

Ciències de l'Educació

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE

Data de l'informe:	05/09/2025
Responsable:	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i
Òrgans d'aprovació:	Màsters Comissió de Qualitat (21/07/2025)
	Consell de Govern (15/09/2025)

ÍNDEX

1.	Seguiment de la política de Qualitat	4
1.1	Descripció del procés	4
1.2.	Resum de les fites en relació al marc VSMA	4
2.	Revisió del SGIQ	5
2.1.	Descripció de la revisió	5
2.2.	Organització i planificació del procés de revisió	8
2.3.	Valoració del desenvolupament del SGIQ	8
3.	Objectius anuals del pla estratègic: valoració i grau d'assoliment	17
4.	Pla de millores	30

Aquest document consta de 4 parts que compilen bàsicament els processos de l'any anterior i proposen els del següent any:

- El primer punt de seguiment de Política de Qualitat resumeix els assoliments en relació a les propostes de modificació de titulacions, l'Informe de Seguiment de Centre i altres actuacions destacades en matèria de qualitat que s'han dut a terme al llarg de l'any 2024.
- El segon punt, resumeix el procediment de revisió del SGIQ que s'ha seguit, així com les modificacions realitzades i l'evolució de les propostes de millora que s'han dut a terme.
- El tercer punt, és l'anàlisi de les accions i els objectius específics per l'any 2024.
- En darrer lloc es presenta l'actualització del Pla de Millores després de la revisió del SGIQ.

1. Seguiment de la política de Qualitat

1.1 Descripció del procés

D'acord amb el que establia el procés PE01 fins a l'actual revisió, el/la degà/na, en el moment de la seva elecció, presenta el seu programa electoral a la Junta de Facultat i executa el pla estratègic vigent en el moment de la seva elecció. Així doncs, en el moment de l'elecció de l'anterior equip de deganat (octubre 2020) el pla Estratègic vigent era el Pla Estratègic 2016-2021, aprovat en Junta Permanent del 7 de juliol de 2016, i a partir d'aquest document es va plantejar el seu programa electoral. Per poder ser fidels al PE01, i atenent a que el Pla estratègic vigent finalitzava al juliol del 2021, es va decidir iniciar un procés participatiu per elaborar els objectius del pla estratègic, que seria només de 3 anys. El procés d'elaboració del nou pla estratègic, executat des del Vicedeganat de Qualitat, Màsters i Innovació, va comportar diverses reunions amb tota la comunitat de la Facultat (professorat, PAS i estudiants) en diverses rondes fins que es van consensuar unes línies estratègiques. Degut als endarreriments causats per l'atac informàtic, aquest procés es va dilatar i va culminar amb la presentació i aprovació dels objectius del pla estratègic 22-25 a la Junta de Facultat del 26 de gener de 2022.

A l'hora de redactar el Pla Estratègic, així com la revisió del PE01 i PE02 i en la pròpia certificació del SGIQ, es van evidenciar dos plantejaments, que es van compartir en els diversos òrgans de govern i que s'han assumit en la revisió del SGIQ:

- El pla estratègic no coincidia amb els mandats dels equips de Deganat, de manera que un equip havia d'executar un pla que no havia elaborat i elaborar un pla que no executaria.
- El paper de la Comissió de Qualitat en la gestió de la Qualitat de la Facultat (entesa com a seguiment dels objectius de centre, de seguiment de les propostes de millorat, etc.) no estava definit.

Un cop redactat el pla estratègic, cada vicedeganat va començar a treballar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip de Deganat, en les línies de treball que s'havien aprovat, i es va fer una primera definició d'accions concretes a realitzar que es van presentar a la Junta de Facultat del 13 juliol del 2022.

A la Junta de Facultat del mes de gener del 2023 es va valorar el desenvolupament del pla estratègic 2022, on es fa una primera valoració de l'estat d'execució dels objectius del pla estratègic, però no es presenta l'Informe de Gestió de la Qualitat com a tal, perquè no s'arriba a temps d'incorporar la revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). Així doncs, l'informe de Gestió de la Qualitat s'aprova a la Junta de Facultat del 12 d'abril de 2023. Allà també s'aprova en el PE01, dins la revisió del SGIQ, que cada equip decanal iniciés el seu mandat amb el seu propi pla estratègic i no heretés un any de l'anterior com havia succeït. Atès que hi ha convocades eleccions a degà/na la tardor del 2023 s'aprova que el pla estratègic 2022-24 finalitza el desembre del 2023, per a que el nou equip de deganat pugui desenvolupar el seu programa. Es rendeix comptes del seguiment del Pla estratègic 2023 a la Junta de Facultat del 13 de juliol de 2023.

Per tant **en aquest informe es presenta l'assoliment del Pla Estratègic per l'any 2024**, el rendiment i estat d'execució del Pla Estratègic 2024-2026, que va ser aprovat per la Comissió de Qualitat el 18.03.2024 i per la Junta de Facultat el 09.04.2024. Per primer cop, el pla estratègic coincideix amb, d'una banda, el programa electoral de l'Equip de Deganat pel període del mandat i, d'altra banda, amb els objectius estratègics de la universitat. Es fa un breu resum dels objectius assolits previstos pel 2024.

1.2 Resum de les fites en relació al marc VSMA

Com a principals fites en matèria de qualitat en relació al procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació (marc VSMA), cal esmentar que es van presentar tres propostes de modificació de titulació que corresponien a tres màsters de la facultat:

- MU en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura, resposta favorable d'AQU
- MU en Direcció i Innovació Docent, resposta favorable d'AQU.
- MU Interuniversitari en Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat ... (Especialitat en Matemàtiques). En aquest cas, una de les universitats va decidir deixar de formar part d'aquest estudi (UOC), la qual cosa suposava l'extinció del pla d'estudis vigent fins aleshores i la verificació d'un nou pla d'estudis, sense la intervenció de l'esmentat centre. La resolució favorable del Ministeri es va rebre el 09.04.2024.

2. Revisió del SGIQ

2.1. Descripció de la revisió

L'actual revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) referma la política de qualitat del centre ja que la seva implantació assegura el desenvolupament i seguiment dels processos formatius, l'orientació i el suport als estudiants, el creixement personal, professional i de captació de talent del personal (PTGAS i PDI), la millora dels recursos materials i garanteix l'existència de mecanismes de difusió, transferència i rendició de comptes que són bàsics en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

El de la Facultat s'estructura en set processos estratègics, onze processos clau i set processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 1. El procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web del SGIQ de la Facultat, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SGIQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai OneDrive propi de la Gestió de Qualitat de la Facultat que és accessible a tots els membres de l'equip de deganat i, a través de l'Informe resum de la revisió del SGIQ, també són públics.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació correspon a la Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters, que delega la propietat dels diferents processos als membres de l'equip de deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben el suport dels responsables de la gestió o de l'administració (veure Taula 1).

En el moment de fer aquesta revisió les persones que ocupaven els càrrecs esmentats a la Taula 1 són:

Degana	Marta Bertran Tarrés
Secretària de Centre i Vicedegana de Pràctiques	Sílvia Blanch Gelabert
Vicedegana d'Estudis de Grau	Lurdes Martínez Mínguez
Vicedegana d'Estudiants i Internacionalització	Georgeta Ion
Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters	Marilisa Birello
Administradora de Centre	Isabel Durban García
Gestor de Qualitat	Àlex López Español
Gestora Acadèmica	Rosa María Megías

Taula 1. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

	CODI	PROCESSOS SGIQ 2024	PROPIETAT	GESTIÓ
Processos estratègics	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà/Degana	Gestió de Qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Degà/Degana	Gestió de Qualitat
	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PTGAS	Administració de centre	Administradora de Centre
	PE06	Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PE07	Acreditació Institucional	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
Processos clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedeganat de Pràctiques	Gestió Acadèmica
	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC05	Orientació a l'alumnat	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestió de Qualitat
	PC06	Avaluació de l'alumnat	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestió Acadèmica
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PC09	Modificació i extinció de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PC10	Gestió documental	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PC11	Acreditació de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
Processos de suport	PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	Degà/Degana	Administració de centre
	PS02	Gestió dels serveis	Degà/Degana	Administració de centre
	PS03	Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Degà/Degana	Administració de centre
	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestió de Qualitat
	PS06	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestió de Qualitat
	PS07	Informació pública i retiment de comptes	Degà/Degana	Administració de centre

El mapa de processos (Figura 1) permet veure com els diferents processos s'interrelacionen entre sí.

