

Criteris d'avaluació per als graus de la Facultat de Veterinària de la UAB

La normativa d'avaluació dels graus de la Facultat de Veterinària és la que es recull al títol V de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024 i d'11 de juliol de 2024.

La Facultat, a més, ha elaborat una sèrie de criteris específics per als seus graus, que han estat incorporats al text, en lletra cursiva, amb la voluntat de disposar d'un únic document de referència. El professorat de la Facultat ha de seguir la normativa i els criteris del document, aprovat per la Junta de Facultat el 7 de novembre de 2024.

Capítol I. Disposicions generals	
Article 257. Objecte i àmbit d'aplicació	
N UAB	1. L'objecte d'aquest títol és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat que cursa ensenyaments de grau, de màster, i de formació permanent i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens. 2. Aquest títol és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa de l'alumnat, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a l'alumnat de grau i de postgrau de la UAB. 3. La normativa d'avaluació aplicable en els estudis interuniversitaris ha d'estar recollida en el conveni específic de col·laboració entre les universitats participants.
Article 258. Competència del procés d'avaluació	
N UAB	1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.
C FV	<i>Els canvis en les activitats d'avaluació que es vulguin incorporar a la guia docent del curs següent s'han de sol·licitar amb prou antelació perquè la CSAQ de cada grau els valori i autoritzi, tenint en compte el següent:</i> <i>a) Les modificacions en les activitats d'avaluació que afectin més d'un 10 % de la nota final d'una assignatura les ha de sol·licitar i aprovar la CSAQ de cada grau abans que es puguin aplicar.</i> <i>b) Quan els canvis impliquin la inclusió de proves avaluatives que s'hagin de programar, la CSAQ de cada grau ha de valorar la viabilitat de la proposta tenint en compte el calendari acadèmic.</i> <i>c) No és necessari presentar a la CSAQ de cada grau els canvis que afectin un 10 % o menys de la nota final o únicament el tipus d'examen (canvi d'examen</i>

	<i>de tipus test a examen escrit o oral, o viceversa). En aquests casos només cal informar-ne la coordinació de cada grau.</i> <i>En acabar el semestre, la CSAQ de cada grau ha d'analitzar el rendiment de l'alumnat en les diverses assignatures que s'imparteixen a la Facultat, i pot proposar mesures de millora en funció de les conclusions derivades de l'anàlisi duta a terme. La CSAQ ha de redactar un resum dels resultats, que han d'aprovar els participants a la reunió. Aquest resum forma part de la documentació requerida pel SGIQ de la Facultat de Veterinària, i el poden consultar els diferents grups d'interès indicats al SGIQ.</i>
N UAB	2. Cada grup de matrícula d'una assignatura tindrà assignat un professor o professora responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final a l'alumnat matriculat a l'assignatura, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest professor o professora haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual sigui responsable.
C FV	<i>Els criteris i pautes d'avaluació són els mateixos per a tots els grups d'una mateixa assignatura d'una titulació, excepte en els casos d'exàmens de convocatòries especials o ajornaments.</i>

Capítol II. Avaluació i qualificació	
Article 259. Concepte d'avaluació	
(Article modificat per acord de Consell de Govern de 11 de juliol de 2024)	
N UAB	1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos. 2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265. 3. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge. En cap cas es pot arribar a la darrera activitat avaluativa de l'assignatura sense que l'estudiant hagi rebut aquesta informació. 4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no poden ser modificats durant el curs. 5. En qualsevol cas, cal preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 260. El procés d'avaluació (Article modificat per acord de Consell de Govern de 11 de juliol de 2024)	
N UAB	1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final. 2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi. La qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els punts 2 i 3 de l'article 267 d'aquesta normativa. 3. El procés d'avaluació dels treballs de final d'estudis i les pràctiques externes no es regeix per l'establert als punts 1 i 2 d'aquest article, sinó pels capítols III i IV del present títol. 4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor o professora responsable de l'assignatura. 5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.
Article 261. La recuperació	
N UAB	1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten. 2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura. 3. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5. 4. El professor o professora responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50 % de la qualificació final de l'assignatura. 5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.
C FV	<i>Les proves de recuperació s'han de programar com a mínim cinc dies naturals després d'haver lliurat a l'alumnat la nota de l'última avaluació.</i>
Article 262. Objecte d'avaluació	
N UAB	1. Són objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura.

