

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Informe de Gestió

Juny de 2025

Índex

1. La Facultat d'Economia i Empresa.....	3
1.1. Presentació	3
1.2. Oferta formativa	5
1.2.1.Oferta de Grau	5
1.2.2.Oferta de Màster	6
1.2.3.Oferta de Doctorat	8
1.3. Organització.....	9
1.3.1.Òrgans de govern de la Facultat.....	10
2. Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa	15
2.1. Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en Política de Qualitat	15
2.2. Pla Estratègic, Pla Anual d'Objectius i Quadre General d'Indicadors	17
2.3. Informe de Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).....	19
2.3.1.Cicle de vida de les titulacions (Marc VSMA)	22
2.4. Informe de Seguiment del Centre	23

1. La Facultat d'Economia i Empresa

1.1. Presentació

L'actual Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) és el resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales al Campus de Bellaterra i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresariales al Campus de Sabadell. La seva creació com a centre únic va ser ratificada el 2009 pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya (Ordre de 12 de juny de 2009 – DOGC núm. 5404, 19.06.2009).

La fusió duta a terme l'any 2009 va representar l'etapa final i coherent d'un llarg procés en què, de manera independent però paral·lela, les dues institucions educatives havien desenvolupat sinèrgies recíproques, a més de consolidar-se i afirmar-se com a centres d'ensenyament superior en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i Espanya¹.

La FEiE és el segon centre en volum d'estudiants de la UAB. Segons dades del curs 2024-2025, el nombre total d'estudiants matriculats és de 3103, dels quals 2918 són estudiants de grau i 185 són estudiants de màster. El personal adscrit a la Facultat està format per un total de 414 persones, essent 317 membres de personal acadèmic (PDI) i 97 membres del personal tècnic de gestió, administració i servei (PTGAS).

Els trets característics de l'oferta formativa de la FEiE són:

- Docència de qualitat i multilingüe amb horaris que faciliten satisfer la demanda de persones que, per necessitat, han de compatibilitzar un treball amb la millora de la seva formació.
- Recerca de qualitat reconeguda i capdavantera en la generació i transferència de coneixement. La producció científica de professorat i grups de recerca de la Facultat està alineada amb els estàndards internacionals característics d'una institució acadèmica de prestigi.
- Vocació internacional que s'expressa en una àmplia oferta formativa en anglès i que es completa amb una varietat de programes de mobilitat per estudiants, professorat (PDI) i personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS).
- Capacitació professional dels i de les estudiants a través dels programes de pràctiques curriculars, del Programa Universitat-Empresa, o de la formació en alternança de la [Menció Dual del grau d'Empresa i Tecnologia](#).

¹ És pot consultar amb més detall la trajectòria històrica de la FEiE al [Manual del SGIQ](#).

- Vocació de servei. Com a institució pública, la FEiE ha de fer de la transferència dels coneixements uns dels seus objectius. La formació i la recerca han de permetre generar un alt valor afegit a la societat, tot donant respostes als diferents reptes, econòmics, socials i mediambientals amb un alt compromís ètic.

L'objectiu d'aquest informe és recollir la Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa considerant els següents aspectes:

- El [Pla Estratègic de la FEiE](#) que guia l'acció de govern del centre d'acord amb les línies estratègiques marcades al Pla Estratègic de la UAB (Horitzó 2030)
- El [Pla Anual d'Objectius](#), que concreta les accions proposades al Pla Estratègic pel proper període i fa el rendiment de comptes de l'anterior
- L'[Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#), per assegurar la qualitat i la millora de tots els processos relacionats amb la qualitat dels programes formatius
- El Quadre General d'Indicadors on, a partir de la informació recollida, es realitza el seguiment de les accions i es guia la presa de decisions
- L'[Informe de Seguiment de Centre](#) que és l'eina pel seguiment periòdic de les titulacions des de l'anàlisi, la reflexió i l'acció.

Aquest informe de gestió del centre s'ha sotmès a discussió a la Comissió de Qualitat, en sessió celebrada el 29/5/2025 i es presenta a aprovació pel Consell de Centre en sessió 26/6/2025. L'informe definitiu aprovat pel Consell de Centre es lliura a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

1.2. Oferta formativa

L'oferta formativa de la FEiE és variada i de qualitat, s'estructura en oferta de grau, màster i doctorat.

1.2.1. Oferta de Grau

La docència dels graus s'imparteix majoritàriament en català, tot i que algunes assignatures es poden impartir també en castellà. El grau en Administració i Direcció d'Empreses i el grau en Economia ofereixen grups íntegrament impartits en llengua anglesa.

Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE). Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades). Impartit al Campus de Bellaterra, ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda en català i/o castellà, amb 160 estudiants de nou accés en total.

S'ofereix un itinerari de simultaneïtat entre el **Grau en Administració i Direcció d'Empreses i el Grau en Dret**, amb 80 estudiants de nou accés en horari de matí.

Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) impartit íntegrament en anglès. Emmarcat en la memòria del Grau d'ADE, el Grau d'ADE en Anglès disposa de grup propi en horari de matí amb 70 estudiants de nou accés.

Grau d'Economia (ECO). Acreditació excel·lent (2015), acreditació dimensió internacional (2016) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya. Impartit al Campus de Bellaterra. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades). S'ofereix un grup en horari de matí i un grup en horari de tarda, tots dos en català i/o castellà, amb 135 estudiants de nou accés en total.

Grau d'Economia (ECO) impartit íntegrament en anglès. Emmarcat en la memòria del Grau d'Economia, el Grau d'Economia en Anglès disposa de grup propi, en horari de matí, impartit íntegrament en anglès, amb 40 estudiants de nou accés.

Grau de Comptabilitat i Finances (CiF). Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya, pla d'estudis modificat i adaptat al RD822/2021 (2024, Resolució de 11 de març de 2025 del Consejo de Universidades). El grau s'imparteix al Campus

de Sabadell en horari de matí i tarda en català i/o castellà, amb 150 estudiants totals de nou accés.

Grau d'Empresa i Tecnologia (EiT). Acreditació favorable (2015) i renovació per acreditació institucional (2021) per AQU-Catalunya, pla d'estudis modificat i adaptat al RD822/2021 (2024, Resolució de 7 de maig de 2024 del Consejo de Universidades). L'oferta de nou accés és de 80 estudiants i s'imparteix en horari de matí en català i/o castellà. Des del curs 2024-25, el grau ofereix una [Menció Dual en Empresa i Tecnologia](#).

