

Nom de l'empresa
Persona a qui va destinada
Departament, àrea on pertany la persona a qui va destinada
Adreça de l'empresa

Salutació:

Exemple: *Benvolgut, benvolguda, Dear Mr. o Ms.*

Primer paràgraf: Descriure l'objectiu de la carta i atreure l'atenció del destinatari mostrant interès per l'empresa, pel sector o pel lloc al que es vol accedir.

Exemple: Em dirigeixo a vostès per manifestar el meu interès en poder fer una estada de pràctiques a la seva empresa aollint-me a les beques Leonardo da Vinci de mobilitat europea per a la realització d'estades de pràctiques a empreses finançades per la Unió Europea, i dins del projecte EUROACCIÓ VII de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Segon paràgraf: Mostrar els punts forts en quant a experiència, formació i característiques personals i l'adequació d'aquestes en relació al lloc de treball de pràctiques o feina.

Exemple:

M'interessa poder realitzar unes pràctiques a la seva empresa donat que és un referent dins del sector de les noves tecnologies i, segons he pogut conèixer a través del seu web i de la premsa de referència, amb nous projectes relacionats amb la comunicació digital. Com ha pogut comprovar al meu currículum vitae, soc graduat/da universitari/a en Enginyeria Informàtica i m'interessa desenvolupar la meua carrera professional dins del món de les comunicacions. He realitzat pràctiques dins d'aquest àmbit a l'empresa Noves Tecnologies SL, una de les més importants a l'estat Espanyol dins del sector. Sóc una persona resolutiva, analítica i puc oferir noves idees i perspectives als seus nous projectes.

Tercer paràgraf: Indicar la disponibilitat per a la selecció mantenir una entrevista (online o telefònica).

Exemple: Confio en que la meua proposta sigui del seu interès. Resto a la seva disposició per a qualsevol dubte sobre el programa Leonardo da Vinci o sobre el meu perfil.

Comiat:

Exemple:

Resto a l'espera de rebre notícies seves i aprofito l'avinentesa per a transmetre'ls una cordial salutació.

(Firma)

Lloc i data:

Nom de l'empresa
Persona a qui va destinada
Departament, àrea on pertany la persona a qui va destinada
Adreça de l'empresa

Salutació: *Benvolgut, benvolguda, Dear Mr. o Ms.*

Primer paràgraf: Font de la que s'ha obtingut la informació sobre el lloc de treball mostrant interès per l'empresa, pel sector o pel lloc al que es vol accedir.

Exemple: Em dirigeixo a vostès en referència a la seva oferta de pràctiques del Departament de Investigació i Desenvolupament publicada al portal Monster. Estaria interessada en accedir a aquesta vacant aollint-me a les beques Leonardo da Vinci de mobilitat europea per a la realització d'estades de pràctiques a empreses finançades per la Unió Europea, i dins del projecte EUROACCIÓ VII de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Segon paràgraf: Mostrar els punts forts en quant a experiència, formació i característiques personals relacionades amb el lloc. Resum de les característiques de l'històric que encaixen amb la vacant.

Exemple:

Com ha pogut comprovar al meu currículum vitae, soc graduada universitària en Enginyeria Informàtica i m'interessa desenvolupar la meua carrera professional dins del món de les comunicacions. He realitzat pràctiques dins d'aquest àmbit a l'empresa Noves Tecnologies SA, una de les més importants a l'estat Espanyol dins del sector. Sóc una persona resolutiva, analítica i puc oferir noves idees i perspectives als seus nous projectes.

Tercer paràgraf: Indicar la disponibilitat per a la selecció mantenint una entrevista (online o telefònica) o demanant participar en el procés de selecció.

Exemple: Confio en que la meua candidatura sigui adequada al perfil que necessiten i resto a la seva disponibilitat per mantenir una entrevista online.

Comiat:

Exemple:

Aprofito l'avinentsa per transmetre'ls una cordial salutació.

(Firma)

Lloc i data: