

UAB Exchange Programme Traineeships Convocatòria 2022/2023

NOTA IMPORTANT. En aquells documents on siguin necessàries dues signatures o més, caldrà que totes estiguin en el mateix format: manuscrites o electròniques. No s'acceptaran documents amb signatures barrejades.

ABANS DE FER LA SOL·LICITUD

1. Llegir les [Bases de la Convocatòria](#).
2. Determinar segons la destinació, la durada, la situació de l'expedient acadèmic i els requisits específics de cada Facultat quin programa demanar: *Erasmus+ Pràctiques* o *UAB Exchange Programme Traineeships*.
3. Consultar el [calendari de la Convocatòria](#) i tenir en compte les **dates d'inici** de les mobilitats per cada resolució.
4. Cercar lloc de pràctiques.
5. Contactar amb la possible entitat d'acollida ([recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals](#)).
6. Preparar la documentació per fer la sol·licitud en línia.

EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD

La sol·licitud es formalitza a través d'un **FORMULARI EN LÍNIA** en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:

- [Document de conformitat](#) de la facultat o el centre adscrit, amb les signatures corresponents (consulta el document [Qui ha de signar què i com](#)).
- [Document d'acceptació](#) de l'entitat d'acollida signat i segellat, o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, on consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada.
- Còpia (ambdues cares) del **DNI** o **NIE** vigent durant tota la mobilitat.

Només per a estudiants de màster i doctorat que **no hagin cursat aquests estudis previs a la UAB**:

- Expedient baremat de les titulacions anteriors.

Només per a estudiants de **doctorat**:

- [Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional](#).

Adicionalment, per pujar nota en el procés de selecció es pot aportar:

- Acreditació del **coneixement** de la **llengua vehicular** de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.
- Acreditació del **coneixement d'anglès** (vàlid per a tots els països). Més informació al següent [enllaç](#).

RESOLUCIÓ

- **Persones ADMESES amb finançament**
- **Persones ADMESES sense finançament (BECA ZERO)**
L'estudiant queda en **llista d'espera**, amb la possibilitat de fer l'estada **dins el marc d'ambdós programes, però sense dotació econòmica**.

<p style="text-align: center;">DOCUMENTACIÓ INICIAL</p> <p style="text-align: center;">A PARTIR DE LA DATA DE LA RESOLUCIÓ fins a 15 dies abans d'iniciar l'estada</p> <p>Les persones participants del programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per estar dins del marc del programa, han de presentar obligatòriament la documentació degudament emplenada (<i>Dossier, Qui ha de signar què i com</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada ○ Declaració responsable ○ Document de dades bancàries ○ Document d'acreditació de l'assegurança (llegir atentament apartat Assegurança de la convocatòria): <ul style="list-style-type: none"> ➤ En tots els casos: Assegurança complementària de mobilitat ➤ Estades fora de la Unió Europea: Pòlissa de l'assegurança mèdica addicional + Certificat d'existència de la cobertura de l'assegurança ○ Document de reconeixement de les pràctiques. ○ Emplenar el projecte formatiu de l'estada.
<p style="text-align: center;">DOCUMENTACIÓ D'ARRIBADA</p> <p style="text-align: center;">DURANT L'ESTADA com a màxim 15 dies després d'haver iniciat l'estada</p>	<p style="text-align: center;">Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic.</p> <p>L'estudiant ha de retornar el conveni per correu electrònic (mínim 3 dies abans de l'inici de l'estada) signat per l'estudiant i pel degà/na de la facultat o centre. En el cas dels estudiants de doctorat, ha d'estar signat per la Directora de l'Escola de Doctorat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conveni de pràctiques signat per les tres parts. ○ Arrival and Attendance Certificate, l'apartat d'Arrival, amb la informació d'incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques.
<p style="text-align: center;">1r pagament de la beca 70%</p> <p style="text-align: center;">Si la beca és inferior a 375 €, es farà un únic pagament en finalitzar l'estada.</p>	
<p style="text-align: center;">Durant l'estada, només en el cas que hi hagi MODIFICACIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cal informar al Servei d'Ocupabilitat i a la gestió d'intercanvis del centre de canvis de data o canvis de responsables. El Servei d'Ocupabilitat, si s'escau, elaborarà l'Addenda al conveni corresponent.
<p style="text-align: center;">DOCUMENTACIÓ FINAL</p> <p style="text-align: center;">EN FINALITZAR L'ESTADA com a màxim 3 setmanes després de la data final d'estada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arrival and Attendance Certificate totalment emplenat. ○ Conveni de pràctiques signat per les tres parts. ORIGINAL ○ Emplenar l'enquesta final de valoració de l'estada.
<p style="text-align: center;">2n pagament de la beca 30%</p> <p style="text-align: center;">Si la beca és inferior a 375 €, es farà un únic pagament en finalitzar l'estada.</p>	
<p>L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent. La no-presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'obligació de reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant.</p>	