Tots els graus permeten la realització de [pràctiques curriculars](#) en empreses o institucions, on l'alumnat adquireix les competències pròpies de la seva formació. Cal destacar per la seva trajectòria el Programa Universitat-Empresa (PUE). El PUE és un reconegut programa de Cooperació Educativa que proporciona a l'estudiantat la possibilitat d'aplicar els coneixements rebuts a la Universitat i facilita la seva incorporació al món professional amb un mínim d'experiència. El PUE, que es va iniciar al curs 1989-90, incorpora pràctiques externes supervisades per un/a tutor/a en empreses i institucions per als estudiants dels Graus d'ADE i ECO. En el marc de l'adaptació al RD822/2021, el grau en Empresa i Tecnologia ha incorporat a més de les pràctiques curriculars una [Menció Dual en Empresa i Tecnologia](#) que permet desenvolupar un programa formatiu conjunt universitat-empresa continuat en el temps, amb una vinculació estable que és complementària a la de l'entorn acadèmic, i implica la immersió de l'alumnat en un entorn professional i empresarial.

1.2.2. Oferta de Màster

La majoria dels màsters oficials de la Facultat s'imparteixen íntegrament en anglès. Això facilita que l'alumnat procedeixi de diferents països creant un ambient internacional i multicultural molt enriquidor.

Màster en Anàlisi Econòmica (MAE). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), la menció International Masters Programme de la AGAUR (atorgada el 3 de juny del 2014), i la dimensió d'internacionalització favorable per AQU-Catalunya (2016). Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Economia i Administració d'Empreses (MEBA). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació favorable per AQU-Catalunya (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Renovació per acreditació

institucional (2021). El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, Resolució de 7 d'abril de 2025 del Consejo de Universidades).

Màster en Gestió, Organització i Economia de l'Empresa (MMOBE). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016), per AQU-Catalunya. Aquest és un màster interuniversitari amb la Universidad Pública de Navarra i la Universitat de les Illes Balears. Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Màrqueting (MUM). Impartit encastellà, acreditació favorable (2019) per AQU-Catalunya. Prèviament ja havia rebut l'acreditació favorable (2015). Renovació per acreditació institucional (2021). Aquest màster permet de forma optativa la realització d'un mòdul de pràctiques professionals (10 ECTS). El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2025, pendent de la Resolució del Consejo de Universidades).

Màster en Recerca Aplicada en Economia i Empresa (MAREB). Impartit íntegrament en anglès, amb acreditació excel·lent per AQU-Catalunya (2019, Resolució de 18 de maig de 2020 del Consejo de Universidades que renova l'acreditació del títol universitari). Prèviament havia rebut l'acreditació excel·lent (2015), amb la menció International Masters Programme de la AGAUR atorgada el 3 de juny del 2014, i dimensió d'internacionalització favorable (2016), per AQU-Catalunya. Renovació per acreditació institucional (2021).

La Facultat també participa en els següents màsters interuniversitaris:

QEM Erasmus Mundus en Models i Mètodes d'Economia Quantitativa (QEM). Impartit íntegrament en anglès, juntament amb les universitats de Paris1 Panthéon-Sorbonne de França (coordinadora), Università Ca' Foscari di Venezia d'Itàlia, Universität Bielefeld d'Alemanya, Université Catholique de Louvain (Bèlgica) i Warsaw School of Economics (Polònia). Renovació per acreditació institucional (2021).

Màster en Història Econòmica. Impartit íntegrament en castellà, s'ofereix des del curs 2020-2021 juntament amb la Universitat de Barcelona (coordinadora), després de renovar el conveni anterior, amb una remodelació d'estructura i continguts.

La Facultat també participa en els següents màsters interfacultatius:

Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS). Coordinat per a Facultat d'Economia i Empresa, en aquest màster Interfacultatiu participen 7 dels 13 centres de la UAB. Es va iniciar el curs 2021-2022. L'objectiu del MEINS és tecnificar i professionalitzar l'alumnat amb inquietuds

emprenedores i proporcionar els instruments per passar de les idees (i/o projectes) a la creació d'entitats o empreses que permetin la implementació efectiva d'aquestes idees i projectes. El màster contempla un mòdul obligatori (15 ECTS) de pràctiques en què l'estudiant realitza **375 hores** de treball en l'entitat que li ha estat assignada. El pla d'estudis ha estat modificat i adaptat al RD822/2021 (2023, Resolució de 13 de març de 2023 del Consejo de Universidades).

1.2.3. Oferta de Doctorat

Els diferents programes de doctorat de la FEiE són, per la seva varietat i qualitat reconegudes, un element molt important en la vida acadèmica del centre.

Programa de doctorat en Economia Aplicada. S'orienta a la preparació d'investigadors amb un sòlid coneixement en teoria econòmica, mètodes quantitatius i eines metodològiques, que els hi permeten desenvolupar una recerca d'economia aplicada original i d'alta qualitat. Va rebre l'acreditació amb excel·lència per AQU-Catalunya el 2021.

Programa de doctorat DEMO (*Doctorate in Economics, Management and Organization*). És la culminació d'un procés de formació iniciat amb el MMOBE amb l'objectiu de possibilitar la realització d'una investigació rigorosa i competitiva internacionalment sobre els processos de gestió d'organitzacions.

Programa de doctorat IDEA. El programa de doctorat IDEA està organitzat conjuntament amb la Barcelona School of Economics i suposa una continuació del Màster en Anàlisi Econòmica. Després d'acabar els cursos del programa de màster, els estudiants poden sol·licitar l'admissió al programa de doctorat per dur a terme investigació acadèmica d'alt nivell. A IDEA, els estudiants gaudeixen d'un elevat grau d'interacció estudiant-professorat i un entorn de recerca estimulant. Els doctorats i doctorades fan carrera professional a l'àmbit acadèmic, al sector privat i a institucions governamentals i no governamentals. El Programa de Postgrau IDEA forma part de la xarxa ENTER d'universitats europees.

