

INDICACIONS PER FER ELS CRONOGRAMES DE LES ASSIGNATURES DEL CURS 2026/2027

Consideracions generals que cal tenir en compte per elaborar els **cronogrames de totes les assignatures de Grau i de Màster de Secundària** pel curs **2026-2027**:

- Tota la docència es programarà per a ser feta de forma **presencial**, tant el Gran Grup com els Seminaris i PLAB.
- Es consideren seminaris i PLAB els 2 o 3 subgrups de les assignatures en què es reparteix l'estudiantat o el grup sencer de les assignatures optatives que tenen aproximadament un màxim de 40 estudiants i que fan la docència en un sol grup de seminari. Cal mantenir i programar el número de subgrups que cada assignatura té aprovat i que es pot consultar a la TPD (<https://tpd.uab.cat/tpd/>). Qualsevol canvi ha d'estar autoritzat pel Departament corresponent i pel Vicedeganat d'Estudis de Grau o Vicedeganat de Màsters.
- Les **aules i espais específics assignats** han estat comunicats per l'SLIPI a través dels caps d'Unitat a l'abril.
- L'**horari** en què es pot encabir la docència dels grups de **matí és de 8 a 13h** i dels grups de **tarda de 16 a 21h**.
- Es recomana que, les **assignatures** que es fan als **espais específics**, realitzin sempre que sigui possible **tota l'assignatura en el mateix espai**, per alliberar aules per a una altra assignatura.
- Per realitzar el cronograma de cada assignatura s'ha de tenir en consideració el **calendari** de la **Facultat** i el de **Pràcticum** de cadascun dels cursos i les **sortides** del document de Criteris Programació Docent. Recordar que els grups en què hi ha estudiantat del **doblet grau** són el 61 d'Infantil i 41 de Primària, i el 31 de Primària i el 62 d'Infantil.
- Les **franges de descans** entre els grups de seminari o entre sessions seguides de gran grup **no** es poden comptar com a **hores lectives** en els cronogrames.
- Les **2 darreres setmanes** del semestre es destinaran a les activitats corresponents als sistemes de recuperació de les assignatures, tant per a l'avaluació continuada com única.
 - 1r semestre: del 18 al 29 DE GENER (pel que fa a les assignatures que no poden seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques o seminari de pràctiques, les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS es poden programar en dies de pràctiques o dies de seminari de pràctiques de 18 a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB) o facin el seminari de pràctiques en la primera franja de la tarda.
 - 2n semestre: del 14 AL 25 DE JUNY (les assignatures anuals que acaben docència abans del 25 de juny poden avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació).
- Cal seguir la resta d'indicacions del document de [Criteris Programació Docent 2026-2027](#).

Aquests criteris es poden veure modificats en funció de situacions no previstes.

1. Qui ha de fer els cronogrames?

Tots els responsables de les assignatures de Grau i del Màster de Secundària.

Disposeu de les instruccions per elaborar els cronogrames al [web](#) de la Facultat.

2. Com faig els cronogrames d'assignatures de Grau i Màster de Secundària?

1. Has d'anar a al web i descarregar-te el model de [plantilla](#) de cronograma en funció del dia de la setmana que tens docència. Reanomenar l'Excel amb: **codiassignatura_grup**
2. El cronograma omplert i quadrat en les hores, cal enviar-lo a cronograma.educacio@uab.cat. **DATA LÍMIT el 4 de juny de 2026.**
3. Cal tenir en consideració el **calendari** de la **Facultat** i el de **Pràcticum** de cadascun dels cursos i de les **sortides** del document de [Criteris Programació Docent 2026-2027](#). Recordar que els grups en els que està l'estudiantat del **dobte grau** són el 61 d'Infantil i 41 de Primària, i el 31 de Primària i el 62 d'Infantil.
4. En el cronograma cal indicar les **hores de gran grup**, de **seminari** i les **d'avaluació continuada i d'avaluació única**. Només cal que marqueu quan esteu amb l'alumnat del Gran Grup (posant GG), del Seminari A (posant A a la casella), o B o C. (o PLA, PLB, PLC), o si és avaluació marqueu AV.

CONSIDERACIÓ IMPORTANT PER LES ASSIGNATURES QUE CONTEMPLIN AVALUACIÓ ÚNICA: En el cronograma només es pot marcar AV, sense diferenciar si és avaluació continuada o bé única. Per aquelles assignatures que contempleu fer avaluació única, a l'hora de programar-ho en el cronograma, si la data escollida per l'avaluació final i la recuperació és la mateixa pels alumnes d'avaluació continuada i única, feu-ho constar al camp comentaris. Si les dates escollides per l'avaluació final i la recuperació pels dos tipus d'alumnat és diferent, feu-ho constar també al camp comentaris. En qualsevol cas, ha de constar la data d'avaluació final i de recuperació pels dos tipus d'alumnat, si l'assignatura contempla l'avaluació única.

