'acreditació favorable (2015). Renovació per acreditació institucional (2021). Aquest màster permet de forma optativa la realització d'un mòdul de pràctiques professionals (10 ECTS).

Màster en Recerca Aplicada en Economia i Empresa (MAREB). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent per AQU-Catalunya (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016), per AQU-Catalunya. Renovació per acreditació institucional (2021).

La Facultat també participa en els següents màsters interuniversitaris:

QEM Erasmus Mundus en Models i Mètodes d'Economia Quantitativa (QEM). Impartit íntegrament en anglès, juntament amb les universitats de Paris1 Panthéon-Sorbonne de França (coordinadora), Università Ca' Foscari di Venezia d'Itàlia, Universität Bielefeld d'Alemanya, Universite Catholique de Louvain (Bèlgica) i Warsaw School of Economics (Polònia). Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Història Econòmica. Impartit íntegrament en castellà, s'ofereix des del curs 2020/2021 juntament amb la Universitat de Barcelona (coordinadora), després de renovar el conveni en el que anteriorment hi havia, això ha permès una renovació d'estructura i continguts.

Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS). Coordinat per a Facultat d'Economia i Empresa, en aquest màster interfacultatiu participen 7 dels 13 centres de la UAB. Es va iniciar el curs 2021/2022. L'objectiu del MEINS és tecnificar i professionalitzar l'alumnat amb inquietuds emprenedores i proporcionar els instruments per passar de les idees (i/o projectes) a la creació d'entitats o empreses que permetin la implementació efectiva d'aquestes idees i projectes. El màster contempla un mòdul obligatori (15 ECTS) de pràctiques en què l'estudiant realitza **375 hores** de treball en l'entitat que li ha estat assignada.

1.2.3. Oferta de Doctorat

Els diferents programes de doctorat de la facultat, són per la seva varietat i qualitat reconeguda un element molt important en la vida acadèmica de la Facultat.

Programa de doctorat en Economia Aplicada. S'orienta a la preparació d'investigadors amb un sòlid coneixement en teoria econòmica, mètodes quantitius i eines metodològiques, que els hi permeten desenvolupar una recerca d'economia aplicada original i d'alta qualitat.

Programa de doctorat DEMO (*Doctorate in Economics, Management and Organization*). És la culminació d'un procés de formació iniciat amb el MMOBE amb l'objectiu de possibilitar la realització d'una investigació rigorosa i competitiva internacionalment sobre els processos de gestió d'organitzacions.

Programa de doctorat IDEA. El programa de doctorat IDEA està organitzat conjuntament amb la Barcelona School of Economics i suposa una continuació del Màster en Anàlisi Econòmica. Després d'acabar els cursos del programa de màster, els estudiants poden sol·licitar l'admissió al programa de doctorat per dur a terme investigació acadèmica d'alt nivell. A IDEA, els estudiants gaudeixen d'un elevat grau d'interacció estudiant-professorat i un entorn de recerca estimulant. Els doctorats i doctorades fan carrera professional a l'àmbit acadèmic, al sector privat i a institucions governamentals i no governamentals. El Programa de Postgrau IDEA forma part de la xarxa ENTER d'universitats europees.

Programa de doctorat IDEM. El programa de Doctorat en Emprenedoria i Gestió (IDEM) promou una investigació acadèmica competitiva a nivell internacional que pugui contribuir significativament a la ciència i a la generació de nou coneixement social útil en l'àmbit de l'emprenedoria i de la gestió de petites empreses. El Programa IDEM ofereix un marc acadèmic d'investigació científica de qualitat orientat principalment a la publicació a les revistes més importants del camp.

1.3. Organització

La Facultat d'Economia i Empresa acull els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement d'Economia i Empresa (*Economics and Business*) que s'imparteixen actualment a la UAB. D'acord amb la trajectòria històrica que conforma la creació de l'actual Facultat d'Economia l'any 2009, el centre té dos seus acadèmiques al Campus Bellaterra i al Campus Sabadell.

Campus Bellaterra. Ubicat al centre neuràlgic de la UAB en un entorn privilegiat amb vocació de servei integral (Sala de Cinema i altres activitats culturals, Servei d'Idiomes, Biblioteques, Vila Universitària, Treball Campus, i altres serveis).

Campus Sabadell. Ubicat al centre de Sabadell, a prop de la Fira de Sabadell i de l'Hospital Parc Taulí, on la UAB hi té una Unitat Docent Hospitalària. Campus compartit amb l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

L'existència de dos campus dota d'una riquesa d'espais pràcticament única per una Facultat universitària. Alhora, comporta una complexitat organitzativa que exigeix una bona definició de responsabilitats i una bona coordinació en la presa i execució de decisions acadèmiques, tècniques i logístiques.