Programa de doctorat IDEM. El programa de Doctorat en Emprenedoria i Gestió (IDEM) promou una investigació acadèmica competitiva a nivell internacional que pugui contribuir significativament a la ciència i a la generació de nou coneixement social útil en l'àmbit de l'emprenedoria i de la gestió de petites empreses. El Programa IDEM ofereix un marc acadèmic d'investigació científica de qualitat orientat principalment a la publicació a les revistes més importants del camp.

1.3.Organització

La Facultat d'Economia i Empresa acull els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement d'Economia i Empresa (*Economics and Business*) que s'imparteixen actualment a la UAB. D'acord amb la trajectòria històrica que conforma la creació de l'actual Facultat l'any 2009, el centre té dues seus acadèmiques al Campus Bellaterra i al Campus Sabadell:

- **Campus Bellaterra.** Ubicat en un entorn privilegiat, al municipi de Cerdanyola del Vallés, amb vocació de servei integral (Sala de Cinema i altres activitats culturals, Servei d'Idiomes, Servei d'Activitat Física, Biblioteques, Vila Universitària, Servei d'Ocupabilitat, i altres serveis). És el centre neuràlgic de la UAB.
- **Campus Sabadell.** Ubicat al centre de Sabadell, a prop de la Fira de Sabadell i de l'Hospital Parc Taulí, on la UAB hi té una Unitat Docent Hospitalària. Campus compartit amb l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

L'existència de dos campus dota d'una riquesa d'espais pràcticament única per una Facultat universitària. Alhora, comporta una complexitat organitzativa que exigeix una bona definició de responsabilitats i una bona coordinació en la presa i execució de decisions acadèmiques, tècniques i de gestió.

En aquest context, la part acadèmica té com a pilars fonamentals dues Secretaries de Facultat (la pròpiament dita de Facultat i la secretaria territorial), a més d'una coordinació docent al Campus Sabadell per part del Departament d'Empresa, que és el departament més gran de la FEiE i el que més docència imparteix també al Campus Sabadell.

La part de gestió, s'expressa en l'existència de dues Administracions, l'Administració de Centre del campus de Bellaterra i l'Administració de Serveis del Campus de Sabadell, de les quals depenen orgànicament en cada cas: una Gestió Acadèmica, un centre de Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) i una gestió econòmica.

A més, els dos campus comparteixen un Servei d'informàtica distribuïda (SID), el SID de Ciències Socials i Sabadell, amb personal als dos campus, que donen suport in situ a les necessitats TIC en general, i a les aules d'informàtica en particular.

En el campus de Bellaterra es disposa d'una Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental (UISAD), que dona suport al personal docent en tots els tràmits administratius propis del seu àmbit.

En resum, a diferència de pràcticament tots els altres centres de la UAB, la Facultat d'Economia i Empresa té una gran complexitat organitzativa en tots els seus vessants essencials. En conseqüència, l'organització i govern del centre requereix d'una assignació de funcions ben definida que sigui molt operativa i garanteixi, alhora, una àmplia coordinació en l'anàlisi i presa de decisions.

1.3.1. Òrgans de govern de la Facultat

Segons l'article 5 del [Reglament de la FEiE](#), els seus òrgans de govern són:

- El Consell d'Estudiants de la Facultat.
- La Junta Electoral de la Facultat.
- Les coordinadores i els coordinadors d'estudis.
- El degà o la degana i l'Equip de Deganat.
- La Junta Permanent de Facultat.
- El Consell de Centre (anteriorment Junta de Facultat)².

D'acord amb l'article 71 dels nous [Estatuts de la UAB](#) aprovats al gener de 2025, el Consell de Centre és l'òrgan col·legiat de govern del centre i, com a tal, està format pel personal acadèmic, l'alumnat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen. El Consell de Centre està format:

- a) Per la degana o degà, que el presideix, pels membres de l'equip de govern del centre i pels coordinadors d'estudis.
- b) Per una representació del personal acadèmic de cadascun dels departaments que imparteixen docència en el centre, proporcional a la dedicació docent d'aquests departaments. El professorat permanent ha de representar el 51 % de membres del consell.
- c) Per una representació de l'alumnat de totes les titulacions del centre. En conjunt ha de representar el 30 % de membres del consell.
- d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre. En conjunt, ha de representar el 14 % de membres del consell.

El Consell de Centre té, com a mínim, cinc comissions delegades amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les Titulacions Impartides a la Facultat, la Comissió

² El Consell de Centre és la nova denominació del màxim òrgan de govern de les Facultats o Escoles d'acord amb els Estatuts de la UAB aprovats per acord del seu consell de govern (Acord GOV/62/2025, d'11 de març)

d'Economia i Serveis de la Facultat, la Comissió de Qualitat, la Comissió de Màsters del Centre i la Comissió d'Igualtat.

L'equip de govern de la Facultat d'Economia i Empresa està format pel degà o degana, la secretària o el secretari de Facultat, la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell i cinc vicedegans o vicedeganes d'acord amb les funcions descrites a la Taula 1.

Taula 1: Equip de govern de la FEiE i sinopsis de funcions (2024-2030)

Càrrec	Funcions
Degà Presideix el Consell de Centre, la Junta Permanent i la Comissió de Qualitat	Representar la Facultat. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat. Responsable d'executar els acords del Consell de Centre i la Junta Permanent.
Secretari de la Facultat i responsable de TICs i Comunicació Presideix la Junta Electoral del Centre	Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació. Responsable de convocar el Consell de Centre i la Junta Permanent. Responsable de la comunicació de la Facultat i del desplegament tecnològic.
Secretària Territorial del Campus de Sabadell	Responsable de la coordinació integral amb el Campus Sabadell
Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Presideix la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics	Responsable de l'organització i desenvolupament de les activitats docents i acadèmiques.
Vicedegà d'Economia i Serveis, Promoció i Sostenibilitat Presideix la Comissió d'Economia i Serveis	Responsable de la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat i de l'execució de les partides pressupostàries de la Facultat. Responsable les accions de promoció de la Facultat
Vicedegà d'Estudis de Postgrau i Internacionalització Presideix la Comissió de Màsters del Centre	Responsable de la coordinació dels Màsters Universitaris oficials i de la interlocució amb l'Escola de Postgrau (programes propis de formació afins). Responsable dels programes de mobilitat.
Vicedegà d'Alumnat, Emprenedoria i Ocupabilitat	Responsable de les relacions amb l'alumnat. Responsable de les pràctiques curriculars de grau i de la coordinació dels responsables dels diferents programes de pràctiques. Responsable de l'organització i desplegament de les accions d'emprenedoria i ocupabilitat entre el alumnat.
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment. Responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial.

També hi participen les coordinacions de grau, de mínor, de màster, d'intercanvis, del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa, del Programa Tutoresport, la Responsable d'Inclusió, la Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat, la Coordinadora de Treballs de Final de Grau i el Responsable de Política Lingüística, les funcions de les quals queden recollides a la Taula 2.

Taula 2: Coordinacions diverses i sinopsis de funcions (2024-2030)

Càrrec	Funcions
Coordinacions de Grau Participen a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics	Dirigir i coordinar els ensenyaments de la titulació. Fer el seguiment de les Guies Docents de les assignatures amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinacions de Mínor	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient.
Coordinacions dels Màsters Universitaris Participen a la Comissió de Màsters del Centre	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinacions d'intercanvis Es reuneixen amb la Vicedegana d'Estudis de Postgrau i Internacionalització	Coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat. Actualitzar i fer el seguiment dels convenis de mobilitat i intercanvi de l'alumnat.
Coordinacions de Pràctiques Curriculars	Organitzar i fer el seguiment del programes de pràctiques curriculars de cada grau.
Direcció del Programa de Cooperació Educativa Universitat-Empresa	Responsable general del PUE, de les relacions amb la Fundació Parc de Recerca de la UAB, i del manteniment dels contactes externs (cerca, negociació i seguiment de les empreses participants en el programa).
Coordinació del Programa Tutoresport	Assignar l'alumnat esportistes d'alt nivell a un tutor personal per tal d'ajudar a fer compatible la seva carrera acadèmica amb l'activitat esportiva.
Responsable d'Inclusió	Donar suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques (programa PIUNE) per garantir igualtat d'oportunitats als estudis superiors
Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat	Vetllar per l'aplicació dels Plans d'Igualtat de la UAB a FEiE.
Coordinadora de Treballs de Final de Grau	Responsable dels processos relacionats amb els Treballs de Fi d'Estudis dels diferents graus de la Facultat
Responsable de Política Lingüística de la Facultat	Vetllar per l'aplicació del Pla de Llengües de la UAB a FEiE.

