

## Erasmus+ Pràctiques

<p><b>ABANS DE FER LA SOL·LICITUD</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1r. Llegir les <a href="#">Bases de la Convocatòria</a> .</li><li>2n. Determinar segons la <b>destinació</b>, la <b>durada</b>, la <b>situació de l'expedient acadèmic</b> i els <a href="#">requisits específics de cada Facultat</a> quin programa demanar: <i>Erasmus+ Pràctiques</i> o <i>UAB Exchange Programme Traineeships</i>.</li><li>3r. Consultar el <a href="#">calendari de la Convocatòria</a> i tenir en compte les <b>dates d'inici</b> de les mobilitats per cada resolució.</li><li>4t. Cercar lloc de pràctiques.</li><li>5è. Contactar amb la possible entitat d'acollida (<a href="#">Recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals</a>).</li><li>6è. Preparar la documentació per fer la sol·licitud en línia.</li></ol>
<p><b>EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD</b></p>	<p>La sol·licitud es formalitza a través d'un <b>FORMULARI EN LÍNIA</b> en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <a href="#">Document de conformitat</a> de la facultat o el centre adscrit, amb les signatures corresponents (consulta el document <a href="#">Qui ha de signar què</a>).</li><li><input type="checkbox"/> <a href="#">Document d'acceptació</a> de l'entitat d'acollida signat i segellat, o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, on consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada.</li><li><input type="checkbox"/> Còpia (ambdues cares) del <b>DNI</b> o <b>NIE</b> vigent durant tota la mobilitat.</li></ul> <p>Només per a estudiants de màster i doctorat que <b>no han cursat estudis previs a la UAB</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Expedient baremat de les titulacions anteriors.</li></ul> <p>Només per a estudiants de <b>doctorat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <a href="#">Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional</a>.</li></ul> <p>Adicionalment, per pujar nota en el procés de selecció es pot aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Acreditació del <b>coneixement</b> de la <b>llengua vehicular</b> de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.</li><li><input type="checkbox"/> Acreditació del <b>coneixement d'anglès</b> (vàlid per a tots els països). Més informació al següent <a href="#">enllaç</a>.</li></ul>
<p><b>RESOLUCIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">ADMESOS amb finançament</a></li><li>➤ <a href="#">ADMESOS sense finançament (BECA ZERO)</a> L'estudiant queda en <b>llista d'espera</b>, amb la possibilitat de fer l'estada <b>dins el marc d'ambdós programes, però sense dotació econòmica</b>.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTACIÓ INICIAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A PARTIR DE LA DATA DE LA RESOLUCIÓ fins a 15 dies abans d'iniciar l'estada</b></p> <p>Les persones participants del programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per estar dins del marc del programa, han de <b>presentar obligatòriament la documentació degudament emplenada</b> (<a href="#">Dossier, Qui ha de signar què</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada.</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Document de dades bancàries.</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Assegurança complementària de mobilitat</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Estudiants:</b> a través de la modificació de la matrícula a la gestió acadèmica de la facultat.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Acabats de titular:</b> directament a través d'<a href="#">Ómibus</a>.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Learning Agreement for Traineeships, secció Before the Mobility</a>, com a mínim amb la signatura de la persona participant i del responsable de la UAB.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTACIÓ D'ARRIBADA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DURANT L'ESTADA com a màxim 15 dies després d'haver iniciat l'estada</b></p>	<p style="text-align: center;">Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el <b>conveni</b> per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Retornar el <b>Conveni</b> de pràctiques <b>original</b> signat per l'estudiant.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Online Linguistic Support (OLS)</a>: la persona participant rebrà un correu electrònic amb les instruccions per al <b>registre i realització del test de llengua</b> inicial.</li> </ul>
<p><b>1er pagament de la beca 70%</b></p>	
<p style="text-align: center;">Durant l'estada, només en el cas que hi hagi <b>MODIFICACIONS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Learning Agreement for Traineeships</a>, secció <a href="#">During the Mobility</a>.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTACIÓ FINAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EN FINALITZAR L'ESTADA com a màxim 3 setmanes després de la data final d'estada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Learning Agreement for Traineeships</a>, secció <a href="#">After the Mobility</a>.</li> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Arrival and Attendance Certificate</a>: cal entregar el document <b>original</b> degudament completat.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de <b>valoració de l'estada</b>, a través de l'aplicació <b>Mobility Tool</b>.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Abans de finalitzar l'estada, es rebrà un recordatori per a la realització del <b>test de llengua final</b> de l'OLS.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Acabats de titular:</b> han de tramitar obligatòriament el certificat de l'<a href="#">Europass Mobility</a>.</li> </ul>
<p><b>2on pagament de la beca 30%</b></p>	
<p><b>L'endarreriment</b> en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent.</p> <p>La <b>no-presentació</b> de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'obligació de reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant.</p> <p>En cas que no es presenti algun dels documents, l'estudiant no pot gaudir del reconeixement corresponent a la mobilitat.</p>	