

Erasmus+ Pràctiques Convocatòria 2020/2021

ABANS DE FER LA SOL·LICITUD	<ol style="list-style-type: none">1r. Llegir les Bases de la Convocatòria.2n. Determinar segons la destinació, la durada, la situació de l'expedient acadèmic i els requisits específics de cada Facultat quin programa demanar: <i>Erasmus+ Pràctiques</i> o <i>UAB Exchange Programme Traineeships</i>.3r. Consultar el calendari de la Convocatòria i tenir en compte les dates d'inici de les mobilitats per cada resolució.4t. Cercar lloc de pràctiques.5è. Contactar amb la possible entitat d'acollida (Recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals).6è. Preparar la documentació per fer la sol·licitud en línia.
EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD	<p>La sol·licitud es formalitza a través d'un FORMULARI EN LÍNIA en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Document de conformitat de la facultat o del centre adscrit, amb les signatures corresponents (consulta el document Qui ha de signar què).<input type="checkbox"/> Document d'acceptació de l'entitat d'acollida signat i segellat, o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, on consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada.<input type="checkbox"/> Còpia (ambdues cares) del DNI o NIE vigent durant tota la mobilitat. <p>Només per a estudiants de màster i doctorat que no han cursat estudis previs a la UAB:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Expedient baremat de les titulacions anteriors. <p>Només per a estudiants de doctorat:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional. <p>Adicionalment, per pujar nota en el procés de selecció es pot aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acreditació del coneixement de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.<input type="checkbox"/> Acreditació del coneixement d'anglès (vàlid per a tots els països). Més informació en el següent enllaç.
RESOLUCIÓ	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>ADMESOS amb finançament</u>➤ <u>ADMESOS sense finançament (BECA ZERO)</u> L'estudiant queda en llista d'espera, amb la possibilitat de fer l'estada dins el marc d'ambdós programes, però sense dotació econòmica.

<p>DOCUMENTACIÓ INICIAL</p> <p>A PARTIR DE LA DATA DE LA RESOLUCIÓ fins a 15 dies abans d'iniciar l'estada</p> <p>Les persones participants del programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per estar dins del marc del programa, han de presentar obligatòriament la documentació degudament emplenada (Dossier, Qui ha de signar què)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada <input type="checkbox"/> Document de dades bancàries <input type="checkbox"/> Assegurança complementària de mobilitat : <ul style="list-style-type: none"> o Estudiants: a través de la modificació de la matrícula a la gestió acadèmica de la facultat. o Acabats de titular: directament a través d'Ómnibus. <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció Before the Mobility, com a mínim amb la signatura de la persona participant i del responsable de la UAB.
<p>DOCUMENTACIÓ D'ARRIBADA</p> <p>DURANT L'ESTADA com a màxim 15 dies després d'haver iniciat l'estada</p>	<p>Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retornar el Conveni de pràctiques original signat manualment per l'estudiant o amb signatura electrònica. <input checked="" type="checkbox"/> Online Linguistic Support (OLS): la persona participant rebrà un correu electrònic amb les instruccions per al registre i realització del test de llengua inicial.
<p>1r pagament de la beca 70%</p>	
<p>Durant l'estada, només en el cas que hi hagi MODIFICACIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció During the Mobility.
<p>DOCUMENTACIÓ FINAL</p> <p>EN FINALITZAR L'ESTADA com a màxim 3 setmanes després de la data final d'estada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció After the Mobility. <input type="checkbox"/> Arrival and Attendance Certificate: cal entregar el document degudament emplenat. <input type="checkbox"/> Informe de valoració de l'estada, a través de l'aplicació Mobility Tool. Un cop finalitzada l'estada la persona participant rebrà un correu electrònic amb l'accés a l'enquesta. <input type="checkbox"/> Acabats de titular: han de tramitar obligatòriament el certificat de Europass Mobility.
<p>2n pagament de la beca 30%</p>	
<p>L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent.</p> <p>La no-presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'obligació de reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant.</p> <p>En cas que no es presenti algun dels documents, l'estudiant no pot gaudir del reconeixement corresponent a la mobilitat.</p>	