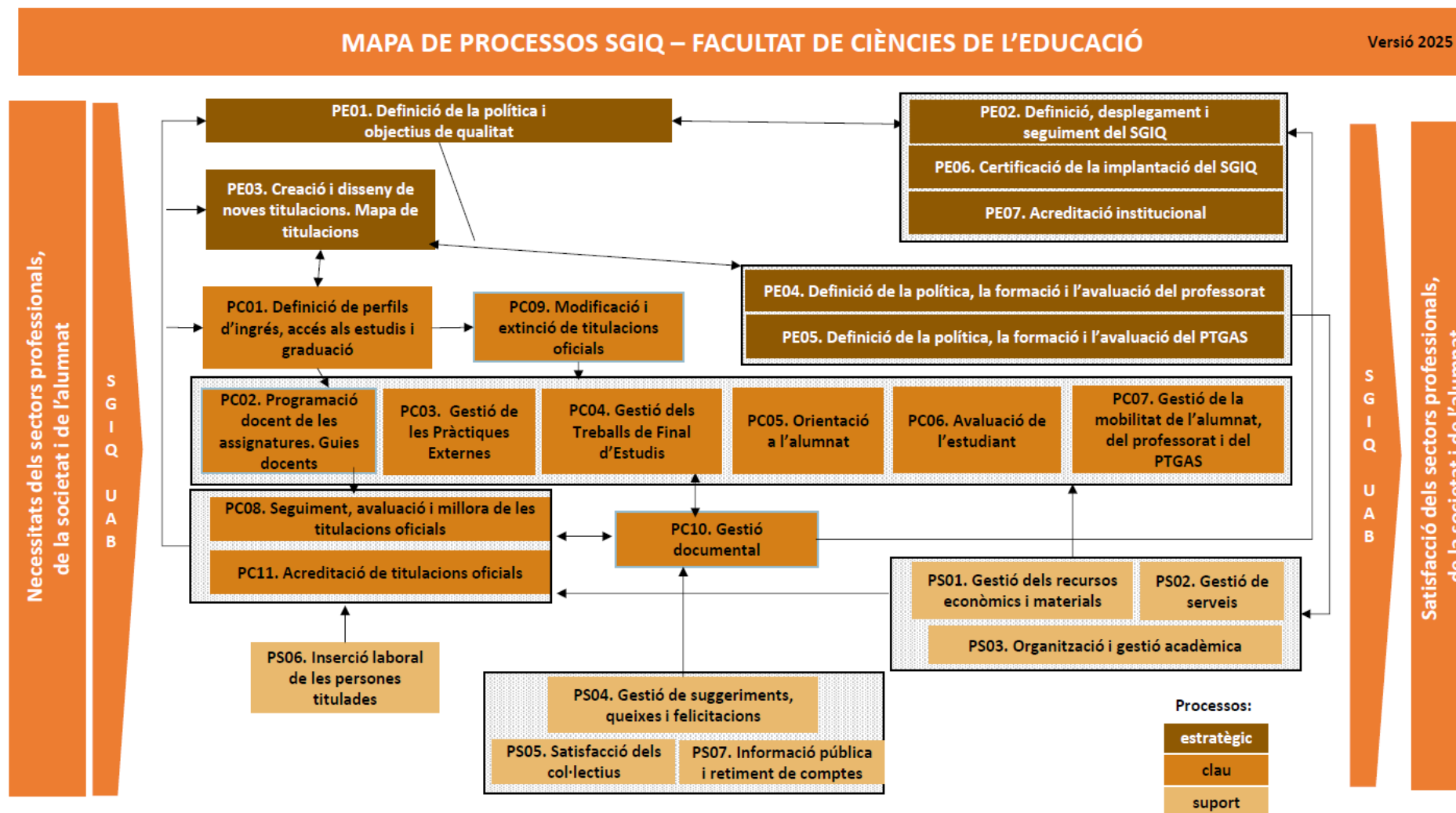


Figura 1. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació .

2.2. Organització i planificació del procés de revisió

El mes de maig del 2021 es va rebre la certificació de la implementació del SGIQ a la Facultat de Ciències de l'Educació i es va planificar la revisió i el seguiment del SGIQ de forma anual, alineats amb l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i els objectius del pla estratègic. En aquest seguiment, es fa la revisió de totes les dades d'indicadors disponibles a data juliol de 2025.

Després de la presentació i aprovació de l'ISC a la Junta de Facultat 28/01/2025, s'ha començat el procés de revisió del SGIQ al qual hi van participar les responsables dels processos i la persona gestora de qualitat.

2.3. Valoració del desenvolupament del SGIQ

El centre valora positivament el funcionament del SGIQ, atès que es va aconseguir la certificació FAVORABLE de la implantació del SGIQ (26/05/2021) per AQU Catalunya. El resultat de l'avaluació de cada una de les dimensions analitzades és el següent:

Dimensió	Resultat
1. Revisió i millora del SGIC	Implantació suficient
2. Qualitat del programa formatiu	Implantació avançada
3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Implantació suficient
4. Personal acadèmic	Implantació suficient
5. Recursos materials i serveis	Implantació avançada
6. Informació pública i rendició de comptes	Implantació suficient

El setembre 2024, es va preparar l'Informe Intermedi del Seguiment de l'Accreditació Institucional i únicament es va facilitar informació sobre la dimensió 1. Polítiques i estratègia. El maig de 2025 es va rebre la resposta d'AQU on es demanava una reflexió més específica sobre la resta de dimensions, cosa que es farà a través d'aquest mateix document, de forma preliminar.

Per tal de valorar el desenvolupament del SGIQ es consideren els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES del maig 2015 (ESG), tot i tenint en compte les sis dimensions establertes a la "Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)" de AQU Catalunya (febrer 2020). A la Taula 2 s'estableix la correspondència entre els processos del SGIQ 2024, els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) i les dimensions de certificació del SGIQ (AQU). En aquest Informe de Gestió de la Qualitat, s'organitzarà la revisió a partir dels ESG.

2.3.1 Estàndard ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat

Es fa la valoració dels processos: PE01, PE02, PE06 i PE07. Els primers dos processos són compartits amb les dimensions 1 (Revisió i millora del SGIQ) i 6 (Informació pública i rendició de comptes). Els processos PE06 i PE07 pertanyen només a la dimensió 1.

1. **PE01 Definició de la política i objectius de qualitat** s'actualitza el Pla Estratègic 2024-2026, que suposa la modificació de set indicadors estratègics i dos indicadors de seguiment, l'eliminació de nou indicadors estratègics (obsolets) i la incorporació de trenta-un indicadors estratègics de nova creació en el conjunt dels processos del SGIQ. Aquests

canvis es comenten al llarg d'aquest document.

2. PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ

Es canvia la denominació de dos indicadors per facilitar el seguiment del seu assoliment:

- PE02_Ind_E01: Nombre de propostes de millora presentades a la darrera revisió del SGIQ, per la nova denominació "Nombre de propostes de millora derivades de l'informe AQU sobre el seguiment d'acreditació de centre, registrades i finalitzades".
- PE02_Ind_S01: Percentatge de propostes de millora desestimades a la darrera revisió del SGIQ, per la nova denominació "Percentatge de propostes de millora finalitzades a termini a la darrera revisió del SGIQ".

3. PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), sense canvis.

4. PE07. Acreditació Institucional, sense canvis.

2.3.2 ESG 1.2. Disseny i aprovació dels programes

Es fa la valoració dels processos: PE03, PC01 i PS05. Tots aquest processos pertanyen a la dimensió 2 (Disseny, revisió i millora dels programes formatius). El PC01 pertany també al ESG 1.3 (Aprenentatge, ensenyament i avaluació dels programes) i a la dimensió 3 (Ensenyament, aprenentatge i suport als estudiants).

1. **PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**, s'han eliminat els dos indicadors estratègics existents que es consideren obsolets:

- PE03_Ind_E01: Percentatge de propostes de noves titulacions per la Comissió delegada del Consell de Govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.
- PE03_Ind_E02: Percentatge de propostes de noves titulacions verificades respecte de les presentades pel centre.

2. **PC01. Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació**, s'ha afegit un nou output: "Resolució d'admissió, llista d'espera i denegació per canvi d'estudis per interdisciplinarietat". Es dona per finalitzada la proposta de millora 173: "Incrementar el nombre d'estudiants d'Educació Primària i de Pedagogia que es matriculen al Màster de Psicopedagogia" perquè s'ha assolit la fita de l'indicador PC01_Ind_S04, que feia referència a l'augment de la matrícula dels estudiants d'aquests graus de la facultat en aquest màster.

També es fa una nova proposta de millora (317) amb l'objectiu de disminuir un 2% el percentatge de la taxa d'abandonament de 1r curs a Pedagogia i Educació Infantil, actualment de les més elevades del centre.

3. **PS05. Satisfacció dels col·lectius** s'han suprimit dos indicadors estratègics en aquest procés:

- PS05_Ind_E01: Puntuació mitjana que les persones titulades atorguen a la valoració "Estic satisfet/a amb la titulació", desglossat per titulació. La informació sobre la satisfacció es recull a través de cinc indicadors més específics que pertanyen a altres processos:
 - PE02_Ind_E04: Puntuació a "La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge"
 - PE06_Ind_E01: Puntuació a "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir el

- meu aprenentatge”
- PS01_Ind_E01: Puntuació a “Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge”
- PC05_Ind_E01: Puntuació a “La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge”
- PC07_Ind_E03: Puntuació a “Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge”
- PS05_Ind_E02: Percentatge de professorat que es mostra bastant satisfet i totalment satisfet a l'enquesta de satisfacció del professorat. La informació sobre la satisfacció del professorat es recull a través de dos indicadors:
 - PE04_Ind_E03: Nivell de satisfacció general del professorat novell amb la titulació
 - PE04_Ind_E05: Percentatge de professorat que es mostra totalment satisfet a l'enquesta dels professorat.

A més, s'ha modificat la fita de l'indicador PS05_Ind_S01: Percentatge de participació en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat desglossades per titulacions (passa de 60% a 40%-50% pels graus i 45%-55% pels màsters). S'informa que les enquestes de satisfacció de les persones titulades són gestionades des del curs 2023-2024 per AQU. Aquest canvi en l'administració i explotació de les enquestes ha generat una modificació en les dates de comunicació dels resultats, que ha afectat la revisió de 5 processos del SGIQ i els seus corresponents indicadors. Degut a aquest canvi, es desestimen les propostes de millora 9 i 256, l'objectiu de les quals era incrementar la participació de l'alumnat de la facultat en aquest tipus d'enquesta. Fins el curs acadèmic 2022-2023 aquesta enquesta va ser gestionada des de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

Es fa una nova proposta (322): Incrementar la participació de l'alumnat a les enquestes d'avaluació del professorat i de l'assignatura. Acció: diversificació dels canals (Instagram, pantalles de la facultat, campus virtual, etc.) per arribar a l'alumnat a través de correus a alumnat i professorat, vídeos, infografies, codis QR a les aules etc.

2.3.3. Estàndard ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament-i avaluació centrats en l'alumnat

Es fa la valoració dels processos: PC01, PC02, PC03, PC04, PC05, PC06, PC07, PS03, PS04, PC08 i PS06. Tots aquests processos formen part de la dimensió 3 (Ensenyament, aprenentatge i suport als estudiants)

1. PC01 Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació, vegeu els comentaris sobre aquest procés dins l'apartat 2.3.2 (ESG 1.2).

2. PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents, s'han afegit quatre indicadors estratègics nous, per tal d'assegurar un seguiment més precís de les accions associades al procés:

- PC02_Ind_E01: Percentatge de vots a favor en la votació en Junta Permanent de la proposta d'arquitectura de les titulacions.
- PC02_Ind_E02: Percentatge de vots a favor en la votació en Junta Permanent de l'acord (sobre les modificacions i les proporcionalitats en la presència a la Facultat).
- PC02_Ind_E03: Percentatge de vots a favor en la votació en Junta Permanent de la proposta de la comissió.
- PC02_Ind_E04: Puntuació a “La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge”. Enquesta de satisfacció a les persones titulades

3. PC03 Gestió de les pràctiques externes. Dins l'apartat 7.1.1 Responsabilitats i agents implicats, s'ha unificat el procés a seguir pels centres formadors, la gestió digital dels convenis, el procediment d'assignació de centre de pràctiques, l'alta de l'alumnat de pràctiques a la Seguretat Social (nou agent implicat en el procés, INSS) i els requeriments que ha de complir per tal d'iniciar-les.

Es fa una nova proposta de millora (321), amb l'objectiu de revisar els Pràcticum IV i V del Grau en Educació Primària per tal de poder tenir uns continguts acordats i vinculats als seminaris amb els tutors i tutores.

4. PC04 Gestió dels Treballs de Final d'Estudis, s'han eliminat tres indicadors estratègics. Es dona per finalitzada la proposta 180: Augmentar la discriminació de les notes de TFG, mitjançant l'ús de diferents evidències d'avaluació i d'una rúbrica per avaluar-les. Es valora positivament els resultats obtinguts amb la seva aplicació. També es dona per finalitzada la proposta 264: Adequar el calendari i els indicadors de les tres entregues d'evidències d'avaluació incorporades al procés d'elaboració, seguiment i avaluació dels TFG. S'han adequat el calendari i els indicadors i s'han aplicat al llarg dels darrers tres cursos i es valora positivament el seu bon funcionament.

Es fa una nova proposta (318): Adaptar la presentació pública dels TFG davant d'un tribunal, com es fa actualment al Grau de Pedagogia als tres graus de la facultat que encara no ho fan (Educació Infantil, Educació Primària i Educació Social). Data de finalització prevista 31-07-2026.

5. PC05. Orientació a l'alumnat, s'ha afegit, un nou input "Coordinador de Benestar Estudiantil" i un nou output, "Nou pla de tutors i tutores de grup-classe". S'han afegit dos nous indicadors estratègics i s'ha modificat l'indicador estratègic existent PC05_Ind_E01: Grau de realització de les actuacions contemplades en el Pla d'Acció Tutorial, per Puntuació a la pregunta de l'enquesta de satisfacció de les persones graduades "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge",

Es proposen dues noves millores:

- Proposta 316: Iniciar un procés de detecció de necessitats formatives complementàries vinculades amb el benestar estudiantil (com per exemple, vinculades amb gestió emocional, benestar a l'aula, etc.) Recollida de l'Informe de Seguiment de Centre 2023-2024. Data prevista de finalització: 31/12/2025.
- Proposta 320: Estendre el pla de tutors i tutores de grup classe iniciat al Grau en Pedagogia a tots els graus del centre. Data prevista de finalització: 31/12/2026.

6. PC06. Avaluació de l'alumnat, sense canvi. Per altra banda, es desestima la proposta de millora 179 perquè no afectava només al grau al que feia referència el diagnòstic següent: disminuir el nombre de modificacions d'actes, sinó que era comú al conjunt dels graus del centre.

7. PC07. Gestió de la mobilitat dels estudiants, del professorat i del PTGAS, s'han incorporat dos nous indicadors estratègics per fer el seguiment de la mobilitat de tots els col·lectius, àrea que necessita millorar:

- PC07_Ind_E01: Percentatge de persones de cada col·lectiu (estudiants, professorat PTGAS) que realitza una mobilitat
- PC07_Ind_E02: Nombre de convenis associats a projectes estratègics de mobilitat de la facultat.

Es donen per finalitzades les propostes següents:

- Proposta 267: Tenir al menys una proposta de projecte cada curs. Incentivar la participació del professorat en programes Erasmus Blended Intensive Programme. S'ha assolit la fita plantejada.
- Proposta 296: Hi havia un dèficit de comunicació sobre els programes de mobilitat i sobre els circuits dels processos. Per aquest motiu es va fer una revisió del circuit de comunicació dels processos de mobilitat per a l'alumnat i el professorat. Se n'ha millorat la visibilitat i el coneixement dels destins i els requisits per accedir-hi.

2.3.4 ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

Es fa la valoració del procés **PS03. Organització i gestió acadèmica**, aquest procés forma part de la dimensió 3 (Ensenyament, aprenentatge i suport als estudiants). S'ha afegit un nou indicador estratègic: PS03_Ind_E01: Percentatge de procediments revisats amb els principis d'inclusió, sostenibilitat i equitat. Aquest indicador permet fer un seguiment de les accions del grup de treball sobre benestar i seguretat. També es canvia el redactat de l'apartat 7.1.4.2. Matriculació als màsters oficials coordinats pel centre i l'apartat 7.1.6. Emissió de títols i certificats.

Es fa una nova proposta de millora (319): Indagar les causes que han provocat un augment d'anul·lacions de matrícula analitzant a través de la Gestió Acadèmica els motius que s'al·leguen i en cas que puguin fer referència al funcionament del procés (manca d'informació horària, etc.) poder-hi incidir. Objectiu: reduir el nombre d'anul·lacions de matrícula. Accions: Revisió de les sol·licituds per esbrinar els motius i programació d'acció per donar solució a les causes relacionades amb els procediments interns. Data de finalització prevista: 31.07.2026

2.3.5 ESG 1.5 Professorat.

Es fa la valoració del procés **PE04. Definició de la política, formació i avaluació del professorat**. Aquest procés forma part de la dimensió 4 (Personal acadèmic). S'ha eliminat l'indicador estratègic existent i s'han afegit sis indicadors estratègics nous per fer-ne un seguiment:

- PE04_Ind_E01: Percentatge de professorat que obté una valoració igual o superior a 2,5 en les enquestes del PAAD dels Graus, canvia la seva denominació per "Nombre d'espais de debat en format de Formació a mida realitzats".
- PE04_Ind_E02: Nombre de formacions a mida proposades i nombre de formacions a mida concedides.
- PE04_Ind_E03: Nivell de satisfacció del professorat novell amb la titulació.
- PE04_Ind_E04: Percentatge de professorat que obté una valoració inferior al 2.00 a les enquestes d'avaluació de l'actuació docent (PAAD).
- PE04_Ind_E05: Percentatge de professorat que es mostra totalment satisfet a l'enquesta de satisfacció del professorat.
- PE04_Ind_E06: Percentatge de crèdits impartits per la plantilla B (sense comptar el professorat lector).

A més, s'han fet modificacions als següents apartats

- Apartat 7.1.3.a: L'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, ha provocat alguns canvis en l'elecció del membre del tribunal dels concursos de professorat a temps complet en què

participa el Deganat. S'ha adaptat a la darrera versió que comporta l'elecció d'una àrea i no d'una persona en els tribunals per part del Deganat.

- Apartat 7.1.3.b: Atès que l'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari comporta canvis en l'estructura i figures del PDI així com la seva carrera acadèmica, s'ha incorporat el seguiment del protocol en cas que sigui denegat el TRAM docent a un professor o professora.
- Apartat 7.1.6: S'ha eliminat tot el que fa referència als Projectes d'Innovació Docent de la Facultat atès que s'han eliminat per manca de participació.
- Apartat 7.1.7.b: Es desvincula l'exclusivitat del Premi a l'Excel·lència Docent de la Facultat a la presentació al Premi a l'Excel·lència Docent UAB atès que els darrers anys ha comportat no poder presentar ningú.

2.3.6. ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat.

Es fa la valoració dels quatre processos implicats: PS04, que correspon a la dimensió 3 (Ensenyament, aprenentatge i suport als estudiants); PE05, PS01 i PS02, que corresponen a la dimensió 6 (Recursos materials i serveis).

1. **PS04 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions**, s'ha eliminat un indicador estratègic: PS04_Ind_E01, Percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils) ja que s'assoleix la fita any rere any.

2. **PE05. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PTGAS** es canvia el que hi havia per ajustar-lo al seguiment de les noves incorporacions:

- PE05_Ind_E01: Nombre d'activitats formatives realitzades pel PTGAS per Eixos Formatius, canvia la seva denominació per "Percentatge de noves incorporacions del PTGAS que han realitzat formacions internes".

S'incorporen tres nous indicadors estratègics que permeten fer-ne un seguiment:

- PE05_Ind_E02: Reduir el nombre de queixes de tots els col·lectius en relació a sostenibilitat del treball, tracte injust i espai segur.
- PE05_Ind_E03: Percentatge de cobertura de les places dotades.
- PE05_Ind_E04: Nombre de persones que participen en grups d'interès sobre temes d'inclusió social, perspectiva de gènere, sostenibilitat, benestar i espais segurs.

3. **PS01.Gestió dels recursos econòmics i materials**, s'han modificat dos indicadors estratègics existents i se n'han afegit cinc més. Es fa una modificació dels noms dels següents indicadors perquè ja s'han creat els espais i realitzat les accions de cocreació col·lectiva i ara es necessita fer el seguiment de la satisfacció dels usuaris i de la visibilització de les obres artístiques de la facultat:

- PS01_Ind_E01: Nombre d'accions realitzades per crear nous espais formatius i/o espais per compartir coneixements, canvia la seva denominació per "Puntuació a "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge"". Enquesta de satisfacció a les persones titulades.
- PS01_Ind_E02: Nombre d'accions de cocreació col·lectiva realitzades pels col·lectius de la FCE, canvia la seva denominació per "Nombre d'obres artístiques de cocreació realitzades".

A més s'han afegit els següents indicadors per fer el seguiment dels objectius estratègics de la facultat corresponents (vegeu Quadre de comandament) :

- PS01_Ind_E03: Nombre d'assignatures que fan servir els espais docents específics (per ex. Hort-aula)
- PS01_Ind_E04: Nombre de projectes digitals concedits
- PS01_Ind_E05: Evolució del pressupost de centre
- PS01_Ind_E06: Percentatge d'accions assolides per incidir en la reparació arquitectònica i sobre els comportaments més saludables i sostenibles.
- PS01_Ind_E07: Nombre d'iniciatives de l'alumnat que ha obtingut suport econòmic.

També es recull el canvi en el procediment d'identificació de necessitats de recursos econòmics i materials. El 27 de maig de 2024 va ser aprovada en Junta de Facultat la finalització de la convocatòria dels projectes d'innovació de la Facultat i es va acordar destinar aquest pressupost a l'adquisició de material o maquinari per a necessitats docents a través d'un formulari.

4. **PS02. Gestió dels serveis** sense canvis

2.3.7. ESG 1.7 Gestió de la informació.

Es valora el PC10 que correspon a la dimensió 1 (Revisió i millora del SGIQ) i la dimensió 6 (Informació pública i retiment de comptes).

1. **PC10 Gestió documental**, sense canvis.

Finalitza la proposta de millora 255: Creació del calendari per a la recollida d'indicators i d'un document on es recullen les ubicacions de tota la documentació generada en cada procés es dona per finalitzada. S'ha definit el calendari de disponibilitat de les dades a una columna de la taula d'indicators del punt 6 de cada procés i també s'ha inclòs en el catàleg d'indicators el camp "Data de disponibilitat de les dades".

2.3.8 ESG 1.8 Informació pública

En el **PS07. Informació pública i retiment de comptes**, s'han afegit sis indicadors estratègics, el primer està vinculat a l'Eix estratègic 2: Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre. La resta d'indicators estan vinculats a l'Eix estratègic 5: Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la confiança mútua. El PS07 es part de la dimensió 6 Informació pública i retiment de comptes.

Es dona per finalitzada la proposta 163: Intensificar la presència de la Facultat a les xarxes socials. Dissenyar i implementar un pla de comunicació a tres anys vista que permeti millorar la presència de la Facultat a les xarxes socials. Es partia només del Facebook i s'ha incorporat les xarxes de Twitter i Instagram. S'ha ampliat els criteris de publicació i difusió de notícies al web de la facultat i a les xarxes, i per tant hi ha més presència. S'ha incorporat una estudiant en pràctiques que pugui ajudar als processos de difusió. A més s'ha establert un formulari a la pàgina web de la facultat.

S'ha afegit una proposta de millora nova (309): Mantenir la presència en les xarxes socials obtingudes a la proposta 163 i, per tal de consolidar la presència de la facultat a les xarxes socials, estudiar noves vies i formats de comunicació entre professorat i alumnat. Data prevista de finalització: 15/12/2025.

2.3.9.ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes.

Pel que fa a l'ESG 1.9, Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes, té tres

processos associats: PC08, PC09 i PS06. Aquests processos formen part de les dimensions 1 (Revisió i millora de SGIQ), 2 (Disseny, revisió i millora de programes formatius) i 3 (Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat). S'han revisat dos processos:

1. **PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials.**

En el PC08 s'ha eliminat l'indicador estratègic PC08_Ind_E01: Nombre d'accions de millora proposades a l'ISC. A més, s'ha modificat la denominació del l'indicador de seguiment PC08_Ind_S01: Nombre de propostes de millora finalitzades a terme en l'ISC desglossades per titulació si s'escau, per la denominació següent: Nombre de propostes de millora finalitzades a terme en l'ISC per titulació i curs acadèmic (tenint en compte el nombre de propostes finalitzades respecte al nombre de propostes que havien de finalitzar). S'ha afegit un nou output: Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària.

D'altra banda, es donen per finalitzades les propostes següents:

- Proposta 235: Incloure un retiment de compte del desenvolupament a la Junta de Facultat d'estiu. En aquest retiment, que també s'haurà de presentar a la Comissió de Qualitat, s'explicaran les accions que s'estan duent a terme i com s'estan assolint els objectius de les propostes de millora, tant de l'ISC (i per tant del seguiments de titulació) com del SGIQ i del pla estratègic. Es finalitza aquesta proposta de millora ja que es van fer reunions periòdiques amb la finalitat de presentar la documentació esmentada a la Comissió de Qualitat i a la Junta de Facultat.
- Proposta 280: Proposar jornades de formació a mida amb diferents agents (Universitats i diferents agents de la Comunitat educativa). Aquesta proposta de millora es dona per finalitzada perquè durant els mesos d'abril-juny 2024 es van dur a terme les jornades de formació a mida esmentades.
- Proposta 281: Instal·lació de grades i taules exteriors per dinàmiques de grup. Es dona per finalitzada aquesta proposta de millora ja que grades i taules exteriors estan instal·lades i actives.

2. **PC09. Modificació i extinció millora de les titulacions oficials, sense canvis.**

3. **PS06. Inserció laboral de les persones titulades, sense canvis.**

2.3.10.ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica.

Aquest estàndard té un procés associat, el PC11, Acreditació de titulacions oficials, que correspon a les dimensions 1 (Revisió i millora del SGIQ) i 2 (Disseny, revisió i millora dels programes formatius). Aquest procés no genera cap indicador i no hi ha hagut cap canvi.

Taula 2. Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA) i els diferents processos del SGIQ de la Facultat.

	DIMENSIO CERTIFICACIO SGIQ (AQU)					
	1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora dels programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat	PE01 PE02 PE06 PE07					PE01 PE02
ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes		PE03 PC01 PS05				
ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat			PC01 PC02 PC03 PC04 PC05 PC06 PC07			
ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat			PS03			
ESG 1.5 Professorat				PE04		
ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat			PS04		PE05 PS01 PS02	
ESG 1.7 Gestió de la informació	PC10					PC10
ESG 1.8 Informació pública						PS07
ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	PC08	PC08 PC09 PS06	PC08 PS06			
ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica	PC11	PC11				

3.Objectius anuals del pla estratègic: valoració i grau d'assoliment (2024)

El desembre de 2023 va finalitzar el Pla Estratègic 2022-23. El dia 2 de novembre de 2023 va finalitzar l'elecció a degà/degana. El nou equip de deganat va elaborar un [Pla Estratègic 2024-26](#), del qual cal recordar i destacar:

- A. Les consideracions generals,
- B. L'alineació amb els eixos UAB-FCE, i
- C. Els mecanismes de coordinació interna.

A. Consideracions generals

Missió

La nostra missió és organitzar les titulacions i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis per a l'obtenció de títols universitaris de grau i postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de l'educació vetllant per la màxima qualitat de la formació de l'alumnat de la Facultat. Realitzem, aquesta ordenació com a òrgan competent de la UAB seguin les directrius i objectius generals d'aquesta.

Visió

La Facultat de Ciències de l'Educació treballarà per donar la millor formació a l'alumnat responent als reptes educatius i formatius del país, adaptant-se als canvis de la societat des d'una posició de servei públic.

Treballem per una educació que defensi la llibertat, la igualtat i la justícia social com a objectius irrenunciabls d'un futur millor per a tothom.

Valors

Els valors de la Facultat de Ciències de l'Educació són:

- Qualitat formativa i d'atenció a l'alumnat
- Millora contínua i Innovació docent
- Inclusió
- Sostenibilitat social, econòmica i ambiental
- Cura i benestar per tots els col·lectius
- Bon tracte als infants
- ODS

B. Alineació eixos UAB-FCE

LINEA UAB	OBJECTIUS UAB	EIXOS ESTRATÈGICS FCE
1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, recolzada per la recerca i models pedagògics innovadors i de qualitat.	1.2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptables a les diferents necessitats d'aprenentatge.	1. Assegurar la Qualitat Docent dels Estudis
	1.3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.	2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre.
3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu	3.1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS, aprofitant les experteses existents
4. Els campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària	4.1 Potenciar els campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni	4. Vetllar pel benestar per una Facultat sostenible, equitativa i segura
5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient	5.1 Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a la rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn	5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la confiança mútua
6. Consolidació del reconeixement internacional de la UAB com una universitat innovadora i de qualitat	6.1. Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.	6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals

C. Mecanismes de coordinació interna

La complexitat creixent dels processos d'organització, gestió docent i administratius, afegida als canvis cada cop més freqüents de normatives i procediments, situen l'intercanvi d'informació com un aspecte clau per al bon funcionament de la FCE. En aquest context, val la pena visualitzar l'entramat d'espais d'interacció entre els agents involucrats més enllà de les recollides al reglament de Facultat. A continuació es descriu el ventall de les interaccions que es duren a terme tot i que són susceptibles de modificar-se en funció de les necessitats i d'afegir-se'n més davant d'imprevistos.

1. Reunions setmanals de l'equip de deganat
2. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb els i les caps de departament
3. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb totes les coordinacions de titulacions (deganat ampliat)
4. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb els i les caps d'unitat d'altres Facultats
5. Reunions anuals de la degana amb caps de servei
6. Reunions semestrals de la vicedegana d'estudiants amb els delegats i delegades
7. Reunions bimensuals de la vicedegana d'estudis de grau amb les coordinacions dels graus
8. Reunions trimestrals de la vicedegana d'internacionalització amb les coordinacions de mobilitat
9. Reunions semestrals de la vicedegana de pràctiques amb les coordinacions de pràctiques
10. Reunions anuals/semestrals de la coordinació de grau amb totes les coordinacions que incideixen al grau (TFG, benestar d'estudiants, pràctiques, pràctiques i estudis a l'estranger).

A continuació es presenta el pla d'execució anual dels objectius del Pla Estratègic per a l'any 2024. En la revisió d'enguany, hi ha implicats un total de 35 indicadors estratègics que s'analitzaran i comentaran un per un en els seus corresponents eixos, segons la distribució següent:

- Eix 1. Assegurar la Qualitat docent dels estudis: 8 indicadors estratègics.
- Eix 2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre: 3 indicadors estratègics.
- Eix 3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PTGAS aprofitant les experteses: 3 indicadors estratègics.
- Eix 4. Vetllar pel benestar de les persones de la comunitat per una facultat sostenible, equitativa i segura: 10 indicadors estratègics.
- Eix5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en al confiança mútua: 8 indicadors estratègics.
- Eix 6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals: 3 indicadors estratègics.

En cursiva estan descrites les accions per a desplegar els objectius, en color verd figuren les accions assolides i en groc les no assolides.

Eix 1. Assegurar la Qualitat docent dels estudis

1.1 Revisar en profunditat els estudis de grau establint criteris consensuats en l'arquitectura de les titulacions per a la seva millora (*En coherència amb Objectiu 1*

/Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030: Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge)

a) **Establir un debat i definir preferències o elecció en relació a l'arquitectura de titulacions:** l'estructura de dia/assignatura, l'agència de l'equip docent i els seus criteris pedagògic-didàctics en la configuració dels cronogrames, o noves estructures.

a. **Programar al menys 2 espais de debat en format de Formació a mida. 2024.**

Comentari: Es van demanar tres formacions a mida per a treballar les adaptacions i modificacions dels graus de la Facultat. Una sessió va ser sobre Model formatiu, una altra sobre Estructura, i la darrera sobre possibilitats de millora dels graus segons els empleadors i alumni. En cadascuna d'aquestes sessions hi havia un espai per al debat d'allò que s'havia presentat durant el dia per a compartir objectius futurs, així com reptes de futur. La fita està acomplerta. Indicador associat: PE04_Ind_E01.

b) **Definir preferències o elecció en relació a l'arquitectura de titulacions.**

Comentari: Durant el curs 23-24 es van programar i realitzar quatre formacions a mida promogudes des del deganat de la facultat i d'elles tres eren per disposar d'espais de debat per l'arquitectura de les titulacions amb una assistència mitjana de 30 participants. Cadascuna de les jornades es van basar en temàtiques diferents però complementàries. La Jornada 1 sobre la Formació superior basada en la recerca i experiències de plans d'estudi innovadors. La Jornada 2 sobre Repensar l'avaluació i les metodologies a l'educació superior. I la Jornada 3 sobre com els Alumni i els agents ocupadors i de formació permanent ens ajuden a repensar els plans d'estudi. Indicador associat: PC02_Ind_E01. Fita 2024: realitzar accions previstes.

c) **Arribar a un acord sobre la base de les modificacions i les proporcionalitats en la presència a la Facultat.**

a. **Debatre i acordar entre la base de les modificacions i proporcionalitats en la presència a la facultat. 2024.**

Comentari: Es part de tot el procés de repensar l'arquitectura de les titulacions. És el que estan fent les comissions que van començar a treballar a principi de curs (setembre 2024). Acord pendent per a 2025. Indicador associat PC02_Ind_E02

d) **Crear una comissió mixta i representativa per a cada grau.**

a. **Aprovar en Junta Permanent el full de ruta de revisió/adaptació dels graus al 822/2021. 2024**

b. **Aprovar en Junta Permanent l'estructura de treball i la composició dels grups de treball de cada titulació. 2024**

Comentari: Totes les accions han estat assolides i aprovades, per assentiment, quan han estat presentades (2024) en Junta Permanent. Indicador associat: PC02_Ind_E03.

*L'acord pendent per al 2025: Definir un eix diferenciador en la formació de la facultat, **es desestima** perquè la comissió va decidir que era millor la formació en múltiples metodologies i no l'especialització en una de sola.*

1.2 Vetllar perquè l'alumnat de tots els graus experimentin metodologies de docència innovadores a les seves assignatures. (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Identificar les metodologies de docència que es fan servir als diferents graus de la Facultat.

- a. Recollir les metodologies de docència innovadora. 2024
- b. **Mapar les diferents metodologies que s'imparteixen a la Facultat. 2024**
 Comentari: document presentat en una de les formacions a mida (Vicedeganat d'Estudis de Grau): Jornada repensar la metodologia i l'avaluació a la facultat de ciències de l'educació
 Indicador associat: PC02_Ind_E04 (Enquesta a les persones titulades recents d'AQU): "La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge". No es disposa de les dades de les enquestes.

1.3 Analitzar el sistema d'avaluació de totes les titulacions i establir les necessitats de millora i un pla de seguiment. (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Millorar la discriminació en les qualificacions per fer emergir l'excel·lència.

- a. Recollir les metodologies d'avaluació. 2024
 Comentari: Indicador associat PC06_Ind_E01 (Enquesta a les persones titulades recents d'AQU): "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge". No es disposa de les dades de les enquestes.

1.4 Adequar els espais docents i de treball a les noves necessitats (espais exteriors per docència, tecnologies digitals i espais analògics, vivencials i significatius diversos). (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Adequar espais docents a les necessitats docents.

- a. Recuperar i adequar l'espai del gimnàs cedit a l'Escola Bellaterra. 2024-25
- b. Adequar aules tecnològiques i analògiques. 2024-2025
 Comentari: Indicador associat PS01_Ind_E01 (Enquesta a les persones titulades recents d'AQU): "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge". No es disposa de les dades de les enquestes.

b) Visibilitzar la producció artística de la facultat.

- a. Adequar i embellir espais en cocreació amb l'alumnat 2024,2025, 2026
 Comentari: Fita assolida (mínim una obra) .Indicador associat PS01_Ind_E02. El curs 2023/24 es realitzen les següents accions de cocreació:
 - l'embelliment de la porta de darrere del mòdul aules 81-82
 - l'embelliment de les columnes del mòdul IV
 - l'embelliment de l'escalinata al costat mòdul IV
 - pati interior de l'edifici G6, escultura efímera feta amb macramé "Junts fem xarxa".

Eix 2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre

2.1 Posar les bases per a incrementar el nivell d'excel·lència en la propera acreditació del SGIQ (Sistema de Garantia Interna de Qualitat) del centre i organitzar la gestió documental del centre. (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Aplicar les recomanacions derivades de l'avaluació intermèdia de l'acreditació de centre.

- a. *Elaborar l'informe per presentar a AQU per a l'avaluació intermèdia de la dimensió 1 de l'Acreditació Institucional. 2024*
- b. *Introduir el seguiment dels indicadors i la recollida d'evidències en els reunions i comissions.*

Comentari: L'informe intermedi d'acreditació institucional es va enviar a l'AQU al setembre de 2024 i es va rebre l'informe de l'AQU a maig de 2025. Es dona la fita d'aquest indicador estratègic per assolida Indicador associat: PE02_Ind_E01.

2.2 Difondre de forma més efectiva les millores que es realitzen en la qualitat i involucrar un major nombre de persones. (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Incrementar la difusió dels canvis i avenços al lloc web y altres espais de difusió.

- a. *Difondre els processos de qualitat a través de mecanismes de difusió interns. 2025*

Comentari: Pantalles de la facultat: difusió dels resultats de les enquestes Correus recordatoris a professorat i alumnat per tal d'animar a respondre les enquestes. Posts amb vídeos a Instagram sobre les enquestes, tant per animar a respondre com per a fer públics els resultats). Indicador associat: PS07_Ind_E01.

2.3 Analitzar i millorar processos administratius i digitalitzar-los quan sigui possible. (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Aconseguir suport a projectes digitals necessaris per la Facultat.

- a. *Presentar projectes propis i compartits a la convocatòria de projectes digitals*

Comentari: Atès que els projectes digitals han de passar un procés de selecció cal prioritzar-los segons el nombre de persones afectades i l'estalvi de temps que suposa. presentar projectes propis i compartits a la convocatòria de projectes digitals. 2024, 2025, 2026. El curs 2023-2024 no va ser assolida aquesta fita. No es va concedir cap projecte. Indicador associat: PS01_Ind_E04

Eix 3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS aprofitant les experteses

3.1 Programar formacions a la comunitat o col·lectius específics per abordar el canvi d'arquitectura l'estructura organitzativa, així com formacions per encarar els nous reptes. (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Incrementar les formacions a mida.

- a. *Proposar 3 formacions a mida l'any. 2024, 2025, 2026*

Comentari: S'han concedit 5 formacions de les 7 demanades. Així doncs, la fita s'ha assolit enguany i han estat concedides les següents propostes de formació

a mida:

1- Jornada repensar la metodologia i l'avaluació a la facultat de ciències de l'educació

2- Repensar el plans d'estudis de la facultat de ciències de l'educació

3- 3r cicle de formacions a mida: repensar el plans d'estudis de la facultat de ciències de l'educació

4- Eines per a educar per la pau des de la universitat

5- El paper del coneixement científic en la formació del professorat del segle 21

Les tres primeres vinculades a la revisió dels graus, la quarta vinculada a tractament de conflictes des de la perspectiva de la pau, i la darrera circumscrita a departaments concrets. La fita era assolir 3 com a mínim. Indicador associat: PE04_Ind_E02.

b). Facilitar la integració del PTGAS a través de la millora de la formació interna.

a. Crear un protocol per l'acollida i integració del PTGAS 2024-2025

Comentari: Protocol en procés d'elaboració.

3.2 Elaborar un projecte d'acompanyament i seguiment del professorat novell. (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Incrementar el nivell de percepció de l'acompanyament al professorat novell.

a. Crear un grup de treball a comissió per concretar una proposta d'acompanyament del professorat novell complementant la nova formulació UAB. 2024

Comentari: La comissió està formada per l'equip de deganat i els i les caps de departament. En relació als graus, disposem d'informació dels graus en educació social, primària i doble itinerari. El professorat novell del grau en educació primària és el que es mostra menys satisfet amb la titulació (75%) i no arriba a la fita proposada (76%). En relació als màsters, només el MUFPS i el MURE disposen d'informació i s'assoleix el 100%. Cal veure com evoluciona aquest indicador els propers anys. Indicador associat: PE04_Ind_E03.

3.3 Continuïtat d'acompanyament i seguiment del professorat amb valoracions continuades baixes per part de l'alumnat. (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a). Incrementar la valoració positiva en les enquestes del PAAD del grau del professorat que tingui baixa valoració (inferior al 2).

a. Crear un grup de treball per concretar una proposta de seguiment. 2024.

Comentari: **Desestimada** perquè la UAB amb la nova normativa de personal acadèmic, es fa un seguiment entre els caps de departament i el deganat. Indicador associat: PE04_Ind_E04.

Eix 4. Vetllar pel benestar de les persones de la comunitat per una facultat sostenible, equitativa i segura

4.1 Vetllar per la salut, el benestar i la cura de l'alumnat, el professorat i el PTGAS (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Millorar la satisfacció vinculada a la salut, benestar i cura del PTGAS i del PDI.

- a. Crear una figura referent/mecanisme del PTGAS i PDI per atendre necessitats i peticions vinculades a salut, benestar i cura. 2024.

Comentari: Està previst participar en un projecte ja concedit de la convocatòria BENESTAR, en prevenció en salut mental, a nivell de campus, amb la formació de professorat i PTGAS de referència

- b. Realitzar dues activitats l'any de cohesió social. 2024.

Comentari: només va tenir lloc una activitat.

b) Mantenir o incrementar els recursos de personal de la facultat.

- a. Defensar els recursos que necessita la Facultat en places de PTGAS o PDI, 2024 2025, 2026.

Comentari: En els dos darrers anys s'ha produït una reducció de crèdits impartits per plantilla B que ha passat del 60,91% al 51,81% apropant-nos a la fita, però no assolint-la. Per tant cal seguir en la mateixa direcció. Indicador associat PE04_Ind_E06.

Per altra banda, en relació al PTGAS, l'any 2024 es produeix la fusió dels serveis informàtics de dues facultats, reduint-ne els treballadors, i també s'inicia la implantació de la revisió de redimensionament a partir dels indicadors recollits pels serveis centrals, que impliquen una reducció de places. Això explica la reducció en el percentatge respecte de la fita. Indicador associat: PE05_Ind_E02.

c) Mantenir o incrementar els recursos econòmics i materials de la facultat.

- a. Defensar els recursos que necessita la Facultat com pressupost o materials. 2024 2025, 2026

Comentari: Com a conseqüència de l'aplicació d'un canvi de model de distribució del pressupost a la UAB., el pressupost ha incrementat més de l'objectiu proposat. Indicador associat: PS01_Ind_E05.

d) Millorar la satisfacció de l'alumnat en relació al seu aprenentatge i el mentoratge.

- a. Dissenyar un programa de tutorització continuada delimitant-ne les funcions. 2024.

Comentari: Es va aprovar en Junta o COA. (veure documentació generada, PC05_Out05, dins el procés PC05- Orientació a l'alumnat).

4.2 Compromís amb les xarxes de treball del territori. (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Fidelitzar les col·laboracions amb els centres del territori.

- a. Reforçar els vincles amb la xarxa alumni de la facultat. 2025, 2026
- b. Reforçar la col·laboració amb els centres de pràctiques. 2024, 2025, 2026
Comentari: S'ha treballat per oferir als centres de pràctiques oportunitats de participació i col·laboració, com ara la intervenció en conferències, la prioritat en la inscripció a cursos, descomptes en la matrícula de cursos de doctorat o l'accés al carnet de biblioteca de la UAB. Paral·lelament, s'està incorporant la metodologia d'Aprenentatge Basat en Reptes en assignatures que fomenten la col·laboració entre estudiants i territori mitjançant la resolució de reptes reals, així com consolidant la metodologia d'Aprenentatge Servei, que també promou el compromís social entre la Facultat i el territori.

Indicador associat: PC03_Ind_E01: Aquest indicador progressa adequadament i s'espera augmentar aquest percentatge amb l'ampliació del SIGMA i les possibilitats que oferirà. Encara s'espera no poder tenir el 100% de les pràctiques al Sigma perquè requereixen iniciar a l'inici de curs i això dificulta la gestió per aquesta via.

- c. Reforçar les relacions de partenariat i de relacions de xarxa en el territori buscant formes de col·laboració en docència, recerca i transferència 2024, 2025, 2026
Comentari: Des de les coordinacions s'han impulsat conferències d'agents del territori dins les assignatures, així com la seva participació en esdeveniments de la Facultat, com els grups consultius per a la planificació dels nous graus o la Jornada de Pràctiques del grau en Pedagogia. A més, la Facultat compta amb nous projectes competitius concedits —com ara ARMIF, Erasmus+ o projectes I+D— en els quals investigadors i agents del territori participen conjuntament.

4.3 Promoure accions per a fer la facultat més inclusiva, sostenible, equitativa i segura. (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Fomentar la participació en grups d'interès en temes d'inclusió, justícia social, perspectiva de gènere, sostenibilitat, benestar i espai segur.

- a. Crear grup de treball sobre sostenibilitat. 2025
- b. Crear grup de treball sobre benestar i seguretat. 2024
Comentari: Creació del grup de discussió sobre els criteris de prioritització en la sol·licitud de canvi de torn, amb la participació de dos membres del la Gestió Acadèmica del centre i membres de l'Equip de Deganat. Veure criteris afegits en el procés PS03. Organització i gestió acadèmica, concretament l'indicador PS03_Ind_E01.
Percentatge de procediments revisats amb els principis d'inclusió, sostenibilitat, equitat i espai segur. 100%. Actualització a través de la formació sobre el Punt Lila de la Facultat, amb la participació de l'administradora de Centre, personal del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) i la gestora acadèmica del centre, amb un total de vuit persones.
Indicador associat: PS01_Ind_E05.

b) Millorar la sostenibilitat energètica dels nostres edificis i de les nostres accions.

- a. Crear un document de prioritats de la facultat per ser més sostenible. 2025.

c) Millorar els procediments de la facultat per assegurar que els principis d'inclusió, sostenibilitat, equitat i espai segur s'assoleixen.

- a. Crear una comissió per analitzar criteris administratius en relació a l'aplicació dels principis d'inclusió, sostenibilitat i equitat. 2024

Comentari: veure punt 4.3.a, acció b

- b. Aprovar en l'òrgan competent els criteris proposats. 2024, 2025

Comentari: S'ha fet la revisió dels 6 procediments administratius i ha comportat canvis a dos d'ells per assegurar els principis d'inclusió, sostenibilitat, equitat i espai segur. A través de la Comissió d'igualtat de la Facultat, es van revisar els criteris per a la prioritització de sol·licituds d'assignació o canvi de torn per incorporar alguns relacionats amb la inclusió, equitat i igualtat. És considera que la incorporació del criteri de motius relacionats amb tenir a càrrec persones dependents i ser persones víctimes de violència masclista a la nostra facultat van ser pioners a la UAB. Aquesta modificació afecta dos dels sis procediments administratius que es recullen a la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona que són matrícula i modificació de matrícula. Indicador associat: PS03_Ind_E01.

Eix 5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la cohesió

5.1 Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva millorant els mecanismes de transparència i de rendició de comptes, i comunicació i participació. (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Incrementar la participació de la comunitat FCE a la reunió anual per recollir propostes de millora.

- a. Convocar una reunió anual amb PDI, PTGAS i Alumnat per rebre propostes de millora. 2024, 2025, 2026
- b. Incorporar les propostes de millora recollides de diferents col·lectius al Pla estratègic 2024, 2025, 2026

Comentari: Es considera que el procés de formació i consulta en relació als graus, va tenir aquest funció. Així doncs, es va prioritzar el procés de recollida de propostes de millora enfocades a la renovació dels graus. Consultar les accions dutes a terme en relació als indicadors PC02_Ind_E02 i PC02_Ind_E03, del procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents.

A més a més, cada col·lectiu fa reunions periòdiques indicades a l'apartat "Mecanismes de Coordinació Intern" dins el Pla Estratègic 2024-2026.

Indicador associat: PS07_Ind_E02

b) Millorar la difusió d'informacions internes.

- a. Crear una intranet per a informacions de Facultat. 2024

Comentari: El 2024 s'ha començat a utilitzar el canal de la intranet UAB per posar al servei de tothom les actes de les Juntes i Consell, així com de les Comissions oficials derivades de la Junta.

- b. Difondre la intranet. 2024-2025

Comentari: Es va enviar un correu a tota la comunitat per informar de l'ús de la intranet per la difusió de les actes

- c. *Crear un document viu amb les funcions dels càrrecs, els temes que porta cada càrrec 2024, 2025, 2026*

Indicador associat: PS07_Ind_E03. Nombre d'accions realitzades per la millora de la difusió d'informacions internes. Assolit amb 15 accions.

Indicador associat: PS07_Ind_E03. Hi ha hagut un gran increment tant de les notícies, com dels posts a Instagram: Es considera assolit.

3 Butlletins de la facultat

72 Notícies (setembre 2023 – juliol 2024)

46 Instagram

5.2 Encarar els canvis organitzatius departamentals i de Facultat que derivin de la LOSU i la reelaboració dels Estatuts de la UAB defensant els aspectes comuns de les diversitats internes de la Facultat, respectant les especificitats, i amb criteris de consens. (En coherència amb Objectiu 5 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Mantenir el percentatge de consens davant les situacions indicades a l'enunciat del punt 5.2.

- a. *Establir un mecanisme àgil de consulta amb caps de departament davant propostes de canvis o consultes normatives. 2024*

Comentari: No hi ha hagut peticions. Indicador associat: PS07_Ind_04.

b) Millorar el traspàs d'informació a través de reunions informatives, consultives o de treball.

- a. *Acomplir amb la proposta de reunions informatives, consultives o de treball. 2024, 2025, 2026*

Comentari: 2024 Nombre de reunions desconvocades (4 de 22 totals (1 amb caps de departament, una amb coordinacions, 1 amb unitats departamentals d'altres facultats, 1 SID). Motiu: sense temes a debatre (reunions tipus 2, 3, 4 i 5).

Comentari: veure llistat de reunions periòdiques indicades a l'apartat "Mecanismes de Coordinació Intern" dins el Pla Estratègic 2024-2026.