	2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'ha d'adaptar a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els punts 2 i 3 de l'article 267 d'aquesta normativa.
Article 263. Guia docent i avaluació (Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)	
N UAB	1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat. 2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació. 3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació. 4. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès. 5. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.
C FV	<i>A l'inici de les proves d'avaluació escrites, el professorat ha d'entregar a l'alumnat un document on constin els enunciats dels exercicis, i informar de les puntuacions de cada exercici i del temps per dur a terme la prova. Abans d'iniciar la prova, el professorat ha d'indicar quin és el material necessari per fer-la, així com qualsevol informació addicional que consideri oportuna. En els exàmens de tipus test, l'alumnat ha de conèixer prèviament la penalització per cada resposta incorrecta.</i> <i>Per dur a terme la prova, l'alumnat ha de disposar estrictament del material necessari, autoritzat pel professorat. La resta de material personal (carpetes, bosses, motxilles, ordinadors, tauletes, telèfons i rellotges intel·ligents) ha de quedar fora del seu abast. Si l'alumnat amb necessitats especials requereix algun element específic per fer la prova, ha d'informar-ne el professorat amb anterioritat al dia de la prova.</i> <i>En les activitats lliurables que tinguin un pes igual o superior a un 10 % en l'avaluació, s'ha de donar un termini mínim de set dies lectius des de la data en què es proposa l'activitat fins a la data d'entrega.</i> <i>Quan una assignatura consti de més d'un mòdul temàtic amb competències específiques diferenciades, la guia docent ha d'explicitar si la qualificació final és</i>

	<i>la mitjana ponderada de les notes obtingudes en l'avaluació de cada mòdul o si cal aprovar cada mòdul per separat per poder superar l'assignatura.</i>
C FV	<i>Els criteris i pautes d'avaluació de cada assignatura s'han de descriure de manera clara en totes les versions de la guia docent de l'assignatura (en català, en castellà i en anglès).</i>
C FV	<i>En cas que es prevegi la possibilitat de millorar la nota final mitjançant una prova o una activitat específica d'avaluació, la guia docent ha d'incloure el procediment corresponent. La qualificació d'aquesta prova o activitat mai pot utilitzar-se per abaixar la nota de l'alumnat.</i>
Article 263 bis. Llengua d'impartició i avaluació (Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)	
N UAB	1. La llengua o llengües d'impartició de l'assignatura és la llengua o llengües en què el professorat imparteix la classe tant oralment com per escrit (inclosos els exàmens i les proves d'avaluació) i que és independent de la bibliografia i els recursos documentals de l'assignatura, que poden ser en llengües diferents. 2. Si en un mateix grup d'assignatura hi intervenen diferents docents que imparteixen les classes en català i en castellà, els enunciats de les proves d'avaluació es lliuraran en català. 3. El professorat i les coordinacions d'estudis decidiran si ofereixen les traduccions al català i al castellà a l'alumnat que vingui de fora dels territoris on el català és llengua oficial, durant el primer any dels seus estudis a la Universitat. 4. L'alumnat que compleixi el requisit del punt anterior ha de sol·licitar aquestes traduccions en un termini acordat amb el docent, previ a la data de la primera prova avaluadora. En tots els casos, el text de referència és el text original.
Article 264. Calendari de les activitats d'avaluació	
N UAB	1. La programació de les proves d'avaluació no es pot modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, han de programar una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.
C FV	<i>En aquests casos, la Gestió Acadèmica, amb la notificació prèvia de la coordinació de la titulació, ha de fer pública qualsevol modificació en els calendaris i aularis de les proves d'avaluació com a mínim vuit dies abans que tinguin lloc i mitjançant els sistemes habituals de comunicació amb l'alumnat.</i>
N UAB	2. L'alumnat que, per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no pugui concórrer a les activitats d'avaluació programades, té dret a que se'l convoqui un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB ha de