5. En l'apartat de **Comentaris** de la **plantilla** dels cronogrames escriviu les **necessitats** específiques a nivell **informàtic**, de **distribució** o **mobiliari** de l'aula (cadires pala, taules i cadires, distribució en petits grups, amfiteatre, lineal, aula 35, etc.), avaluació final i recuperació (alumnes avaluació continuada i/o única), etc.
6. Les **assignatures** que combinen docència amb més d'un espai (per exemple en **aula** i en algun **espai específic** - taula 2), cal que escriguin **dia a dia** quin ocuparan en l'apartat de **Comentaris** de la plantilla dels cronogrames.
7. Per saber el número d'hores de teoria, seminari i PLAB previstes es pot consultar la pàgina web <https://tpd.uab.cat/tpd/>. En la majoria de casos són els mateixos que el curs passat. Cal tenir present que cal fer servir totes les franges horàries i dates disponibles per poder acomplir amb les hores presencials previstes per cada assignatura, sempre respectant els horaris de l'assignatura, el període de docència, festius, calendari de pràcticums, etc. Si un cronograma no aconsegueix mancant-li hores presencials previstes i disposa de dates o moments lliures, serà retornat al responsable d'assignatura per subsanar la incidència.
8. Les optatives de Primària i Infantil han de programar 45h de docència i les de Pedagogia i Educació Social 42,5h.

9. **Tutories acadèmiques:** només afecten als diferents graus de la facultat i són espais per que el tutor o tutora de grup/curs es pugui trobar amb els alumnes d'aquella franja. Són franges que queden bloquejades en els cronogrames i en les quals no es pot programar docència. Però sí **es demana que es programi docència abans (grups matí) i després (grups tarda)**, per assegurar que els estudiants estaran a la Facultat i aprofitaran el desplaçament. Pel curs 2026/27, aquestes franges seran:

- Divendres 9 d'octubre de 2026 de 11:30 a 13h (grups matí) i de 16 a 17:30h (grups tarda)
- Dijous 18 de març de 2027 de 11:30 a 13h (grups matí) i de 16 a 17:30h (grups tarda).

Cada grup classe ha de tenir el seu propi cronograma per cada assignatura.

Els models de cronograma (<https://www.uab.cat/web/estudiar/guia-per-al-personal-academic-i-investigador/preparacio-curs-guies-docents-i-cronogrames-1345859074312.html>) donen informació sobre la distribució de la docència però també es fan servir per a la gestió d'espais, és per aquesta raó que us demanem que els completeu seguint les **instruccions** que trobareu tot seguit.

- Descarregar l'arxiu del dia de la setmana que feu classe i escollir torn en funció de si es tracta d'un cronograma per assignatura de matí o de tarda (en cada Excel hi ha dues pestanyes per diferenciar l'horari, escolliu la pestanya que necessiteu)
- Guardar-lo al vostre ordinador amb el següent nom: codi assignatura_grup (ex: 103520_61)
- Omplir el quadre de l'esquerra que identifica l'assignatura.

Assignatura:	101999 Acol·lida lingüística a l'escola		
Semestre:			
Grau:	Grup:	Curs:	
Model docent:	ECTS:		
N. Alumnes:	Professor/a respons. assig.:		
Hores Gran Grup:	2	Professors/res assignatures:	
Hores per Seminari:	2		

Escollir l'assignatura del desplegable. Si l'assignatura no surt a la relació, és que esteu treballant amb un dia / torn que no es correspon. Si reviseu aquesta dada i el model és correcte però tot i així no trobeu l'assignatura, poseu-vos en contacte amb la gestió acadèmica a través de l'adreça cronograma.educacio@uab.cat

Indicar el semestre, el grau, el grup, el curs, el model docent, ECTS i el Professor/a Responsable.

Quan es demana el Model, es fa referència al model docent que es concreten al document de [Criteris Programació Docent 2026-2027](#). El nombre d'alumnes és aproximat (es poden consultar a <https://tpd.uab.cat/tpd/>). En el mateix document trobareu el calendari dels diferents pràcticums del centre així com d'altres informacions que són importants per tal de fer els cronogrames. Cal tenir en compte per exemple els dies i horaris de les Comunitàries UAB i de les Activitats Campus:

La Comunitària UAB

La Comunitària de tardor es celebra el dimarts 29 de setembre de 2026. L'activitat docent s'interromp de 12:00 a 16:00 hores.

La Comunitària de primavera es celebra el dimarts 20 d'abril de 2027. L'activitat docent s'interromp de 12:00 a 16:00 hores.

Activitats Campus

Es reserva una franja horària, comuna a tot el campus, en la qual no es poden programar activitats de docència presencials o no presencials i en la que es duen a terme les Activitats Campus.