En aquest context, la part acadèmica té com a pilars fonamentals dues Secretaries de Facultat (la pròpiament dita de Facultat i la secretaria territorial), a més d'una coordinació docent al Campus Sabadell per part del Departament d'Empresa, que és el departament més gran de la Facultat i el que més docència imparteix també al Campus Sabadell.

La part tècnica consta d'una unitat o servei d'informàtica distribuïda (SID) el SID de Ciències Socials amb personal als dos campus per donar suport in situ a les necessitats TIC en general, i a les aules d'informàtica en particular.

La part logística s'expressa en l'existència de dues Administracions, l'Administració de Centre i l'Administració de Serveis del Campus de Sabadell, de les quals depenen orgànicament en cada cas una Gestió Acadèmica i un centre de Suport Logístic i Punt d'Informació ("SLiPI").

En resum, a diferències de pràcticament tots els altres centres de la UAB, la Facultat d'Economia i Empresa té una gran complexitat organitzativa en tots els seus vessants essencials. En conseqüència, l'organització i govern del centre requereix d'una assignació de funcions ben definida que sigui molt operativa i garanteixi, alhora, una àmplia coordinació en l'anàlisi i presa de decisions.

1.3.1. Òrgans de govern de la Facultat

Segons l'article 5 del [Reglament de la FEiE](#), els seus òrgans de govern són:

- La Junta de Facultat.
- La Junta Permanent de Facultat.
- El degà o la degana i l'Equip de Deganat.
- Les coordinadores i els coordinadors d'estudis.
- La Junta Electoral de la Facultat.
- El Consell d'Estudiants de la Facultat.

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la FEiE, d'acord amb l'article 85 dels Estatus de la UAB. Segons l'article 7 del Reglament de la Facultat, està composta per:

- a) La degana o degà, que la presideix; la vicedegana o vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics; la vicedegana o vicedegà d'Economia i Serveis; la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell; la secretària o secretari de la Facultat; la coordinadora o coordinador d'estudis de cadascuna de les titulacions de grau adscrites a la Facultat i les directores o directors dels Departaments adscrits a la Facultat (o membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del Departament en qui deleguin).
- b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de 33 membres, incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic i investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de sis persones, incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
- d) Una representació de l'alumnat de les diferents titulacions de la Facultat formada per un total de 19 membres.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, dels departaments adscrits a la Facultat, i també el personal interfacultatiu que hi presta serveis formada per un total sis membres.

La Junta de la Facultat té, com a mínim, cinc comissions delegades amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les Titulacions Impartides a la Facultat, la Comissió

d'Economia i Serveis de la Facultat, la Comissió de Qualitat, la Comissió de Màster del Centre i la Comissió d'Igualtat.

L'equip de govern de la Facultat d'Economia i Empresa està format pel degà o degana, la secretària o el secretari de Facultat, la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell i sis vicedegans o vicedeganes d'acord amb les funcions descrites a la Taula 1.

Taula 1: Equip de govern de la FEiE i sinopsis de funcions (2021-2024)

Càrrec	Funcions
Degana Presideix la Junta de Facultat, la Junta Permanent i la Comissió de Qualitat	Representar la Facultat. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat. Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat i la Junta Permanent.
Secretari de la Facultat (i responsables TICs i Comunicació) Presideix la Junta Electoral del Centre	Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació. Responsable de convocar la Junta de Facultat i la Junta Permanent. Responsable de la comunicació de la Facultat i del desplegament tecnològic.
Secretari Territorial del Campus de Sabadell	Responsable de la coordinació integral amb el Campus Sabadell
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Presideix la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics	Responsable de l'organització i desenvolupament de les activitats docents i acadèmiques.
Vicedegà d'Economia i Serveis Presideix la Comissió d'Economia	Responsable de la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat. També de l'execució de les partides pressupostàries de la Facultat.
Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable Internacionalització) Presideix la Comissió de Màsters del Centre	Responsable de la coordinació dels Màsters Universitaris oficials i de la interlocució amb l'Escola de Postgrau (programes propis de formació afins). Responsable dels programes de mobilitat.
Vicedegà d'Alumnat i Promoció	Responsable de les relacions amb l'alumnat i les accions de promoció de la Facultat
Vicedegà d'Inserció Laboral, Emprenedoria i Pràctiques	Responsable de les pràctiques curriculars de grau i de la coordinació dels responsables dels diferents programes de pràctiques. Responsable de l'organització i desplegament de les accions d'emprenedoria entre el alumnat.
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment. Responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial.

També hi participen les coordinacions de grau, de màster, d'intercanvis, del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa, del Programa Tutoresport, la Tutora d'Estudiants amb Necessitats Especials i la Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat, les seves funcions queden recollides a la Taula 2.

Taula 2: Coordinacions diverses i sinopsis de funcions (2021-2024)

Càrrec	Funcions
Coordinacions de Grau Participen a la Comissió d'Asser Docents i Acadèmics	Dirigir i coordinar els ensenyaments de la titulació. Fer el seguiment de les Guies Docents de les assignatures amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinacions dels Màsters Universitaris Participen a la Comissió de Màster del Centre	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinacions d'intercanvis Es reuneixen amb la o el responsable d'internacionalització	Responsable de coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat. Responsable de l'actualització i seguiment dels convenis de mobilitat i intercanvi de l'alumnat.
Coordinacions de Pràctiques Curriculars	Responsable del programes de pràctiques curriculars de cada grau.
Coordinació del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa	Responsable general del PUE, de les relacions amb la Fundació Parc de Recerca de la UAB, i del manteniment dels contactes externs (cerca, negociació i seguiment de les empreses participants en el programa).
Coordinació del Programa Tutoresport	Responsable de l'assignació d'esportistes d'alt nivell a un tutor personal per tal d'ajudar a fer compatible la seva carrera acadèmica amb l'activitat esportiva.
Tutora d'Estudiants amb Necessitats Especials	Responsable del suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques (programa PIUNE) per garantir que qualsevol persona pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats.
Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat	Vetlla per l'aplicació dels Plans d'Igualtat de la UAB a la Facultat d'Economia i Empreses.

La Figura 1 il·lustra l'organigrama de l'equip de govern de la FEiE. L'estructura administrativa del centre es resumeix a la Figura 2.

Figura 1. Organigrama de l'Equip de Govern de la FEiE

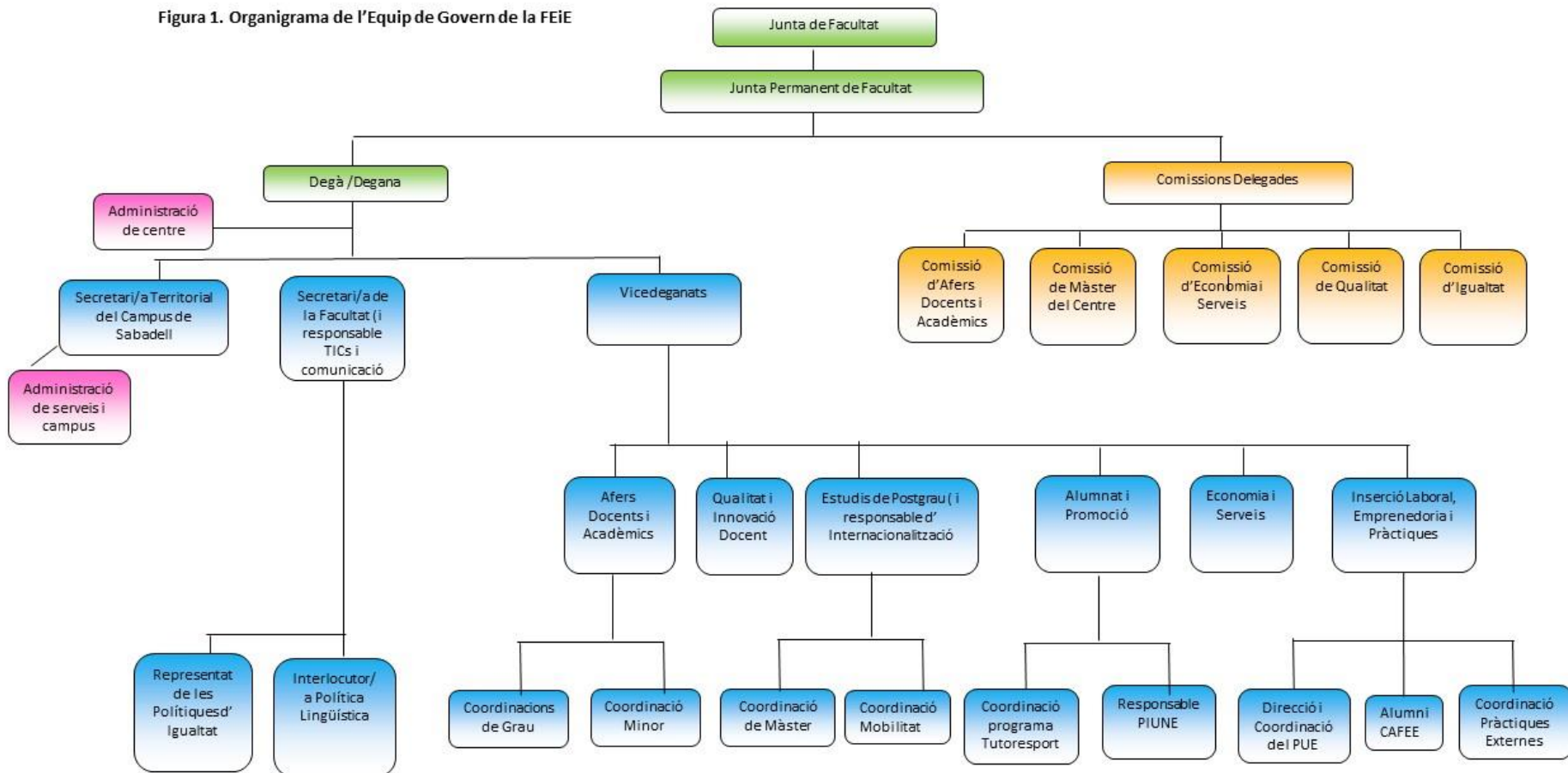
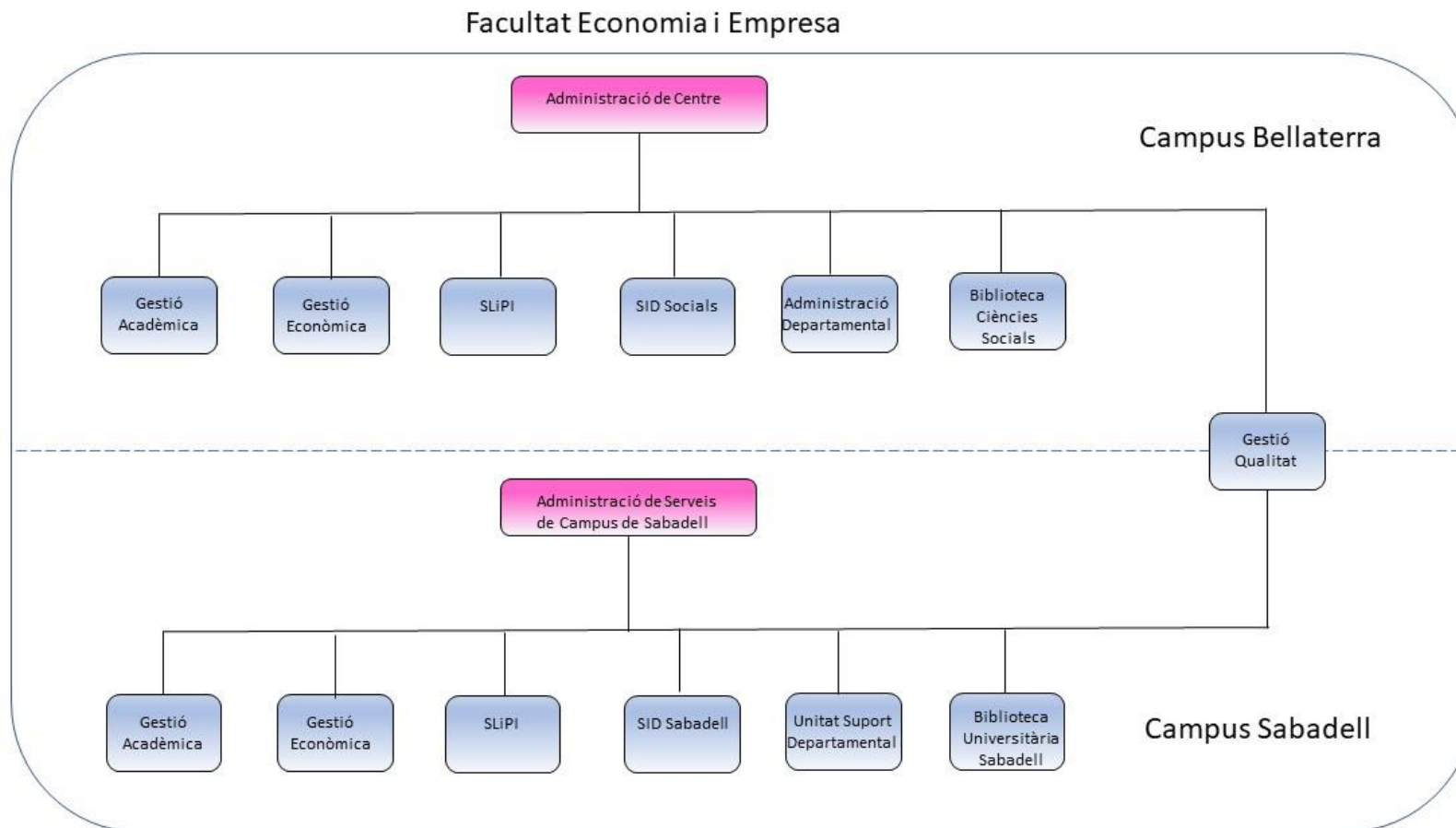


Figura 2. Estructura administrativa Facultat Economia i Empresa



2. Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa

2.1. Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en Política de Qualitat

La política de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) comparteix la premissa de la UAB que es fonamenta en el fet que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'ha de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la FEiE. Per tant, els objectius de la política de qualitat són inherents als objectius de la política global de l'Equip de Deganat i és subsidiària de la política de qualitat de la UAB.

El procés de creació de la Facultat d'Economia i Empresa al curs 2009-2010, suposa l'elaboració del reglament (Acord del Consell de Govern de 02/12/2009) on ja es recollia com a funcions de la Facultat "Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament" (article 4, j). D'aquesta manera es feia explícit el compromís del centre amb la qualitat.

També, la creació de noves titulacions seguint el Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) suposa incorporar la qualitat entesa com a millora continua. La Facultat d'Economia i Empresa van tancar exitosament al 2015 el primer cicle (V-S-M-A) amb l'acreditació de totes les seves titulacions. Amb l'experiència acumulada i conscients de la importància de l'assegurament de la qualitat com a segell en l'espai europeu d'educació superior, es va continuar treballant per incorporar la cultura de la qualitat a totes les activitats de la Facultat.

El 18 de desembre de 2014 s'aprova per la Junta de Facultat la creació de la Comissió de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa on són membres nats:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau
- l'administradora o l'administrador de centre
- la persona responsable de Qualitat.

La composició d'aquesta comissió no era representativa de tots els grups d'interès de la Facultat, i a més no figurava al reglament com a comissió delegada de la Junta de Facultat. En el marc del procés de revisió del SGIQ (2016/2017) es proposa la reforma de la composició de la Comissió de Qualitat de la Facultat. A la Junta de Facultat del 11/04/2018 s'aproven les seves funcions i també la modificació de la composició d'aquesta comissió.

La revisió del reglament (06/02/2019) incorpora la "Comissió de Qualitat" com a comissió delegada de la Junta de Facultat. Aquesta comissió té les següents funcions:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i els objectius de qualitat del centre.
- b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i els objectius de qualitat.
- c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre.
- d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.
- e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre.
- f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions del centre.

Seguint les recomanacions del Comitè d'Avaluació Externa (CAE), i aprofitant la revisió del reglament (15/03/2022) per tal d'incorporar la Comissió d'Igualtat, es fa un canvi en la composició.

La composició de la comissió de Qualitat actual és la següent:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà responsable de Qualitat i Innovació Docent
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, en representació de les coordinacions de les titulacions de grau
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau, en representació de les coordinacions de les titulacions de màster
- les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin)
- l'administradora o administrador de centre del campus de Bellaterra
- l'administradora o administrador de serveis del campus de Sabadell
- la gestora o el gestor de Qualitat, que actua com a secretari/a de la Comissió
- una persona representant dels estudiants matriculats als graus del centre
- una persona representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre
- una persona representant del PTGAS.

2.2. Pla Estratègic, Pla Anual d'Objectius i Quadre General d'Indicadors

El Pla Estratègic de la Facultat que guia l'acció de govern de la Facultat d'acord amb les línies estratègiques marcades al Pla Estratègic de la UAB (Horitzó 2030)

La política de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa s'elabora seguint l'establert al procés estratègic PE01: [Definició de la política i objectius de qualitat](#) i queda recollida al [Manual del SGIQ de la Facultat](#) (P02.2. Política i objectius de qualitat docent).

El [Pla Estratègic \(2021-2024\)](#) està alineat amb el Pla Estratègic de la UAB Horitzó 2030. En ell és fixa la missió i visió i els sis eixos estratègics d'actuació de la Facultat d'Economia i Empresa. Cada curs, a partir un cop realitzada la revisió dels processos del SGIQ i el seguiment de les titulacions, d'acord amb el Pla Estratègic de la Facultat, s'elabora el [Pla Anual d'Objectius](#). Aquest document seguint l'establert en el procés [PE01.8](#) del SGIQ es presenta per a la seva aprovació a la Junta de Facultat a la vegada que es rendeixen comptes de les accions proposades pel període anterior. El Quadre General d'Indicadors constitueix el quadre de comandament de la política de qualitat del centre. En ell es recullen a més dels indicadors estratègics, tots aquells que ha estat definits pel control i seguiment.

