

Preguntes més freqüents (FAQ) - PAE

actualitzat 4/12/2025

Curs 2026-2027

El professorat responsable de les PAE de cada Grau organitza una sessió informativa a l'inici del segon semestre. Consulta al Campus virtual de la titulació la data prevista per aquest curs.

Si no trobes la resposta que busques contacta amb:

- El professorat responsable de les PAE per a preguntes de caràcter acadèmic.
- La Gestió Acadèmica de la Facultat per a preguntes de caràcter administratiu ga.practiques.biociencias@uab.cat

Per a qüestions relacionades amb els **programes Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme**, consulteu [Mobilitat Internacional](#).

1. Què són les PAE curriculars?

Són les pràctiques acadèmiques en entitats vinculades a l'assignatura optativa de quart curs de 12 crèdits de les titulacions de Grau.

2. Quins requisits tenen les PAE?

El document de criteris de funcionament de pràctiques acadèmiques en entitats de la Facultat estableix que per sol·licitar plaça de PAE cal haver superat el primer curs i 120 crèdits dels tres primers cursos en el moment de la preinscripció, haver realitzat la matrícula en el moment de començar l'estada i haver abonat l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil prevista en la normativa de taxes.

3. On puc fer les pràctiques?

L'estudiant haurà d'escollir entre fer les pràctiques a:

- Departaments/ Grups d'investigació de l'oferta de Facultat.
- En entitats o empreses externes mitjançant una proposta pròpia.

4. Quins són els períodes per fer les PAE?

- Estiu entre tercer i quart curs
- Primer semestre de quart curs
- Segon semestre de quart curs
- Estiu al final de quart curs

5. Quins tràmits he de fer si vull fer pràctiques?

1. Fer la preinscripció mitjançant el formulari en línia dins el període establert pel calendari.

2. Gestionar la signatura electrònica.
3. Completar i enviar el full de compromís com a mínim un mes abans de l'inici de l'estada.

6. Què he de fer si vull buscar una entitat o grup extern on fer les pràctiques?

Primer has de buscar les opcions que t'interessin, posar-te en contacte amb el director del grup (grup de recerca) o amb la secció de recursos humans (entitats) i demanar si et poden acollir per fer pràctiques. En cas afirmatiu has d'emplenar i lliurar el full de compromís al professorat responsable de l'assignatura perquè autoritzi la teva proposta, i el lliuri a la Gestió Acadèmica.

7. On es publiquen les llistes de les entitats i les ofertes de la titulació?

A l'Espai del Grau al Campus Virtual.

8. On es publiquen les resolucions amb l'entitat assignada a l'alumnat?

A l'Espai del Grau al Campus Virtual.

CONVENI I ESTADA

9. Què necessito abans de començar l'estada?

Haver fet la preinscripció de les PAE, tenir l'assignatura matriculada, haver contractat l'assegurança complementària, haver gestionat la signatura digital i haver signat el conveni.

10. Quin és el marc legal de les pràctiques?

Per donar cobertura legal a la teva estada serà necessari signar un conveni específic de cooperació educativa entre l'entitat, la UAB i l'alumnat.

11. Qui s'ocupa de la gestió del conveni?

La Gestió Acadèmica de la Facultat. La tramitació administrativa s'inicia a partir de l'entrega del Full de Compromís. Si és la primera vegada que l'entitat acull alumnat en pràctiques aquest tràmit pot endarrerir-se més de l'habitual.

12. Haig de signar el conveni de pràctiques?

Sí. El conveni específic de cooperació educativa el signa la degana o el degà de la Facultat, la persona autoritzada de l'entitat i l'estudiant.

IMPORTANT: El conveni s'ha de signar electrònicament. Podeu consultar com gestionar la signatura a l'apartat "Gestió de Signatura Electrònica".

13. Com em puc assegurar que la meua estada compleix el mínim de 280 hores presencials?

L'alumnat és responsable de portar el còmput d'hores i, d'acord amb el tutor de l'entitat, al final de l'estada ha d'haver acreditat 280 hores presencials.

14. En quines condicions queda assegurat l'alumnat durant la realització de les PAE?

L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat cada curs acadèmic, que consisteix en una assegurança d'accidents, de responsabilitat civil i assistència en viatge. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'assegurança complementària. A Facultat de Biociències, aquesta assegurança s'inclou obligatòriament en cada matrícula. Consulta totes les prestacions a la icona "Assegurança" de l'inici d'aquesta pàgina.

15. Què haig de fer si, en el transcurs de l'estada, no estic treballant en les tasques especificades en el Full de Compromís o si sorgeix algun problema amb l'entitat?

Cal comunicar-ho al professorat responsable de les PAE de la titulació o a la persona tutora acadèmica.