	vetllar per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs. 3. L'alumnat que, per motius de malaltia crònica o aguda, acrediti que no li serà possible lliurar un treball o assistir a una activitat d'avaluació a la data programada per l'assignatura, té dret a que s'ajorni el termini de lliurament del treball o la data de celebració de l'activitat com a màxim fins la data que ho permeti el calendari acadèmic.
C FV	<i>L'alumnat que no pugui assistir a una prova d'avaluació individual per causa justificada i aporti la documentació oficial corresponent a la persona responsable de l'assignatura té dret a fer la prova en una altra data.</i> <i>En cas de conflicte, la coordinació de la titulació ha de vetllar per la concreció de la data, consultant prèviament el professorat de l'assignatura afectada i l'alumnat afectat.</i> <i>També es consideren causes justificades la defunció d'un familiar de fins a segon grau, deures judicials o gaudir de la condició d'esportista d'elit i tenir activitat esportiva d'assistència obligada. La coordinació, conjuntament amb el professorat, també pot considerar com a causa justificada altres situacions.</i>
N UAB	4. En la programació de les activitats d'avaluació cal evitar que l'estudiant sigui convocat a proves de síntesi de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a vint-i-quatre hores. En tot cas, l'estudiant té dret a que la realització de les proves de síntesi corresponents no coincideixin en data i hora; en cas de desacord, la resolució correspon a la direcció del centre.
C FV	<i>El departament responsable de la docència d'una assignatura ha d'assumir el desenvolupament de la prova d'avaluació en cas que el professorat responsable no la pugui dur a terme.</i> <i>L'alumnat pot sol·licitar l'ajornament d'una prova d'avaluació si se n'endarrerix l'inici més de trenta minuts per absència del professorat encarregat sense cap comunicació prèvia, per tal que no es redueixi el temps per fer la prova.</i> <i>Si, per una causa justificada, una prova d'avaluació no es pot dur a terme, la coordinació de la titulació ha de programar-la per a una data posterior.</i> <i>En qualsevol dels casos previstos als punts anteriors, la coordinació de la titulació, consultant prèviament el professorat o departament implicats segons el cas i d'acord amb els delegats del curs afectat, ha de fixar data, hora i lloc per a la prova d'avaluació afectada en el termini temporal que la programació acadèmica permeti.</i> <i>Si l'alumnat d'un curs acadèmic sol·licita unànimement canviar de data una prova d'avaluació per una causa justificada, i amb l'acord del professorat, la coordinació ha de seguir el mateix procediment especificat en el paràgraf anterior.</i> <i>Els dies de vaga, les proves amb un pes igual o superior a un 20 % en la qualificació final de l'assignatura s'han de reprogramar, sempre que la disponibilitat d'espais i professorat ho permeti. En cas que no es donin aquestes condicions, s'han de</i>

	<i>buscar alternatives que permetin avaluar l'alumnat que s'ha adherit a la vaga. En aquest cas, és el professorat de l'assignatura qui ha de determinar com i quan es durà a terme aquesta avaluació.</i>
Article 265. Avaluació única	
N UAB	1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir. En totes les titulacions s'ha d'incloure la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única. 2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura. 3. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell d'exigència que l'avaluació continuada. L'estudiant té els mateixos drets que amb l'avaluació continuada en relació amb la docència, la qualificació i, si escau, amb la recuperació. 4. Per sol·licitar l'avaluació única, l'alumnat ha de presentar una sol·licitud motivada al centre dins dels terminis fixats i especificar les assignatures per a les quals la sol·licita. El termini de presentació de sol·licituds es fixa anualment al calendari acadèmic administratiu de la UAB. Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert.
Article 266. Resultats de l'avaluació (Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)	
N UAB	1. Els resultats de les activitats d'avaluació parcials i finals s'han de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, que s'han d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
C FV	<i>Si una prova d'avaluació inclou contingut que ha estat objecte d'una avaluació anterior, l'alumnat ha de disposar prèviament de la correcció d'aquesta avaluació.</i> <i>En cas que la qualificació correspongui a una prova parcial, aquesta s'ha de donar a conèixer, com a mínim, cinc dies naturals abans de la prova destinada a la recuperació corresponent.</i> <i>Es recomana donar a conèixer a l'alumnat les qualificacions de qualsevol activitat oral, d'ordinador o escrita d'avaluació, com a màxim, vint dies lectius després que es dugui a terme o s'entregui i, en tot cas, abans de la data fixada de tancament d'actes.</i>
N UAB	2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura ha de consignar en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup, d'acord amb allò establert al capítol VI d'aquest títol. 3. Les assignatures s'han de qualificar en l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de

	qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XVI d'aquesta normativa. 4. La nota final d'una assignatura s'arrodonirà al número sencer més proper quan estigui a una dècima d'un valor que comporti un canvi a una qualificació qualitativa superior. 5. Per considerar superada una assignatura cal que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0. 6. Una vegada superada l'assignatura, aquesta no pot ser objecte d'una nova avaluació. 7. La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a l'alumnat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorgui no pot ser superior al cinc per cent de persones matriculades en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a vint, en el qual cas es pot atorgar una sola matrícula d'honor. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del cinc per cent de persones matriculades en l'assignatura. 8. Per tal que l'alumnat que participi en un programa d'intercanvi gaudeixi dels mateixos drets que tindria si hagués cursat les assignatures a la UAB, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció ha d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que amb aquesta acció es superés el nombre màxim de matrícules d'honor establert en el punt anterior. 9. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació s'ha de qualificar aquesta assignatura com a no avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un no avaluable. 10. Les assignatures optatives abandonades per l'alumnat no es tenen en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels expedients acadèmics. 11. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, s'ha de qualificar amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura és 0.
C FV	<i>Durant la prova d'avaluació, copiar o facilitar que algú copii suposa una qualificació de zero a l'activitat. En cas de reincidència, es pot suspendre amb un zero tota l'assignatura o mòdul.</i> <i>La manipulació de qualsevol aparell no autoritzat comporta l'expulsió de l'examen i una qualificació de zero a l'activitat. Les converses entre companys estan rigorosament prohibides. Qualsevol conversa no autoritzada comporta l'expulsió automàtica de l'examen, sense cap mena d'avís previ, i una qualificació de zero a l'activitat.</i>

	<i>En l'avaluació d'activitats autònomes, la còpia o plagi de material constitueix una infracció greu, que implica una qualificació de zero a l'activitat. En cas de reincidència, es pot suspendre tota l'assignatura o mòdul.</i> <i>Es considera que s'ha copiat quan s'ha reproduït gran part del treball o text d'un altre estudiant. Es considera que s'ha plagiat quan es presenta una part rellevant d'un text d'un altre autor sense citar-ne la font, ja sigui en paper o en format digital. En cas que el professorat utilitzi una eina de detecció de plagi, ha d'indicar quina part del text existent en altres fonts és plagi.</i>
Article 267. Convocatòries d'avaluació (Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)	
N UAB	1. L'alumnat té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB. 2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, a decisió del professor o professora responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspon a la qualificació de la prova de síntesi. 3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consisteix en una prova de síntesi en la qual s'avaluen únicament i exclusivament els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària cal: a. Haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar els estudis. b. Que les assignatures incloses a la convocatòria extraordinària hagin estat matriculades per segona vegada o posterior, amb excepció del treball de final d'estudis o de les pràctiques externes, que s'hi poden incloure a la primera matrícula. 4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura, pot sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats o professores nomenades pel degà o degana o pel director o directora del centre, un dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determina la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i pot atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal eleva l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum	
Article 268. Criteris i procediment	
N UAB	1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'han d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que han de constar explícitament en la guia docent de l'assignatura. Per a la realització de les pràctiques es requereix el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin. 2. L'avaluació de les pràctiques es realitza d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació cal tenir en compte la memòria que presenti l'estudiant, que ha de ser avaluada pel tutor intern o la tutora interna, a partir de l'informe del tutor extern o la tutora externa.