Taula 3: Pla estratègic de la FEiE 2021-2024 amb objectius estratègics i relació amb el Pla estratègic de la UAB 2018-2030

Pla estratègic de la FEiE 2018-2021	Pla Estratègic de la UAB 2018-2030
<p>Eix estratègic 1: QUALITAT DOCENT</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la qualitat docent 2. Millorar el rendiment de l'alumnat 3. Assegurar l'eficàcia dels processos interns de millora de la qualitat docent 	<p>Línia estratègica</p> <p>1 </p> <p>Qualitat docent</p> <p>Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat</p>
<p>Eix estratègic 2: RESPONSABILITAT SOCIAL</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular la inserció laboral i la capacitat emprenedora de l'alumnat 2. Contribuir a una economia i una societat sostenible igualitària 3. Promoure entre l'alumnat l'esperit crític i la capacitat d'identificar la informació veraç 	<p>Línia estratègica</p> <p>2 </p> <p>Responsabilitat social</p> <p>Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement</p>

<p>Eix estratègic 3: VETLLAR I IMPULSAR LA COMUNITAT FEIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la imatge de marca i el sentiment de pertinença 2. Enriquir la capacitat relacional i el capital social de l'alumnat 		<p>Linia estratègica</p> <p>3 </p> <p>Comunitat UAB</p> <p>Les persones de la UAB són el seu principal actiu</p>
<p>Eix estratègic 4: CAMPUS DE LA FEIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernitzar els espais i les infraestructures dels Campus de Bellaterra i Sabadell 		<p>Linia estratègica</p> <p>4 </p> <p>Campus UAB</p> <p>Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària</p>
<p>Eix estratègic 5: GOVERNANÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar la qualitat integral i eficiència dels processos 2. Garantir la transparència i publicitat dels processos i resultats 3. Recolzar les Administracions de Centre en el procés de millora de la qualitat i eficiència de processos administratius 		<p>Linia estratègica</p> <p>5 </p> <p>Model de governança eficient</p> <p>Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient</p>
<p>Eix estratègic 6: PROJECCIÓ INTERNACIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos administratius de suport a la internacionalització de la FEiE 2. Consolidar el perfil internacional de la FEiE 3. Potenciar la docència en anglès 		<p>Linia estratègica</p> <p>6 </p> <p>Projecció internacional</p> <p>Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat</p>

2.3. Informe de Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

El [Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#) està conformat pels conjunts de processos relacionats amb la qualitat dels programes formatius. La revisió del SGIQ suposa l'anàlisi i valoració, per part del responsable i el suport tècnic, del funcionament del procés i de la utilitat dels indicadors que mesuren diferents aspectes del procés a nivell de seguiment o de resultats.

El [Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#) de la Facultat d'Economia i Empresa s'estructura en cinc processos estratègics, onze processos clau i nou processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 4, la relació de responsables i el mapa de processos es recull al [Manual del SGIQ](#).

EL procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web de Qualitat de la FEiE, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SIGQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai One drive propi del Deganat de la Facultat i és accessible a tots els membres de l'equip de deganat.

El resultat queda recollit a l'informe de revisió de cada un dels processos, que inclou també les millores proposades. A més de la revisió dels processos es revisa també el [Manual del SGIQ](#) el que assegura que els aspectes més transversals del sistema de qualitat queden recollits i actualitzats.

Amb tota aquesta informació s'elabora finalment un document sintètic anomenat "[Informe de revisió del SGIQ](#)". En aquest document es recullen els aspectes més generals sobre la revisió realitzada: Descripció de la revisió, Organització i planificació del procés de revisió, Comentaris i/o valoració de la revisió de processos realitzades, i Accions de Millora.

En aquesta revisió s'ha seguit la planificació establerta (dues fases: seguiment i revisió). Tal i com s'havia proposat es revisa de nou amb els suports tècnics el [calendari per a la recollida d'indicadors](#) i les [ubicacions](#) de tota la documentació generada en cada procés.

Des de la gestió de la qualitat de la Facultat s'ha informat tant als responsables dels processos com a els suports tècnics de l'inici del procés de revisió i s'ha realitzat una reunió telemàtica on la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent juntament amb la gestoria de la Qualitat han informat a totes les persones que intervenen en la revisió del SGIQ de com realitzar el procés de revisió, la documentació a tenir en compte i el calendari.

S'han establert unes dates màximes de lliurament dels indicadors als responsables dels processos. A partir d'aquest moment cada responsable conjuntament amb el seu suport elaboren la revisió del processos del SGIQ assignats, seguint la metodologia recollida al document [Seguiment i revisió de la implantació del SGIQ](#).