16. Què haig de fer si tinc un accident mentre faig les pràctiques?

Comunica immediatament qualsevol accident/incident que ocorri a la teva persona tutora o responsable de l'entitat i a la Gestió Acadèmica.

També cal que et posis en contacte, tan aviat com et sigui possible, mitjançant els números de telèfon d'assistència que figuren al certificat de l'assegurança. Pots consultar més informació en aquest [enllaç](#).

17. Què haig de fer si vull allargar la meva estada més enllà de la data de finalització que figura en el conveni?

L'ampliació del període de pràctiques només s'autoritzarà en casos excepcionals i justificats (accident, malaltia, etc.). Has de sol·licitar una extensió de l'estada, omplint i enviant l'imprès "Addenda" de l'apartat "Documents importants" a la Gestió Acadèmica.

AVALUACIÓ

18. On es pot trobar el formulari per a l'informe d'avaluació de la persona tutora?

En un enllaç a l'apartat "Documents importants" d'aquesta pàgina web.

19. Qui demana l'informe d'avaluació del tutor/a i com s'ha d'enviar?

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, l'estudiant és responsable de demanar al seu tutor que ompli l'informe d'avaluació facilitant-li l'enllaç al formulari que s'indica a l'apartat "Documents importants" d'aquesta pàgina web.

Sense aquest informe no es podrà completar l'avaluació de l'estudiant.

20. A qui he de lliurar la memòria?

>Graus en Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, Ciències Biomèdiques, Genètica, i Microbiologia: al **professorat responsable de PAE** de la teva titulació.

>Grau en Biologia Ambiental: *al membre del professorat que cada estudiant tingui assignat com a persona avaluadora.*

21. En quins formats cal lliurar la memòria?

>Grau en Biologia en pdf a l'adreça: pae.grup.biologia@uab.cat.

>Graus en Bioquímica, Ciències Biomèdiques, Biologia Ambiental, Grau en Genètica, Grau en Microbiologia i Grau en Biotecnologia en pdf.

22. Com haig de lliurar l'Annex 1 amb la valoració del grup i la valoració personal?

El contingut de l'Annex 1 és confidencial i no l'ha de veure la persona tutora de l'entitat.

Grau en Microbiologia: Aquest document s'ha d'afegir, en un sol arxiu, a la versió definitiva de la memòria a enviar al professorat responsable del PAE.

Per a la resta de Graus: En un document a part, separat de la memòria.

23. Quin és el termini de lliurament de la memòria?

La data de l'entrega de la memòria es farà constar al full de compromís i s'ha d'ajustar en funció del termini de l'estada. D'acord amb la guia docent, la memòria es lliurarà com a màxim 15 dies després d'haver acabat l'estada. En el cas de les estades fins al límit de 31 d'agost, la memòria s'ha d'entregar fins aquest mateix dia.

Només en casos excepcionals, degudament justificats, podràs sol·licitar temps addicional al professor responsable de les PAE. Un retard no justificat podria tenir una valoració negativa en l'avaluació de la memòria.

24. En el cas d'una estada Erasmus+, com ha de ser la memòria de pràctiques?

Si la teva estada et serveix per a l'obtenció de crèdits de l'assignatura "Pràctiques en empreses i institucions", has de seguir el que estableix el document de criteris de les PAE de la Facultat. Per a més informació, consulta el següent [enllaç](#).

25. La persona tutora de l'entitat, m'ha de revisar la memòria abans de poder-la lliurar?

És molt recomanable, ja que part de la formació consisteix a aprendre a redactar correctament la memòria. Això significa que l'has de lliurar a la persona tutora amb l'antelació suficient perquè tingui temps de corregir-la. En el Formulari d'avaluació del tutor hi ha un ítem que fa referència al "Procés d'elaboració de la memòria".

26. Sobre els apartats de la memòria

Els apartats de la memòria han d'estar equilibrats i tots els punts indicats a la normativa han d'estar representats. N'hi ha alguns que heu de tenir cura per la seva rellevància:

- (I) Els objectius del treball: han d'estar ben redactats i han de ser assolibles; és una de les parts més importants per tant és aconsellable que l'estudiant, abans de començar l'estada, redacti amb el tutor els objectius;
- (II) La metodologia ha de ser reproduïble sense arribar al detall minuciós;
- (III) Els resultats han de ser clars. Si no hi ha resultats, consulta al professor Responsable de PAE. Si ets alumne dels Graus de Biologia, Bioquímica, Genètica o Biotecnologia, si us plau consulta la pregunta 36.
- (IV) Les figures han d'anar acompanyades d'una petita llegenda;
- (V) La valoració ha de ser real i descriure pros i contres trobats durant la realització de les pràctiques.