Indicador associat: PS07_Ind_E05

c) Millorar la difusió dels canvis o propostes dels temes indicats a la línia estratègica 5.2

- a. *Utilitzar formats àgils de difusió de la informació com infografies o semblants. 2025, 2026*

Comentari: S'estan començant a fer servir infografies com a forma de difusió de manera incipient. Indicador associat: PS07_Ind_E06

5.3 Incrementar la participació dels i les estudiants, tant en els òrgans de govern de la facultat com en altres iniciatives. (En coherència amb Objectiu 5 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

a) Incrementar la participació de l'alumnat en els òrgans de govern.

- a) *Animar l'alumnat a integrar-se a la Junta de facultat i participar en òrgans i comissions 2024, 2025, 2026*

Comentari: A la Junta de Facultat del 9 d'abril van assistir 6 dels 10 representants de l'alumnat (fita assolida). A la sessió del 4 de juliol, va assistir una representant (fita no assolida), però es van excusar 2 representants de l'alumnat. Increment 20% més (57%). Indicador associat: PC05_Ind_E02

b) Incrementar el nombre d'iniciatives de l'alumnat que obtenen suport econòmic.

- a) *Dotar d'un pressupost per activitats a l'alumnat. 2024*
Comentari: El nombre iniciatives (3) ha estat molt superior a la fita (1): Sala informal (Mòdul 1), columnes dels atris pintades i escala rampa pintada en perspectiva respecte l'arbre (arrels). També s'ha donat suport a les Jornades de l'assemblea. Indicador associat: PS01_Ind_E07.

c) Reduir les situacions de malestar grup classe – professorat o intra-classe.

- a) *Crear una comissió per a crear un protocol de convivència d'aula com a prevenció i actuació davant situacions de conflicte de grup. 2024*
Comentari: Protocol d'actuació en procés d'elaboració. Indicador associat: PC05_Ind_E03.

Eix 6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals

6.1 Potenciar i visibilitzar la mobilitat de tots els col·lectius per a la millora de la docència (En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Incrementar la mobilitat de PDI i PTGAS.** 2024, 2025, 2026
Comentari: La gestió de la mobilitat docent Erasmus s'organitza a nivell d'universitat, el centre fa els mateixos processos de promoció tal i com els té establerts, però les variacions d'un curs a l'altre depenen de l'assignació pressupostària i de les ajudes concedides per a la mobilitat. Ni PDI, ni alumnat assoleixen la fita. Si ho fa el PTGAS. Indicador associat: PC07_Ind_E01

6.2 Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals. (En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Consolidar la participació de la facultat en xarxes de cooperació internacional ja existents.** 2024, 2025, 2026
Comentari: S'ha assolit la fita de l'indicador amb la participació en el projecte "Empowering Education in European Context". Indicador associat: PC07_Ind_E02.

- b) **Incrementar la participació en xarxes internacionals.**
a. **Crear mecanismes de comunicació de la comunitat internacional de la Facultat** 2025, 2026

6.3 Revisar, reflexionar, debatre i crear un model d'internacionalització dels graus de la facultat (En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Millorar l'experiència acadèmica de l'alumnat IN i OUT.** 2025
Comentari: No es pot fer la valoració perquè no es disposa de les dades (AQU). Enquesta persones titulades: Puntuació a "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge. Indicador associat: PC07_Ind_E03.

b) Revisar i millorar la dimensió ètico-social que implica les mobilitats de pràctiques. 2025

Comentari: Indicador associat: PC07_Ind_E04. Nombre de propostes de millora generades en el procés de revisió dels programes de mobilitat de pràctiques.

4. Pla de millores

Fruit de la revisió actual del SGIQ es fan les següents noves propostes de millora:

Proposta	Codi	Procés	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
316	PC05	Orientació de l'alumnat	Manca de formació per a detectar necessitats formatives vinculades al benestar estudiantil	Detectar les necessitats formatives complementàries vinculades amb el benestar estudiantil	Iniciar un procés de detecció de necessitats formatives complementàries vinculades amb el benestar estudiantil (com per exemple, vinculades amb gestió emocional, benestar a l'aula, etc.)	Alta	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	01-07-2025	31-12-2025
317	PC01	Definició del perfil d'ingrés, accés als estudis i graduació	Elevat percentatge d'abandonament de 1r curs a Pedagogia i Educació Infantil	Disminuir un 2% el percentatge de taxa d'abandonament de 1r curs a Pedagogia i Educació Infantil.	Disseny de formes de detecció i seguiment per part de les coordinacions	Baixa	Vicedeganat d'Estudis de Grau	31-05 2025	31-07-2027
318	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Necessitat de fer presentacions públiques dels TFG a als graus de Educació Infantil, Educació Primària i Educació Social	Adaptar la presentació pública dels TFG davant d'un tribunal que es fa actualment al Grau de Pedagogia als tres graus de la facultat que no ho fan actualment: Infantil, Primària i Educació Social.	Adaptació del model de presentació del TFG del grau de Pedagogia als altres graus de la facultat	Alta	Vicedeganat d'Estudis de Grau	31-05-2025	31-07-2026

319	PS03	Organització i gestió acadèmica	Augment de les anul·lacions de matrícula	Reduir el nombre d'anul·lacions de matrícula	Revisió de les sol·licituds d'anul·lació per esbrinar-ne els motius. Programació d'accions per donar solució a les causes que tenen a veure amb procediments interns.	Alta	Vicedeganat d'Estudis de Grau	1/7/2025	31-07-2026
320	PC05	Orientació a l'alumnat	Necessitat d'orientar de manera més propera l'alumnat	Estendre el pla de tutors i tutores de grup classe iniciat al Grau en Pedagogia a tots els graus del centre.	Disseny i avaluació d'un pla de tutoria de grup	Mitjana	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	01-07-2025	31-12-2026
321	PC03	Gestió de les Pràctiques Externes	Falta de continguts acordats vinculats als seminaris	Revisar el PIV i PV del Grau d'Educació Primària per tal de poder tenir uns continguts acordats vinculats als seminaris amb els tutors i tutores.	Revisió amb els tutors la tutores	Baixa	Vicedeganat de Pràctiques Externes	01-06-2025	31-12-2026
322	PS05	Satisfacció del col·lectiu	El percentatge de participació de l'alumnat a les enquestes d'avaluació del professorat i de l'assignatura no és satisfactori	Incrementar la participació de l'alumnat a les enquestes d'avaluació del professorat i de l'assignatura.	Diversificació dels canals (Instagram, pantalles de la facultat, campus virtual, etc.) per arribar a l'alumnat a través correus a alumnat i professorat, vídeos, infografies, codis QR a les aules etc.	Alta	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	01/09/2025	31/12/2026

Millores (provinents de la revisió anterior del SGIQ i de l'acreditació de centre) finalitzades en aquesta revisió:

Proposta	Codi	Procés	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
153	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	Conèixer el nombre d'hores de formació rebudes pel PAS de la Facultat no és una dada suficient per valorar la formació que rep el PAS del centre. Cal recollir dades sobre qui se'n beneficia.	Contrastar la informació del nombre d'hores de formació realitzades pel PAS, amb la quantificació de les persones que participen en les activitats formatives i les necessitats de formació que s'han creat.	Elaborar un document que mostri la traçabilitat de les accions vinculades a la formació del PAS, des del moment en què es detecta una necessitat i qui la detecta, fins a la realització (o no) de l'activitat formativa.	Mitjana	Administradora de centre	2/9/2020	31/12/2024
163	PS07	Informació pública i retiment de comptes	Poca presència de la Facultat a les xarxes socials.	Intensificar la presència de la Facultat a les xarxes socials.	Dissenyar i implementar un pla de comunicació a tres anys vista que permeti millorar la presència de la Facultat a les xarxes socials.	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	2/9/2020	31/12/2024
173	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Baix aprofitament des convenis de mobilitat estudiants OUT	Millorar l'aprofitament dels convenis de mobilitat internacional d'estudis (OUT Erasmus+)	Revisar els convenis de mobilitat internacional no utilitzats	Mitjana	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	15/6/2020	31/12/2024
179	PC05	Orientació a l'alumnat	Poques accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Incrementar el nombre d'accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Oferir més accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	15/6/2020	31/12/2024 Desestimada

180	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Manca de discriminació en les notes	Augmentar la discriminació de les notes de TFG	Ús de diferents evidències d'avaluació i d'una rúbrica per avaluar-les.	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació	10/06/2020	31/12/2024
235	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Només es rendeixen comptes de l'assoliment (o no) de les propostes de millora, però no de com s'executen les accions. Fent-ho pot ser que s'aconsegueixi una implicació més gran de tots els col·lectius	Informar de com s'estan duent a terme les accions per assolir les millores proposades.	Incloure un retiments de compte del desenvolupament a la junta de Facultat d'estiu. En aquest retiment, que també s'haurà de presentar a la Comissió de Qualitat s'explicaran les accions que s'estan duent a terme i com s'estan assolint els objectius de les propostes de millora, tant de l'ISC (i per tant del seguiments de titulació) com del SGIQ i del pla estratègic.	Alta	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i les coordinacions	01/04/2023	30/04/2024
256	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Cal incrementar la participació de les persones titulades a les enquestes de satisfacció	Incrementar els percentatges de participació a les enquestes dels titulats	Augmentar del nombre de missatges institucionals que s'envien des del Deganat i les Coordinacions, missatges a través de les pantalles de la facultat, missatges a través de les xarxes socials (especialment X i Instagram)	Mitjana	Vicedegana de Qualitat i Innovació i les coordinacions	01/05/2023	30/09/2024 Desestimada
264	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Augment de diversitat en les tipologies de TFG	Adequar el calendari i els indicadors de les tres entregues d'evidències d'avaluació incorporades al procés d'elaboració,	Revisar el calendari, disseny i avaluació de tots els tipus de TFG	Mitjana	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	01/11/2022	30/06/2024

				seguiment i avaluació dels TFG.					
267	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baixa participació del professorat en el programa Erasmus Blended Intensive Programme	Tenir al menys una proposta de projecte cada curs	Incentivar la participació del professorat in programes Erasmus Blended Intensive Programme	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	01/04/2023	30/04/2026
280	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Necessitat de trobar un espai per realitzar dinàmiques de grup, fora de les aules convencionals	Impulsar l'ús dels espais exteriors per dinàmiques de grup	Instal·lació de grades i taules exteriors	Mitjana	Administració de centre	01/09/2023	31/12/2025
281	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Necessitat de millorar el coneixement i recursos de promoció de pràctiques basades en evidència científica	Millorar les eines del professorat pel foment de la cultura científica.	Oferir cursos de formació contínua al professorat per donar a conèixer recursos per a la promoció de pràctiques basades en evidència científica, especialment en les assignatures de didàctica de diferents àmbits curriculars.	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Vicedeganat de Qualitat	01/09/2023	31/06/2026
296	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS	S'ha constatat que hi ha un dèficit de comunicació sobre els programes de mobilitat	Revisió del circuit de comunicació dels processos de mobilitat per alumnat i professorat per millorar la visibilitat i el coneixement dels destins i els requisits	Revisar l'actual model (2023-2024) i els circuits dels processos.	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/7/2024

