BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSOR O PROFESSORA AGREGAT/DA EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL (Convocatòria núm. 2026/D/LD/CC/26)

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (des d'ara LOSU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats per Acord GOV/62/2025, d'11 de març de 2025, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 5 de maig de 2025.

Aquesta convocatòria correspon a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2024, aprovada pel Consell de Govern de 5 de juny de 2024, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 9195 de 2 de juliol de 2024.

La relació de places es la que figura és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Segona. Requisits generals

Per poder participar en els processos selectius a places de professorat agregat laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Publica (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues

llengües oficials a Catalunya.

c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Tenir la capacitat funcional necessària per complir—les funcions corresponents al professorat universitari.

f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

g) Per places dels àmbits lingüístics, literaris i de la didàctica de la llengua i de la literatura s'haurà d'acreditar el nivell C2 o certificat equivalent de la llengua que correspongui en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu. Els mitjans són:

- Posseir el nivell C2 o certificat equivalent de la llengua corresponent.
- En el cas d'anglès, un certificat d'aptitud per fer docència amb el nivell C2 obtingut al Servei de Llengües de la UAB quan es tracti de professorat que provingui d'un país on l'anglès sigui llengua oficial.
- Acreditació que la llengua d'impartició del pla d'estudis del títol de grau, o equivalent, que hagi cursat coincideix amb el perfil de l'àmbit lingüístic al qual concursa.

h) El professorat universitari que s'incorpori per efectuar la docència en terceres llengües en les assignatures perfilades per la universitat haurà d'acreditar el nivell C1 de coneixement de la tercera llengua en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu amb:

- Un dels certificats reconeguts a les taules del CIC (https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=890102).
- En el cas de docència en anglès els mitjans són:
  - El certificat de capacitació per a la docència en anglès per al personal docent i investigador de les universitats catalanes.
  - El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la UAB i que es podrà obtenir mitjançant una avaluació a càrrec de la

Universitat.

i) Acreditació del nivell de coneixement de castellà que s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable i en els termes que estableixi la universitat a les respectives convocatòries.

Tercera. Requisits específics

a) Estar en possessió del títol de doctor o del certificat substitutori del títol o credencial conforme s'han abonat les taxes per a l'emissió del títol. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o reconeguts. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquests requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca o, prioritàriament, de recerca postdoctoral.

c) Disposar d'una acreditació de recerca, emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé l'acreditació de contractat doctor per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Aquest requisit queda complert pel fet de disposar de l'habilitació per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat o professor o professora titular d'universitat, segons la resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat (concursos de professorat permanent). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la Seu electrònica de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 72,05 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix, l'ORDRE PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 50,45 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima
  de violència masclista i per als fills que en depenguin . L'import a abonar serà de 36,10 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.
Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de titularitat Universitat Autònoma de Barcelona de concursos de professorat, indicant el nom del candidat, així com la referència de la plaça i convocatòria a la què es concursa.
En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la*

Generalitat,

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

a) Còpia del document d'identitat.
b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
c) Certificats acreditatius del nivell d'idioma necessari indicats a la base 2.g, 2.h i 2.i si escau.
d) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini
màxim de quinze dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Seu electrònica) i en el portal electrònic de la Universitat (concursos de professorat permanent).
Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Composició, constitució de la comissió i baremació

6.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb el que estableix l'article 41 del RPA.

6.2 Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.3 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Segons l'article 32.4 RD 678/2023, d'acreditació i concursos, els membres seleccionats hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la Comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les següents circumstancies respecte de les persones candidates:

a) haver sigut coautor/a de publicacions o patents en els últims sis anys.

b) haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata.

c) Ser o haver sigut director de la tesis doctoral del candidat defensada en els últims sis anys.

En els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4 Una vegada publicada la resolució amb la llista provisional de persones admeses i excloses al concurs corresponent, els membres de la comissió avaluadora, hauran de signar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), segons el model incorporat a aquestes bases a l'Annex 3.

6.5 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6.6 El nomenament com a membre d'una Comissió Avaluadora és irrenunciable, excepte quan hi concorrin causes justificades que n'impedeixin l'actuació com a membre. Les renúncies han d'estar basades en causes excepcionals. En aquest cas, l'apreciació de l'excepcionalitat de la causa al·legada correspondrà al vicerectorat de Personal Acadèmic.

Una vegada resolta la sol·licitud de renúncia o l'incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, els membres afectats seran, si escau, substituïts pels

suplents.

En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents. Si tampoc no és possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de nou titular i suplent a fi de cobrir la vacant produïda.