En aquest revisió no s'han realitzats grans modificacions dels processos, només ha estat necessari actualitzar en alguns casos la documentació, millorar la redacció d'alguns indicadors i redefinir les seves fites.

Tot i que s'havia plantejat la necessitat de dissenyar nous formats, més visuals, que facilitessin l'anàlisi dels indicadors, no s'ha realitzat degut a la propera implantació a nivell de la UAB d'un programari que, de manera integral, permeti tant la gestió documental (PC09), com l'emissió de diferents tipus d'informes i la mesura de resultats en base a indicadors i valoracions quantitatives del nivell d'acompliment de les accions proposades.

Es planteja com acció de millora pel curs 2024-2025 la definició d'un nou procés el PE06: Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), seguint el SGIQ transversal de la UAB. L'objectiu d'aquest procés és l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la certificació de la implantació efectiva del SGIQ a nivell de centre i d'acord amb el SGIQ transversal. La certificació del sistema permet comprovar que està implantat, que és adequat per a l'assegurament de la qualitat, que promou la cultura de la qualitat i assegura la qualitat dels programes formatius.

2.3.1. Cicle de vida de les titulacions (Marc VSMA)

Els processos del SGIQ que recullen diferents aspectes del cicle de vida de les titulacions dins del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) són els següents: [PE03: Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions](#), el [PC01: Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#), el [PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) i el [PC08: Modificacions de titulacions](#). Per aquests dos últims processos s'han realitzat ja més de cinc revisions i es pot considerar que són ja processos molt ben establerts. El procés [PC10: Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris](#) no ha estat modificat a les darreres revisions ja que el centre té acreditació institucional i acredita per tant de forma automàtica totes les seves titulacions.

Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

TIPOLOGIA	PROCÉS
ESTRATÈGIC	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03 Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions
	PE04 Definició de la política del PDI
	PE05 Definició de la política del PAS, formació i avaluació
CLAU	PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03 Gestió de les pràctiques externes
	PC04 Orientació a l'estudiant
	PC05 Avaluació de l'Estudiant
	PC06 Gestió de la mobilitat
	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08 Modificació de les titulacions
	PC09 Gestió documental
	PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris
	PC11 Gestió del Treballs de Fi d'Estudis (TFE)
SUPORT	PS01 Formació i Innovació Docent del PDI
	PS02 Gestió de recursos materials
	PS03 Gestió dels serveis
	PS04 Organització acadèmica
	PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions
	PS06 Satisfacció dels grups d'interès
	PS07 Inserció laboral dels titulats
	PS08 Informació pública i rendició de comptes
	PS09 Avaluació del PDI

2.4. Informe de Seguiment del Centre

Un cop presentats els aspectes estratègics de la política de qualitat de la Facultat i com aquesta es desenvolupa a través dels diferents processos del SGIQ, s'analitza detalladament l'evolució de cada titulació a partir de [l'Informe de Seguiment de Centre](#) (ISC).

L' [Informe de Seguiment de Centre](#) és la eina pel seguiment periòdic de les titulacions, de grau i de màster, des de l'anàlisi, la reflexió i l'acció. Aquest seguiment es centra en analitzar la qualitat de cada titulació d'acord amb sis dimensions o estàndards generals: (1) qualitat del programa formatiu, (2) pertinència de la informació pública, (3) eficàcia del SIGQ, (4) adequació del professorat al programa formatiu, (5) eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i (6) qualitat dels resultats dels programes formatius. Cada estàndard general es desglossa en uns apartats concrets o subestàndards que són els que s'analitzen. Els estàndards 1 i 6 es desenvolupen per a cada grau o màster, i les coordinacions els analitzen per tal de fer una valoració i proposar accions de millora. Els estàndards 2, 3, 4 i 5 es desenvolupen a nivell de centre, des de l'Equip de Deganat es realitza l'anàlisi i la valoració proposant les accions de millora que s'escaiguin.

Tota la informació detallada la trobareu a [l'Informe de Seguiment de Centre](#), a títol il·lustratiu les següents infografies ens permeten obtenir una visió global. A la primera columna trobareu l'estàndard i subestàndard considerat. Per a cada titulació, si el resultat de la anàlisi de cada apartat concret és satisfactori es representa amb un ✓, en cas que calgui realitzar alguna acció de millora o estar atents a l'evolució d'algun indicador, s'ha incorporat un ! a més d'unes paraules clau. En el cas dels estàndards desenvolupats a nivell de Facultat s'han fet constar les propostes d'accions de millora.