Figura 1. Organigrama de l'Equip de Govern de la FEiE

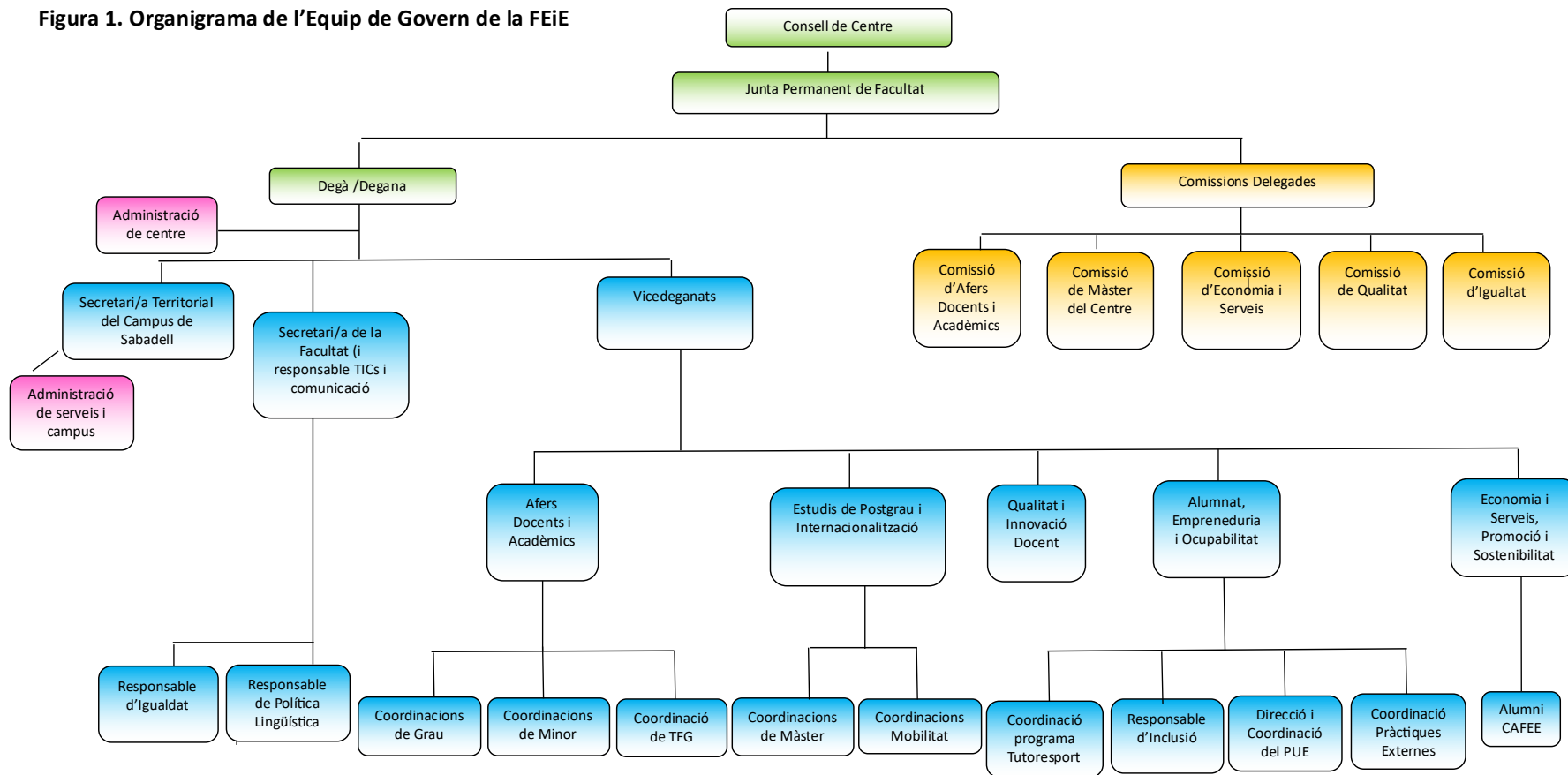
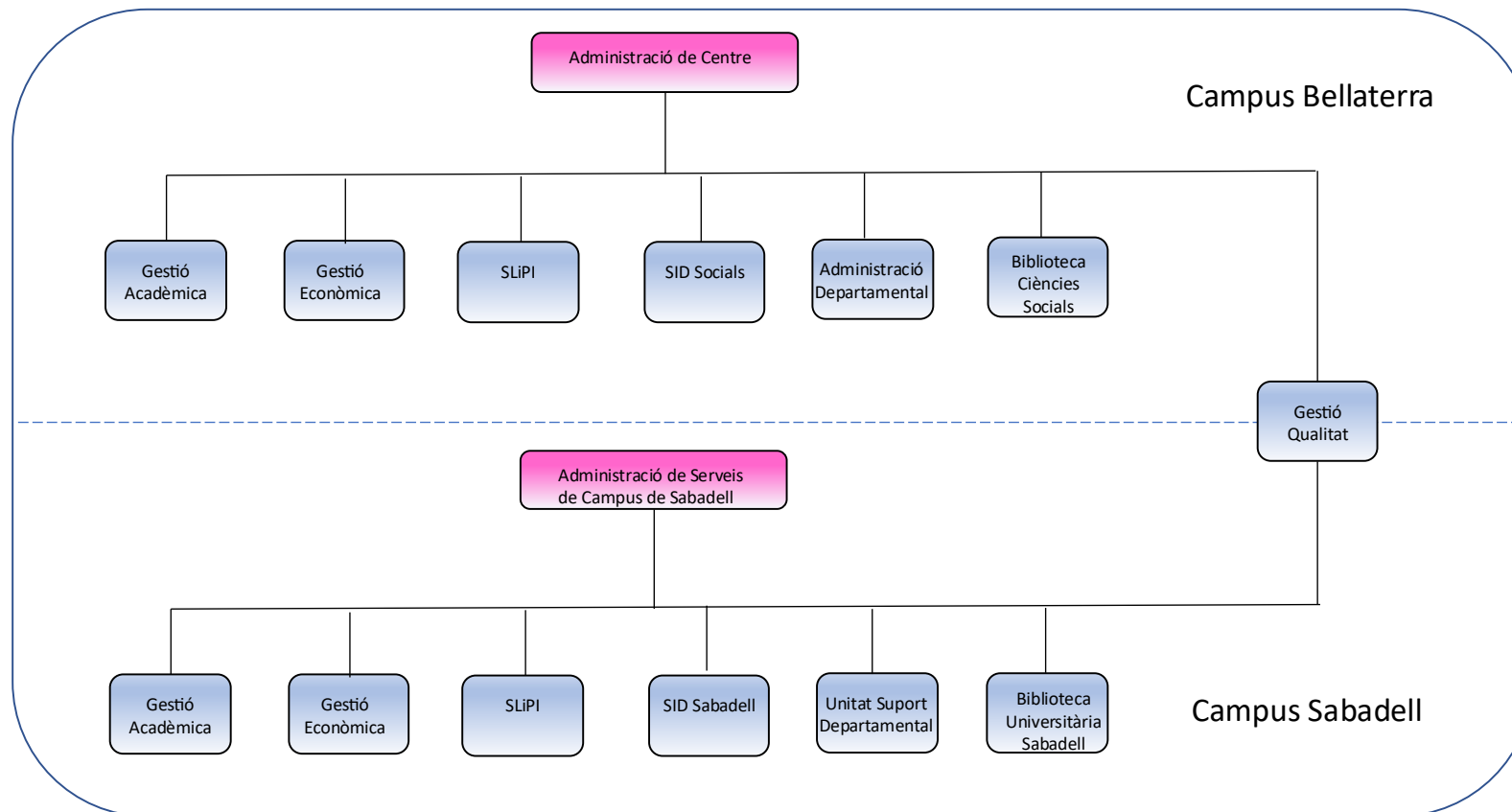


Figura 2. Estructura administrativa Facultat Economia i Empresa



2. Política de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa

2.1. Trajectòria de la Facultat d'Economia i Empresa en Política de Qualitat

La política de qualitat de la FEiE comparteix la premissa de la UAB que es fonamenta en el fet que la qualitat no és un concepte aïllat, sinó una actitud i una manera de fer les coses que s'ha de reflectir en totes i cadascuna de les activitats desenvolupades al centre. Per tant, els objectius de la política de qualitat són inherents als objectius de la política global de l'Equip de Deganat que, alhora és subsidiària de la política de qualitat de la UAB.

El procés de creació de l'actual Facultat d'Economia i Empresa al curs 2009-2010, suposà l'elaboració del seu reglament (Acord del Consell de Govern de 02/12/2009) on ja es recollien com a funcions de la Facultat "Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament" (article 4, j). D'aquesta manera es feia explícit el compromís del centre amb la qualitat de les titulacions impartides.

La creació de noves titulacions, seguint el Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) de l'AQU, suposà incorporar la qualitat entesa com a millora contínua. La Facultat d'Economia i Empresa van tancar exitosament al 2015 el primer cicle (VSMA) amb l'acreditació de totes les seves titulacions. Amb l'experiència acumulada i conscients de la importància de l'assegurament de la qualitat com a segell en l'Espai Europeu d'Educació Superior, es va continuar treballant per incorporar la cultura de la qualitat a totes les activitats del centre.

El 18 de desembre de 2014 la Junta de Facultat va aprovar la creació de la Comissió de Qualitat de la FEiE, on eren membres nats:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau
- l'administradora o l'administrador de centre
- la persona responsable de Qualitat.

La composició d'aquesta comissió no era representativa de tots els grups d'interès de la Facultat, i a més no figurava al reglament com a comissió delegada de la Junta de Facultat. Per aquest motiu, i en el marc del procés de revisió del SGIQ (2016-17) es proposa la reforma de la composició de la Comissió de Qualitat de la Facultat. A la Junta de Facultat del 11/04/2018 s'aproven les seves funcions i també la modificació de la composició d'aquesta comissió.

Posteriorment, la revisió del reglament de la FEiE aprovada el 6 de Febrer de 2019 incorpora la Comissió de Qualitat com a comissió delegada de la Junta de Facultat, amb les següents funcions:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i els objectius de qualitat del centre.
- b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i els objectius de qualitat.
- c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre.
- d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.
- e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre.
- f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions del centre.

Seguint les recomanacions del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) amb motiu de l'acreditació institucional obtinguda el 2021, i aprofitant la revisió del reglament de la FEiE aprovada el 15 de març de 2022, s'estableix l'actual composició de la Comissió de Qualitat, amb els següents membres:

- la degana o el degà, que la presideix
- la vicedegana o el vicedegà responsable de Qualitat i Innovació Docent
- la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, en representació de les coordinacions de les titulacions de grau
- la vicedegana o el vicedegà d'Estudis de Postgrau, en representació de les coordinacions de les titulacions de màster
- les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin)
- l'administradora o administrador de centre del campus de Bellaterra
- l'administradora o administrador de serveis del campus de Sabadell
- la gestora o el gestor de Qualitat, que actua com a secretari/a de la Comissió
- una persona representant dels estudiants matriculats als graus del centre
- una persona representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre
- una persona representant del PTGAS.

2.2. Pla Estratègic, Pla Anual d'Objectius i Quadre General d'Indicadors

El [Pla Estratègic de la Facultat \(2024-30\)](#), alineat amb el Pla Estratègic de la UAB (Horitzó 2030) i organitzat al voltant de sis eixos estratègics, guia l'acció de l'equip de govern de la FEiE.

Cada curs, a partir de la revisió del SGIQ i el seguiment de les titulacions, i d'acord amb el [Pla Estratègic de la Facultat](#), s'elabora el [Pla Anual d'Objectius](#) (PAO) que, seguint l'establert en el procés [PE01.8](#) del SGIQ, es presenta per a la seva aprovació al màxim òrgan de govern de la Facultat (el Consell de Centre des de juny de 2025, anteriorment Junta de Facultat). Tanmateix, es rendeixen comptes de les accions proposades al PAO del període anterior. Degut al canvi d'equip de govern al setembre de 2024, la rendició de comptes del PAO 2023-24 es va avançar a setembre del 2024, mentre que el nou PAO 2024-25 va ser aprovat en la Junta de Facultat celebrada el 23 de gener de 2025.

El Quadre General d'Indicadors constitueix el quadre de comandament de la política de qualitat del centre. En ell es recullen, a més dels indicadors estratègics, tots aquells que han estat definits pel control i seguiment del SGIQ.

Taula 3: Pla estratègic de la FEiE 2024-2030 amb objectius estratègics i relació amb el Pla estratègic de la UAB 2018-2030

Pla estratègic de la FEiE 2024-2030	Pla Estratègic de la UAB 2018-2030
Eix estratègic 1: QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT  1. Promoure i vetllar per una oferta formativa sòlida, interdisciplinària, multilingüe i de qualitat 2. Incrementar el rendiment i la participació activa de l'alumnat 3. Assegurar l'eficàcia dels processos interns de control i millora de la qualitat docent	Línia estratègica 1  Qualitat docent Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat
Eix estratègic 2: RESPONSABILITAT EN LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL I SOSTENIBLE  1. Fomentar l'ocupabilitat i la capacitat innovadora i emprenedora de l'alumnat 2. Contribuir a la sostenibilitat, i a una societat més justa i igualitària en línia amb els DS 3. Promoure les <i>soft skills</i> l'esperit crític i constructiu	Línia estratègica 2  Responsabilitat social Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement

Eix estratègic 3: COMUNITAT FEIE  1. Millorar el prestigi la imatge de marca FEiE-UAB entre l'alumnat i el sentiment de pertinença 2. Enriquir la capacitat relacional i el capital social de l'alumnat	Linia estratègica 3  Comunitat UAB Les persones de la UAB són el seu principal actiu
Eix estratègic 4: CAMPUS DE LA FEIE  1. Continuar modernitzant i optimitzant els espais i les infraestructures dels Campus de la FEiE a Bellaterra i Sabadell	Linia estratègica 4  Campus UAB Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària
Eix estratègic 5: GOVERNANÇA  1. Assegurar la qualitat integral i eficiència dels processos interns per assolir la re acreditació del centre 2. Garantir la transparència i publicitat dels processos i resultats de la FEiE i la corresponent rendició de comptes 3. Aconseguir una gestió administrativa més àgil, eficient, coordinada i efectiva	Linia estratègica 5  Model de governança eficient Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient
Eix estratègic 6: PROJECCIÓ INTERNACIONAL  1. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos docents i administratius de suport a la internacionalització de la FEiE 2. Consolidar el perfil i el reconeixement internacional de la FEiE com a una Facultat innovadora i de QUALITAT 3. Seguir potenciant la docència en anglès	Linia estratègica 6  Projecció internacional Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat

2.3. Informe de Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

El [Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#) permet fer el seguiment de la qualitat de les titulacions impartides per la FEiE, garantint l'assoliment dels resultats d'aprenentatge establerts als programes formatius. Ha estat dissenyat seguint les directrius del programa AUDIT i les recomanacions de qualitat d'AQU Catalunya i [ENQA](#), i recull totes les responsabilitats i tasques realitzades a nivell de centre, estructurades en processos. El SGIQ de la FEiE s'estructura, a partir de l'última revisió corresponent al curs 2023-24, en sis processos estratègics, onze processos clau i nou processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 4. La relació de responsables i el mapa de processos es recull al [Manual del SGIQ](#).

La revisió del SGIQ suposa l'anàlisi i valoració, per part del seu responsable i el suport tècnic corresponent, del funcionament de cada procés, així com de la utilitat dels indicadors que mesuren aquest funcionament, tant a nivell de seguiment com de resultats. El procés de revisió es realitza seguint el previst al procés [PE02](#): Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Es realitza un informe de revisió anual per a cadascun dels processos, que inclou també les accions de millores proposades. Amb tota aquesta informació s'elabora un document sintètic anomenat [Informe de revisió del SGIQ](#), que recull els aspectes més generals sobre la revisió realitzada: Descripció de la revisió, organització i planificació del procés de revisió, comentaris i/o valoració de la revisió i accions de millora. Aquest informe de revisió és presentat a la Comissió de Qualitat del centre i, posteriorment, aprovat pel Consell de Centre.