Millores en procés (provinents de la revisions anteriors del SGIQ):

Proposta	Codi	Procés	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
257	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Cal incrementar la participació del professorat a les enquestes de satisfacció	Incrementar els percentatges de participació a les enquestes del professorat	Augment del nombre de missatge institucionals que s'envien des de Deganat i les Coordinacions; recollida de dades més qualitatives en les Comissions de Docència o en reunions de seguiment	Mitjana	Videgana de Qualitat i Innovació i les coordinacions	1/5/2023	30/9/2024
259	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Caldria augmentar el nombre alumnes de la nostra facultat que realitzen els màsters del centre.	Assolir un increment dels nombre d'estudiants dels graus de la Facultat que cursin màsters a la Facultat	Intensificar la promoció dels màsters de la Facultat en els alumnes de 4t i del màster de secundària.	Mitjana	Coordinadors de Grau i vicedgana de Màsters, Qualitat i Innovació	1/3/2023	31/12/2025
260	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Cal actualitzar els resultats d'aprenentatge en funció de les necessitats de l'entorn canviant.	Incorporar les soft skills com a resultat d'aprenentatge d'algunes assignatures de grau i màster de secundària.	Aprofitar les modificacions de memòries (adaptació al nou RD 822/2021) per incorporar els nous resultats d'aprenentatges	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i de Màsters	1/3/2023	30/10/2025
261	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Tot i que cada grau té la seva especificitat, a nivell de facultat ha d'haver una coherència en el tipus de documents que acompanyen a cada pràcticum	Garantir un marc de facultat comú, tot i respectar les necessitats específiques de cada titulació.	Fer una revisió dels documents d'orientació dels pràcticums de cada titulació i/o especialitat per tal que hi hagi una coherència de facultat entre ells.	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2022	31/12/2024

262	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Cal enfortir, posar en sintonia, les línies educatives de la Universitat i els centres	Enfortir les relacions Xarxa d'institucions i centres de pràctiques. Foment de Jornades i/o activitats entre centres i universitat	Organitzar una trobada anual amb representants de tots els centres formadors que permet establir vincles més forts i posar en sintonia les línies educatives de la universitat i dels centres	Alta	Vicedeganat de Pràctiques i coordinadors	1/9/2022	31/12/2024
263	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Plataforma TFE, amb una nova organització, estructura	Millorar la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Revisar l'ús de la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Mitjana	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	1/9/2022	30/6/2024
264	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Augment de diversitat en les tipologies de TFG	Adequar el calendari i els indicadors de les tres entregues d'evidències d'avaluació incorporades al procés d'elaboració, seguiment i avaluació dels TFG.	Revisar el calendari, disseny i avaluació de tots els tipus de TFG	Mitjana	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	1/11/2022	30/6/2024
265	PC06	Avaluació de l'alumnat	Poca discriminació en el procés d'avaluació i taxes de rendiment molt altes	Realitzar una diagnosi per assolir una taxa de rendiment de valors entre el 90 i el 95%	Fer reunions específiques amb les coordinacions de titulació i les unitats docents responsables de les assignatures	Alta	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	30/11/2022	30/6/2024
267	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baixa participació del professorat en el programa Erasmus Blended Intensive Programme	Tenir al menys una proposta de projecte cada curs	Incentivar la participació del professorat in programes Erasmus Blended Intensive Programme	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	1/4/2023	30/4/2026

268	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baixa mobilitat de l'alumnat fora d'Europa	Augmentar el nivell d'internacionalització fora d'Europa i per fomentar la internacionalització a casa de l'alumnat	Promoure nous projectes de col·laboració interuniversitària amb països no membres de la UE	Mitjana	Vicedgana Internacionalització	1/4/2023	30/6/2026
288	PC03	Gestió de les pràctiques externes	S'ha detectat que alguns seminaris de pràctiques els tutors i tutores no participen i només estan adreçats a l'alumnat	Revisió de l'organització, calendari i nombre de seminaris dels graus d'Educació Social i Pedagogia per tal d'ajustar les necessitats del pràcticum i el seu acompanyament per part de tutors/es	Fer una revisió de les hores de dedicació per part de l'alumnat i professorat i valorar si cal fer canvis	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/12/2024
289	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Els informes d'avaluació de pràctiques no inclouen algunes competències transversals imprescindibles per a un futur professional, com pot ser el calendari, la puntualitat, l'actitud, etc.	Introduir uns requisits mínims per ser avaluats que incorporin competències transversals als documents d'avaluació de pràctiques dels diferents graus	Incorporar uns criteris inicials com a requisits mínims per ser avaluats a tots els informes d'avaluació de l'estada de cada pràcticum. Si el centre formador avalua que l'alumne no els compleix, l'alumne suspèn les pràctiques	Alta	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2025

290	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Actualment és cada tutor/a qui té accés la informació sobre com els centres avaluen l'alumnat de pràctiques i sovint hi ha canvis de professorat i no es pot accedir al document	Per tal de poder tenir accessible la informació sobre com els centres avaluen l'alumnat de pràctiques	Fer un pla pilot per tal de fer l'avaluació de l'alumnat per part dels centres de forma virtual, amb un formulari	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2025
291	PC03	Gestió de les pràctiques externes	En el marc dels convenis de pràctiques i els acords presos en el marc de les coordinacions de pràctiques, es veu la necessitat de poder fidelitzar una xarxa de centres promovent accions a diferents nivells	Promoure accions amb els centres de pràctiques i les titulacions, com pot ser una jornada formativa o altres formes de reconeixement i vinculació	Es planteja l'acció de promoure accions de vinculació i també de reconeixement	Baixa	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2026
292	PE05	Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS	Després dels simulacres d'evacuació, l'informe de Prevenció ens recomana millorar el nivell d'informació de com procedir davant situacions d'evacuació per part de les persones que	Millorar el nivell informatiu dels usuaris dels edificis, en matèria d'emergències	Es concretaran reunions periòdiques amb el comitè d'emergència, i trameses periòdiques de correus informatius a la vegada que es farà una campanya de cartelleria per tots els espais	Mitjana	Administració de Centre	1/1/2024	31/7/2025

			treballen a la Facultat						
293	PE05	Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS	Arrel dels canvis organitzatius que la Institució està endegant, s'evidencia la major necessitat de coordinació entre els diferents serveis	Consolidar la gestió en millora continua	Elaborar un pla per a la consolidació de la coordinació entre els equips que conformen el serveis propis de la Facultat, per exemple:	Mitjana	Administració de Centre	1/1/2024	31/12/2025
					A) SID/Audiovisuals/SLiPI				
					B) UISAD/Gestió Econòmica				
294	PS02	Gestió dels serveis	S'ha detectat que els encàrrecs del Servei d'Audiovisuals no corresponen la seva Carta de Serveis	ue les dades reflecteixin els serveis que ofereix i es realitzen	Revisar la Carta de Serveis i ajustar els indicadors als serveis que s'ofereixen al procediment i als indicadors del procés	Mitjana	Degant i Administració de Centre	1/1/2024	31/12/2024

295	PS02	Gestió dels serveis	Segons l'informe de recomanacions de l'AQU 2021 "Reflexionar sobre el alcance del proceso PS02 (gestion de servicios) con el fin de valorar si resulta conveniente mantener en el mismo determinados servicios que escapan al ámbito de competencias de la Facultad."	Donar resposta a la recomanació de l'AQU	Fer una revisió conjunta entre el Deganat i l'Administració de centre per valorar com es pot incidir en aquest aspecte i donar resposta a la recomanació de l'AQU	Alta	Deganat i Administració de Centre	1/1/2024	31/7/2025
297	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS	S'han trobat incoherències en els terminis dels diferents pràcticums quan l'estudiant ha de fer la mobilitat (no coincideixen els períodes de la UAB amb els períodes de la institució de destí)	Revisió dels protocol de pràctiques internacionals per fer-lo coherent amb el model de practiques locals de la facultat.	Es proposarà un model més ajustat al perfil d'alumnat de la nostra facultat (24-25)	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/7/2025

298	PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	Les aules 81-82, antigament Sala d'Actes, estan infrautilitzades perquè no assoleixen una sonoritat i ventilació adequades. Alguns professors i professores ens han fet saber la inconveniència d'aquestes aules per a l'exercici docent	Recuperar la sala d'actes o com a espai polivalent que també serveixi d'aula gran	Remodelar les aules 81 i 82 en un espai docent que sigui més utilitzable	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/12/2026
299	PC10	Gestió documental	Recomanació AQU 3.5.1 "Verificar que las evidencias documentales de realización de los procesos tengan un carácter secuencial continuado, de modo que permitan comprobar la ejecución de los procesos a lo largo del tiempo".	Organitzar les evidències documentals de manera sistemàtica en funció dels processos i els anys amb els quals estan relacionades	. Acció: 1) creació de criteris per a l'organització dels arxius en carpetes i subcarpetes per processos i anys; 2) creació d'un espai a OneDrive per recollir les evidències documentals en funció dels criteris de l'acció 1	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Gestora de Qualitat	1/1/2024	30/9/2024