6.7 El president o presidenta titular de la Comissió, ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió titular i fixa el lloc i la data de constitució, que es realitzarà preferiblement per mitjans telemàtics. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la constitució de la comissió avaluadora no pot excedir els trenta dies hàbils. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la seva constitució. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.
En aquest acte, la Comissió ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent, i transmetre aquesta informació al vicerectorat de Personal Acadèmic a fi i efecte de que siguin publicats. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'RPA.

Per a les places de professorat agregat, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 47 punts a les activitats de recerca i transferència, de 47 punts a les activitats docents i de 6 punts a les activitats de gestió i altres mèrits.

Setena. Desenvolupament del concurs

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació.
A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió una còpia digital, així com tantes còpies físiques s'hagi acordat amb els membres de la comissió (més una addicional per la revisió de la resta de candidats) de la documentació següent:

a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
b) Projecte docent de l'assignatura que configura el perfil docent de la plaça o de l'assignatura indicada.
c) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la

persona candidata al perfil de la plaça.

Una vegada finalitzada la prova, serà el departament qui custodiarà tant la còpia digital com la còpia física que hagi quedat en dipòsit.

La documentació lliurada haurà de ser en català o en castellà en funció de les competències lingüístiques dels membres de la comissió avaluadora.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.
La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats. En el cas dels professors agregats hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.
La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.
El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

Els concursos d'accés consten d'una prova que es desglossa en dues parts:

En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures de la persona candidata. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un **resum del projecte de recerca,** que inclogui una còpia digital, així com tantes còpies físiques s'hagi acordat amb els membres de la comissió**.**
Una vegada finalitzada la prova, serà el departament qui custodiarà la còpia digital.

En la segona part, la persona candidata ha d'exposar el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. La persona candidata podrà disposar d'una hora per preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació.

Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats o candidates segons ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que hagin exposat totes les persones candidates que s'hagin presentat.

En totes dues parts del concurs la persona candidata haurà de dur a terme l'exposició en llengua catalana o castellana en funció de les competències lingüístiques dels membres de la comissió avaluadora. En el cas de perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, l'exposició s'haurà de realitzar en la llengua corresponent.

En acabar, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la priorització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Per a cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix

l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

Novena. Proposta de nomenament

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per a la seva contractació. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

Un cop acabat el procés de selecció, les comissions faran públics físicament (a la porta de la sala o al tauló d'anuncis del departament) els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.
Les actes hauran de ser transmeses al vicerectorat de personal acadèmic per tal que faci públic el resultat del concurs virtualment.

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar del dia següent a aquell en el qual el vicerectorat de personal acadèmic fa públics els resultats del concurs.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies hàbils següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.

c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixin, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Justificació del compliment del requisit de català establert a la base 2.f:

d.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

d.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

d.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

d.1.3. Els certificats de suficiència en llengua catalana expedits per la universitat corresponent que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

d.1.4. En el cas dels perfils de l'àmbit de la didàctica de la llengua i la literatura de Català, la titulació del grau de Filologia Catalana o similar serà equivalent al nivell C2.

d.2. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.*1. La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base segona.

Onzena. Nomenament

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. En el cas que la persona proposada no presenti oportunament la documentació requerida, el rector o la rectora ha de procedir a nomenar la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

Dotzena. Dret a la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució del nomenament, les persones interessades podran recuperar la documentació presentada. Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

Tretzena. **Protecció de dades de caràcter personal:**

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.
La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.
En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.
Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.
El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.
D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament

mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2026/D/LD/CC/26

Identificador de la plaça:	AAG00772
Departament:	ECONOMIA I HISTÒRIA ECONÒMICA
Àrea de coneixement:	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica
Perfil docent:	Econometria
Perfil investigador:	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, Economia Pública
Àrea afí	Economia Aplicada

Comissió titular	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència titular	Jose Ignacio Silva Becerra	AGR	Universitat de Girona
Vocalia titular	Pilar Sorribas Navarro	AGR	Universitat de Barcelona
Secretaria titular	Judith Panadés Martí	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència suplent	Montserrat Vilalta Bufi	AGR	Universitat de Barcelona
Vocalia suplent	Julio Cáceres Delpiano	TU	Universidad Carlos III de Madrid
Secretaria suplent	Jordi Caballé Vilella	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

MODEL DE CURRÍCULUM CONCURS AGREGAT/TU UAB

Nota important: només s'han d'incloure en aquest CV aquells mèrits que estiguin acreditats documentalment. L'acreditació documental d'aquests mèrits s'ha de presentar en un únic PDF i ha de seguir la mateixa estructura de seccions que el CV. S'han d'inserir separadors visibles entre seccions.