A més de la revisió dels processos i de l'informe de revisió general, es revisa també el [Manual del SGIQ](#), el que assegura que els aspectes més transversals del sistema de qualitat queden recollits i actualitzats. Un cop s'ha aprovat l'informe de revisió del SGIQ es publica l'actualització a l'espai web de Qualitat de la FEiE, juntament amb el [Manual del SGIQ](#). Els informes de revisió de cada procés es desen a l'Espai Onedrive propi de Qualitat de la Facultat, essent accessibles a tots els membres de l'equip de deganat.

La darrera revisió del SGIQ, corresponent al curs 2023-24, s'ha fet d'acord amb la planificació establerta. Val a dir que al setembre de 2024 es va produir el canvi de l'equip de Deganat de la FEiE, la qual cosa ha suposat la necessitat de diverses accions i reunions informatives per tal de familiaritzar a tots els responsables de diversos processos amb el contingut, el funcionament i la metodologia per a la revisió del SGIQ. Aquestes accions van tenir lloc majoritàriament durant l'últim trimestre de 2024.

Des de la Gestió de Qualitat es va organitzar la recollida d'indicadors, demanant als suports tècnics corresponents a cada procés la seva recollida i establint els terminis. Posteriorment, els responsables de cada procés van rebre tota la documentació necessària per a elaborar la revisió anual del mateix, inclosos si s'escau, els indicadors corresponents i les accions de millora en curs per a la seva valoració. A partir d'aquest moment cada responsable va fer la revisió dels processos del SGIQ assignats, seguint la metodologia recollida al document Seguiment i revisió de la implantació del SGIQ. Val a dir que la Gestora de Qualitat així com la Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent van continuar fent reunions i donant el suport necessari a tots els responsables de processos que ho requerien una vegada iniciat el procés de revisió.

En aquest revisió no s'han realitzat grans modificacions dels processos, només ha estat necessari actualitzar en alguns casos la documentació, millorar la redacció d'alguns indicadors i redefinir les seves fites. La gran majoria dels indicadors dels diferents processos han assolit les fites previstes i no han calgut canvis rellevants en el seu funcionament. S'han realitzat modificacions parcials en tres processos, majoritàriament consistents en redefinir algun indicador existent (o la seva fita) i introduir algun de nou gràcies a la disponibilitat de noves dades. La resta dels processos només s'han actualitzat per a recollir canvis de normativa, documents associats i/o càrrecs de responsabilitat, així com la nova denominació del màxim òrgan de govern de la Facultat, que passa a ser el Consell de Centre. S'ha definit un nou procés estratègic (PE06-Acreditació institucional del centre) assolint així l'acció de millora proposada a la revisió anterior del SGIQ del centre. Aquest nou procés, definit d'acord amb el SGIQ transversal de la UAB, estableix el procediment per a la renovació de l'acreditació institucional de la FEiE, obtinguda per primer cop el 21 de maig de 2021, complint així amb la responsabilitat legal de garantir la qualitat docent de totes les titulacions impartides.

Properament està prevista la implantació a nivell de la UAB d'un programari (UNIKUDE) que, de manera integral, permetrà tant la gestió documental (PC09), com l'emissió de diferents tipus d'informes i la mesura de resultats en base a indicadors i valoracions quantitatives. Això permetrà una millora important en la revisió del SGIQ.

Cal destacar que en gairebé tots els processos s'ha introduït alguna acció de millora per als propers cursos (un total de 47), reflectint el fort compromís del centre amb la millora contínua de la qualitat de les titulacions impartides.

Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

TIPOLOGIA	PROCÉS
ESTRATÈGIC	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03 Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions
	PE04 Definició de la política del PDI
	PE05 Definició de la política del PAS, formació i avaluació
	PE06 Acreditació institucional del centre
CLAU	PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03 Gestió de les pràctiques externes
	PC04 Orientació a l'alumnat
	PC05 Avaluació de l'alumnat
	PC06 Gestió de la mobilitat
	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08 Modificació de les titulacions
	PC09 Gestió documental
	PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris
	PC11 Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)
SUPORT	PS01 Formació i Innovació Docent del PDI
	PS02 Gestió de recursos materials
	PS03 Gestió dels serveis
	PS04 Organització acadèmica
	PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions
	PS06 Satisfacció dels grups d'interès
	PS07 Inserció laboral de les persones titulades
	PS08 Informació pública i rendició de comptes
	PS09 Avaluació del PDI

2.3.1. Cicle de vida de les titulacions (Marc VSMA)

Els processos del SGIQ que recullen diferents aspectes del cicle de vida de les titulacions dins del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació), de l'AQU: [PE03: Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions](#) , el [PC01: Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#), el [PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) i el [PC08: Modificacions de titulacions](#). Per aquests dos últims processos s'han realitzat ja més de cinc revisions i es pot considerar que són ja processos molt ben establerts. El procés [PC10: Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris](#) no ha estat modificat a les darreres revisions ja que el centre té acreditació institucional i acredita per tant de forma automàtica totes les seves titulacions. En conseqüència, a la revisió 2023-24 s'ha creat el [PE06: Acreditació Institucional del Centre](#).

Val a dir que l'AQU acaba d'aprovar (abril de 2025) el nou Marc QUALINS per a la millora de la qualitat institucional del sistema universitari català i que substitueix al Marc VSMA. El Marc QUALINS es desplegarà progressivament entre 2025 i 2030, i pretén dotar de més flexibilitat i eficiència els recursos destinats a l'assegurament de la qualitat. En els propers cursos la FEiE seguirà aquest nou Marc QUALINS en tots els processos relatius a la política de qualitat del centre.

2.4. Informe de Seguiment del Centre

Un cop presentats els aspectes estratègics de la política de qualitat de la Facultat i com aquesta es desenvolupa a través dels diferents processos del SGIQ, s'analitza detalladament l'evolució de cada titulació a partir de [l'Informe de Seguiment de Centre](#) (ISC).