27. Què puc fer si necessito la qualificació per poder tancar el meu expedient acadèmic tan aviat com es pugui (per exemple, perquè necessito el títol per matricular-me d'un màster)?

En el cas que necessitis la nota amb urgència, cal que ho comuniquis al professor responsable de les PAE abans d'iniciar l'estada. En funció de les diferents convocatòries, el professor responsable et comentarà el termini per al lliurament de la memòria. Això és especialment important quan les pràctiques es fan durant l'estiu, ja que pots haver de lliurar la memòria abans de 15 dies des de la finalització de l'estada.

28. En quins casos cal signar un document de compromís de confidencialitat?

Sempre que l'entitat ho demani i que en la memòria hi constin dades que són susceptibles de protecció intel·lectual o industrial. El professorat responsable de les PAE et pot facilitar models d'aquest document.

29. Què haig d'explicar a l'apartat "Aplicació de normatives, aspectes ètics i mediambientals"?

En aquest apartat, pots parlar breument dels aspectes de normatives de qualitat, bones pràctiques de laboratori (BPL), procediments normalitzats de treball, ISO 9001 o altres. Si és el

cas és important que esmentis breument normatives de seguretat e higiene en el laboratori, gestió de deixalles químiques i biològiques, així com d'aspectes que tenen a veure amb els aspectes ètics al voltant del treball amb animals d'experimentació i arxiu de mostres i dades de pacients. Si has treballat en un espai protegit o amb espècies protegides pots parlar del marc legal de protecció i dels aspectes normatius i ètics a tenir en compte en el seu estudi o mostreig. Si has treballat en centres on es mantenen animals vius en captivitat pots parlar d'aspectes normatius i ètics referents al benestar animal.

30. Si tinc molt material, puc superar l'extensió màxima de 15 pàgines?

No. Només en casos molt excepcionals, per incloure informació complementària, com mapes de plasmidis, seqüències, programes informàtics, protocols, etc., pots afegir un annex fora del cos de la memòria. Amb tot, no es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació. Recorda que un dels indicadors d'avaluació és la teva capacitat de síntesi.

31. Si he utilitzat un gran nombre de metodologies o tinc molts resultats diferents, com ho puc fer per posar-ho tot?

Pots incloure un llistat de totes les tècniques que has utilitzat al llarg de la teva estada o dels experiments que has realitzat, aprofitant el cronograma i, després, explicar amb detall només els més rellevants. Cal que seleccionis els resultats més importants. No és tan important tenir "molts resultats" com que estiguin ben presentats i explicats.

32. Quin format han de seguir la bibliografia i les citacions?

Pots trobar informació en [aquesta pàgina](#) del Servei de Biblioteques de la UAB:

També pots seguir els estils de citació d'àrees d'estudi afins, com Química (ACS), Ciències de la Vida (CSE) o Ciències de la Salut (Vancouver). Les pots descarregar a partir del web anterior o de l'espai del mòdul en el Campus Virtual. Una vegada escollit l'estil de citació, el més important és seguir el model de manera uniforme per a totes les referències de la llista bibliogràfica.

33. Què és el cronograma?

És una taula on s'indica de manera gràfica el període de temps (normalment setmanes o dies) en què s'han realitzat les diferents activitats. Per al Grau en Microbiologia es recomana fer el cronograma per setmanes.

34. En l'avaluació de la memòria, l'ús de l'anglès dona punts addicionals?

No, l'ús de l'anglès no dona punts extres.

35. Si dos o més estudiants hem treballat al mateix laboratori i hem fet el mateix treball, podem presentar una única memòria?

No, la memòria ha de ser elaborada i presentada sempre de forma individual.

PREGUNTES ESPECÍFIQUES DEL GRAU EN BIOLOGIA, BIOQUÍMICA, GENÈTICA I BIOTECNOLOGIA

36. Què hi poso a la memòria quan el treball s'ha desenvolupat en un laboratori d'anàlisis clíniques?

En l'apartat metodològic, com a suggeriment, pots posar una llista de totes les tècniques que

has utilitzat al llarg de la teva estada i, després, explicar amb detall algunes d'elles. En el cronograma (obligatori), pots posar totes les tècniques que has utilitzat i en quin període. En l'apartat de resultats, és evident que hauràs de fer més èmfasi en aspectes metodològics. Podries presentar alguna gràfica o taula que pugui ser un model de possible resultat i discutir-lo breument. Estaria molt bé que expliquessis el significat biomèdic dels possibles resultats d'una analítica (p. ex., què vol dir que un determinat metabòlit estigui augmentat o disminuït respecte l'interval que es considera normal). També podries explicar algun aspecte relacionat amb els controls de qualitat.