El CV s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu. El document d'acreditació de mèrits s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu.

JUSTIFICACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DELS MÈRITS DEL CANDIDAT O CANDIDATA AL PERFIL DE LA PLAÇA

Feu constar els mèrits docents, científics, de gestió i altres que considereu rellevants

1. DADES PERSONALS

1.1. Identificació

Cognoms i nom:
Document nacional de identitat:
Data de naixement:
Direcció:
Telèfon:
Correu electrònic:

1.2. Situació professional actual

Organisme:
Facultat, escola o institut:
Departament:
Categoria professional i data d'inici:
Àrea de coneixement:
Dedicació:
Adreça postal:
Telèfon:
Correu electrònic:
Trams de docència avaluats per AQU que té acreditats:
Trams de recerca que té acreditats:
Especialització (codis UNESCO):
ORCID ID:

WoS Researcher ID:
SCOPUS Author ID:

1.3. Activitats anteriors de caràcter científic o professional

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Lloc**	
	Institució	
	Data inici/data finalització	

2. TÍTOLS ACADÈMICS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol de l'estudi**	
	Universitat	
	Data de titulació	
	Nota mitjana de l'expedient	
	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

Doctorat

	Programa de doctorat en	
	Universitat	
	Títol de la tesi	
	Direcció de la tesi	
	Data de defensa	
	Qualificació obtinguda	
	Menció doctorat europeu (sí/no)	
	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

3. ACREDITACIONS OBTINGUDES

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Acreditació**	

	Organisme que expedeix	
	Àrea/àmbit de coneixement	
	Data d'expedició	
	Qualificació, si escau	
	Observacions (si escau)	

4. DOCÈNCIA

RESUM DE L'ACTIVITAT DOCENT

4.1. LLOCS DOCENTS UNIVERSITARIS OCUPATS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Categoria laboral**	
	Organisme o centre	
	Departament	
	Règim de dedicació	
	Data d'inici/data de finalització	
	Observacions (si escau)	

4.2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA OFICIAL IMPARTIDA

Completeu el quadre afegint totes les files que siguin necessàries. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia	Docència a UAB: cr professor	Docència en a universitats en hor (10h= 1 crèdit pro

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc. En aquest apartat també s'ha de tenir en compte la tutorització anual de tesis doctorals

4.3. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA SUPERVISADA (TESI, TFM, TFG)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Tipus de docència** (TFG, pràcticum o PEXT, TFM, tesi)	
	Nombre de crèdits ECTS del TFG, TFM, pràcticum, etc.	
	Curs acadèmic	
	Estudis(s) (grau, màster o doctorat en...)	
	Organisme o centre	
	Nom del/de l'estudiant	
	Títol del treball	
	Qualificació obtinguda	
	Director/a o directors/es	
	Observacions (si escau)	

4.4. PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Comissió** (TFG, TFM, o doctorat)	
	Curs acadèmic	
	Estudis(s) (grau/màster/doctorat en...)	
	Organisme o centre	
	Observacions (si escau)	

4.5. AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

4.5.1. Valoracions positives de l'activitat docent

Afegiu a la taula les files que calguin. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

Número de tram avaluat	Període avaluat (de... a...)	Agència oficial avaluadora

4.5.2. Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditar cada mèrit.

4.6. INNOVACIÓ DOCENT

4.6.1. Projectes d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del projecte**	
	Entitat finançadora	
	Tipus de convocatòria (internacional, nacional, autonòmica, d'universitat, de facultat)	
	Quantia de la subvenció	
	Referència del projecte	
	Data d'inici/data de finalització	
	Investigador/a principal	
	Nombre d'investigadors	
	Estudis(s) als quals aplica (assignatures i grau)	
	Observacions (si escau)	

4.6.2. Publicacions d'innovació docent i docents

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI o enllaç	
	ISBN	
	Observacions (si escau)	

4.6.3. Assistència i participació en congressos/jornades d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Nom del congrés**	

	Tipus de congrés (internacional, nacional, universitat)	
	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	
	Tipus de participació (comunicació, pòster, assistència...)	
	Títol del treball presentat	
	Lloc de celebració del congrés	
	Dates de celebració	
	Publicació	
	Observacions (si escau)	

4.6.4. Altres mèrits d'innovació docent

Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

4.7. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

4.7.1. Cursos de formació per a la docència universitària rebuts

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del curs/taller**	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència rebudes	
	Observacions (si escau)	

4.7.2. Cursos de formació per a la docència universitària impartits

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del curs/taller**	
	Organisme o centre	

	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència impartides	
	Observacions (si escau)	

4.8. ALTRES MÈRITS DOCENTS

Relació d'altres mèrits docents que es considerin de rellevància i que no estiguin inclosos en els apartats anteriors.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditar cada mèrit.

5. INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

RESUM DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA I/O DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

5.1. PUBLICACIONS CÍENTÍFIQUES

5.1.1. Articles indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada article. Amb l'enllaç a l'article, si és d'accés obert, n'hi ha prou

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (WoS, Scopus...)	
	Quarter	

	Índex d'impacte de l'any de la publicació corresponent (no inclogueu l'any actual, sinó l'impacte de l'any de la seva publicació)	
	Observacions (si escau)	

5.1.2. Llibres indexats (autor o coautor)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.3. Edició de llibres indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

1	**Editors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.4. Capítols de llibre indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet, primera pàgina del capítol i última pàgina del capítol

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del capítol	
	Títol del llibre	
	Coordinador/editor del llibre	
	Editorial	
	Nombres de pàgines del capítol	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.5. Altres articles i capítols de llibre

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada article. Amb l'enllaç a l'article, si és d'accés obert, n'hi ha prou. Si és capítol de llibre: còpia portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet, primera pàgina del capítol i última pàgina del capítol

1	**Indicar si article o capítol llibre**	
	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol de l'article o capítol	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	Capítol llibre: coordinador/editor, editorial i ISBN	
	DOI o enllaç	

	Observacions (si escau)	

5.1.6. Altres llibres no indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

5.1.6.1. Autor o coautor

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

5.1.6.2. Editor o coeditor

1	**Editors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

5.2. PROJECTES DE RECERCA COMPETITIUS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del projecte**	
	Referència del projecte	
	Tipus de convocatòria (internacional, nacional, autonòmica, etc.)	
	Entitat finançadora	
	Data d'inici/data de finalització	
	IP del projecte	
	Nombre de participants	

	Participació en el projecte (IP, equip investigador, equip de treball, tècnic)	
	Quantia de la subvenció en €	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.3. CONTRIBUCIONS EN CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Títol del treball presentat	
	Tipus de congrés (si internacional, nacional, etc.)	
	Nom del congrés	
	Dates de celebració	
	Lloc de celebració del congrés	
	Tipus de participació (comunicació oral, pòster, etc.)	
	Observacions (si escau)	

5.4. ACTIVITATS DE TRANSFERÈNCIA

5.4.1. Patents

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Nom de sol·licitud de patent**	
	Data de priorització	
	PCT	
	Estat	
	Inventors	
	Entitats d'adscripció dels inventors	
	Codi identificador	

	Països	
	Enllaç a Google Patents, OEPM, OEP o un altre	
	Transferència a la indústria	
	Observacions (si escau)	

5.4.2. Projectes de transferència

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol del projecte**	
	Entitat finançadora	
	Referència del projecte	
	Data d'inici/data de finalització	
	IP del projecte	
	Nombre de participants	
	Quantia de la subvenció (en euros)	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.4.3. Convenis o contractes de recerca

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol del conveni o contracte**	
	Entitat finançadora	
	Data d'inici/data de finalització	
	Responsable del projecte o conveni	
	Quantitat finançada (en euros)	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.4.4. Transferència a la societat

Relació d'activitats de transferència a la societat destacades i no incloses en els apartats anteriors (jornades de divulgació a la societat, publicacions en revistes de divulgació

de públic generalista, accions de divulgació a edat primerenca, vídeos divulgatius, reportatges, etc.).
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

5.5. DIRECCIÓ DE TESIS DOCTORALS

1	**Títol de la tesi**	
	Doctorand/a	
	Directors	
	Doctorat internacional (sí/no)	
	Universitat	
	Departament	
	Data de lectura	

5.6. ESTADES EN CENTRES DE RECERCA

En universitats o centres de recerca diferents d'aquella institució en la qual es va presentar la tesi doctoral.
Només es tindran en compte aquelles estades posteriors a haver realitzat la formació necessària per poder inscriure's en un programa de doctorat.
Només compten les estades de com a mínim dos mesos (60 dies) de durada.
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Tipus d'estada (predoctoral o postdoctoral)**	
	Universitat o centre de Recerca	
	Localitat	
	Data d'inici/data de finalització	
	Durada	
	Finançament (si escau)	
	Nom de la convocatòria i institució que la concedeix (si escau)	
	Breu descripció de l'estada i els resultats obtinguts	

5.7. EXPERIÈNCIA EN ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS D'R+D+I

Organització de congressos, seminaris, jornades, etc., serveis científics-tecnològics