L'ISC és l'eina pel seguiment periòdic de les titulacions, de grau i de màster, des de l'anàlisi, la reflexió i l'acció. Aquest seguiment es centra en analitzar la qualitat de cada titulació d'acord amb sis dimensions o estàndards generals: (1) qualitat del programa formatiu, (2) pertinència de la informació pública, (3) eficàcia del SGIQ, (4) adequació del professorat al programa formatiu, (5) eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i (6) qualitat dels resultats dels programes formatius. Cada estàndard general es desglossa en uns apartats concrets o subestàndards que són els que s'analitzen. Els estàndards 1 i 6 es desenvolupen per a cada grau o màster, i les coordinacions els analitzen per tal de fer una valoració i proposar accions de millora. Els estàndards 2, 3, 4 i 5 es desenvolupen a nivell de centre, i des de l'Equip de Deganat es realitza l'anàlisi i la valoració proposant les accions de millora que s'escaiguin.

La [ISC 2023-24](#) mostra una evolució global molt satisfactòria de les diferents titulacions impartides per la FEIE. A la titulació de Comptabilitat i Finances és necessari continuar treballant en millorar el rendiment i la inserció laboral. A Empresa i Tecnologia s'està implantant la [menció dual](#), que el proper curs acadèmic arribarà a tercer i a quart. A totes les titulacions cal continuar fent esforços per a millorar la participació de l'alumnat a les enquestes, i especialment a Economia i ADE, que solen mostrar percentatges més baixos que comprometen la fiabilitat dels resultats.

Les Taules 5 (graus) i 6 (màster) mostren una visió global de l'ISC corresponent al curs 2023-24. A la primera columna s'especifica l'estàndard i subestàndard considerat. Per a cada titulació, si el resultat de l'anàlisi de cada apartat concret és satisfactori es representa amb un ✓, en cas que calgui realitzar alguna acció de millora o estar atents a l'evolució d'algun indicador, s'ha incorporat un ! a més d'unes paraules clau. En el cas dels estàndards desenvolupats a nivell de Facultat s'han fet constar les accions de millora proposades.

Taula 5: Seguiment de les titulacions de Grau, 2023-24

Estàndards de QUALITAT	ADE	CIF	ECO	EIT
1 PROGRAMA FORMATIU 1.1 Perfil competencial 1.2 Pla d'estudis 1.3 Perfil ingrés 1.4 Coordinació 1.5 Normatives	1.1 ✓ 1.2 ! Seguiment del pla d'estudis 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ✓ 1.4 ! Procés d'acollida del professorat nou 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ✓ 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ✓ 1.4 ! Grup de treball 1.5 ✓
<u>2 INFORMACIÓ</u> 2.1 Titulació 2.2 Resultats satisfacció 2.3 SGIQ	<u>Milliores proposades</u> - Enllaçar resultats enquestes assignatura des de l'apartat "Qualitat" de la fitxa de titulacions - Generar un espai dins de la web per a accedir directament a la informació i documentació referent als canvis dels plans d'estudis			✓
<u>3 SGIQ</u> 3.1 Disseny i seguiment 3.2 Recollida informació 3.3 Revisió	<u>Milliores proposades</u> - Implementació del Mínor d'Economia i Empresa - Implementació de la Menció Dual del Grau d'Empresa i Tecnologia a tercer i quart cursos - Noves accions per a millorar la participació en les enquestes. - Realitzar un reconeixement al docent amb millor resultat a les enquestes d'avaluació de l'activitat docent. - Treballar per aconseguir sincronitzar els calendaris de recollida de dades i indicadors de l'ISC i la revisió del SGIQ			✓
<u>4 PROFESSORAT</u> 4.1 Qualificació i experiència 4.2 Dedicació 4.3 Suport	! Continuen realitzant-se des de la UAB accions per la captació i estabilització de professorat Increment de la docència impartida per professorat doctor i baixada de la ràtio alumnat/professorat <u>Milliores proposades</u> - Acte institucional de benvinguda al nou professorat lector - Noves accions per a la millora i la innovació docent			✓
<u>5 SISTEMES DE SUPORT</u> 5.1 Serveis d'orientació 5.2 Recursos materials	<u>Milliores proposades</u> - Formació per a l'alumnat de nou ingrés via CV - Aula <i>moodle</i> com a via de comunicació entre Deganat i alumnat - Posada en marxa de Consells d'Assignatura - Jornada de valoració docent amb professorat al final del semestre			✓

Taula 6: Seguiment de les titulacions de Màster, 2023-24

Estàndards de QUALITAT	MAE	MAREB	MEBA	MEINS	MMOBE	MUM
1 PROGRAMA FORMATIU 1.1 Perfil competencial 1.2 Pla d'estudis 1.3 Perfil ingrés 1.4 Coordinació 1.5 Normatives	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ! Promoció 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ! Promoció 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ! Promoció 1.4 ✓ 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ! Seguiment matriculació 1.4 ! Reunions 1.5 ✓	1.1 ✓ 1.2 ! Adaptació RD 822/2021 1.3 ✓ 1.4 ✓	1.1 ✓ 1.2 ✓ 1.3 ✓ 1.4 ! Re-estructuració blocs horaris 1.5 ✓
2 INFORMACIÓ 2.1 Titulació 2.2 Resultats satisfacció 2.3 SGIQ	Millores proposades - Enllaçar resultats enquestes assignatura des de l'apartat "Qualitat" de la fitxa de titulacions - Creació per part del màster MEBA de perfils propis a xarxes socials					✓
3 SGIQ 3.1 Disseny i seguiment 3.2 Recollida informació 3.3 Revisió	Millores proposades - Plantejar noves accions per millorar la participació a les enquestes - Treballar per a sincronitzar els calendaris de recollida de dades i indicadors per a l'elaboració de l'ISC i la revisió del SGIQ, amb l'objectiu d'unificar tots dos documents					✓
4 PROFESSORAT 4.1 Qualificació experiència 4.2 Dedicació 4.3 Suport	Millores proposades Noves accions per a la millora i la innovació docent					✓
5 SISTEMES DE SUPORT 5.1 Serveis d'orientació 5.2 Recursos materials	Millores proposades - Formació en l'ús de recursos bibliogràfics en el calendari del TFM del MEBA - Millores als espais docents i equipaments					✓