

AUTOMODIFICACIONS DE MATRÍCULA PERÍODE DE FEBRER 2017

1. Automodificació de matrícula:

- ✓ Termini: del 13 al 19 de febrer, ambdós inclosos
- ✓ Accés mitjançant la *Secretaria Virtual* : sia.uab.cat > Automodificació de matrícula
- ✓ Identificació: mitjançant el NIU i contrasenya de l'estudiant

2. Característiques del procés d'automodificació de matrícula:

- ✓ En aquest període de febrer es poden dur a terme modificacions corresponents **exclusivament** a assignatures del segon semestre (assignatures semestrals, **no anuals**) i sempre que no impliquin un increment econòmic.
- ✓ Els alumnes que s'han matriculat amb la condició de **becaris** no poden ni augmentar ni disminuir el nombre de crèdits matriculats; únicament poden realitzar canvis d'assignatures i/o canvis de grup de matrícula, sempre que el **còmput final de crèdits sigui el mateix que a la matrícula inicial**. Si volen disminuir el nombre de crèdits matriculats hauran de passar per la Gestió Acadèmica per realitzar la modificació corresponent **dins del termini establert: del 13 al 17 de febrer**.
- ✓ D'acord amb el Decret 268/2016, de 5 de juliol, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per al curs 2016/2017 (DOGC núm. 7157 de 7 de juliol de 2016), es cobraran **27,27 €** per la realització de la modificació de matrícula. Només es cobrarà la taxa de "Modificacions/automodificació de matrícula" la primera vegada que es porti a terme l'automodificació. Aquesta taxa es cobra **una vegada** per curs acadèmic: si l'estudiant va realitzar una modificació de matrícula al període de setembre 2016 i va abonar aquesta taxa, no l'haurà de pagar si fa modificacions al febrer.
- ✓ El pagament d'aquesta taxa es realitzarà **sempre per domiciliació bancària**, mitjançant el compte bancari on s'ha domiciliat el pagament de la matrícula del curs 2016/17.
- ✓ A fi i efecte de poder portar a terme les possibles compensacions econòmiques, qualsevol canvi d'assignatura s'ha de fer **en el mateix procés**, és a dir, l'anul·lació de l'assignatura que no es vol cursar i la selecció de la nova que es vols incorporar a la matrícula **s'ha de fer alhora i gravar una sola vegada**.
- ✓ L'estudiant podrà accedir tantes vegades com vulgui, dins del termini establert, per fer una modificació de matrícula. Es podrà seleccionar l'assignatura/grup sempre que hi hagin places vacants.
- ✓ En els casos en què les automodificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica (per exemple: la modificació comporta anul·lar crèdits que prèviament s'havien matriculat i pagat), l'estudiant no tindrà dret a la devolució d'aquests crèdits anul·lats i se li cobrarà, si escau, la taxa de modificació.
- ✓ Si aprofitant que es realitza una modificació de matrícula, es vols contractar l'assegurança complementària, l'estudiant ho podrà fer.
- ✓ **No es podran automodificar:**
 - Les dades personals de l'estudiant.
 - Les gratuïtats o descomptes.
 - El tipus de beca.
 - Els terminis de pagament.
 - Les dades bancàries prèviament informades a la matrícula.
 - Les taxes opcionals, que no apareixeran.

IMPORTANT

- ♦ Un cop finalitzat el termini d'automodificació de matrícula, els estudiants que no hagin pogut realitzar la modificació desitjada per trobar-se amb assignatures/grups de matrícula tancats, podran passar per la Gestió Acadèmica, **entre el 20 i el 21 de febrer**, dins l'horari d'atenció al públic, i realitzar una sol·licitud per escrit **sempre i quan puguin al·legar els següents motius i aportar documentació que ho corroborei**:
 1. Motius laborals, aportant contracte de la Seguretat Social més el document de Vida Laboral.
 2. Motius de salut, aportant certificat/informe mèdic amb el segell d'un CAP o d'una ABS.
 3. Dificultats amb el transport, aportant informació (horaris...) del transport disponible i l'empadronament de la persona interessada.
 4. Ser esportista d'alt nivell o d'alt rendiment. Hauran de portar una fotocòpia del BOE o del DOGC on surti el seu nomenament.
 5. Per tenir al seu càrrec la cura de persones dependents, aportant la següent documentació segons el casos:
 - ♦ Cura de fills menors de 12 anys: fotocòpia del llibre de família
 - ♦ Cura de familiars en situació de dependència:
 - 1) Un d'aquests tres documents: Document de l'INSS que acrediti una discapacitat igual o superior al 65% o document que acrediti el grau de dependència del familiar o Certificat de Salut en què consti que el familiar es troba en situació de dependència
 - 2) Declaració signada per l'estudiant segons la qual els horaris matriculats són incompatibles amb els horaris en què té cura de la persona en situació de dependència
 - 3) Documentació que acrediti el parentesc amb l'estudiant de la persona en situació de dependència
- ♦ Es podrà consultar la resolució de les sol·licituds presentades a la Gestió Acadèmica a partir del **27 de febrer** a través del portal web de la Secretaria Virtual: <https://sia.uab.cat> > ALUMNES > *Consulta i reimpressió de matrícula*. Les resolucions denegatòries s'informaran mitjançant el correu-e de l'estudiant, que haurà de passar per la Gestió Acadèmica per recollir-la.
- ♦ Si un estudiant no pot passar personalment per realitzar els tràmits, pot **autoritzar una altra persona** i afegir una **fotocòpia del seu DNI**.
- ♦ **No s'acceptaran sol·licituds de modificació entre els grups de matí d'una assignatura si el grup de destí que vol l'estudiant es troba tancat**