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis	
Article 269. Criteris	
N UAB	1. Les titulacions conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final d'estudis. 2. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster ha de fer-se pública a la guia docent, on ha de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 263 d'aquest títol, la informació específica següent: a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball. b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball. c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals). d) La data límit de presentació del treball. e) Els procediments de revisió.
Article 270. Procediment	
N UAB	El procediment del treball de final d'estudis s'estableix en quatre fases: 1. Oferta: a) La titulació determina l'oferta de treballs. b) Es poden oferir treballs interfacultatius. 2. Assignació: a) El centre assigna un treball i un tutor o tutora a cada estudiant. La guia docent de l'assignatura ha de fer referència al procediment d'assignació. b) El tutor o tutora dirigeix el treball de final d'estudis i participa en el procés d'avaluació c) En el cas de fer el treball fora de la UAB, cal signar un conveni entre el centre, l'estudiant i l'entitat on es durà a terme. En aquest conveni es nomena un tutor o tutora extern que n'assumeix la direcció.

	3. Seguiment: a) Mentre es desenvolupa el treball es programen activitats de seguiment i tutoria. b) El tutor o tutora elabora com a mínim un informe final, on queda constància del seguiment i tutoria de les activitats, que es té en compte en l'avaluació final del treball. En el cas de treballs realitzats fora de la UAB, aquest informe l'elabora el tutor o tutora extern. 4. Avaluació: a) L'avaluació dels treballs de final d'estudis ha d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria i ha de permetre una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades a la titulació. b) L'avaluació del treball és sempre individual, encara que s'hagi elaborat col·lectivament.
Article 271. L'avaluació del TFG	
N UAB	1. Per a l'avaluació del TFG, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública. 2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, pot establir criteris específics sobre avaluació del TFG que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.
Article 272. L'avaluació del TFM	
N UAB	1. Per a l'avaluació del TFM, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant un tribunal nomenat per la comissió del màster. 2. Els tribunals es nomenen per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres ha de ser comú a tots els tribunals nomenats. 3. Per a la qualificació final es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del tutor o tutora del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa. 4. De cada tribunal d'avaluació que se celebri, s'aixeca l'acta corresponent, en què ha de constar necessàriament, a més del lloc, data, hora i membres assistents del tribunal, la qualificació de cada estudiant. 5. L'acta de qualificació oficial de l'assignatura corresponent és signada pel professor o professora responsable de l'assignatura.

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació en les titulacions de grau

Article 273. Concepte i requisits

N UAB	1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació de grau. 2. L'avaluació curricular mitjançant compensació es pot concedir una sola vegada en cada titulació de grau, en assignatures de màxim dotze crèdits. S'exclouen de l'avaluació per compensació el TFG i el pràcticum. 3. Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació, l'estudiant haurà de complir els requisits següents: a) Estar matriculat de l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud. b) Haver esgotat en l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no cal que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries. c) En el cas de sol·licitar l'avaluació per compensació d'una assignatura optativa, és imprescindible que l'estudiant finalitzi els seus estudis amb la superació d'aquesta assignatura. d) Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5. 4. El degà o degana o el director o directora de centre es competent per resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació, d'acord amb el compliment dels requisits abans esmentats. 5. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'estableixen en el calendari acadèmic i administratiu de la UAB. Les resolucions positives s'incorporen a l'expedient de l'estudiant en el moment del tancament global de l'assignatura, o posteriorment a la data d'aquest tancament si la data de la resolució és posterior. 6. Les assignatures aprovades per compensació es consignen a l'acta amb la qualificació d'apte/a per compensació i no poden ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computen amb una qualificació de 5.
------------------	--

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes

Article 274. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

N UAB	1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relaciona nominalment l'alumnat i les qualificacions finals que ha obtingut en un curs acadèmic.
------------------	---