Aquestes activitats poden ser de caràcter cultural, de participació o acadèmic complementari (xerrades, jornades, conferències, taules rodones, actes institucionals singulars...).

- Dijous 5 de novembre de 2026 (13:00-15:00)
- Dimecres 17 de març de 2027 (13:00-15:00)

Els camps Assignatura, Semestres, Grau, Grup, Curs, Model Docent, ECTS i Professor/a responsable de l'assignatura són obligatoris. Si no els empleu no podreu guardar el document.

El quadre de l'esquerra no es pot modificar, calcula el nombre d'hores en funció de les dades que anem introduint al cronograma. És important que marqueu com a PLAB-Pràctiques de laboratori aquella docència que fareu en els espais específics (laboratoris, gimnàs, tallers, etc.) per tal de no reservar-vos una aula normal i que tingueu en compte que també ho heu d'ajustar amb el responsable de cada espai específic.

Tipus		
Gran Grup	GG	0
Seminari	A	0
Seminari	B	0
Seminari	C	0
Avaluació	AV	0
Pràct. Labor.	PLA	0
Pràct. Labor.	PLB	0
Pràct. Labor.	PLC	0
Tutories	T	0

- Omplir el quadre horari fent servir els acrònims en funció del tipus de docència.

A cada franja horària hi ha 4 columnes. La primera columna és per a introduir les hores de Gran Grup. Només heu d'indicar GG a la primera columna.

Per aquells que feu els seminaris simultàniament, teniu a la vostra disposició les tres columnes restant.

CONSIDERACIÓ IMPORTANT PER A LES ASSIGNATURES QUE CONTEMPLEN AVALUACIÓ

ÚNICA: En el cronograma només es pot marcar AV, sense diferenciar si és avaluació continuada o bé única. Per aquelles assignatures que contemplen fer avaluació única, a l'hora de programar-ho en el cronograma, si la data escollida per l'avaluació final i la recuperació és la mateixa pels alumnes d'avaluació continuada i única, feu-ho constar al camp comentaris. Si les dates escollides per a l'avaluació final i la recuperació pels dos tipus d'alumnat és diferent, feu-ho constar també al camp comentaris. En qualsevol cas, ha de constar la data d'avaluació final i de recuperació per als dos tipus d'alumnat, si l'assignatura contempla l'avaluació única.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Curs 2019-2020

GA:

SLIPI:

Tipus		
Gran Grup	GG	0
Seminari	A	0
Seminari	B	0
Seminari	C	0
Avaluació	AV	0
Pràct. Labor.	PLA	0
Pràct. Labor.	PLB	0
Pràct. Labor.	PLC	0
Tutories	T	0

Assignatura:		
Semestre:		
Grau:	Grup:	Curs:
Model docent:	ECTS:	
N. Alumnes:	Professor/a respons. assig.:	
Hores Gran Grup:	Professors/res assignatures:	
Hores per Seminari:		
Hores per Pràctiques Laboratori:		

Horari		9/9/2019	16/9/2019	23/9/2019	30/9/2019	7/10/2019
8:00	8:15					
8:15	8:30					
8:30	8:45					
8:45	9:00					
9:00	9:15					
9:15	9:30					
9:30	9:45					
9:45	10:00					
10:00	10:15					
10:15	10:30					
10:30	10:45					

A mesura que aneu omplint la casella veureu que es van sumant les hores de classe i així podreu comprovar que es fan les esperades segons el Model docent escollit i els ECTS (recordeu que les hores d'Avaluació Continuada o Única no computen a efectes de docència presencial).

A sota de cada columna s'hi poden afegir les observacions que considereu necessàries, especialment aquelles que fan referència a la necessitat d'aulari especial o a sortides fora del Campus.

Molt important:

No empleneu l'apartat reservat per la GA i per l'SLIPI.

Un cop omplert, cal enviar-lo a la següent adreça: cronograma.educacio@uab.cat.

Molt important:

Els cronogrames són una eina de planificació de la docència, un marc de referència per als estudiants i una eina per a la gestió de la reserva d'espais de la facultat. Això implica que les modificacions que es fan afecten a un nombre molt important d'usuaris. Per aquesta raó us demanem que envieu la informació el més acurada possible.

Molt important:

Una vegada aprovat i publicat el cronograma NO ES POT CANVIAR. Si cal alguna modificació cal tornar-lo a enviar a: cronograma.educacio@uab.cat i se us dirà si s'accepta o no la modificació abans de comunicar-ho als estudiants i fer una nova assignació d'aula, si és el cas.

3. On tindrà l'alumnat la informació de com comença l'assignatura?

Cal que a principis de setembre i abans de començar l'assignatura, el professorat obri l'espai Moodle del campus virtual indicant com es desenvoluparà la docència i el repartiment de l'alumnat en els grups de seminari.