Tal i com es pot comprovar a l'Informe de Seguiment de Centre l'evolució global de les titulacions de la Facultat és molt satisfactòria, per a la titulació en Comptabilitat i Finances cal fer accions per millorar la taxa de rendiment acadèmic, a algunes titulacions de grau (Administració d'Empreses i Economia) i a la majoria de les de màster cal seguir incentivant la participació a les enquestes, per les particularitats del el grau en Empresa i Tecnologia és important adaptar les TIC i TAC a les metodologies d'aprenentatge.

Taula 5: Seguiment de les titulacions de Grau

Estàndards de QUALITAT	ADE	CIF	ECO	EIT
1 PROGRAMA FORMATIU 1.1 Perfil competencial 1.2 Pla d'estudis 1.3 Perfil ingrés 1.4 Coordinació 1.5 Normatives	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ✓ 1.4 ! Coordinació professorat 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ! Grup de treball 1.5 ✓
2 INFORMACIÓ 2.1 Titulació 2.2 Resultats satisfacció 2.3 SGIQ	Millores proposades <ul style="list-style-type: none"> • Generar un espai propi de normatives dins de la web • Enllaçar resultats enquestes assignatura des de l'apartat "Qualitat" de la fitxa de titulacions • Reconeixement als docents amb millor resultat a les enquestes (AAD) • Nou format informe de revisió del SGIQ 			
3 SGIQ 3.1 Disseny i seguiment 3.2 Recollida informació 3.3 Revisió	Millores proposades <ul style="list-style-type: none"> • Plantejar noves accions per millorar la participació a les enquestes • Nou format informe de revisió del SGIQ • Dissenyar nous formats i eines més visuals que facilitin el tractament dels indicadors i el seguiment de la seva evolució 			
4 PROFESSORAT 4.1 Qualificació i experiència 4.2 Dedicació 4.3 Suport	S'estan realitzant des de la UAB accions per la captació i estabilització de professorat No ha canviat la ràtio alumnat/professorat Millores proposades <ul style="list-style-type: none"> • Es mantenen les accions formatives i d'incentiu de la millora i la innovació 			
5 SISTEMES DE SUPORT 5.1 Serveis d'orientació 5.2 Recursos materials	Millores proposades <ul style="list-style-type: none"> • Continuar millores espais docents • Millorar equipaments 			
6 QUALITAT PROGRAMES 6.1 Resultats aprenentatge 6.2 Activitats, metodologies i sistemes d'avaluació 6.3 Indicadors acadèmics 6.4 Ind. inserció laboral	6.1 ! Enquestes de satisfacció 6.2 ✓ 6.3 ✓ 6.4 ✓	6.1 ✓ 6.2 ✓ 6.3 ! Millorar taxa rendiment 6.4 ✓	6.1 ✓ 6.2 ! Millorar participació enquestes 6.3 ✓ 6.4 ✓	6.1 ! Adaptar metodologies a la titulació 6.2 ✓ 6.3 ✓ 6.4 ✓

Taula 6: Seguiment de les titulacions de Màster

Estàndards de QUALITAT	MAE	MAREB	MEBA	MEINS	MMOBE	MUM
1 PROGRAMA FORMATIU 1.1 Perfil competencial 1.2 Pla d'estudis 1.3 Perfil ingrés 1.4 Coordinació 1.5 Normatives	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ! Seguiment matriculació 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ! Reducció sol·licituds 1.4 ✓ 1.5 ✓
2 INFORMACIÓ 2.1 Titulació 2.2 Resultats satisfacció 2.3 SGIQ	! Tancament pàgines pròpies dels màsters ha perjudicat la promoció, informació i gestió. Millores proposades					✓
3 SGIQ 3.1 Disseny i seguiment 3.2 Recollida informació 3.3 Revisió	! Extinció màster en Economia Laboral. Millores proposades					✓
4 PROFESSORAT 4.1 Qualificació experiència 4.2 Dedicació 4.3 Suport	! Incorporar professorat jove Millores proposades					✓
5 SISTEMES DE SUPORT 5.1 Serveis d'orientació 5.2 Recursos materials	Millores proposades					✓
6 QUALITAT PROGRAMES 6.1 Resultats aprenentatge 6.2 Activit., metod. i sist. aval. 6.3 Indicadors acadèmics 6.4 Ind. inserció laboral	6.1 ✓ 6.2 ✓ 6.3 ✓ 6.4 ✓	6.1 ✓ 6.2 ✓ 6.3 ✓ 6.4 ! Seguiment	6.1 ✓ 6.2 ! Seguiment 6.3 ✓ 6.4 ! Seguiment	6.1 ✓ 6.2 ! Participació 6.3 ✓ 6.4 ! Seguiment	6.1 ✓ 6.2 ✓ 6.3 ✓ 6.4 ! Doctorat	6.1 ✓ 6.2 ✓ 6.3 ! Seguiment 6.4 ✓