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol**	
	Tipus d'activitat	
	Àmbit (internacional, nacional, autonòmic...)	
	Data	

5.8. ALTRES MÈRITS DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA

Relació d'altres mèrits, com experiència avaluadora, premis de recerca, pertinença a comitès científics, revisió de publicacions indexades, edició de publicacions indexades, col·laboració amb equips de recerca estrangers, entre d'altres.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

7. GESTIÓ

RESUM DE L'ACTIVITAT DE GESTIÓ

7.1. CÀRRECS UNIPERSONALS DE GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

7.1.1. Càrrecs acadèmics de direcció universitària

Rector/a, secretari/a general, vicerector/a, degà/a, director/a d'escola universitària, director/a de departament, director d'institut universitari propi.
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Càrrec**	
	Universitat, centre o Departament	
	Data d'inici/data de finalització	
	Observacions (si escau)	

7.1.2. Càrrecs acadèmics de gestió universitària

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Càrrec**	
	Universitat, centre o departament	
	Data d'inici/data de finalització	
	Observacions (si escau)	

7.2. PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS I ÒRGANS DE GOVERN D'UNIVERSITAT, CENTRE O DEPARTAMENT

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Nom de la comissió/òrgan de govern** (per ex. Consell de departament, junta de facultat, etc.)	
	Universitat, centre o Departament	
	Data d'inici/data de finalització	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

7.3. ALTRES MÈRITS DE GESTIÓ

Relació d'altres mèrits no inclosos en els apartats anteriors, com trams de gestió o punts de gestió, entre d'altres.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

8. COMPETÈNCIA EN IDIOMES

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Idioma**	
	Nivell	
	Organisme que acredita	

	Data d'expedició	
	Qualificació	
	Observacions (si escau)	

9. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE EL CANDIDAT O CANDIDATA VOL FER CONSTAR

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

ANNEX 3

DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Declaració d'absència de conflicte d'interès
en els processos de selecció del personal docent i investigador

Compromís de sigil professional

Aquest document és específic per al procés amb referència 2026/D/LD/CC/1

La persona sotasignada, nom cognoms
com a integrant de comissió avaluadora o personal assessor d'aquesta dins del procés dalt referenciat, declara:

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment administratiu «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

   a. *Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*
   b. *Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.*
   c. *Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.*
   d. *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*
   e. *Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.*

   Que el mateix article estableix que:

   Els òrgans jeràrquicament superiors a qui es trobi en alguna de les circumstàncies assenyalades al punt anterior li poden ordenar que s'abstingui de tota intervenció en l'expedient.

L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorrin motius d'abstenció no implica, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

La no-abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

2. Que la Universitat Autònoma de Barcelona, en aplicació per analogia d'allò establert a l'article 32.4 del Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, per als membres de les comissions de selecció de tots els seus concursos, estableix l'obligació de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió, en els següents termes:

   El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les següents circumstàncies respecte d'alguna de les persones candidates:
   a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els últims sis anys.
   b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca juntament amb la persona candidata.
   c) Ser o haver estat director/a de la tesi doctoral, defensada en els últims sis anys.

3. Que l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, imposa als empleats públics els següents deures:

   Actuar d'acord als principis, entre d'altres, d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, transparència, exemplaritat i honradesa, els quals inspiren el codi de conducta dels empleats públics (art. 52).

   Abstenir-se en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interès amb el seu lloc públic (art. 53.5).

   Exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i abstenir-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualssevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics (art. 53.11).

4. Del contingut del Codi Ètic de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

Segon. Que en el moment de signar aquesta declaració, havent conegut la llista provisional de persones candidates admeses i excloses al procés de selecció en què participa, i a la llum de la informació que té en el seu poder, no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció descrita prèviament.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de la Unitat de Selecció de PDI i PTGAS, sense dilació, qualsevol situació sobrevinguda de conflicte d'interessos amb les persones candidates participants.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri falsa implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Cinquè. Que es compromet a guardar reserva d'allò que conegui en l'exercici de la seva funció i, per tant, a mantenir un absolut **sigil professional** en totes les matèries del procés selectiu que no hagin de ser objecte de publicació oficial i en les que, tot i ser-ho, encara no s'hagin publicat: qualificacions d'aspirants, relacions d'aprovats, etc. I que coneix que la infracció del deure de sigil serà objecte de la sanció que correspongui mitjançant expedient disciplinari, amb independència de les possibles responsabilitats penals a què s'hagi donat lloc en funció de la naturalesa i la gravetat dels fets.

I perquè en quedi constància, signa,

*Document per retornar **signat electrònicament,** per correu-e, a la Unitat de Selecció de PDI i PTGAS de la UAB*