	2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistra les qualificacions finals en els suports que estableixi la Universitat. 3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedeix a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no pot ser reoberta. 4. No obstant això, el degà o degana o el director o directora de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, pot autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'hagi realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic. 5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació és del rector o rectora, o de la persona en qui delegui. 6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es du a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la legislació vigent tant en matèria de protecció de dades com de transparència.
Article 275. Signatura d'actes	
N UAB	1. Les actes d'avaluació són signades pel professorat responsable de l'assignatura, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari acadèmic i administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació estigui compartida per més d'un professor o professora, cal únicament la signatura del professor o professora responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid. 2. El fedatari de la Facultat o Escola, prèvia justificació documental dels motius, signa les actes de les assignatures el professorat responsable de les quals no pugui signar-les en la data establerta en el calendari acadèmic i administratiu. 3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, són signades per la persona fedatària del centre. 4. Les actes d'avaluació de l'alumnat de la UAB que hagi participat en un programa d'intercanvi són signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre. 5. Quan en l'acta tan sols consti alumnat la qualificació del qual estigui convalidada o exclosa de l'acta, cal fer una diligència en què s'indiqui que l'acta és signada per la persona fedatària del centre.
Article 276. Actes dels màsters de formació permanent, dels diplomes d'especialització i d'expert i dels cursos d'especialització	

N UAB	1. Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat de màsters de formació permanent i dels diplomes d'especialització i d'expert ha de constar una qualificació per a cada assignatura. 2. La direcció de l'estudi ha de lliurar a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de la vigència dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat, així com l'edició del programa i la data de l'acta. 3. Al títol ha de quedar reflectit el mes i l'any de la seva obtenció, que correspon a la data de la darrera acta.
------------------	--

Capítol VII. Procediments de revisió	
Article 277. Principi general	
N UAB	L'alumnat té dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.
Article 278. Revisió ordinària de les qualificacions finals	
N UAB	1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació comença, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament. 2. La sol·licitud de revisió es fa directament al professorat responsable de l'assignatura o tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament. 3. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada. 4. El període de revisió finalitzarà en un termini anterior a l'establert al calendari acadèmic i administratiu per a la publicació i tancament d'actes. 5. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, cal deixar constància documental d'aquesta modificació.
Article 279. Revisió extraordinària de les qualificacions finals	
N UAB	1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'alumnat disposa d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmic i administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presenta davant del deganat o la direcció del centre. 2. El degà o degana o el director o directora de centre proposa el nomenament d'una comissió de revisions per resoldre les reclamacions de manera imparcial. Aquest procediment sempre comporta l'audiència al professorat responsable de la qualificació i de l'alumnat implicat. El professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no pot formar part de l'esmentada comissió. 3. Les sol·licituds s'han de resoldre en el termini màxim d'un mes, excloent el mes d'agost per al còmput d'aquest termini.

	4. D'aquest procés de revisió, cal deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.
--	---

Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació	
Article 280. Custòdia dels documents d'avaluació	
N UAB	1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, s'han de conservar fins que hi hagi resolució ferma.
C FV	<i>El professorat que faci una prova oral ha de deixar constància escrita de la valoració de l'estudiant. Aquesta documentació s'ha de conservar i cal mostrar-la a l'estudiant en cas que sol·liciti la revisió de la prova.</i>
N UAB	2. Una vegada exhaurit aquest termini de conservació i fins a la finalització del curs següent, l'alumnat pot sol·licitar la devolució dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic. Els treballs seran retornats excepte: a) Els treballs final d'estudis. b) Documents que estiguin pendents de la resolució d'un recurs. 3. Exhaurits els terminis corresponents, les activitats d'avaluació es poden destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Cal conservar una mostra de documentació com a evidència per al SIGQ. 4. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres han d'establir mecanismes per garantir els drets de l'alumnat a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació. 5. Les memòries dels treballs de final de màster s'han de custodiar de manera permanent. 6. La reproducció total o parcial dels treballs de l'alumnat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.
Article 281. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació	
N UAB	1. Les actes d'avaluació han de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat. 2. Cal organitzar l'arxiu d'actes de la UAB tenint en compte les premisses següents: a) Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la

	informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins siguin la localització i el suport material. b) Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades. c) Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB. 3. L'arxiu general ha de custodiar un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.
--	--